

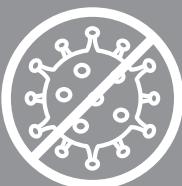


# **MANUAL DEL REPRESENTANTE DE CASILLA**

**FEDERAL**

**2024**

**morena**  
La esperanza de México



APLICACIÓN DE MEDIDAS SANITARIAS  
POR EL **VIRUS COVID-19** EN LA CASILLA





## ÍNDICE

<b>APLICACIÓN DE MEDIDAS SANITARIAS POR EL VIRUS COVID-19 EN LA CASILLA</b>	<b>4</b>
<b>TAREAS PARA ANTES DEL 2 DE JUNIO</b>	<b>5</b>
<b>2 DE JUNIO, LA JORNADA ELECTORAL</b>	<b>7</b>
<b>INTEGRACIÓN DE LA MESA DIRECTIVA DE CASILLA</b>	<b>8</b>
<b>VOTACIÓN</b>	<b>11</b>
<b>ACCESO A LA CASILLA</b>	<b>14</b>
<b>ESCRUTINIO Y CÓMPUTO</b>	<b>15</b>
<b>INTEGRACIÓN DEL PAQUETE ELECTORAL</b>	<b>21</b>
<b>PUBLICACIÓN DE RESULTADOS Y CLAUSURA DE LA CASILLA</b>	<b>23</b>
<b>¿QUÉ HACER ANTE IRREGULARIDADES?</b>	<b>24</b>

### ANEXOS

<b>BOLETA</b>	<b>26</b>
<b>ACTA DE LA JORNADA ELECTORAL</b>	<b>27</b>
<b>ACTA DE CÓMPUTO Y ESCRUTINIO</b>	<b>29</b>
<b>HOJA DE INCIDENTES</b>	<b>31</b>
<b>RECIBO DE LA ENTREGA DEL PAQUETE ELECTORAL</b>	<b>33</b>

# DIRECTORIO

## DIRECTORIO ELECTORAL

Este manual pertenece a:	<input type="radio"/> Propietario	<input type="radio"/> Suplente	
Nombre			
<b>DIRECCIÓN DE LA CASILLA</b>		<b>Número de Casilla</b>	<b>Sección Electoral</b>
Dirección Completa			
<b>REPRESENTANTE GENERAL</b>			
Nombre Completo	Teléfono		
<b>SUPLENTE</b>			
Nombre Completo	Teléfono		
<b>ESTRUCTURA DE MORENA</b>			
Coordinador de Representantes	Celular o teléfono fijo		
Nombre Completo			
Enlace de Defensa del Voto	Celular o teléfono fijo		
Nombre Completo			
Centro de Acopio	Celular o teléfono fijo		
Dirección Completa			
<b>FUNCIONARIOS DE LA MESA DIRECTIVA</b>			
Presidente			
Secretario			
Escrutador 1			
Escrutador 2			
Suplente 1			
Suplente 2			
Suplente 3			
<b>OTROS FUNCIONARIOS</b>			
Asistente Electoral	Celular o teléfono fijo		
Nombre Completo			
Notario Público	Celular o teléfono fijo		
Nombre Completo			
Agente del MP	Celular o teléfono fijo		
Dirección Completa			

# PRESENTACIÓN

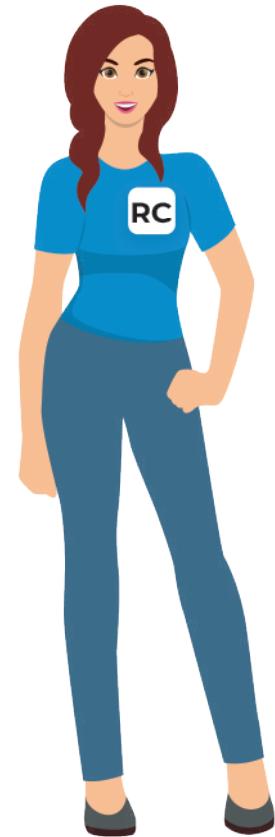
Amigo, Amiga RC, el próximo **2 de junio** habrá elecciones federales para renovar la Presidencia de la República y el Congreso de la Unión.

Los objetivos de la 4ta Transformación y el avance en las reformas que promueve nuestro movimiento se materializarán con el triunfo en estas elecciones del **2024**.

Por esta razón te pedimos que **nos ayudes a vigilar el primer domingo de junio, que se ejerza la voluntad ciudadana a través del voto**. Te agradecemos de antemano el esfuerzo y la dedicación que pondrás en tan importante tarea.

Asimismo te pido que no nos confiemos; hay que estar atentos, hay que estar alertas, hay que estar presentes, hay que organizarnos para vigilar todo el día las casillas; no solo al interior, sino también en los alrededores y así **evitar cualquier intento de alterar el resultado de la voluntad popular**. Te pedimos que reportes cualquier anomalía con tu Representante General y en el Escrito de incidentes.

Estamos optimistas que los resultados de esta elección ayudarán a lograr el impulso que el país requiere para lograr un México de oportunidades para todos **y para lograr la continuidad de la Cuarta Transformación**.



## APLICACIÓN DE MEDIDAS SANITARIAS POR EL VIRUS COVID-19 EN LA CASILLA



- Como representante de MORENA **deberás guardar la distancia, en general, entre funcionarios electorales** conforme vayan realizando las operaciones electorales, para verificar que estas se realicen debidamente.
- **Será obligatorio el uso de cubrebocas** para todas las personas que ingresen y permanezcan en la casilla.
- **Todos los que forman parte de la Casilla deberán aplicarse regularmente gel antibacterial** y, de ser posible, lavarse las manos con agua y jabón; y esperar a que seque antes de tomar algún documento. Asimismo, desinfectará de manera periódica los materiales electorales que utilizarán (marcadora de credencial, contenedor del líquido indeleble).
- **La limpieza y desinfección de superficies** y materiales electorales expuestos al contacto de personas debe realizarse preferentemente cuando no haya electores (as) en la fila de espera para votar, a fin de no obstaculizar el flujo de la votación (cada 3hrs o cuando se considere necesario).

## TU TAREA CONSISTE EN:



Vigilar el buen desarrollo de la votación en la casilla, que se respete la voluntad popular expresada en las urnas, cuidar la votación a favor de MORENA, y en caso de que ocurran irregularidades, puedas aportar elementos para su corrección o sanción. Por lo tanto, tu actuación deberá ser firme y serena, pero con energía.

## TAREAS PARA ANTES DEL 2 DE JUNIO



Durante las semanas y días previos al 2 **de junio**, en coordinación con tu Representante General (RG) debes realizar una serie de tareas en la sección electoral en la que se encuentra tu casilla:



*Ayuda a promover, entre tus familiares, vecinos y amigos el voto a favor de MORENA y su candidata; esto, hasta el día 29 de mayo.*

1



*Asiste a la capacitación electoral que impartirá MORENA.*

2



3

*Conoce a los funcionarios de la casilla. Preséntate con ellos, esto generará un ambiente de cordialidad durante la jornada electoral.*



*Visita el lugar en donde se instalará la casilla, para verificar que se cumpla la ley.*

4





5

Vigila que durante los tres días previos a la elección no se realicen actos de campaña ni se distribuya o coloque propaganda política; si sucediera, denúncialo a tu representante general, distrital o municipal correspondiente para que tomen las medidas necesarias.

Revisa la lista nominal de electores de tu casilla

6



7

Llena el Directorio Electoral con todos los datos ahí solicitados (Directorio, pág 3)

Prepara los materiales que llevarás a la casilla: tu credencial de elector, nombramiento, manual, escritos de incidente, distintivo, lista nominal, bolígrafo, etc.

8



9

No te desveles el sábado 1 de junio, pues al día siguiente habrá una intensa jornada de trabajo.

## 2 DE JUNIO, LA JORNADA ELECTORAL

### Preparación e instalación de la casilla



Ese día debes presentarte al lugar en el que **se instalará la casilla a las 7:00 a.m.** De esta forma estarás en posibilidad de presenciar cómo se integra la Mesa Directiva de Casilla, verificar la ubicación, documentación y materiales de la casilla, la instalación e inicio de recepción de la votación.

**La Mesa Directiva de Casilla es la responsable de instalar la casilla** a las 7:30 horas, ante la presencia de representantes de los partidos y de candidatos independientes, por ningún motivo podrá iniciar antes de esta hora.

Muestra a los funcionarios de casilla tu nombramiento y pide que los demás representantes y funcionarios de casilla muestren el suyo. Los representantes de partidos políticos y de candidatos independientes deben traer siempre a la vista el distintivo respectivo.

## UBICACIÓN DE LA CASILLA

La casilla deberá ubicarse en el domicilio aprobado por el Consejo Distrital señalado en el encarte previamente publicado.



## CAMBIO DE UBICACIÓN DE LA CASILLA

La casilla podrá cambiarse solamente en los siguientes casos:

- **Que no sea de fácil acceso para los votantes** o que impida que el voto pueda emitirse en forma libre y secreta;
- **Que se trate de una casa habitada por un servidor público, dirigente de partido** político o candidato a alguna elección; o se trate de un lugar destinado a fábricas, dedicado al culto religioso, de algún partido, cantina, centro de vicio, giros negros o similares.



En caso de cambio de ubicación de casilla, por alguna de las causas antes mencionadas, la justificación debe asentarse por escrito tanto en las actas de la jornada electoral, como en la Hoja de Incidentes, indicando que se dejó aviso en el lugar original y que la casilla se ubicó dentro de la misma sección electoral.

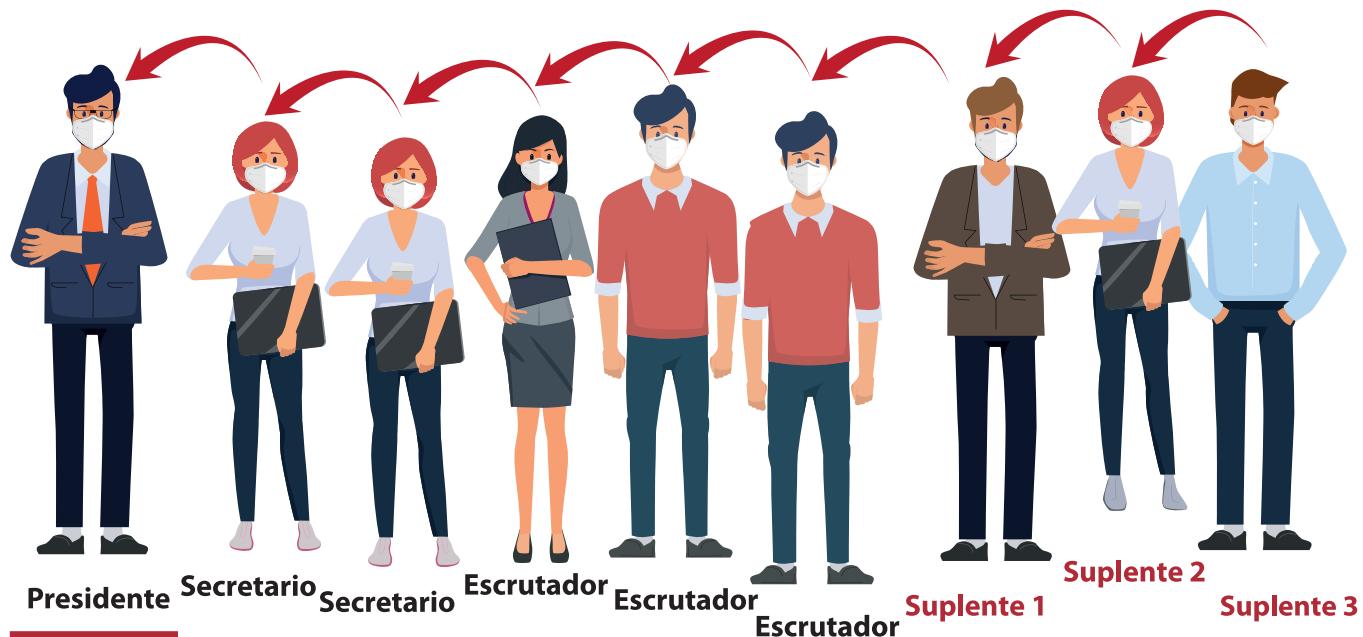
**Deberás dar aviso al Representante General.**

## INTEGRACIÓN DE LA MESA DIRECTIVA DE CASILLA ÚNICA

La casilla electoral está a cargo de 6 **ciudadanos** designados como funcionarios de casilla: **un presidente**, dos **secretarios**, tres **escrutadores** y tres **suplentes generales**, que en su conjunto integran el órgano que se llama **Mesa Directiva de Casilla**.



**La casilla deberá instalarse a las 7:30 de la mañana** con los funcionarios designados como propietarios; a falta de propietarios, los suplentes entrarán en funciones a las 8:15. El presidente o quien ocupe su lugar de acuerdo al orden de sustitución, procederá a designar a los faltantes, recorriendo los cargos de la siguiente manera:



### PARA SER FUNCIONARIO DE CASILLA

**Es indispensable estar inscrito en la lista nominal de electores** de la sección electoral de la casilla y **contar con credencial vigente**.

# NO PODRÁN SER FUNCIONARIOS DE CASILLA

**Los representantes de partido o de candidatos independientes ni los funcionarios públicos con mando superior, medio o que presten algún tipo de servicio público.**

En ningún caso los representantes de los partidos o de candidatos independientes podrán ser funcionarios de casilla.

En caso de que falte algún funcionario de casilla es necesario esperar hasta las 8:15 a.m. para que los suplentes puedan ocupar algún cargo. En caso de que se requieran ciudadanos de la fila debes revisar:

- **Que sus nombres estén en la lista nominal** de esa casilla (el presidente revisará la lista nominal que se encuentre en el paquete electoral);
- **Que muestre su Credencial vigente para votar;**
- **Que no sean representantes de partido político** o de candidato independiente ni observadores electorales;
- **Que no tengan cargo de dirección partidista** (de cualquier nivel), y
- **Que no sean servidores públicos** de confianza con mando superior ni sean representantes populares.

Una vez integrada la Mesa Directiva de Casilla, los funcionarios no podrán retirarse. En este momento, **deberás solicitar la firma de las boletas**, en caso de que sean más de un representante quienes se propongan para firmar las boletas, se deberá sortear a quién corresponde firmar; la firma de las boletas debes realizarla en bloques pequeños de boletas para no se obstaculice la votación, **ni descuidar la vigilancia del desarrollo de la votación.**



Acto seguido, se procederá a llenar el Acta de la Jornada Electoral en el apartado de Instalación, para tal efecto **el secretario deberá contar, una a una, el número de boletas recibidas** (sin que se limite a obtenerlo de los números de folios); verifica que éste y todos los datos que se anoten sean correctos.

**ES MUY IMPORTANTE QUE LE EXIJAS (CON AMABILIDAD) AL SECRETARIO QUE ESCRIBA CON FIRMEZA EN LAS ACTAS DE MANERA QUE TODAS LAS COPIAS SEAN LEGIBLES.**

**Todas las actas de la casilla, así como los avisos de resultados deberán ser firmados por los funcionarios de casilla y por los representantes de partidos políticos y de los candidatos independientes.**

En el local de la casilla y en su exterior no deberá haber propaganda partidaria; de haberla, el presidente y secretario la deben mandar a retirar de inmediato.

Recuerda que tu función en la casilla es la de vigilante, por lo que tienes derecho a ocupar un lugar dentro de la casilla que te permita observar todos los actos de la votación, sin entorpecerla.

Para recordar la información de tus derechos en la casilla consulta el reverso de tu nombramiento.



## EL INICIO DE LA VOTACIÓN Y EL PRIMER REPORTE

La votación inicia en punto de las 8:00 am una vez llenada y firmada el acta. **En ningún caso se podrán recibir votos antes de esa hora.**

Debes solicitar ser el primero en votar para verificar la tinta indeleble, la marca en la credencial y que la mampara asegure la secrecía del voto.

Los representantes de los partidos políticos ante la casilla - cuyo domicilio de credencial no corresponda a la sección electoral de la casilla - podrán ejercer su derecho de voto en la casilla en la que estén acreditados, para ello se deberá anotar el nombre completo y la clave de la credencial para votar de los representantes al final de la lista nominal de electores.



**8:00 AM  
ES EL MOMENTO DE  
HACER EL PRIMER  
REPORTE A TU RG**

A las 8 de la mañana, ya instalada la casilla y antes del inicio de la votación, deberás hacer tu primer reporte al Representante General. Vigila el conteo de las boletas recibidas y anótalo en el REP, así como la presencia de nuestros representantes

### EL PROCEDIMIENTO PARA VOTAR ES EL SIGUIENTE:



El elector muestra su credencial para votar y su pulgar derecho (para constatar que aún no ha votado);



El presidente da la credencial al secretario;





**El secretario revisa que el elector aparezca en la lista nominal y le dice el resultado en voz alta al presidente para que puedas revisar en tu copia de Lista Nominal que efectivamente aparezca como elector de esa casilla.**

El presidente desprende una boleta de la elección **de Presidencia de la República, otra de la elección de Diputaciones y una más de Senadurías**, cuidando que los talones se queden en los blocs;



El secretario marca con el sello “VOTÓ” junto al nombre del ciudadano en la lista nominal o adicional; debes hacer lo mismo en nuestra Lista Nominal.

El elector se dirige al cancel electoral para emitir su voto en forma individual y secreta. **Vigila que no se haga uso de celulares al interior de las mamparas de votación, de notar un uso continuo de fotografías en los canceles, reporta esta actividad con tu RG.**



El elector deposita sus votos en las urnas que corresponden;



El elector regresa con el secretario, quien ayudado por los scrutadores:



- **Marca la credencial del elector,**
- **Le pone líquido indeleble y**
- **Le regresa su credencial.**

**POR NINGÚN MOTIVO SE LE PUEDE REGRESAR LA CREDENCIAL SI NO HA SIDO MARCADA Y NO SE LE HA ENTINTADO EL DEDO.**



**entre 12:00 y 2:00 PM**

**VERIFICA LA AFLUENCIA  
DE LA VOTACIÓN Y REPORTA  
LOS DATOS A TU RG**

Verifica cuantas personas han acudido a votar, y si nuestros Representantes de Casilla continúan presentes; anótalo en el REP y reporta esos datos a tu RG.



El presidente declara el cierre de la votación:

- **A las 6:00 p.m., cuando no haya electores formados para votar;**
- **Antes, cuando hayan votado todos los electores de la lista nominal o adicional, y**
- **Después, cuando todavía haya electores formados para votar.**

Iniciada la votación sólo podrá suspenderse por causa de fuerza mayor, dando aviso de inmediato al Consejo correspondiente y asentando lo anterior en el acta respectiva. Debes informar al Representante General sin abandonar la casilla.



**Al final del conteo  
de la Urna por  
tipo de elección  
LLENA EL REP SIN ESPERAR  
EL LLENADO DEL ACTA**

Una vez finalizado el conteo por tipo de elección, llena el REP sin esperar a que el Secretario llene el acta de la Jornada, y reporta los datos a tu RG. Entrega el REP a tu RG, quien pasará a recogerlo.

## LOS CIUDADANOS NO PODRÁN VOTAR CUANDO:



- Se presenten sin su credencial original para votar.
- Su nombre no esté en la lista nominal o en la lista adicional.
- En caso de tener un impedimento legal o administrativo y no presente una resolución favorable del TEPJF.
- Se presenta con una credencial para votar que tiene alteraciones o que no le pertenece; inmediatamente, el presidente recoge la credencial y pone a disposición de las autoridades al ciudadano. Debe quedar asentado en la Hoja de incidentes. Las credenciales recogidas se guardan junto con la lista nominal.



## LOS CIUDADANOS PODRÁN VOTAR EXCEPCIONALMENTE CUANDO:

- Se presenta a votar con una resolución favorable del TEPJF, en caso de tener un impedimento legal o administrativo.
- Si no está en la lista adicional el **secretario anotará su nombre al final de la lista nominal y en la hoja de incidentes**. La resolución se recoge para guardarla con la lista nominal.
- Si su nombre aparece en la lista adicional y en la lista nominal, el sello “**VOTÓ**” se debe poner únicamente en la lista adicional.
- El número de sección de la credencial no corresponde con el de la casilla, pero está en la lista nominal (el nombre y la dirección de la credencial debe coincidir con la lista nominal).



## ACCESO A LA CASILLA



Además de los funcionarios de casilla designados, representantes acreditados y los electores que se presenten a votar, podrán acceder a la casilla para el desempeño de sus funciones, los asistentes electorales del INE para recabar informes y apoyar a funcionarios de casilla sin que puedan asumir las funciones de éstos; **los representantes generales de partidos políticos para recibir información de sus representantes de casilla**; los observadores electorales y, en caso de que sean llamados, los notarios públicos o jueces para dar fe de hechos.

## NO PODRÁN ACCEDER A LA CASILLA

Personas que se encuentren privadas de sus facultades mentales, intoxicadas, bajo el influjo de enervantes, embozadas o armadas. Los miembros de corporaciones o fuerzas de seguridad pública, **candidatos o representantes populares sólo podrán estar presentes mientras ejercen su derecho de voto**.

## EL ORDEN EN LA CASILLA



Corresponde al **Presidente** de la Casilla dirigir los trabajos de la misma, es el responsable de mantener el orden y que la emisión del voto sea libre y secreto.

Podrá solicitar y contar con el auxilio de la fuerza pública si fuera necesario; suspenderá temporalmente la votación hasta que se restablezca el orden, y suspenderá definitivamente la votación cuando las condiciones no la permitan.

Podrá mandar a retirar de la Casilla a quien altere el desarrollo de la votación, intimide o ejerza violencia sobre los electores, los representantes de los partidos de candidatos independientes o funcionarios de Casilla.

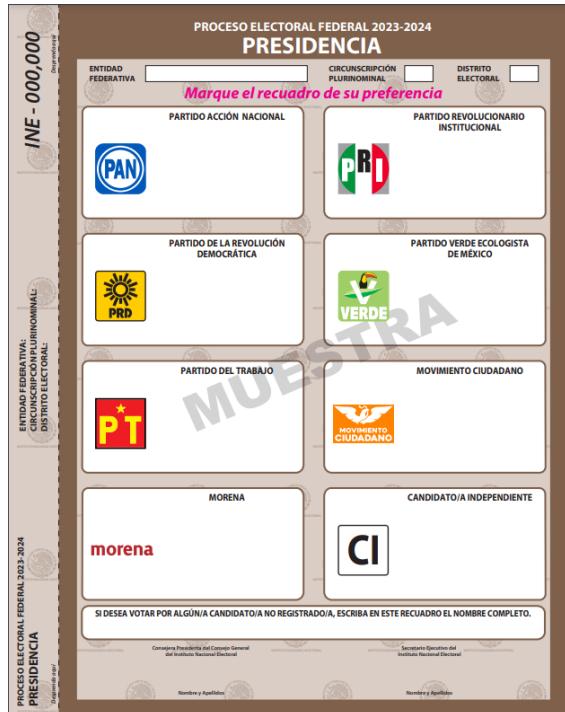
En todos los casos antes mencionados, levantará un acta y dará aviso al Consejo Distrital correspondiente.



**Debes dar aviso inmediatamente al Representante General.**

Ninguna autoridad podrá detener a los funcionarios de casilla ni a representantes de los partidos o de candidatos independientes durante la jornada electoral, salvo en el caso de flagrante delito.

# ESCRUTINIO Y CÓMPUTO



El escrutinio y cómputo es el procedimiento por el cual se determina:

- A) El número de electores que votó en la casilla;**
- B) El número de votos emitidos a favor de cada uno de los partidos políticos o candidatos;**
- C) El número de votos nulos, y**
- D) El número de boletas sobrantes de cada elección (las no utilizadas por los electores).**

Debes poner especial atención en este momento, pues es aquí donde el esfuerzo de vigilancia de todo este día se verá reflejado.

Te recordamos que **“escrutinio” es el momento en que los votos se separan conforme a la intención del voto, y cómputo es el momento en el que se cuentan.**

Deberás estar muy atento en los dos procesos pues, **por equivocación, se puede agregar una boleta a un partido o coalición de forma equivocada**, lo que puede dar un resultado incorrecto.

También debes observar que todas las cantidades que se obtengan se registren correctamente.

**La forma correcta de separar las boletas es ordenarlas de acuerdo a la intención del voto:** por partido político; combinación de coaliciones o candidaturas comunes; candidatos independientes; candidatos no registrados, y los votos nulos. Después se cuentan y se registra cada resultado en el espacio que corresponde en el Acta de Escrutinio y Cómputo.

## ESCRUTINIO Y COMPUTO

**El Presidente** de la casilla dará por concluida la votación dará inicio al proceso de Cómputo y Escrutinio.

**Presidente**



**Secretario**



*El secretario de la mesa directiva de casilla cancela las boletas que no se usaron con dos rayas diagonales hechas con pluma de tinta negra, sin desprenderlas.*

**El primer escrutador cuenta dos veces en la lista nominal** la cantidad de ciudadanos que votaron y anotará la cantidad en el recuadro inferior; al final se suman las cantidades registradas y el secretario lo anotará en los cuadernillos, en el apartado de "personas que votaron".

Asimismo, el primer escrutador contará la relación de los representantes de partido político y de candidato independiente ante la casilla el número de representantes que tienen la marca con la leyenda "VOTÓ".

**Escrutador 1**



**Haz lo mismo con nuestra lista nominal y deberán coincidir los datos.**

**Escrutador 1**



**El presidente de la casilla abrirá la urna,** sacará las boletas y mostrará a los presentes que la urna, quedó vacía.

**Escrutador 2**



El segundo escrutador que separe los votos de cada la elección y los clasifique según corresponda:

- Voto para cada partido
- diversas coaliciones y/o de candidatura comunes
- Voto para candidaturas independientes
- Votos para candidaturas no registradas
- Voto nulo.

Agrupados los votos, se cuentan cada uno de ellos para anotarlos en el acta correspondiente.

**Secretario**



**Se suman cada uno de los votos y se llena el cuadernillo para hacer las operaciones de la elección respectiva.** Los representantes de partido político y de candidato independiente pueden verificar la exactitud de los datos anotados.

Posteriormente el secretario con base en el cuadernillo de operaciones, **llena las actas de escrutinio y cómputo de la elección que corresponda y se integra el expediente pertinente.**

Se debe escribir los nombres de los representantes que se encuentren a fin de que firmen y se les entregue copia de la documentación de la elección local.

Se deberá escribir los resultados en la pancarta y colocarla de forma visible afuera de la casilla.

# COALICIÓN DE MORENA A NIVEL FEDERAL

Ponte de acuerdo con tu RG para verificar la coalición debidamente registrada y aprobada para MORENA a nivel federal. Posteriormente, regístralos en este manual y haz ejercicios de reconocimiento de votos válidos y nulos.

De acuerdo con lo anterior, completa la información correspondiente al tipo de elección y las coaliciones válidas.



**OJO:** “A nivel federal, **Morena va en** coalición **con PT y PVEM”**

## ELECCIONES FEDERALES: COALICIÓN.

En el caso de estas elecciones federales, MORENA junto con los partidos Del Trabajo y Verde Ecologista, va en la coalición “SIGAMOS HACIENDO HISTORIA”, esta tendrá un máximo de **6** espacios para RC's para defender el voto en cada una de las casillas.

Así, de los **6** espacios de representación de los partidos políticos, **MORENA** cubrirá **2** con 1 propietario y 1 suplente. De esta manera, nos podemos coordinar con los partidos aliados que tendrán la misma cantidad de espacios disponibles en las casillas.

### ¿Cómo debemos contar los votos de la coalición en el cómputo de la elección?

Como MORENA irá en colación para esta elección Federal, aparecerá en la boleta correspondiente con su propio emblema, por lo que los electores marcarán el recuadro del partido en la boleta o de los partidos integrantes de la coalición (o de la combinación de estos)



Coalición 1	Coalición 2
Nombre de la coalición	Nombre de la coalición
Fuerza y Corazón por México	Sigamos Haciendo Historia
Partidos Integrantes	Partidos Integrantes
PRD Partido Revolucionario Institucional	morena Partido Morena
PAN Partido Acción Nacional	PT Partido del Trabajo
PRD Partido de la Revolución Democrática	VERDE Partido Verde Ecologista

## ELECCIONES LOCALES: COALICIONES Y/O CANDIDATURAS COMUNES

¡Cuidado!

A nivel local debes verificar en qué cargos, distritos y municipios irá en coalición y/o en candidatura común MORENA.

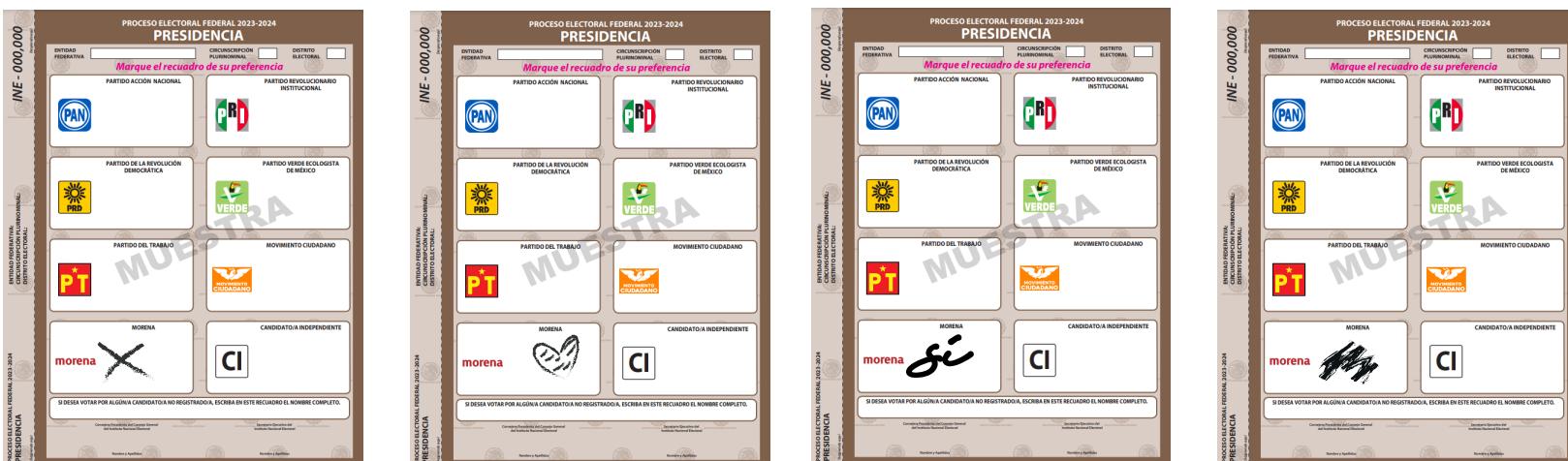
Escribe la misma a continuación:

Coalición local
Nombre de la coalición
Partidos Integrantes

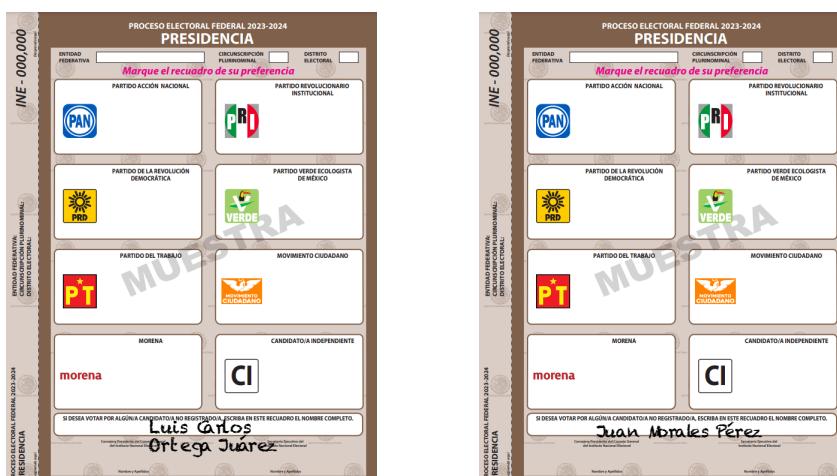
## VOTOS PARA CADA PARTIDO POLITICO

**Se consideran votos válidos para un partido político cuando el elector marcó en la boleta un sólo recuadro o un sólo logotipo de partido político (o combinaciones de quienes pertenecen a la misma coalición), exemplificamos estos votos con boletas marcadas a favor de MORENA:**

**El voto se puede marcar como se ilustra en las boletas o con símbolos como los siguientes:**



## VOTOS POR CANDIDATOS NO REGISTRADOS

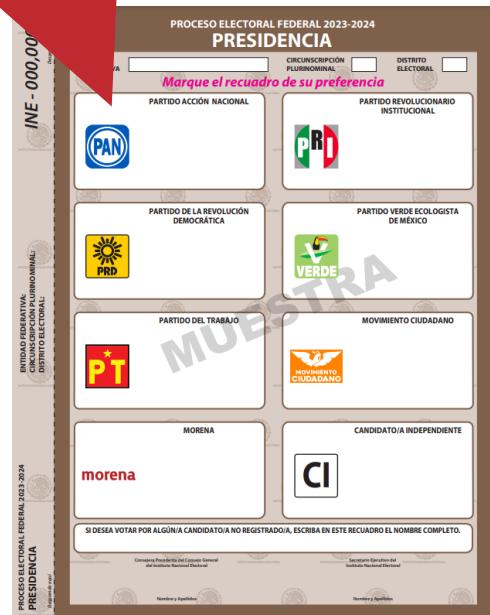
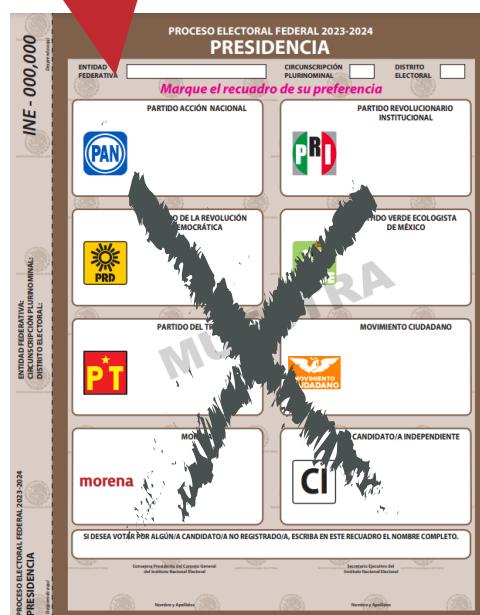


**\*Se debe poner el nombre completo**

# VOTOS NULOS

Se consideran votos nulos cuando el elector:

- 1) Marcó en la boleta dos o más recuadros de **partidos que no van en coalición**.
- 2) Marcó la boleta **fuerza del recuadro del partido de su intención**.
- 3) **Marcó toda la boleta**, o
- 4) **Depositó la boleta en blanco**. Es decir, cuando no se puede determinar a favor de quien emitió su voto directo



## INTEGRACIÓN DEL PAQUETE ELECTORAL

Una vez llenadas las actas de jornada electoral en el apartado de cierre y las de escrutinio y cómputo, los miembros de la Mesa Directiva de Casilla procederán a integrar los sobres con los contenidos siguientes:



- 1. Acta de la Jornada Electoral y el Acta de Escrutinio y Cómputo de la elección, escritos de incidentes y protesta presentados;**
- 2. Votos válidos;**
- 3. Votos nulos;**
- 4. Boletas sobrantes;**
- 5. Lista nominal, y**
- 6. Material electoral sobrante.**

Fuera del paquete electoral deberán quedar los sobres del Acta de Escrutinio y Cómputo color rosa que serán usadas para el PREP, y el original del Acta de casilla para ser entregada al Consejo Distrital correspondiente.

**Debes firmar junto con todos los funcionarios de casilla todas las actas para que te sean entregadas copias legibles de cada una.** También firmarás la envoltura de los paquetes electorales en la parte que se sella.

**Si observas boletas que no hayan sido firmadas deberás firmar las actas "bajo protesta" y asentarlo en el escrito de incidentes.**





## REPORTE DE LOS RESULTADOS Y ENTREGA DE ACTAS

Para evitar la manipulación de los resultados debes reportar de manera inmediata los resultados de la casilla, coordínate con tu representante general y representante ante el Consejo correspondiente.



## COPIAS DE LAS ACTAS DE CASILLA Y LISTADO NOMINAL

El secretario debe entregarte copia legible (que se entiendan los datos), de las actas que elaboren en la casilla. Debes exigir amablemente al secretario que escriba con firmeza en las actas de modo que todas las copias sean legibles. Las actas que te deben entregar son las siguientes:



- **Acta de la Jornada Electoral;**
- **Acta final de Escrutinio y Cómputo**
- **Hoja de Incidentes, y**
- **Constancia de clausura de casilla y remisión del paquete electoral al Consejo Distrital.**

Es importante que resguardes las actas de la casilla y la lista nominal, y de inmediato las entregues al representante general, al representante distrital o al centro de acopio acordado.

# PUBLICACIÓN DE RESULTADOS Y CLAUSURA DE LA CASILLA

Una vez integrados los paquetes, el **Presidente** fijará avisos con los resultados de cada una de las elecciones, en un lugar visible del exterior de la casilla.

**El Secretario elaborará el Acta de Constancia de Clausura de Casilla y la Remisión del Paquete Electoral** al Consejo correspondiente, anotando la hora de clausura de la casilla y el nombre de los funcionarios y representantes que harán la entrega del paquete que contenga los expedientes.

También de esa Acta de Clausura de casilla deberás recibir copia legible.

Los paquetes electorales deberán entregarse a los Consejos correspondientes o a los centros de recepción y traslado autorizados por el **INE**: **Inmediatamente cuando se trate de casillas ubicadas en la cabecera; hasta 12 horas después, cuando se trate de casillas urbanas ubicadas fuera de la cabecera del municipio; y hasta 24 horas más tarde, cuando se trate de casillas rurales.**



Al final de la jornada entregarás de inmediato a tu representante general:



- Listado nominal.
- Copia del acta de la jornada.
- Copia del acta de escrutinio y cómputo de cada elección.
- Copia del acta de clausura y remisión.
- Copia del escrito de incidentes que se haya interpuesto.



## ¿QUÉ HACER ANTE IRREGULARIDADES?

**Antes que nada se deben tomar medidas para evitar o detener las irregularidades que puedan afectar los resultados de la votación.** El Presidente de casilla es el responsable de mantener el orden, y está facultado para solicitar el auxilio de la fuerza pública. En todos los casos corresponde al secretario hacer constar por escrito los incidentes que ocurran en el Acta llamada Hoja de Incidentes.

Una vez agotadas las medidas anteriores, puedes de manera complementaria o ante la negativa de actuar del presidente y secretario, **firmar las actas bajo protesta, anotando brevemente la causa, asimismo puedes presentar escritos de incidentes**, y dejar constancia por escrito y otros medios como fotografías que permitirán solicitar las sanciones que correspondan.

### EL ESCRITO DE INCIDENTE

El escrito de incidente es el medio para dejar constancia por escrito de las irregularidades que ocurran en la casilla o sus alrededores.

**Se elabora con una narración sencilla de los hechos precisando hora, lugar y forma en que acontecieron**, así como el nombre o descripción de personas o cosas.

Este escrito se presenta en original y copia al secretario de casilla, quien deberá firmar la copia de recibido, sin mediar discusión

**El escrito original se deberá agregar al paquete electoral.**

**morena**

ASUNTO: SE PRESENTA ESCRITO DE INCIDENTE

SECRETARIO DE LA MESA DIRECTIVA DE CASILLA

SECCIÓN ELECTORAL \_\_\_\_\_, TIPO \_\_\_\_\_

ENTIDAD: \_\_\_\_\_

PRESENTE:

C. \_\_\_\_\_, representante de MORENA, acreditación que tengo debidamente registrada ante el Consejo Distrital del Instituto Nacional Electoral respectivo, con fundamento en los artículos 23 párrafo 1, incisos a) y b) de la Ley General de Partidos Políticos; 259, 260 párrafo 1, inciso g) y 261 párrafo 1, inciso c) de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, vengo a presentar **ESCRITO DE INCIDENTES** por los siguientes:

#### HECHOS

(Síntesis, fecha, lugar y circunstancias en que sucedieron)

---

---

---

---

Por lo antes expuesto, solicito, recibir sin discusión sobre su admisión el presente escrito e incorporarlo al expediente electoral, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 282 párrafo 2 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales.

Nombre y firma del representante

Firma del Secretario de Casilla

2 de junio de 2024

ORIGINAL

## ANEXOS

### BOLETA ELECTORAL PRESIDENCIA

**PROCESO ELECTORAL FEDERAL 2023-2024  
PRESIDENCIA**

*Marque el recuadro de su preferencia*

ENTIDAD FEDERATIVA	CIRCUNSCRIPCIÓN PLURINOMINAL	DISTRITO ELECTORAL
<i>MUESTRA</i>		
PARTIDO ACCIÓN NACIONAL 	PARTIDO REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL 	
PARTIDO DE LA REVOLUCIÓN DEMOCRÁTICA 	PARTIDO VERDE ECOLOGISTA DE MÉXICO 	
PARTIDO DEL TRABAJO 	MOVIMIENTO CIUDADANO 	
MORENA <b>morena</b>	CANDIDATO/A INDEPENDIENTE 	
SI DESEA VOTAR POR ALGÚN/A CANDIDATO/A NO REGISTRADO/A, ESCRIBA EN ESTE RECUADRO EL NOMBRE COMPLETO.		
<small>PROCESO ELECTORAL FEDERAL 2023-2024 PRESIDENCIA Dependencia del INE</small>		
<small>Consejera Presidenta del Consejo General del Instituto Nacional Electoral Nombre y Apellidos</small>		
<small>Secretario Ejecutivo del Instituto Nacional Electoral Nombre y Apellidos</small>		

**1**



PROCESO ELECTORAL  
FEDERAL 2023-2024

## ACTA DE LA JORNADA ELECTORAL

Para el llenado de esta acta utilice un bolígrafo de tinta azul, para que todas las copias se puedan leer y siga cada una de las instrucciones.

- 1** Copie y anote la información de su nombramiento.

Entidad: \_\_\_\_\_ Distrito electoral federal: \_\_\_\_\_

Municipio o Alcaldía: \_\_\_\_\_

Sección: 

_____	_____	_____	_____	_____
-------	-------	-------	-------	-------

  
(Con número)

MARQUE CON X EL TIPO DE CASILLA				
BÁSICA	CONTINUA	EXTRA COTIDIANA	EXTRA COTIDIANA CONTINUA	Especial
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ESCRIBA EL NÚMERO DE CASILLA

### INSTALACIÓN DE LA CASILLA

- 2** La casilla se instaló en: \_\_\_\_\_

(Escriba lugar, calle, número, colonia o localidad)

\_\_\_\_\_ y su instalación empezó a las: \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ a.m. del día 2 de junio de 2024.

(Con número)

Si la casilla se instaló en un lugar diferente al aprobado por el Consejo Distrital, explique las causas: \_\_\_\_\_

- 3** Cuente una por una el total de boletas recibidas y anote la cantidad:

PRESIDENCIA 

_____	_____	_____
-------	-------	-------

  
(Con número)

SENADURÍAS 

_____	_____	_____
-------	-------	-------

  
(Con número)

DIPUTACIONES FEDERALES 

_____	_____	_____
-------	-------	-------

  
(Con número)

- 4** Escriba el número de folio inicial y final de las boletas de la elección de Presidencia, Senadurías y Diputaciones Federales recibidas, en caso de que los folios no sean continuos, utilice el segundo recuadro:

PRESIDENCIA

DEL NÚMERO: INE- 

_____	_____	_____	_____	_____
-------	-------	-------	-------	-------

 AL NÚMERO: INE- 

_____	_____	_____	_____	_____
-------	-------	-------	-------	-------

(Con número)

DEL NÚMERO: INE- 

_____	_____	_____	_____	_____
-------	-------	-------	-------	-------

 AL NÚMERO: INE- 

_____	_____	_____	_____	_____
-------	-------	-------	-------	-------

(Con número)

DEL NÚMERO: INE- 

_____	_____	_____	_____	_____
-------	-------	-------	-------	-------

 AL NÚMERO: INE- 

_____	_____	_____	_____	_____
-------	-------	-------	-------	-------

(Con número)

MUJER

SENADURÍAS

DEL NÚMERO: INE- 

_____	_____	_____	_____	_____
-------	-------	-------	-------	-------

 AL NÚMERO: INE- 

_____	_____	_____	_____	_____
-------	-------	-------	-------	-------

(Con número)

DEL NÚMERO: INE- 

_____	_____	_____	_____	_____
-------	-------	-------	-------	-------

 AL NÚMERO: INE- 

_____	_____	_____	_____	_____
-------	-------	-------	-------	-------

(Con número)

DEL NÚMERO: INE- 

_____	_____	_____	_____	_____
-------	-------	-------	-------	-------

 AL NÚMERO: INE- 

_____	_____	_____	_____	_____
-------	-------	-------	-------	-------

(Con número)

DIPUTACIONES FEDERALES

DEL NÚMERO: INE- 

_____	_____	_____	_____	_____
-------	-------	-------	-------	-------

 AL NÚMERO: INE- 

_____	_____	_____	_____	_____
-------	-------	-------	-------	-------

(Con número)

DEL NÚMERO: INE- 

_____	_____	_____	_____	_____
-------	-------	-------	-------	-------

 AL NÚMERO: INE- 

_____	_____	_____	_____	_____
-------	-------	-------	-------	-------

(Con número)

DEL NÚMERO: INE- 

_____	_____	_____	_____	_____
-------	-------	-------	-------	-------

 AL NÚMERO: INE- 

_____	_____	_____	_____	_____
-------	-------	-------	-------	-------

(Con número)

- 5** ¿Alguna o algún representante de partido político y de candidatura independiente firmó o selló las boletas?

Marque con "X" la o el representante que firmó o selló las boletas:



morena



SÍ  NO  
(Marque con una "X")

- 6** Cuando las urnas fueron armadas ante las y los funcionarios y las representaciones partidistas y de candidatura independiente presentes, la o el presidente:

¿Comprobó que las urnas estaban vacías?  SÍ  NO  
(Marque con una "X")

¿Colocó las urnas a la vista de todas las personas?  SÍ  NO  
(Marque con una "X")

- 7** En caso de que se hubieran presentado incidentes durante la instalación de la casilla marque en el apartado A.

- 8** Escriba el nombre del funcionariado de mesa directiva de casilla y de las representaciones partidistas y de candidatura independiente en los apartados B y C según corresponda, y asegúrese de que firmen en la columna de instalación de la casilla (color rosa).

- 9** La votación inició a las \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ a.m.

### CIERRE DE LA VOTACIÓN

- 10** La votación terminó a las \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ p.m. porque: (Marque con "X")

(Formato de 12 horas)

Antes de las 6:00 p.m. ya había votado todo el electorado de la lista nominal.  Después de las 6:00 p.m. aún había electorado presente en la casilla.

A las 6:00 p.m. ya no había electorado en la casilla.  Se suspendió definitivamente la votación.

- 11** En caso de que se hubieran presentado incidentes durante el desarrollo y el cierre de la votación marque en el apartado A.

**DESTINO: ORIGINAL PARA EL SOBRE DE EXPEDIENTE D**

**A** ¿Se presentaron incidentes? (Marque con "X")  SI  NO      Instalación de la casilla       Desarrollo de la votación       Cierre de la votación

Utilice la Hoja de incidentes para describir las características de tiempo, modo y lugar del incidente ocurrido.

**12** Escriba en el cuadro correspondiente el número de escritos de protesta o incidentes que las representaciones partidistas y de candidatura independiente hayan presentado y metálos en el sobre de expediente de la elección de Diputaciones Federales.



**13** Solicite que en la columna del cierre de la votación (color café claro) firmen: el funcionariado de mesa directiva de casilla en el apartado **B**; y las representaciones partidistas y de candidatura independiente en el apartado **C**; en caso de que éstos no sean los mismos que firmaron en la instalación, es necesario que anoten también su nombre.

**B** Marque con "X" si la o el funcionario se tomó de la fila de votantes.

MESA DIRECTIVA DE CASILLA	CARGO	DE LA FILA	NOMBRE COMPLETO		INSTALACIÓN DE LA CASILLA FIRMAS	CIERRE DE LA VOTACIÓN FIRMAS
PRESIDENTE/A						
1er. SECRETARIO/A						
2do. SECRETARIO/A						
1er. ESCRUTADOR/A						
2do. ESCRUTADOR/A						
3er. ESCRUTADOR/A						

**C** Marque con "X" en la columna correspondiente si la o el representante es propietario (P) o suplente (S), si firmó bajo protesta o si no firmó por negativa o abandono. Los espacios con líneas diagonales en la columna de instalación de casilla **no deben ser llenados**.

PARTIDO O CANDIDATURA	NOMBRE COMPLETO	Marque con "X": P S	INSTALACIÓN DE LA CASILLA FIRMAS		CIERRE DE LA VOTACIÓN FIRMAS		Marque con "X": SI FIRMO BAJO PROTESTA SI FIRMO POR NEGATIVA O ABANDONO
PAN							
PRD							
PVEM							
VERDE							
PT							
MOVIMIENTO CIUDADANO							
morena							
CI							

**14** Una vez llenada y firmada esta acta:

1. Guarde el original en el sobre de expediente de la elección de Diputaciones Federales que va dentro del paquete electoral;
2. Guarde la primera copia en el sobre de expediente de la elección de Presidencia;
3. Guarde la segunda copia en el sobre de expediente de la elección de Senadurías;
4. Entregue copia legible a las representaciones partidistas y de candidatura independiente presentes, según el orden del apartado **C**.

Si algún o alguna representante de partido político o de candidatura independiente solicita tomar una fotografía del original del acta, Usted debe permitírselo.

SE LEVANTA LA PRESENTE ACTA CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 82, PÁRRAFOS 1 Y 2; 86, PÁRRAGO 1, INCISOS A), B) Y D); 258 AL 261; 273 AL 278; 281; 282; 285 AL 287; 295, PÁRRAGO 1, INCISO A); 296; 362, PÁRRAGO 1, INCISO B); Y 435 DE LA LEY GENERAL DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES; Y EN LOS ARTÍCULOS 150, PÁRRAGO 1, INCISO A); 163, PÁRRAFOS 1 Y 2; Y ANEXO 4.1, APARTADO A, NUMERAL 1 DEL REGLAMENTO DE ELECCIONES.

## DE CASILLA DE LA ELECCIÓN DE DIPUTACIONES FEDERALES

2



Pegue aquí la etiqueta  
con el código QR



PROCESO ELECTORAL  
FEDERAL 2023-2024

## ACTA DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE CASILLA DE LA ELECCIÓN DE PRESIDENCIA

SE LEVANTA LA PRESENTE ACTA CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 82, PÁRRAFOS 1 Y 2; 84; 86, PÁRRAGO 1, INCISO A), B), D) Y E); 87; 253; 259 AL 261; 279, PÁRRAGO 4; 287 AL 296; 357; 362; PÁRRAGO 1, INCISO A), 397; 435 Y 436 DE LA LEY GENERAL DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES; Y EN LOS ARTÍCULOS 150, PÁRRAGO 1, INCISO A); 156; 158; 159; 163, PÁRRAFOS 1 Y 2; Y ANEXO 4.1, APARTADO A, NUMERAL 1 DEL REGLAMENTO DE ELECCIONES.

Al concluir el llenado de la Hoja para hacer operaciones, inicie el llenado del acta de escrutinio y cómputo utilizando un bolígrafo de tinta azul. Asegúrese que todas las copias sean legibles y atienda las recomendaciones.

### ① DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE CASILLA

Copie y anote la información de su nombramiento.

Entidad: \_\_\_\_\_ Distrito electoral federal: \_\_\_\_\_

Municipio o Alcaldía: \_\_\_\_\_

Sección: \_\_\_\_\_  
(Con número)

MARQUE CON X EL TIPO DE CASILLA			
BÁSICA	CONTIGUA	ESTRECHA	ESTRECHA CONGRUENTE
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ESCRIBA EL NÚMERO DE CASILLA			

La casilla se instaló en:  
(Escriba el lugar, calle, número, colonia o localidad)

### ② BOLETAS SOBRANTES

Copie del apartado ② de la Hoja para hacer operaciones, el total de boletas sobrantes que se cancelaron con dos líneas diagonales.

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------

(Con letra)

(Con número)

### ③ PERSONAS DE LA LISTA NOMINAL QUE VOTARON

Copie del apartado ③ de la Hoja para hacer operaciones, el total de personas con la marca "Votó" en la lista nominal de electores y las personas que votaron con su sentencia del Tribunal Electoral.

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------

(Con letra)

(Con número)

### ④ REPRESENTACIONES PARTIDISTAS Y DE CANDIDATURA INDEPENDIENTE QUE VOTARON

Copie del apartado ④ de la Hoja para hacer operaciones, el total de marcas "Voto" en la Relación de representaciones partidistas y de candidatura independiente.

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------

+

(Con letra)

(Con número)

### ⑤ TOTAL DE PERSONAS Y REPRESENTANTES QUE VOTARON

Copie del apartado ⑤ de la Hoja para hacer operaciones, el total de personas que votaron y representantes.

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------

=

(Con letra)

(Con número)

### ⑥ RESULTADOS DE LA VOTACIÓN

Copie del apartado ⑥ de la Hoja para hacer operaciones, los votos para partidos políticos, coaliciones, candidatura independiente, candidatura no registrada, votos nulos y TOTAL. En caso de que no se haya recibido votación para alguno, escriba ceros.

PARTIDO, COALICIÓN O CANDIDATO/A	RESULTADOS DE LA VOTACIÓN DE LA ELECCIÓN DE PRESIDENCIA (Con letra)			(Con número)
	COALICIÓN 1	COALICIÓN 2	COALICIÓN 3	
PAN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
FIR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
FIR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
VERDE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
PT	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
MORENA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
CI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1 2 3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1 3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2 3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4 5 6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4 5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4 6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5 6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
CANDIDATOS/AS NO REGISTRADOS/AS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
VOTOS NULOS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>TOTAL</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

### ⑦ TOTAL DE VOTOS SACADOS DE LAS URNAS

Copie del apartado ⑦ de la Hoja para hacer operaciones, el total de votos de la elección de Presidencia que se sacaron de todas las urnas.

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------

(Con letra)

(Con número)

### ⑧ TOTAL DE PERSONAS QUE VOTARON Y EL TOTAL DE VOTOS DE PRESIDENCIA SACADOS DE LAS URNAS

¿Son iguales las cantidades anotadas en los apartados ⑤ y ⑦? Copie esta respuesta del apartado ⑧ de la Hoja de operaciones.

Sí  No  
(Marque con una "X")

### ⑨ TOTAL DE VOTOS DE PRESIDENCIA SACADOS DE LAS URNAS Y EL TOTAL DE RESULTADOS DE LA VOTACIÓN

¿Son iguales las cantidades anotadas en el apartado ⑦ con el **TOTAL** de la votación? Copie esta respuesta del apartado ⑨ de la Hoja de operaciones.

Sí  No  
(Marque con una "X")

**DESTINO: ORIGINAL PARA EL SOBRE DE EXPEDIENTE DE CASILLA D**

**(10) INCIDENTES DURANTE EL ESCRUTINIO Y CÓMPUTO**

¿Se presentaron incidentes?  Sí  No  
(Marque con una "X")

¿En cuántas Hojas se registraron?   
(Con números)

Describalos en la Hoja de incidentes.

**(11) FUNCIONARIOS/AS DE MESA DIRECTIVA DE CASILLA**

Escriba los nombres de las y los funcionarios de casilla presentes y asegúrese que firmen en su totalidad.

CARGO	NOMBRES	FIRMAS
PRESIDENTE/A		
1er. SECRETARIO/A		
2do. SECRETARIO/A		
1er. ESCRUTADOR/A		
2do. ESCRUTADOR/A		
3er. ESCRUTADOR/A		

**(12) REPRESENTACIONES PARTIDISTAS Y DE CANDIDATURA INDEPENDIENTE**

Escriba los nombres de las representaciones partidistas y de candidatura independiente presentes, marque con "X" si es la o el propietario (P) o suplente (S) y asegúrese que firmen en su totalidad.

PARTIDO	NOMBRE COMPLETO	Marque con "X"		FIRMA	Marque con "X" SI FIRMO BAJO PROTESTA	Marque con "X" SI NO FIRMO POR NEGATIVA O ABSTENCION
		P	S			
PAN						
PRD						
PRD						
VERDE						
PT						
MOVIMIENTO CULIACÁN						
morena						
CI						

**(13) ESCRITOS DE PROTESTA O INCIDENTES**

En su caso, escriba el número de escritos de protesta o incidentes en el recuadro del partido político y de candidatura independiente que los presentó y metálos en el sobre de expediente de la elección de Presidencia.

PAN  PRI  PRD  PRD  VERDE  PT  MORENA  CI

**(14) INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE**

Una vez llenada y firmada esta acta:

1. Guarde el original en el Sobre de expediente de casilla de la elección de Presidencia;
2. Guarde la primera copia en la Bolsa PREP;
3. Guarde la segunda copia en la Bolsa que va por fuera del paquete electoral;
4. Entregue copia legible a las representaciones partidistas y de candidatura independiente presentes, según el orden del apartado 12.

En caso de que alguna o algún representante de partido político y de candidatura independiente, le solicite tomar una fotografía del acta, Usted debe permitirselo.

# ACTA DE LA ELECCIÓN DE PRESIDENCIA



Para el llenado de este documento utilice un bolígrafo de tinta azul, para que todas las copias se puedan leer y siga cada una de las instrucciones.

## 1 IDENTIFICACIÓN DE CASILLA

**Copie y anote** la información de su nombramiento.

Entidad: \_\_\_\_\_ Distrito electoral federal: \_\_\_\_\_

Municipio o Alcaldía: \_\_\_\_\_

Sección:  (Con número)

<b>MARQUE CON X EL TIPO DE CASILLA</b>				
<b>BÁSICA</b>	<b>CONTIGUA</b>	<b>ESTRECHA</b>	<b>ESTRECHA CONTIGUA</b>	<b>Especial</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>ESCRIBA EL NÚMERO DE CASILLA</b>				

## 2 DESCRIPCIÓN DE LOS INCIDENTES

**Marque con "X", en la columna correspondiente: el momento en que se presentó el incidente, la hora con número y, por último, describalo:**

**DESTINO: ORIGINAL PARA EL SOBRE DE EXPEDIENTE DE**

## INCIDENTES

HOJA \_\_\_\_ DE \_\_\_\_

### ③ FUNCIONARIOS/AS DE MESA DIRECTIVA DE CASILLA

Escriba los nombres de las y los funcionarios de casilla presentes y asegúrese que firmen en su totalidad.

CARGO	NOMBRE COMPLETO	FIRMA
PRESIDENTE/A		
1er. SECRETARIO/A		
2do. SECRETARIO/A		
1er. ESCRUTADOR/A		
2do. ESCRUTADOR/A		
3er. ESCRUTADOR/A		

### ④ REPRESENTACIONES PARTIDISTAS Y DE CANDIDATURA INDEPENDIENTE

Escriba los nombres de las representaciones partidistas y de candidatura independiente presentes, marque con "X" si es la o el propietario (P) o suplente (S) y asegúrese que firmen en su totalidad.

PARTIDO O CANDIDATURA	NOMBRE COMPLETO	Marque con "X"		FIRMA	Marque con "X"	
		P	S		SI FIRMO SOLO PROPIETA	NO FIRMO POR REPRESENTANTE EXTRANJERO
PAN						
PRD						
PPD						
VERDE						
PT						
EN PES						
morena						
CI						

\* (P) Propietario/a (S) Suplente

### ⑤ INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE

Una vez llenada y firmada esta hoja:

1. **Guarde el original** en el Sobre de expediente de casilla de la elección de **Diputaciones**;
2. **Guarde la primera copia** en el Sobre de expediente de casilla de la elección de **Presidencia**;
3. **Guarde la segunda copia** en el Sobre de expediente de casilla de la elección de **Senadurías**;
4. **Entregue copia legible** a las representaciones partidistas y de candidatura independiente presentes, según el orden del apartado 4. Este documento constituye parte integrante del Acta de la Jornada Electoral o de la de Escrutinio y Cómputo de casilla, según el momento en el que se presenten los incidentes. En caso de que alguna o algún representante de partido político y de candidatura independiente, le solicite tomar una fotografía del acta, **Usted debe permitírselo**.

SE EXTIENDE LA PRESENTE HOJA DE INCIDENTES CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 82, PÁRRAFOS 1 Y 2; 259, PÁRRAFOS 4 Y 5; 260, PÁRRAGO 1, INCISO G); 261; 273, PÁRRAFO 5, INCISO E); 281, PÁRRAFO 2; Y 293, PÁRRAFO 1, INCISO E); Y 435 DE LA LEY GENERAL DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES; Y EN LOS ARTÍCULOS 150, PÁRRAFO 1, INCISO A); 156; 158; 159 Y ANEXO 4.1, APARTADO A, NUMERAL 1 DEL REGLAMENTO DE ELECCIONES.

## CASILLA DE LA ELECCIÓN DE DIPUTACIONES



**RECIBO DE ENTREGA DEL  
PAQUETE ELECTORAL**

**ENTIDAD FEDERATIVA:** \_\_\_\_\_ **DISTRITO:** \_\_\_\_\_ **MUNICIPIO O ALCALDÍA:** \_\_\_\_\_  
(Marque con X)

Siendo las \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ AM \_\_\_\_\_ PM horas del día \_\_\_\_\_ de junio de 2024, la o el C. \_\_\_\_\_  
(Con número)

, quien participó como \_\_\_\_\_  
de casilla, hace entrega del paquete electoral con el expediente,  
de las elecciones de Presidencia, Senadurías y Diputaciones Federales conforme a los artículos 261, inciso e); 295, párrafo 4;  
296, párrafo 2; 299; y 304, párrafo 1, inciso b), de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales; los artículos  
150, párrafo 1, inciso B); 327; y 328 y el apartado A, numeral 2, del Anexo 4.1, del Reglamento de Elecciones.

CASILLA	FIRMA	CINTA	ACTA PREP	BOLSA POR FUERA	EN BUEN ESTADO (SIN MUESTRA DE ALTERACIÓN)
	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO				

**Entrega:**  
(Marque con X)

Funcionario/a de casilla  
Personal INE

**Recibe en el:**  
(Marque con X)

Consejo Distrital  
Centro de Recepción y Traslado

Nombre y firma

Nombre y firma

**DESTINO: CONSEJO DISTRITAL / CENTRO DE RECEPCIÓN Y TRASLADO**



**RECIBO DE ENTREGA DEL  
PAQUETE ELECTORAL**

CASILLA	FIRMA	CINTA	ACTA PREP	BOLSA POR FUERA	EN BUEN ESTADO (SIN MUESTRA DE ALTERACIÓN)
	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO				

**ENTIDAD FEDERATIVA:** \_\_\_\_\_ **DISTRITO:** \_\_\_\_\_ **MUNICIPIO O ALCALDÍA:** \_\_\_\_\_  
(Marque con X)

Siendo las \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ AM \_\_\_\_\_ PM horas del día \_\_\_\_\_ de junio de 2024, se recibió de la o el C. \_\_\_\_\_  
(Con número)

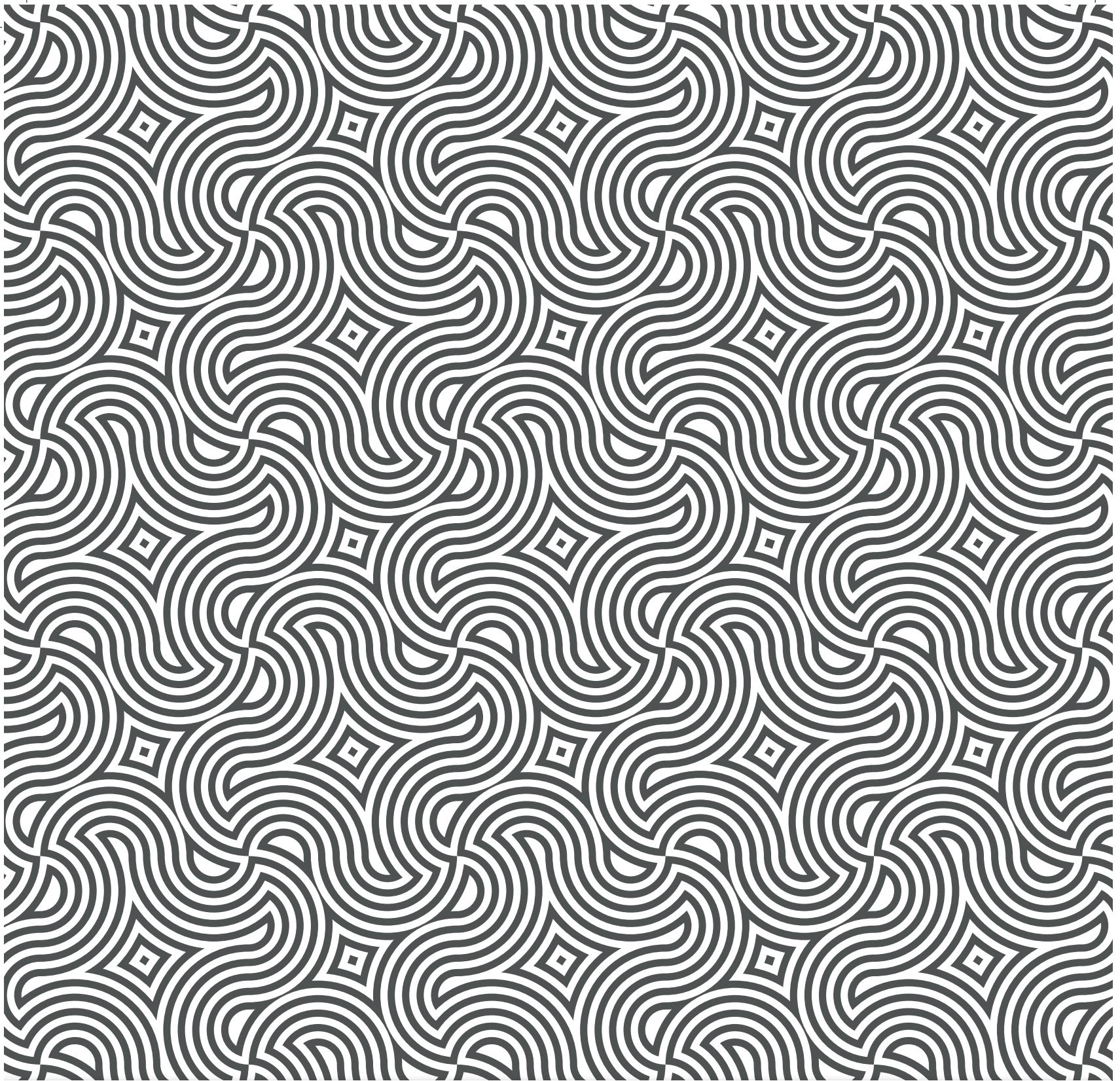
responsable del Centro de Recepción y Traslado \_\_\_\_\_, un paquete electoral.

Nombre y Firma del responsable del Consejo Distrital

**DESTINO: FUNCIONARIO/A DE MESA DIRECTIVA DE CASILLA**







**morena**  
La esperanza de México

