Á OVARELELANA - Associação para o Fortalecimento Comunitário

Assunto: Assistente de Informática e Comunicação

Exm° Sr(a). Director(a) dos Recursos Humanos

Gostaria de me candidatar à vaga de Assistente de Informática e Comunicação baseado em Nampula, disponível na vossa empresa. Acredito que possuo habilidades e competências necessárias para o desempenho da função.

Tenho formação em Informática com habilitações em engenharia de redes, possuo nível superior e cursos vocacionais em Informática. Além disso, tenho 2 anos de experiência no mercado de emprego, durante o qual trabalhei bastante na gestão de servidores, backups, elaboração de projectos de redes, instalação e manutenção de redes e tive experiência na manutenção de hardware e manuseamento de fibra óptica, também possuo uma experiência ampla no desenvolvimento e gestão de softwares e websites dinâmicos e interativos.

Entre as minhas principais habilidades, destaco a capacidade de realizar diagnósticos precisos de problemas de redes, software, segurança, hardware e na produção de relatórios, zelar pelos materiais e equipamentos, além de habilidades em realizar testes de projectos implementados, também no suporte técnico.

Sou de nacionalidade moçambicana e estou sempre buscando me actualizar com as mais recentes tecnologias e tendências do mercado de TI e comunicação. Acredito que a minha disposição para o aprendizado constante, bem como a minha experiência prévia, possam ser úteis para a empresa.

Sou uma pessoa responsável e dedicada, sempre disposta a ajudar os colegas de trabalho e a colaborar com a equipe. Estou sempre atento a novas soluções para os desafios que surgem no dia a dia e busco sempre os melhores resultados em todas as tarefas que me são atribuídas.

Estou animado com a possibilidade de integrar a vossa equipe de trabalho e agradeço a oportunidade de me candidatar. Fico à disposição para maiores esclarecimentos e aguardo um possível contacto para uma entrevista.

Atenciosamente.