

CÓDIGO	REQUISITO FUNCIONAL
RQF001	<b>Nombre:</b> Gestión de contratos
	<b>Descripción:</b> El sistema debe permitir ingresar y actualizar la información de cada contrato, incluyendo el número del RUP, fechas de inicio y final, valor del contrato y documentos anexos. Los usuarios deben poder consultar los contratos mediante un buscador con filtros como numero de contrato, fecha, valor y códigos de actividad. Los documentos anexos a cada contrato deben ser accesibles desde una interfaz de usuario intuitiva. Los documentos deben estar organizados por contrato.
	<b>Usuarios:</b> Gerente, Asesora Cámara de Comercio, Sub directora

CÓDIGO	REQUISITO FUNCIONAL
RQF002	<b>Nombre:</b> Asignación de códigos de actividad
	<b>Descripción:</b> El sistema debe permitir registrar códigos de actividad asociados a cada contrato, debe haber una funcionalidad para consultar que contratos cumplen con ciertos códigos de actividad para verificar la experiencia de la empresa en áreas específicas
	<b>Usuarios:</b> Gerente, Asesora Cámara de Comercio

CÓDIGO	REQUISITO FUNCIONAL
RQF003	<b>Nombre:</b> Generación de reportes
	<b>Descripción:</b> El sistema debe permitir generar reportes sobre contratos basados en filtros como fechas, valor y códigos de actividad, debe haber una funcionalidad para generar reportes que indiquen la experiencia de la empresa en base a los códigos de actividad de los contratos.
	<b>Usuarios:</b> Gerente

CÓDIGO	REQUISITO FUNCIONAL
RQF004	<b>Nombre:</b> Seguridad y control de acceso
	<b>Descripción:</b> El sistema debe permitir el acceso seguro mediante autenticación de usuario, los permisos deben estar definidos para controlar quien puede ver, editar o eliminar información y documentos de contratos.
	<b>Usuarios:</b> Gerente

CÓDIGO	REQUISITO FUNCIONAL
RQF005	<b>Nombre:</b> Entradas a la base de datos
	<b>Descripción:</b> El sistema debe permitir la adición de nuevas entradas o contratos a la base de datos, exigiendo cada una de las características de este. Esta información debe estar avalada por la Asesora de la cámara de comercio para identificar si estos contratos ya cuentan con relación en el RUP.
	<b>Usuarios:</b> Asesora Cámara de Comercio

CÓDIGO	REQUISITO NO FUNCIONAL
RQNF001	<b>Nombre:</b> Seguridad
	<b>Descripción:</b> La información y documentos deben estar protegidos mediante cifrado y deben implementarse mecanismos de protección contra accesos no autorizados, se deben realizar copias de seguridad periódicas para prevenir la pérdida de datos.

CÓDIGO	REQUISITO NO FUNCIONAL
RQNF002	<b>Nombre:</b> Desempeño
	<b>Descripción:</b> El sistema debe responder a consultas de búsqueda y generar reportes a menos de 5 segundos, debe manejar un aumento en los contratos y documentos sin degradar el rendimiento.

CÓDIGO	REQUISITO NO FUNCIONAL
RQNF003	<b>Nombre:</b> Mantenibilidad
	<b>Descripción:</b> El sistema debe permitir la actualización de funcionalidades y corrección de errores sin causar interrupciones significativas en el servicio. Se debe contar con servicio técnico en caso de necesidad.

CÓDIGO	REQUISITO NO FUNCIONAL
RQNF004	<b>Nombre:</b> Interfaz de usuario
	<b>Descripción:</b> La interfaz debe ser fácil de usar y permitir a los usuarios buscar y acceder a la información de manera rápida y sencilla, debe contar con documentación o tutoriales que ayuden a los usuarios a comprender y utilizar todas las funcionalidades disponibles.