

SGP – EXTRANET

Configuración y rendición de proyectos.



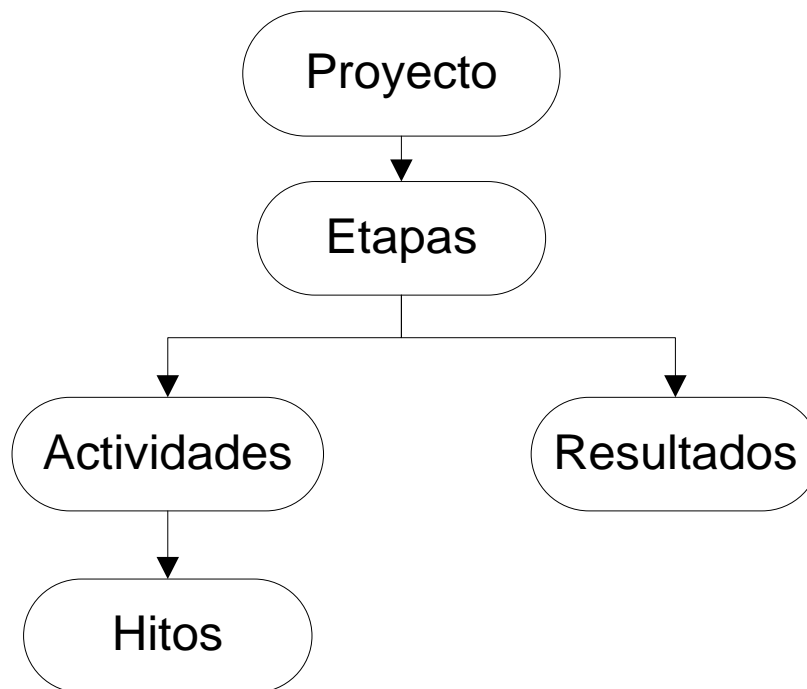
**Gobierno
de Chile**

Que es extranet?



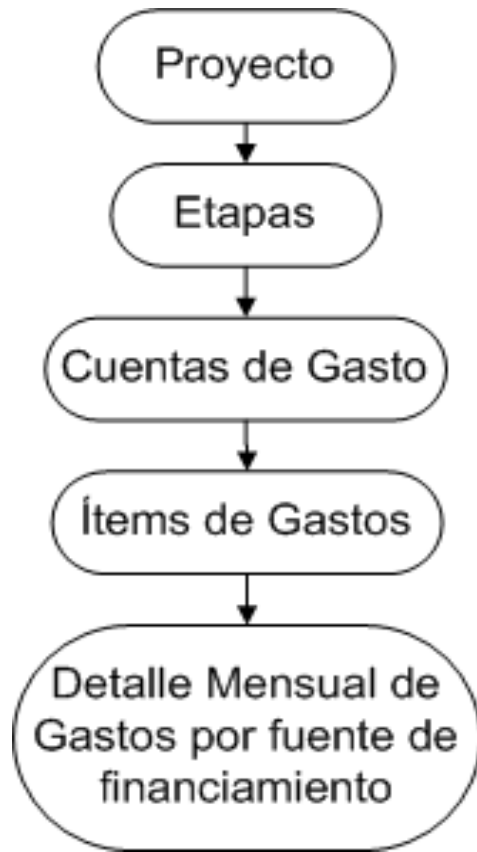
- **El sistema Extranet es una plataforma Web que forma parte del SGP (Sistema de Gestión de Proyectos) y tiene como misión automatizar los procesos de ingreso de información, control y seguimiento de los proyectos adjudicados, permitiendo de esta manera, apoyar a los distintos ejecutivos y beneficiarios en el proceso de toma de decisiones asociado a un proyecto.**
- **El sistema EXTRANET permite:**
 - Configuración Técnica y Presupuestaria de Proyectos.
 - Realizar solicitudes (reprogramaciones y reitemizaciones).
 - Rendición Técnica y Financiera de un Proyecto.
 - Visualización de Estados de Proyectos (Ver última slide).
 - Información General del Proyecto (Ejecutivos, datos de contacto, etc.).

Estructura Configuración Técnica (Gantt)



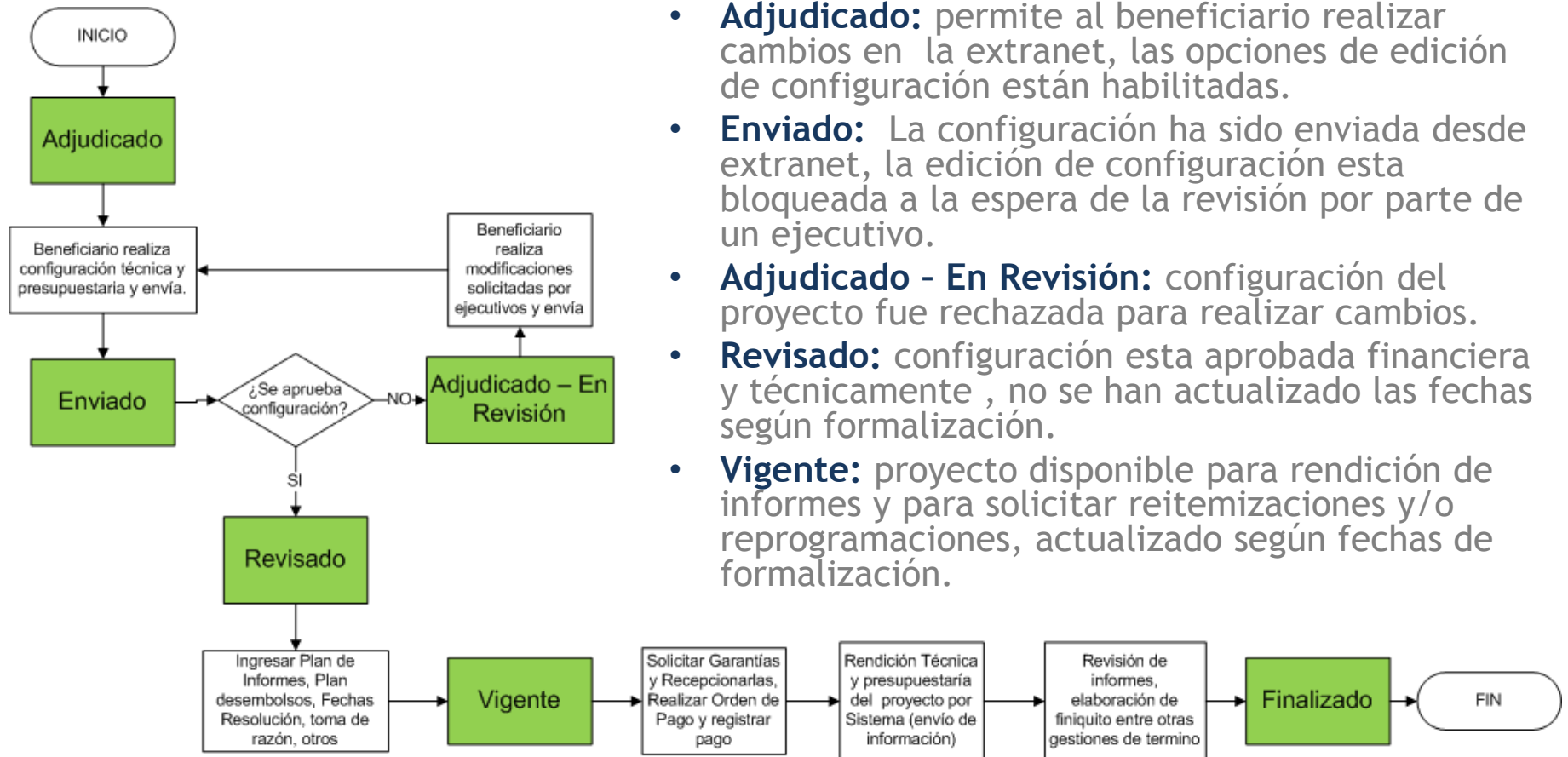
- ✓ Para llevar de una mejor forma la configuración de las actividades y resultados es recomendable ingresar la programación bajo una sola etapa.
- ✓ **Hitos**: Son el logro u objetivo de cada actividad , es opcional y es posible configurarlo una vez creada la actividad en la programación.
- ✓ **Resultados**: se pueden agregar uno o mas resultados en la programación.

Estructura Configuración Presupuestaria



- ✓ La **Configuración Técnica** debe estar total o parcialmente ingresada en el Sistema para poder proceder a ingresar la Configuración Presupuestaria (Financiera), dado que el presupuesto se incorpora por cada una de las etapas configuradas.
- ✓ Las cuentas de Gasto (Recursos Humanos, Subcontratos, Gastos de Operación, etc.) Están predefinidas en el Sistema.
- ✓ Los Ítems de gasto deben crearse para cada cuenta a utilizar (Por ejemplo, en la Cuenta Gastos de Operación, ítems de gasto pueden ser: Gastos de Transporte, Arriendos, Gastos de Comunicaciones, etc.).
- ✓ Por último, el beneficiario deberá ingresar dentro de cada ítem, el detalle mensual de gasto para cada Fuente de Financiamiento.


Estados de un Proyecto:



- **Adjudicado:** permite al beneficiario realizar cambios en la extranet, las opciones de edición de configuración están habilitadas.
- **Enviado:** La configuración ha sido enviada desde extranet, la edición de configuración esta bloqueada a la espera de la revisión por parte de un ejecutivo.
- **Adjudicado - En Revisión:** configuración del proyecto fue rechazada para realizar cambios.
- **Revisado:** configuración esta aprobada financiera y técnicamente , no se han actualizado las fechas según formalización.
- **Vigente:** proyecto disponible para rendición de informes y para solicitar reitemizaciones y/o reprogramaciones, actualizado según fechas de formalización.

Ingreso al sistema Extranet

- Ingresar a URL: <http://fdi.corfo.cl>
- Ingresar usuario (corresponde al RUT sin puntos ni guión) y contraseña el cual es enviado por parte de su ejecutivo (se utiliza por defecto “1234”).
- En caso de olvido de la contraseña existe una opción para recuperarla.


**Sistema de
Gestión de
Proyectos**

SGP

Bienvenido al Sistema de Gestion de Proyectos de CORFO.

Este sistema le permitirá configurar y administrar su proyecto, además de mantenerle en permanente contacto con los ejecutivos a cargo de él.

CORFO cumple plenamente el Instructivo Presidencial 008 (04.12.2006) sobre “*Transparencia Activa*” del los organismos de gobierno, informando sobre la composición de su personal de planta, a contrata y a honorarios; sobre las adquisiciones y contrataciones de bienes y servicios; transparencia de fondos, normativas vigentes, dictámenes, circulares, actos y resoluciones que tengan efectos sobre terceros, y sobre proyectos financiados por InnovaChile. En este último contexto, ponemos a disposición una herramienta de búsqueda de proyectos la cual entregará información general respecto de variados descriptores y también de montos involucrados en ellos.

 [Consulta de Proyectos](#)

Sistema de Gestión de Proyectos
Acceso de Usuarios

Usuario:

Contraseña:

[¿No recuerda la contraseña?](#)

Seleccionar proyecto

- Ingresar a sección proyectos.



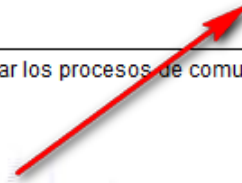
Principal Institución Configurar Tareas Rendición Informes Solicitudes Solicitudes de Garantías **Proyectos** Contraseña

Bienvenido Sr(a) CLAUDIO TAMAYO

En este ambiente Ud. podrá enviar importante información sobre su proyecto y agilizar los procesos de comunicación con nuestros ejecutivos.

Aquí ud. puede:


- **Cambiar los datos de su institución.**
 - Configurar el contenido de su proyecto.
(ficha del proyecto, configuración de actividades y presupuesto)
 - Revisar cuales son las tareas pendientes en el seguimiento de proyectos.
 - Realizar rendiciones de gastos.
 - Definir el estado de avance de su proyecto a través de informes de avances.
-
- **Descarga de documentos relativos al manejo de su proyecto.**






Seleccionar proyecto

- Los proyectos “**EXTRANET SGP**” pueden ser visualizados en la nueva extranet versión 2, en caso que su proyecto no tenga asociado este indicador se debe contactar con el Ejecutivo Técnico a cargo del proyecto para que puedan activar el proyecto en la nueva plataforma.

[Principal](#) [Institución](#) [Configurar](#) [Tareas](#) [Rendición](#) [Informes](#) [Solicitudes](#) [Solicitudes de Garantías](#) [Proyectos](#) [Contraseña](#)

Nota: La imagen  Indica proyectos administrados por la nueva web del SGP. Se abrirá una nueva ventana al seleccionar este tipo de proyecto.

Seleccione un proyecto para trabajar:

Código	Código Humano	Proyecto	Beneficiaria
2013-19488	13SUP-19488	3Desk	Razvan Dinu
2012-13755	12SUP-13755	 6Sandfun	Luis Perez
2013-19490	13SUP-19490	7pigs	Jamshid Nafisi
2013-23755	13PRAE-23755	 Abstract Tinker	Sven von Brand Laredo
2013-19451	13PAE-19451	 Academia de Innovación Social	PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATOLICA DE CHILE

proyecto extranet v2

Configurar proyecto adjudicado

- Proyecto en estado **ADJUDICADO**
- Ingresar al menú configuración técnica y financiera

 Sistema de Gestión de Proyectos

Manual | Proyectos | Cambiar Contraseña | Cerrar sesión
CLAUDIO TAMAYO (Conectado como ADMINISTRADOR)

Home Proyecto


Ubicación :

Descarga de Documentos

Actualizar

Proyecto:	13PRAE-23755 - Abstract Tinker					Contraer	
Beneficiaria:	Sven von Brand Laredo		Evento:	PRAE REGIÓN DE VALPARAISO			
Sub-Dirección:	EMPRENDIMIENTO (I)		Línea de financiamiento:	PRAE REGION DE VALPARAISO			
Ejecutivo Técnico:	JULIO TOMIO SUZUKI SUGIMORI (jsuzuki@corfo.cl)		Director:	Sven von Brand Laredo	Estado:	ADJUDICADO (Configurando)	
Status:	El proyecto se encuentra Configurando. Versión Beta N°: 0 Fecha Inicio Beta: 02-01-2014 / Fecha Término Beta: 02-01-2015 / Duración: 12,17 Meses						


Seleccione la acción que desea realizar: A través de las opciones disponibles, usted podrá consultar o editar - dependiendo del estado-, las distintas configuraciones de su proyecto, esto referido a la estructura técnica (Gantt), presupuesto u opciones generales, adicionalmente a registrar los informes técnicos y financieros y a realizar solicitudes relacionadas con el proyecto.



Configuración de Proyectos
En esta sección usted podrá realizar todos los pasos necesarios para la correcta configuración inicial de un proyecto, los ajustes relativos a cambios presupuestarios (reiterización), las modificaciones en la Gantt (reprogramaciones), como también los antecedentes generales.

Configuración

- Pasos de Configuración
 - Ficha General de Proyecto
 - Antecedentes de Formulación
 - Configuración Técnica y Financiera**
 - Validaciones



Rendición de Proyectos
En esta sección usted podrá realizar los pasos necesarios para cumplir con la rendición tanto de informes de avance técnicos como financieros de su proyecto.

Rendir Gastos

- Rendir Gastos
- Resumen por Cuentas
- Resumen por Periodos
- Movimientos por Cuentas
- Reportes Generales
- Enviar Rendiciones

Rendir Informes

- Informes de Avance
- Resumen de Avance
- Enviar Informe

Configurar proyecto adjudicado.

- Para configurar debemos ingresar a la opción EDITAR correspondiente a la configuración Gantt y Presupuesto.

nnovaChile
CORFO SGP

Manual | Proyectos | Cam
(Conectado como ADMIN

Home Proyecto | Pasos de Configuración | Ficha General | Antecedente

bicación : [Descarga de Documentos](#) [Descargar Fi](#)

Proyecto:						
Beneficiaria:	Luis Perez	Evento:	START-UP CHILE (I)			
Sub-Dirección:	EMPREDIMIENTO (I)	Línea de financiamiento:	STARTUP (I)			
Ejecutivo Tecnico:	HORACIO ALBERTO MELO TORRES (horacio@startupchile.org)	Director:	Luis Perez	Estado:	ADJUDICADO (Configurando)	Versión Oficial:
Status:	<div>⚠ El proyecto se encuentra Configurando. Versión Beta N°: 0 Fecha Inicio Beta: 01-01-2013 / Fecha Término Beta: 01-07-2013 / Duración: 6,03 Meses</div>					

3 Configuración Técnica y Financiera [\[Ir a Pasos de Configuración\]](#)

Pasos a Completar	
1 Configuración Gantt	✓
2 Configuración Presupuesto	✓

1. Configuración Gantt [✎ Editar](#) [Comparador](#)

En esta sección debe definir la estructura técnica del proyecto, esta se basa en Etapas, Actividades, Hitos y Resultados. Las fechas de inicio del proyecto son solo de refer

Version	Etapas	Inicio	Termino	Duracion Meses	Periodos	Actividades
0	1. ETAPA 1	01-01-2013	30-06-2013	6,00	6	2

2. Configuración Presupuesto [✎ Editar](#) [Comparador](#)

En esta sección debe definir la estructura presupuestaria del proyecto según lo indicado en las Bases. La estructura general está compuesta por: Etapa, Cuenta, ítem, Fue Período y el indicador de monto Pecuniario o Valorado

		Version					
		VERSION 0					
Tipo	Fuente	Pecuniario	% Pecuniario	No Pecuniario	% No Pecuniario	Total	% Total
SOLICITADO	CORFO	\$ 20.000.000	90 %	\$ 0	0 %	\$ 20.000.000	90 %

Configurar proyecto adjudicado – Carta Gantt.

- Al ingresar a la opción EDITAR en la sección **Programación del proyecto**, es posible agregar Etapas , Actividades y Resultados (Carta Gantt). A medida que se van ingresando las actividades, la etapa va tomando las fechas de inicio y termino conformando así la planificación del proyecto. En este punto es importante agregar las etapas/actividades/resultados considerando los meses de ejecución (mes 1, mes 2, mes 3, etc.) ya que las fechas que figuran en sistema solo son tentativas, las cuales se ajustan a las reales una vez la configuración es validada y aceptada.

Ejemplo: Si mi proyecto inicia el 01-09-2018 pero en sistema aparece 01-08-2018, lo importante es cargar la Carta Gantt de acuerdo al mes 1, que correspondería –en sistema– al 01-09-2018 y una vez que la configuración se envía y aprueba, la fecha se actualizará automáticamente a las fechas de inicio y término reales, indicadas en la resolución que comunica total tramitación.

InnovaChile CORFO SGP Manual | Proyectos | Cambiar Contraseña | Cerrar sesión
(Conectado como ADMINISTRADOR) CLAUDIO TAMAYO

Home Proyecto | Pasos de Configuración | Ficha General | Antecedentes | Configuración | Validaciones

Ubicación : Descarga de Documentos Descargar Ficha de Proyecto Actualizar

Proyecto: [Icono] [Nombre del Proyecto] [Contraer](#)

Beneficiaria: Luis Perez **Evento:** START-UP CHILE (1)

Sub-Dirección: EMPRENDIMIENTO (1) **Línea de financiamiento:** STARTUP (1)

Ejecutivo Técnico: HORACIO ALBERTO MELO TORRES (horacio@startupchile.org) **Director:** Luis Perez **Estado:** ADJUDICADO (Configurando) **Versión Oficial:** 0

Status: El proyecto se encuentra Configurando. Versión Beta N°: 0
Fecha Inicio Beta: 01-01-2013 / Fecha Término Beta: 01-07-2013 / Duración: 6,03 Meses

Programación del proyecto (Vista Gantt) [\[Vista Detalle\]](#) [\[Volver a Configuración\]](#)

seleccione una versión: [0]

Agregar Etapa Agregar Actividad Agregar Resultado

(Gantt Versión 0) - Periodos

Actividad	Inicio	Término	2013						
			ene	feb	mar	abr	may	jun	jul
1 ETAPA 1 - ETAPA 1	01-01-2013	30-06-2013							
2 ACTIVIDAD 1	01-01-2013	30-03-2013							
3 ACTIVIDAD 2	01-04-2013	30-06-2013							
4 RESULTADO 1	-	30-06-2013							

Leyenda: Etapa Actividad Resultado

Configurar proyecto adjudicado - Carta Gantt.

- Al agregar una etapa se debe ingresar un nombre descriptivo y una observación (que puede ser, por ejemplo, el objetivo de la etapa ingresada).

Ubicación :

Proyecto: Beneficiaria: Sub-Dirección: Ejecutivo Técnico: Status:

Programación del proyecto

Seleccione una Versión: 0

Agregar Etapa Agregar Actividad

Actividad

1		ETAPA 1 - ETAPA 1
2		ACTIVIDAD 1
3		ACTIVIDAD 2
4		RESULTADO 1

Leyenda: Etapa Actividad

Home Proyecto | Pasos de Configuración

Etapa - Google Chrome

innova.corfo.cl/SGP/ExtranetV2/configuracion/configuracion/programacion/etapa.aspx?version=0&page=

» Detalle de Etapa Actualizar Ayuda

Proyecto: 12SUP-13755 - 65Sandfun Expandir

Status: El proyecto se encuentra Configurando. Versión Beta N°: 0
Fecha Inicio Beta: 01-01-2013 / Fecha Término Beta: 01-07-2013 / Duración: 6,03 Meses

Agregar Etapa

Nombre:

Observaciones:

Orden ingreso:

Guardar Guardar y Cerrar Cerrar

javascript:expandir()

Configurar proyecto adjudicado - Carta Gantt.

- Al agregar una actividad es necesario definir la fecha de inicio y de termino programado en que se va a realizar la actividad (considerar que se debe configurar de acuerdo al mes de ejecución y no la fecha que figura en sistema), indicando además en la observación una breve descripción del objetivo que se quiere alcanzar.

The screenshot displays the 'Detalle de Actividad' form in the Innova Chile CORFO SGP system. The form is titled 'Detalle de Actividad - Google Chrome' and shows the following details:

- Proyecto:** [Icon]
- Status:** El proyecto se encuentra Configurando. Versión Beta N°: 0
Fecha Inicio Beta: 01-01-2013 / Fecha Término Beta: 01-07-2013 / Duración: 6,03 Meses

The 'Programación del proyecto (Vista Gantt)' sidebar on the left shows a list of activities:

- 1. ETAPA 1 - ETAPA 1
- 2. ACTIVIDAD 1
- 3. ACTIVIDAD 2
- 4. RESULTADO 1

The 'Agregar Actividad' button is highlighted with a red box and a red arrow pointing to the 'Detalle de Actividad' form.

The 'Detalle de Actividad' form includes the following fields:

- General** (selected tab)
- Etapas:** [Dropdown menu]
- Nombre:** [Text field]
- Fecha Inicio:** [Calendar icon]
- Fecha Término:** [Calendar icon]
- Es Crítica:** [Checkbox]
- Observaciones:** [Text area]

At the bottom of the form, a yellow banner states: 'Al cambiar la fechas de las actividades o etapas, puede dejar inconsistente lo configurado como presupuesto al estar'.

Innova Chile Corfo ©2014
Todos los derechos son reservados.

Configurar proyecto adjudicado - Carta Gantt.

- El resultado de una etapa requiere una fecha de termino , es posible configurar más de un resultado en cada etapa.
- Se debe agregar una observación descriptiva del resultado.
- Métrica : Indicador que cuantifica si el resultado fue alcanzado o no.

The screenshot displays the InnovaChile CORFO SGP web application. The main interface is titled 'Programación del proyecto (Vista Gantt)' and shows a Gantt chart with four activities: 'ETAPA 1 - ETAPA 1', 'ACTIVIDAD 1', 'ACTIVIDAD 2', and 'RESULTADO 1'. A red box highlights the 'Agregar Resultado' button, which is linked to a detailed configuration window titled 'Detalle de Resultado - Google Chrome'.

The 'Detalle de Resultado' window shows the following information:

- Proyecto:** 12SUP-13755 - 65andfun
- Status:** El proyecto se encuentra Configurando. Versión Beta N°: 0
Fecha Inicio Beta: 01-01-2013 / Fecha Término Beta: 01-07-2013 / Duración: 6,03 Meses

The 'Agregar Resultado' form includes the following fields:

- Etapa:** (Dropdown menu)
- Nombre:** (Text input)
- Fecha Término:** (Date picker)
- Observaciones:** (Text area)
- Métrica:** (Text area)

At the bottom of the form are three buttons: 'Guardar', 'Guardar y Cerrar', and 'Cerrar'.

In the background, the 'Programación del proyecto (Vista Gantt)' view shows a table with the following data:

Actividad	Inicio
1 ETAPA 1 - ETAPA 1	01-01-2013
2 ACTIVIDAD 1	01-01-2013
3 ACTIVIDAD 2	01-04-2013
4 RESULTADO 1	-

The legend at the bottom indicates: Etapa (Folder icon), Actividad (Document icon), and Resultado (Gantt bar icon).

Configurar proyecto adjudicado - Presupuesto

- Ingresar a la opción de edición de presupuesto.
- Agregar Ítem presupuestario asociando la Cuenta Presupuestaria, cargo , nombre completo y Rut.
- Ingresar una descripción del ítem.

Proyecto: 12SUP-13755 - 65anc
Beneficiaria: Luis Perez
Sub-Dirección: EMPRENDIMIENTO (I)
Ejecutivo Técnico: HORACIO ALBERTO MELO T
Status: El proyecto se enc...
Fecha Inicio Beta: 01-0

Presupuesto del proyecto (Edición) [Ver](#)

Filtro :
Etapa:
Cuenta:

Seleccione una Versión: 1.0

[Agregar Ítem](#) [Eliminar Ítem](#)

<input type="checkbox"/>	Versión	Item
<input checked="" type="checkbox"/>	1	RECURSOS HUMANOS
<input type="checkbox"/>	0	ANALISTA 1 RUT:
TOTALES		

Fuentes de financiamiento:

- F1 - INNOVA (CORFO)
- F2 - 800001830K (Luis Perez)

Detalle de Item [Actualizar](#) [Ayuda](#)

Agregar Item

Seleccione una Cuenta: **RECURSOS HUMANOS**
Las cuentas disponibles serán las autorizadas por Bases.

Seleccione el Cargo:
Seleccione el cargo que represente de mejor manera al recurso humano a presupuestar.

Recurso Rut:
Campo no obligatorio.

Recurso Nombre:
Nombre en formato: nombre, apellido paterno, apellido materno.

Descripción y Detalle:
Caracteres: 0 de 600
Apoya o complementa el nombre del ítem, describe en términos generales la actividad o destino de los gastos presupuestados en él. Además permite la enumeración y descripción del subconjunto de gastos agrupados bajo el ítem.

Centro de Costo:
Nivel de agrupación extrapresupuestario, permite agrupar ítems de diferentes cuentas a un único centro de costo o agrupador.

[Guardar y Nuevo](#) [Guardar y Presupuestar](#) [Cerrar](#)

Configurar proyecto adjudicado - Presupuesto

- Una vez ingresado el ítem el sistema permite ingresar un presupuesto desde la pestaña Edición , para ello se debe seleccionar la Fuente de Financiamiento a la cual se necesita asociar presupuesto , la Etapa Presupuestaria y luego los meses en los cuales se van agregar los montos.
- Adicionalmente se debe indicar el valor mensual que se va agregar en cada uno de los meses indicando si el presupuesto es de tipo pecuniario o valorizado.

Edición

Vista Detalle

Encabezado de Item

Editar

Item: ANALISTA 1

Recurso Rut:

Recurso Nombre:

Descripción y Detalles:

Centro de Costo:

Resumen Presupuesto del Item

	Innova	Beneficiaria	Beneficiaria NP	Asociados	Asociados NP	Total Presupuestado
Montos Presupuestados	\$ 4.800.000	\$ 4.200.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 9.000.000

Agregar/Modificar detalle del Item

Fuente Financ.: CORFO

Etapas: 1 - ETAPA 1

Ejecutar acción: Copiar monto en todos los períodos seleccionados

2013

☒ 2013-enero

☒ 2013-febrero

☒ 2013-marzo

☒ 2013-abril

☒ 2013-mayo

☒ 2013-junio

☒ Cálculo Normal

☐ Cálculo por Horas

Para ingresar detalles de presupuesto, debe completar la casilla 'Monto Mensual', y luego debe introducir valores sobre las casillas N° Horas Mensuales y Valor Hora, los que se pueden ir modificando entre sí, para obtener los valores finales.

N° Horas Mensuales: 150.0000

Valor Hora: 5000

Períodos seleccionados: 6

Monto Mensual: 800.000

Monto Total: 4.800.000

☐ Permitir reemplazar montos si existen.

Tipo Aporte: Pecuniario

Centro de Costo:

Guardar

Cancelar

Configurar proyecto adjudicado - Presupuesto

- Al ingresar el presupuesto el sistema permite visualizar la información mediante la Vista Detalle , en la cual es posible editar valores específicos del presupuesto.

Edición

Vista Detalle

Encabezado de Item

Item: **ANALISTA 1**













Descripción: .

Etapa:

Fuente Finan.:

Filtrar

Eliminar

			Período	Etapa	Horas	Valor Hora	Monto	
			Fuente: CORFO					
	<input type="checkbox"/>		enero-2013	ETAPA 1	160	\$ 5.000	\$ 800.000	
	<input type="checkbox"/>		febrero-2013	ETAPA 1	160	\$ 5.000	\$ 800.000	
	<input type="checkbox"/>		marzo-2013	ETAPA 1	160	\$ 5.000	\$ 800.000	
	<input type="checkbox"/>		abril-2013	ETAPA 1	160	\$ 5.000	\$ 800.000	
	<input type="checkbox"/>		mayo-2013	ETAPA 1	160	\$ 5.000	\$ 800.000	
	<input type="checkbox"/>		junio-2013	ETAPA 1	160	\$ 5.000	\$ 800.000	
	::		Total:				\$ 4.800.000	
			Fuente: Luis Perez					
	<input type="checkbox"/>		enero-2013	ETAPA 1	175	\$ 4.000	\$ 700.000	
	<input type="checkbox"/>		febrero-2013	ETAPA 1	175	\$ 4.000	\$ 700.000	
	<input type="checkbox"/>		marzo-2013	ETAPA 1	175	\$ 4.000	\$ 700.000	
	<input type="checkbox"/>		abril-2013	ETAPA 1	175	\$ 4.000	\$ 700.000	
	<input type="checkbox"/>		mayo-2013	ETAPA 1	175	\$ 4.000	\$ 700.000	
	<input type="checkbox"/>		junio-2013	ETAPA 1	175	\$ 4.000	\$ 700.000	
	::		Total:				\$ 4.200.000	
			Total Presupuesto:				\$ 9.000.000	

Reprogramación

- El proceso de Reprogramación permite editar Gantt y Presupuesto.
- El proceso de Reitemizacion solo permite editar Presupuesto.
- El requisito para solicitar una reprogramación por sistema es que el proyecto se encuentre en estado Vigente y sin informes en estado enviado.

The screenshot shows a web application window titled "Detalle de Solicitud". At the top, there is a "Ubicación :" label and an "Actualizar" button. Below this, a "Proyecto:" label is followed by the text "12PAE-18001 - 100 Líderes de Innovación para Chile" and an "Expandir" button. The main section contains a "Tipo de Solicitud:" label and a dropdown menu currently showing "REPROGRAMACION DE PROYECTO". To the left of a large text area is the prompt "Resuma aquí el detalle de la solicitud:". The text area is empty. Below the text area, a yellow message box states: "Una vez Creada la Solicitud usted podra adjuntar archivos a su Solicitud antes de enviarla para su Revisión." At the bottom, there are two buttons: "Crear Solicitud" and "Cerrar".

Detalle de Solicitud

Ubicación : [Actualizar](#)

Proyecto: 12PAE-18001 - 100 Líderes de Innovación para Chile [Expandir](#)

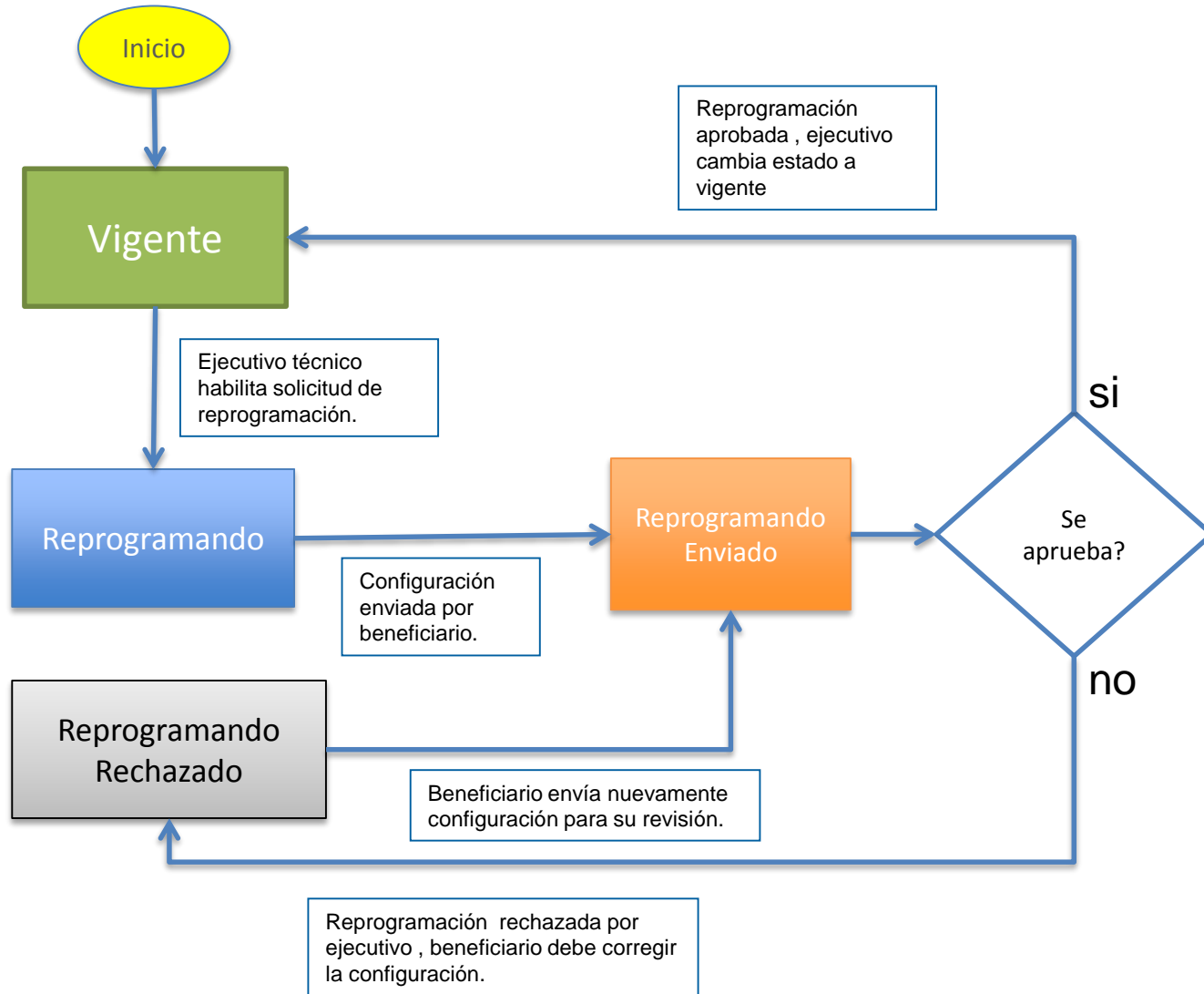
Tipo de Solicitud: REPROGRAMACION DE PROYECTO

Resuma aquí el detalle de la solicitud:

Una vez Creada la Solicitud usted podra adjuntar archivos a su Solicitud antes de enviarla para su Revisión.

[Crear Solicitud](#) [Cerrar](#)

Proceso de Reprogramación



Proceso de Reprogramación



- Verificar antes de ingresar una solicitud de reprogramación que no existan informes en estado enviado, en caso que así sea se debe solicitar al ejecutivo rechazar estos informes para luego ingresar la solicitud de reprogramación y editar el presupuesto.
- No es posible realizar una reprogramación y la rendición de un informe a la vez , son procesos que deben ser independientes uno del otro.
- No es posible eliminar ítems presupuestarios en un proceso de reprogramación y/o reitemización.
- El sistema bloquea la opción de edición de presupuesto si existen rendiciones asociadas , solo es posible rebajar el monto de presupuesto e igualarlo al monto de la rendición asociada.



Síguenos en @CORFO