

## Ingreso al Sistema

- Ingrese al sistema desde su Navegador a la URL [contratacion.emssanarlazos.org/wap/negociacion](http://contratacion.emssanarlazos.org/wap/negociacion) con su usuario y contraseña asignados.

## Parametrización del módulo

Opciones del administrador del sistema:

### Referente cápita


Permite administrar los datos de los diferentes referentes para el proceso de negociación, exclusivo para cápita:


- Seleccionar año, régimen, tipo de UPC y especificar el valor mensual en pesos de la UPC.
- Ingresar el % asignado para los servicios y categorías, este puede ser distribuido uniforme entre las tecnologías en salud asociadas o asignar uno a uno.
- Ingresar % de UPC para que el sistema calcule el % de upc que le corresponde a cada tecnología en salud según el % de asignación.

### Administrar minutas


Permite consultar, crear y duplicar las plantillas de las diferentes minutas que se usarán para legalizar los contratos de evento y cápita.

#### Crear minutas

- Especificar datos básicos de la nueva minuta y seleccionar 
- Definir el contenido de la minuta: introducción, cláusulas, párrafos y obligaciones según requiera la plantilla.
- Agregar las variables que requiera de las siguientes categorías: Contratante, contratista, tabla y contrato.

**Duplicar:** Seleccionar la minuta a replicar y dar click en  el sistema crea una copia de la minuta seleccionada disponible para realizar los cambios que se requieren.





## Gestión de la necesidad

Permite buscar prestadores que finalizaron su portafolio para ser enviados a la fase de negociación (prestadores de continuidad) 







## Comité de contratación

Permite consultar y generar el acta de el(los) comité(s) de contratación, que se crean automáticamente en estado FINALIZADO por cada envío a negociar que se realice.


La generación del acta no es obligatoria para realizar la negociación.

- Buscar el comité creado por el sistema, seleccionar la opción **Gestionar Comité** 
- Seleccionar 
- Diligenciar los campos solicitados y seleccionar la opción 
- El sistema genera el acta en formato pdf, este se puede imprimir, firmar y ser cargado en el sistema 

## Negociación

-  **Ver negociaciones del prestador:** permite consultar las negociaciones que tiene el prestador creadas
-  **Ver negociación:** Visualiza el contenido de una negociación seleccionada, para realizar modificaciones si se encuentra en TRAMITE o FINALIZADA con LEGALIZACIÓN PRELIMINAR
-  **Ver sedes negociadas:** Visualiza las sedes y el área de cobertura asignado para la negociación seleccionada
-  **Invitar a negociar:** Envía una notificación por correo al prestador, especificando la fecha y hora definida para realizar la negociación, se activa para negociaciones en TRAMITE
-  **Eliminar negociación:** Permite borrar negociaciones que se encuentren en TRAMITE
-  **Descargar Anexo tarifario:** se habilita para negociaciones finalizadas y permite descargar el anexo tarifario resultante de la negociación

#### Crear negociación

- Ingresar los datos solicitados en la sección detalle de negociación
- Seleccionar las sedes que va incluir en la negociación, definir el  área de cobertura de cada una de ellas y especificar cuál será la sede principal
- Marcar si la distribución de la población será por servicio o no
- Seleccionar tipo de negociación: Todas las sedes o Sede a sede

## Cápita

- Seleccionar el tipo de UPC a usar como valor referente para la negociación y dar click en **Guardar**

Para especificar % negociado o valor negociados a los servicios se puede:

- Usar opciones masivas: valor del referente, otro valor, aumentar o disminuir %
- Indicar directamente en el servicio el valor asignado

Los valores ingresados en % y valor negociado se almacenan automáticamente.

## Evento

- Para especificar el tarifario o valor negociado a los servicios, medicamentos, paquetes y traslados se pueden usar las diferentes opciones masivas: Contrato Anterior, Portafolio propuesto, Tarifa Emssanar, Tarifario, incremento Tarifa Propia %, asignar valor tarifa propia
- Para guardar la información se dar click en **Guardar**


- **Gestionar servicios:** Permite seleccionar, deseleccionar y borrar seleccionados
- Ingresar observaciones si aplican y dar click en
- Crear incentivos y modelos que aplican a la negociación
- Terminar negociación

## Cambiar de modalidad

Esta funcionalidad permite modificar la modalidad de una negociación (los cambios permitidos son de cápita a Evento I nivel y viceversa) conservando algunos datos como: régimen, complejidad, Nro., sedes del prestador, Población (cantidad y tipo de distribución), tipo de negociación, incentivos y modelo.


El contenido de la negociación contemplara solo los servicios establecidos para cada modalidad.

## Legalizar




- En el menú CONTRACTUAL, seleccionar LEGALIZAR
- Buscar la negociación a legalizar y seleccionar la acción LEGALIZAR SOLICITUD 
- Completar los datos básicos de la IPS
- Ingresar los datos básicos de contrato
- Selección formato de minuta a usar y objeto de contrato
- Especificar el tipo de legalización que va a realizar: Preliminar(anterior al visto

bueno, permite modificar la negociación y legalización), definitiva (no permite realizar cambios)

- Seleccionar **Guardar**

- El sistema generara el formato de la minuta seleccionado un archivo .doc y activa la opción SUBIR FORMATO  para cargar en el sistema la minuta cuando este firmada

## Parametrización Contratos (exclusivo para contratos de Evento)

- En el menú CONTRACTUAL, seleccionar PARAMETRIZACION DE CONTRATOS.
- Buscar la negociación a parametrizar y seleccionar la acción PARAMETRIZAR SOLICITUD 
- Selección la opción PARAMETRIZAR 
- Indicar cuales tecnologías requieren de autorización y marcar los servicios a asociar a la sede seleccionada y dar clic en la opción **Asociar** 
- Para terminar la parametrización le da click en el botón **Finalizar** 