



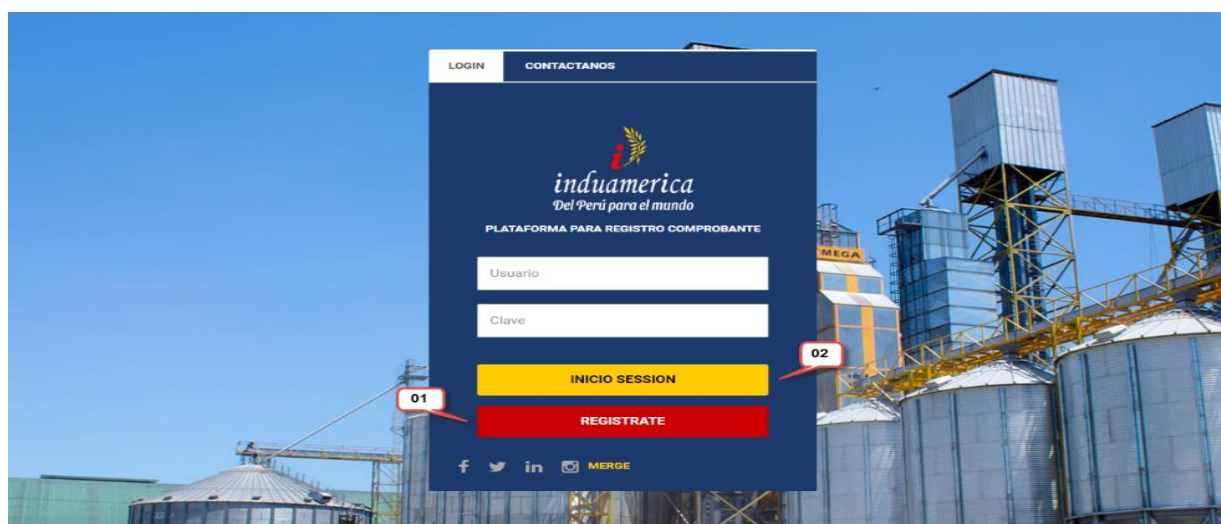
induamerica
Del Perú para el mundo

INDUAMERICA

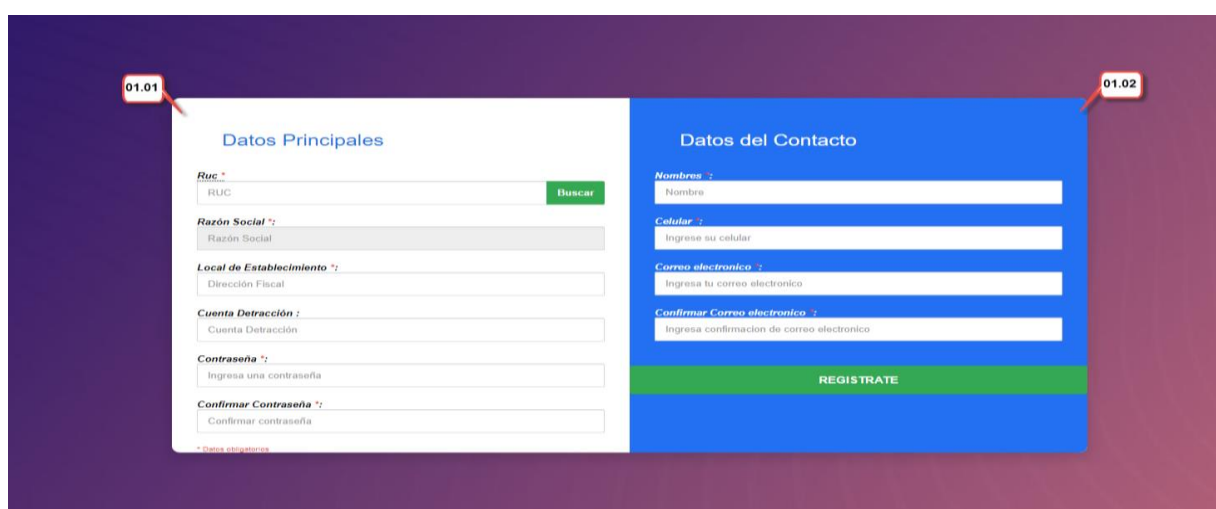
LA EMPRESA ARROCERA CON
MAYOR CAPACIDAD DE PRODUCCION EN EL PERU

- > Creación de Usuario.
- > Integración de Documentos
- > Historial de Documentos

**MANUAL
PROVEEDOR MERGE**



01: Registro Proveedor: pulse **REGISTRATE**



01.01: DATOS PRINCIPALES: Ingrese los campos requeridos como obligatorios están con un (*)

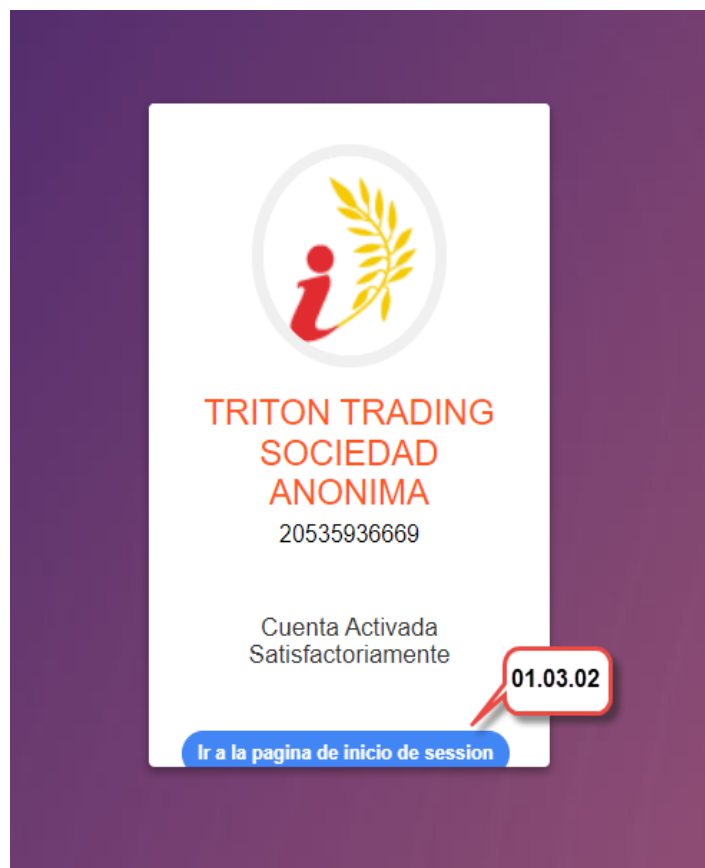
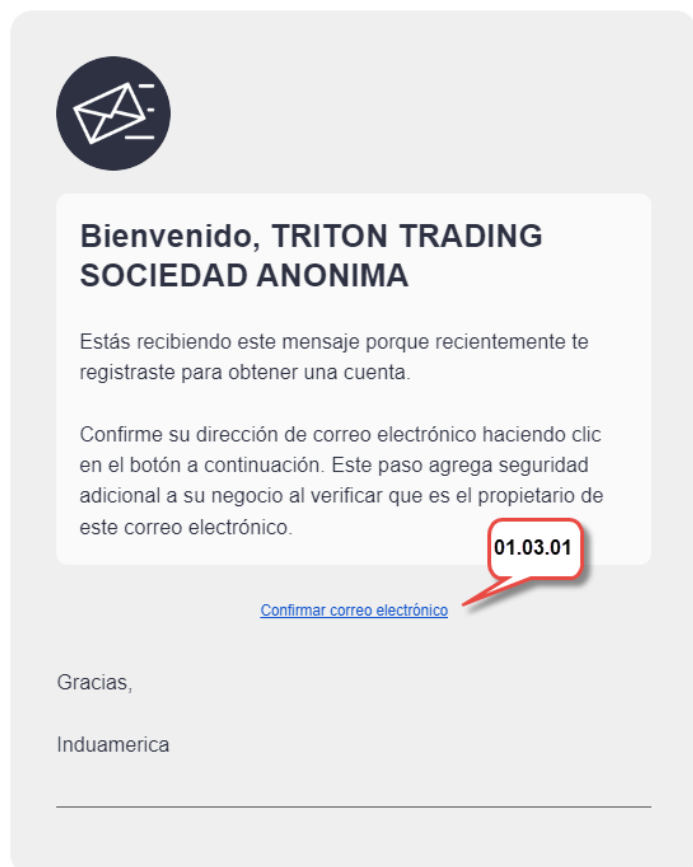
- **Ruc:** Ingrese el RUC de su empresa y pulse **BUSCAR**.
- **Local de Establecimiento:** Ingrese el Local de Establecimiento de su empresa.
- **Cuenta Detracción:** Ingrese la cuenta de detracción de su empresa.
- **Contraseña:** Ingrese la Contraseña para el inicio de sesión.
- **Confirmar Contraseña:** Ingrese la confirmación de su contraseña para el inicio de sesión.

01.02: DATOS DEL CONTACTO: Ingrese los campos requeridos como obligatorios están con un (*)

- **Nombres:** Ingrese el Nombre de contacto.
- **Celular:** Ingrese el Celular de contacto.
- **Correo electrónico:** Ingrese el Correo Electrónico de contacto.
- **Confirmar Correo electrónico:** Ingrese la confirmación Correo Electrónico de contacto.

(*) Importante cuando se registre va a recibir un correo de confirmación para que pueda iniciar sesión (ver página 02)

01.03: REGISTRO (RECEPCION DE CORREO ELECTRONICO)



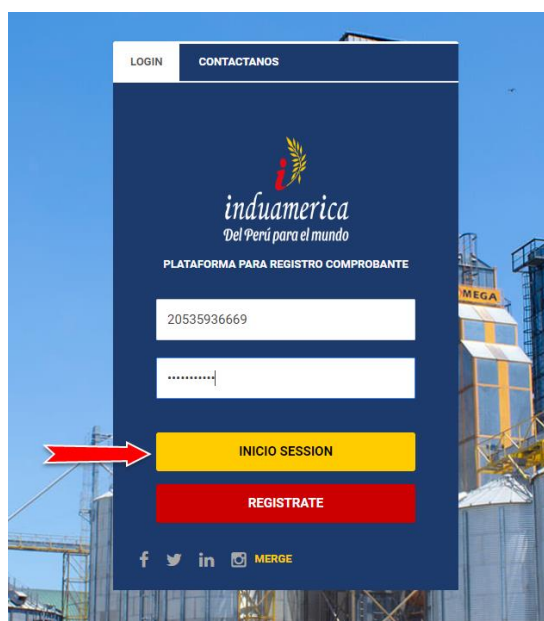
01.03.01: CONFIRMAR CORREO ELECTRONICO:

- Cuando realizar el registro de tu empresa te llegara un correo electrónico para la confirmación del ingreso al sistema.

01.03.02: PAGINA DE CONFIRMACION DE ACCESO AL SISTEMA:

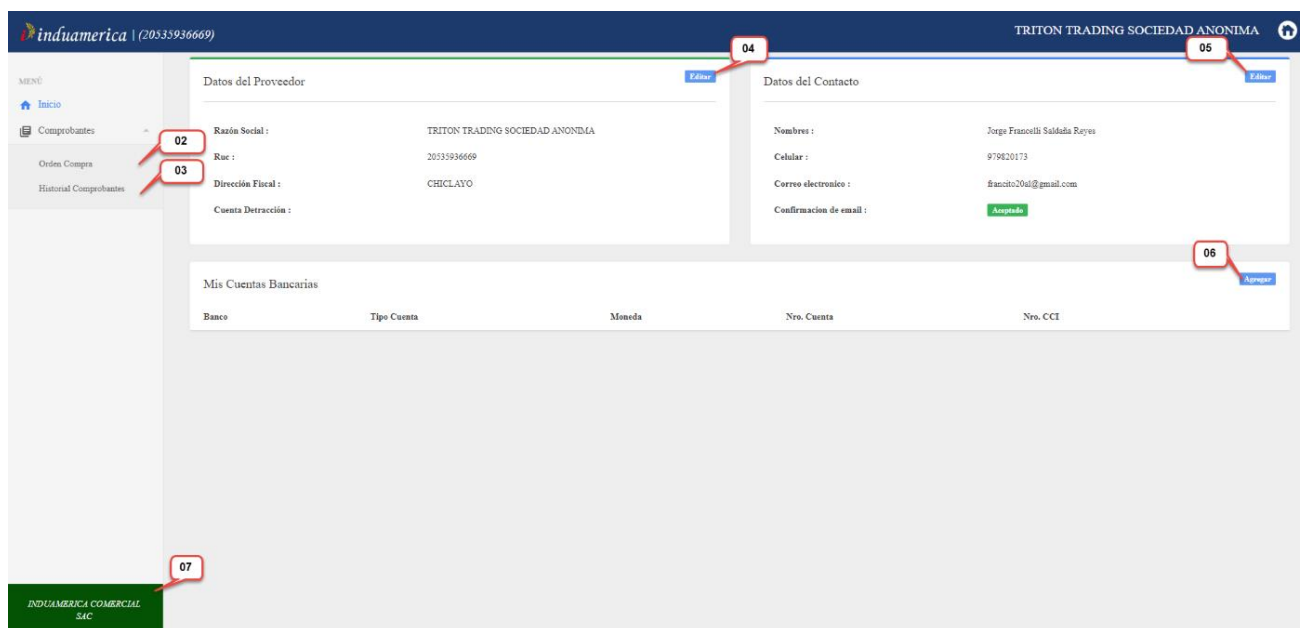
- En el correo electrónico que les llegara tiene un link que les llevara a esta confirmación de activación.

02: INICIAR SESSION: pulse INICIO DE SESSION



02.01: EMPRESA DE INGRESO: Seleccione una empresa en la que tiene algún comprobante pendiente.

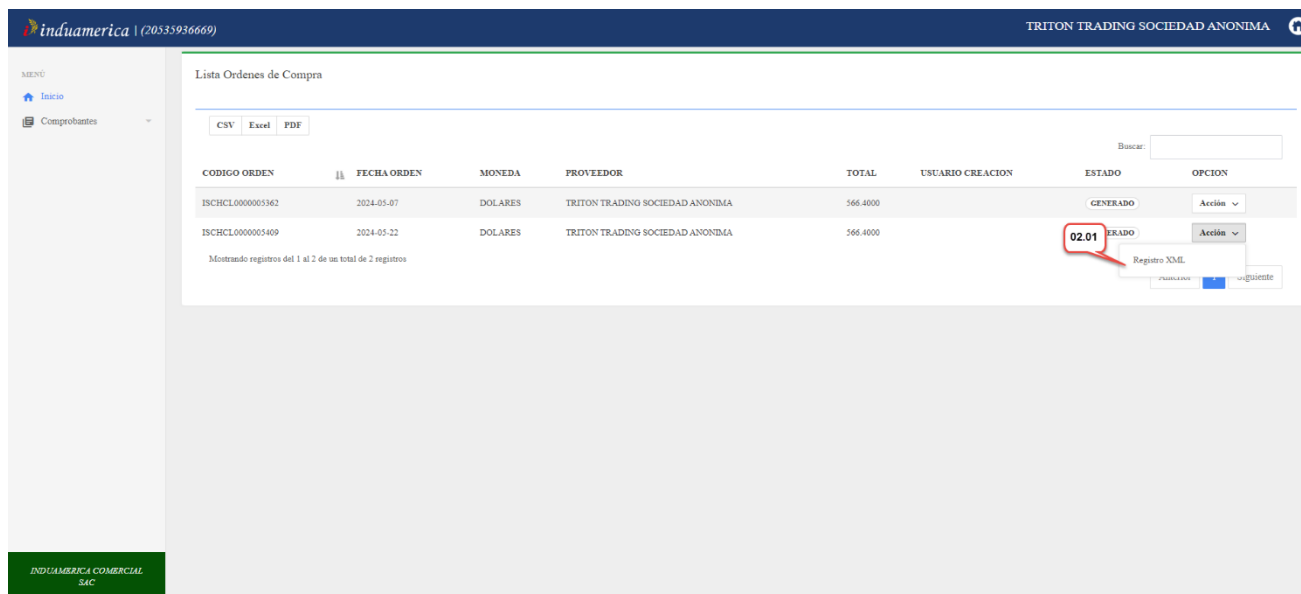
OPCIONES EN EL PORTAL DE INICIO



- **02 Orden de Compra:** En esta opción tendrás todas las ordenes de compras pendientes por integrar con tu facturación (ver página 4).
- **03 Historial Comprobante:** En esta opción podrás tener todo el historial de los documentos integrados y realizar el seguimiento del estado del documento (ver página 6).
- **04 Editar datos proveedor:** En esta opción podrás editar los datos del proveedor.
- **05 Editar datos del contacto:** En esta opción podrás editar los datos del contacto.
- **06 Editar Cuentas Bancarias:** En esta opción podrás editar y agregar cuentas bancarias.
- **07 Empresa:** En esta información te muestra la empresa donde está actualmente.

02 Orden de Compra

02: Opción Orden Compra: Lista de todas las ordenes de compras pendientes por integrar



Lista Ordenes de Compra

CSV Excel PDF

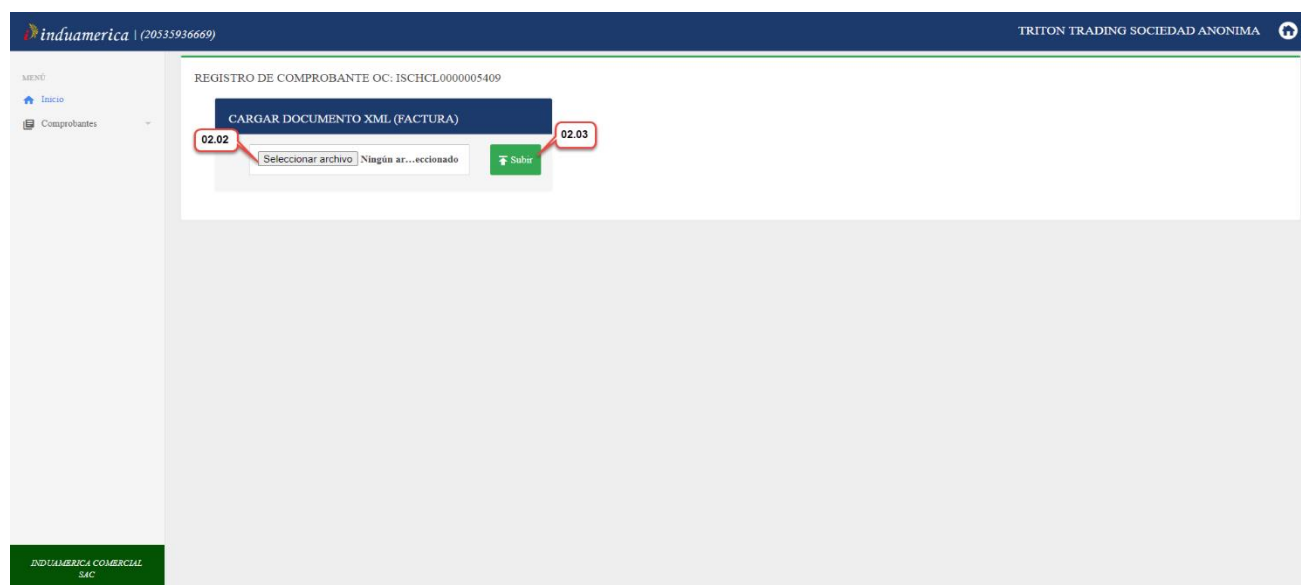
Buscar:

CODIGO ORDEN	FECHA ORDEN	MONEDA	PROVEEDOR	TOTAL	USUARIO CREACION	ESTADO	OPCION
ISCHCL0000005362	2024-05-07	DOLARES	TRITON TRADING SOCIEDAD ANONIMA	566.4000		GENERADO	Acción
ISCHCL0000005409	2024-05-22	DOLARES	TRITON TRADING SOCIEDAD ANONIMA	566.4000		ERADO	Acción

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros

Registrar Cancelar Volver

- **02.01 Registro XML:** Esta opción sirve para poder ingresar e integrar tu documento electrónico a la orden de compra **(Pulse el botón).**



REGISTRO DE COMPROBANTE OC: ISCHCL0000005409

CARGAR DOCUMENTO XML (FACTURA)

02.02 Seleccionar archivo Ningún archivo cargado 02.03 Subir

- **02.02 Seleccione archivo:** Este botón nos sirve para cargar un XML ya sea de una factura o un recibo por honorario.

- **02.03 Subir:** Este botón nos sirve para subir y poder leer el XML y hacer una comparación con nuestra orden de compra y también validar ante sunat si el documento es válido.



03 Historial de Comprobantes

03: Opción Historial de comprobantes: Lista de todos los documentos ya integrados.

induamerica | (20335936669) TRITON TRADING SOCIEDAD ANONIMA

MENÚ Inicio Comprobantes

Historial Ordenes de Compra

CSV Excel PDF

ORDEN COMPRA

CODIGO : ISCHCL0000005409
FECHA : 2024-05-22
PROVEEDOR : (20335936669) TRITON TRADING SOCIEDAD ANONIMA
TOTAL : 566.4000
LINEA : 1
OBSERVACION : SIN OBSERVACIONES

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

FACTURA

SERIE : F901
NUMERO : 00063207
FECHA : 2024-05-22
FORMA PAGO : Contado
TOTAL : 566.4000

ESTADO

03.01

POR VALIDAR SUNAT

OPCION

Acción

Detalle de Registro

Anterior 1 Siguiente

INDUAMERICA COMERCIAL SAC

- **03.01 Estado:** Esta información nos servirá para saber en qué estado esta nuestro comprobante.

- **03.01 Detalle de Registro:** En Esta opción podremos ver todo el detalle de nuestra operación (ver imagen).

induamerica | (20335936669) TRITON TRADING SOCIEDAD ANONIMA

MENÚ Inicio Comprobantes

Detalle de Comprobante

COMPARAR (XML - ORDEN COMPRA)

Valor	Orden de Compra	XML
RUC	20335936669	20335936669
RAZON SOCIAL	TRITON TRADING SOCIEDAD ANONIMA	TRITON TRADING SOCIEDAD ANONIMA
Moneda	DOLARES	USD
Total	566.4000	566.4000
Forma Pago	CONTADO CONTRA ENTREGA	Contado
Cantidad Item	1	1

CONSULTA API SUNAT

Respuesta Susei - Operación Exitosa!
Estado Comprobante: ACEPTADO
Estado Base: ACTIVO
Estado Documento: HABIDO
Respuesta CDR: La Factura F901-00063207 ha sido aceptada.

SEGUIMIENTO DE DOCUMENTO

Fecha	Usuario	Tipo	Mensaje
28-05-2024 15:30:00	TRITON TRADING SOCIEDAD ANONIMA	SEGUIMIENTO DOCUMENTOS	
22-05-2024 08:12:00	SALDAÑA REYES JORGE FRANCIEL	CREO ORDEN COMPRA	

ARCHIVOS

Nro	Nombre	Archivo	Opciones
1	XML DEL COMPROBANTE DE COMPRA	0-20335936669-01-F901-00063207.xml	Acción
2	FACTURA ELECTRONICA	1-factura_61207.pdf	Acción
3	CDR	2-20335936669-01-F901-00063207_CDR.asp	Acción
4	GUIA DE REMISION REMITENTE	3-GUIA_TRA.pdf	Acción
5	GUIA DE REMITENTE TRANSPORTISTA	4-GUIA_REMIS.pdf	Acción

INFORMACION DEL DOCUMENTO

ORDEN COMPRA XML

Codigo Orden	Fecha Orden	Proveedor	Total
ISCHCL0000005409	2024-05-22	TRITON TRADING SOCIEDAD ANONIMA	566.4000

Codigo Producto	Nombre Producto	Unidad	Cantidad	Precio	Total
PRD0000000004710	LAPICERO AZUL	UNIDAD	1.0000	566.4000	566.4000

INDUAMERICA COMERCIAL SAC

04 Editar datos proveedor

04: Editar datos del proveedor: En esta opción podemos editar todos los datos del proveedor que hemos registrado en el registro inicial.

04.01

04.02

- **04.01 Editar:** Opción para poder editar.
- **04.02 Guardar:** Botón para guardar lo editado.

05 Editar datos contacto

04: Editar datos del contacto: En esta opción podemos editar todos los datos del contacto que hemos registrado en el registro inicial.

05.01

05.02

- **05.01 Editar:** Opción para poder editar.
- **05.02 Guardar:** Botón para guardar lo editado.