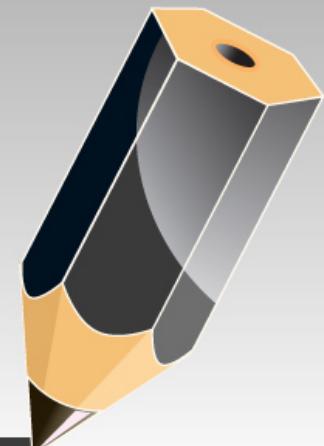


Normas APA

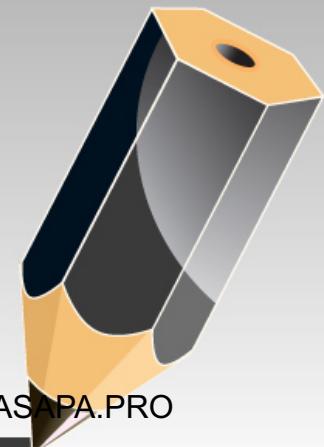
Recomendaciones y aspectos básicos del estilo
APA (7a edición)
(American Psychological Association, 2020).

Normas APA



Por qué usar el estilo APA?

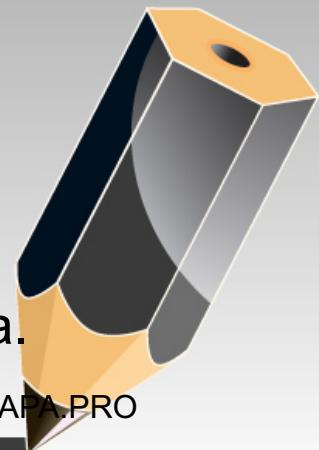
- Claridad
- Organización
- Uniformidad
- Coherencia
- Información esencial
- Puntos clave
- Hallazgos
- Fuentes



Documento en Formato APA

- Página portada
- Resumen (Abstract)
- Texto o contenido
- Referencias
- Notas al pie
- Tablas
- Figuras
- Apéndices

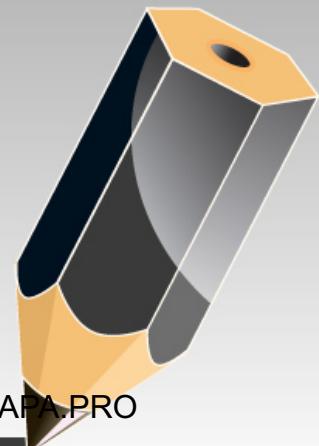
En general, comience cada sección en una página nueva.



Márgenes

- Use 1 pulgada (2.54 cm) en todos los márgenes de un documento con estilo APA.

Sin embargo, si está escribiendo una disertación o tesis, su asesor o institución puede especificar diferentes márgenes (por ejemplo, un margen izquierdo de 1.5 pulgadas o 3.81 cm para acomodar la encuadernación).



Fuentes

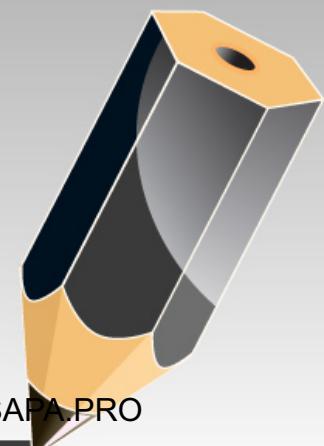
Se permite una variedad de fuentes en los documentos de estilo APA.
Las opciones de fuente incluyen lo siguiente:

- **Fuentes Sans Serif (digitales) como:**

- Calibri de 11 puntos,
- Arial de 11 puntos o
- Lucida Sans Unicode de 10 puntos

- **Fuentes Serif (impresos) como:**

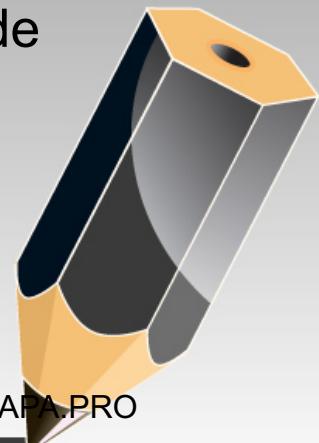
- Times New Roman de 12 puntos,
- Georgia de 11 puntos o
- Computer Modern normal (10 puntos)



Fuentes

Use la misma fuente en todo el documento, con las siguientes excepciones:

- **Figuras:** En las imágenes de figuras, use una fuente Sans Serif con un tamaño de letra entre 8 y 14 puntos.
- **Notas al pie:** al insertar notas al pie con la función de su programa de procesamiento de texto, use la configuración de fuente predeterminada. La fuente de la nota al pie puede ser más pequeña que la fuente del texto (y tener un espaciado de línea diferente), y no es necesario cambiarla.

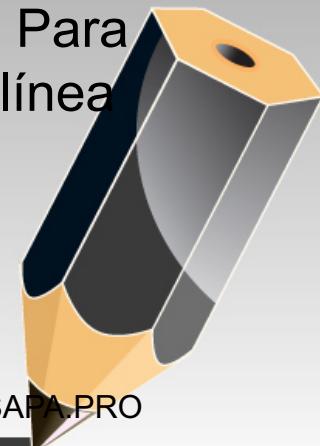


Espaciado

En general, doble espacio en todas las partes de un documento de estilo APA, incluido el resumen; texto; citas en bloque; números de tablas y figuras, títulos y notas; y lista de referencias (incluidas entre y dentro de las entradas). No agregue espacio adicional antes o después de los párrafos.

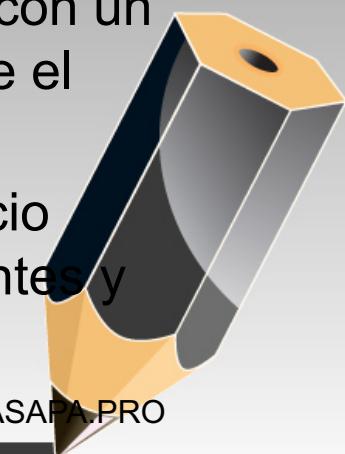
Las excepciones al doble espacio entre líneas son las siguientes:

- **Página de título:** inserte una línea en blanco a doble espacio entre el título y la línea del autor en la página de portada. Para trabajos de profesionales, incluya también al menos una línea en blanco a doble espacio sobre la nota del autor. Doble espacio al resto de la página de portada.



Espaciado

- **Tablas:** el cuerpo de la tabla (celdas) puede tener un solo espacio, un espacio y medio o un espacio doble. Doble espacio en el número de la tabla, título y notas.
- **Figuras:** las palabras dentro de la parte de la imagen de una figura pueden ser de espacio simple, de espacio y medio o de espacio doble. Doble espacio en el número de figura, título y notas.
- **Notas al pie:** al insertar notas al pie con la función de notas al pie de su programa de procesamiento de texto, use la configuración de fuente predeterminada (generalmente con un solo espacio y una fuente ligeramente más pequeña que el texto).
- **Ecuaciones mostradas:** es permisible aplicar un espacio triple o cuádruple en circunstancias especiales, como antes y después de una ecuación mostrada.



Alineación y Sangría

- Alinee el texto de un documento de estilo APA con el margen izquierdo. Deje el margen derecho desigual, o "irregular". No use la justificación completa.
- Coloca sangría a la primera línea de cada párrafo del texto a 0.5 cm del margen izquierdo. No use la barra espaciadora para crear sangría.

Las excepciones a estos requisitos de formato de párrafo son las siguientes:

- **Página de portada:** para trabajos de profesionales, el título (en negrita), los autores y las afiliaciones deben centrarse en la página de portada.



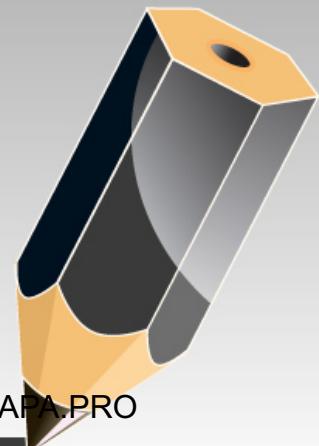
Alineación y Sangría

- **Etiquetas de sección:** las etiquetas de sección (por ejemplo, "Resumen", "Referencias") deben estar centradas (y en negrita).
- **Resumen:** la primera línea del resumen debe quedar al ras (sin sangría).
- **Comillas de bloque:** sangra una comilla de bloque completa a 0.5 pulgadas (1.27 cm) del margen izquierdo.
- **Encabezamientos:** El nivel 1 de los títulos deben estar centrados (y en negrita), y el nivel 2 y 3 deben ser alineados a la izquierda (y en cursiva negrita o en negrita, respectivamente). Los títulos de los niveles 4 y 5 están sangrados como los párrafos regulares.
- **Tablas y figuras:** los números de tabla y figura (en negrita), los títulos (en cursiva) y las notas deben quedar al ras.



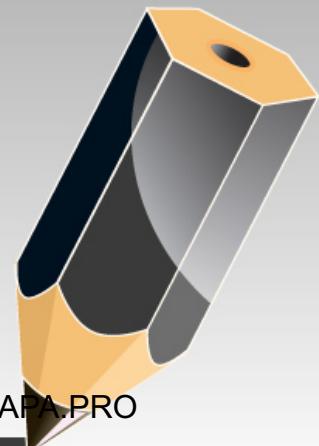
Alineación y Sangría

- **Lista de referencia:** las entradas de la lista de referencia deben tener una sangría colgante (Francesa) de 0.5 pulgadas (1.27 cm).
- **Apéndices:** las etiquetas y títulos de los apéndices deben estar centrados (y en negrita).



Numeración

- Use la función de numeración de páginas de su programa de procesamiento de texto para insertar números de página.
- Inserte números de página en la esquina superior derecha. El número de página debe aparecer en todas las páginas.
- La página de portada o título lleva el número 1.



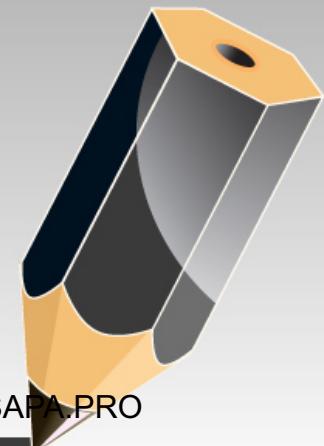
Títulos

- Los títulos identifican el contenido dentro de las secciones de un documento. Haga los títulos descriptivos y concisos.

Hay cinco niveles de títulos en el estilo APA:

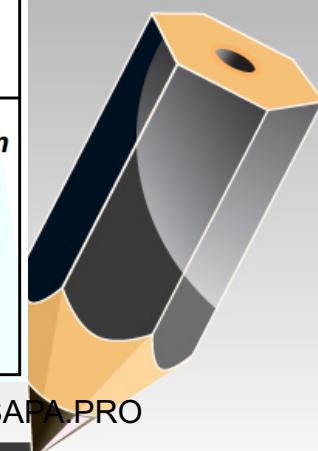
- El nivel 1 es el nivel más alto o principal del título,
- El nivel 2 es un subtítulo del nivel 1
- El nivel 3 es un subtítulo del nivel 2
- y así sucesivamente hasta los niveles 4 y 5.

El número de niveles de títulos para usar en un documento depende de la longitud y complejidad del trabajo.



Formato de Títulos

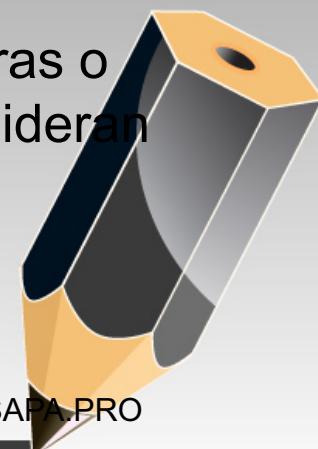
Nivel	Formato
1	Centrado, Negrita, Título del encabezado del caso El texto comienza como un nuevo párrafo.
2	Alineación a la izquierda, Negrita, Título del encabezado del caso El texto comienza como un nuevo párrafo.
3	Alineación a la izquierda, Negrita cursiva, Título del encabezado del caso El texto comienza como un nuevo párrafo.
4	Sangría, Negrita, Título del encabezado del caso, Finalización con un punto. El texto comienza en la misma línea y continúa como un párrafo regular.
5	Sangría, Negrita cursiva, Título del encabezado del caso, Finalización con un punto. El texto comienza en la misma línea y continúa como un párrafo regular.



Capitalización de mayúsculas y minúsculas

En el caso del título, las palabras principales están en mayúsculas y la mayoría de las palabras menores están en minúsculas. En el caso de la oración, la mayoría de las palabras mayores y menores son minúsculas (los sustantivos propios son una excepción, ya que siempre están en mayúscula).

- **Palabras principales:** sustantivos, verbos (incluidos los verbos copulativos), adjetivos, adverbios, pronombres y todas las palabras de cuatro letras o más se consideran palabras principales.
- **Palabras menores:** conjunciones cortas (es decir, tres letras o menos), preposiciones cortas y todos los artículos se consideran palabras menores.



Capitalización de mayúsculas y minúsculas

Use la capitalización de títulos en los siguientes casos:

- Títulos de artículos, libros, informes y otras obras que aparecen en texto

En el libro *Train Your Mind for Peak Performance: Un Enfoque Basado en la Ciencia Para Alcanzar sus Objetivos*

En el artículo "Girando los Ceños (y sonrisas) al Revés: Un Examen Multinivel de las Emociones Positivas y Negativas que Actúan en la Superficie Sobre el Bienestar"

Capitalización de mayúsculas y minúsculas

Use la capitalización de títulos en los siguientes casos:

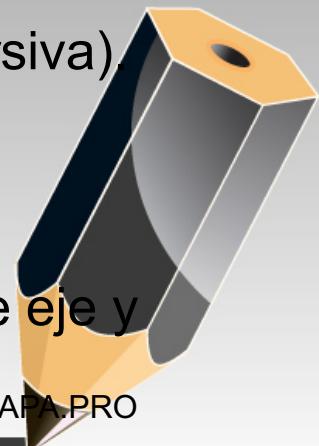
- Títulos de pruebas o medidas, incluidas las subescalas

Inventario de Depresión de Beck – II

- Todos los encabezados (Niveles 1–5; también están en negrita o negrita cursiva)
- El título de su propio trabajo y de las secciones y subsecciones nombradas dentro de él.
- Títulos de publicaciones periódicas (también están en cursiva)
- Títulos de tabla (también están en cursiva)

Revista de Psicología Latinx

- Títulos de figuras (también están en cursiva), etiquetas de eje y leyendas

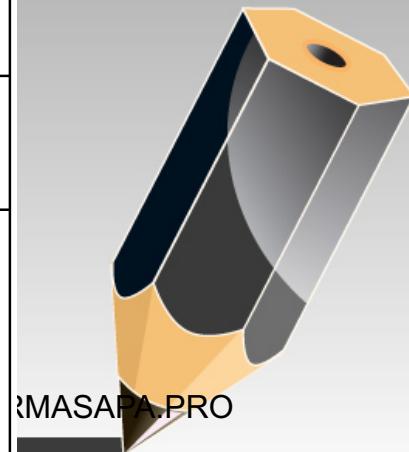


Cursilla y Comillas

Las cursivas y las comillas se utilizan para llamar la atención sobre el texto.

- En los documentos de estilo APA, use cursiva para los siguientes casos:

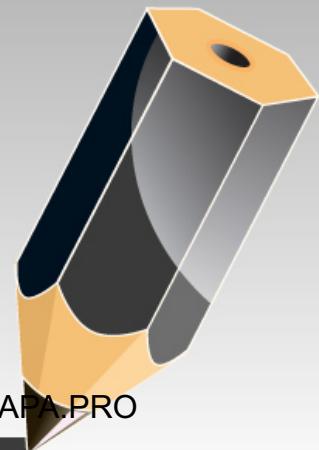
Caso	Ejemplo
Primer uso de términos o frases clave, a menudo acompañado de una definición.	<i>La atención plena</i> se define como "el acto de notar cosas nuevas, un proceso que promueve una respuesta flexible a las demandas del medio ambiente" (Pagnini et al., 2016, p. 91).
Títulos de libros, informes, páginas web y otros trabajos independientes.	<i>Evaluación y tratamiento de adultos mayores: una guía para profesionales de la salud mental</i>
Títulos de periódicos y números de volúmenes periódicos (pero no la coma entre ellos)	<i>American Journal of Nursing</i> , 119 (9), 47–53.
Letras inglesas utilizadas como símbolos estadísticos o variables algebraicas	<i>M</i> , <i>SD</i> , <i>t</i> , <i>d</i> de Cohen
Anclas de una escala (pero no el número asociado)	varió de 1 (<i>pobre</i>) a 5 (<i>excelente</i>) Una escala Likert (1 = <i>totalmente en desacuerdo</i> con 5 = <i>totalmente de acuerdo</i>)
Primer uso de palabras, frases o abreviaturas de otro idioma cuando los lectores pueden no estar familiarizados con ellos; sin embargo, si el término aparece en un diccionario para el idioma en el que está escribiendo, no lo ponga en cursiva	Su término favorito de cariño era <i>mon petit chou</i> .



Cursilla y Comillas

En los documentos de estilo APA, use comillas para los siguientes casos:

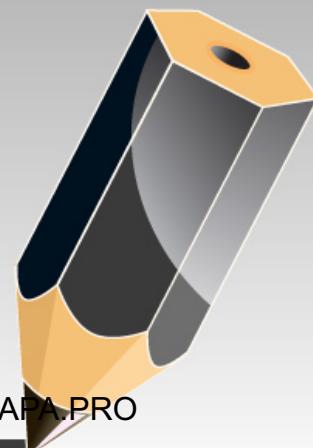
Caso	Ejemplo
Para referirse a una carta, palabra, frase, o frase como ejemplo lingüístico o como sí mismo.	la letra "j" el singular "ellos" respondió "sí" a la pregunta Los estudiantes escribieron "Prometo mantener el código de honor" en la parte superior de la página de prueba.
Para presentar estímulos en el texto (las listas largas de estímulos pueden presentarse mejor en una tabla, donde no se necesitan comillas)	Las palabras de estímulo fueron "comestibles", "limpieza", "horas extras" y "oficina".
Para reproducir material de un ítem de prueba o instrucciones textuales para los participantes (si las instrucciones son largas, preséntelas en un apéndice o retírelas del texto en formato de presupuesto en bloque)	El primer elemento fue "¿Con qué frecuencia te sientes feliz con tu cuerpo?" El segundo elemento fue "¿Con qué frecuencia haces ejercicio?"
Primer uso de una palabra o frase utilizada como comentario irónico, como jerga o como expresión inventada o acuñada	comportamiento considerado "normal"
Alrededor del título de un artículo periódico o capítulo de libro cuando el título se usa en el texto (no use comillas en la entrada de la lista de referencias)	El artículo de Sherman (2019) "El arte de dar retroalimentación" abordó cómo las enfermeras pueden dar retroalimentación efectiva.



Uso de los números

- En general, use palabras para expresar números del cero al nueve, y use números para expresar los números 10 y superiores.

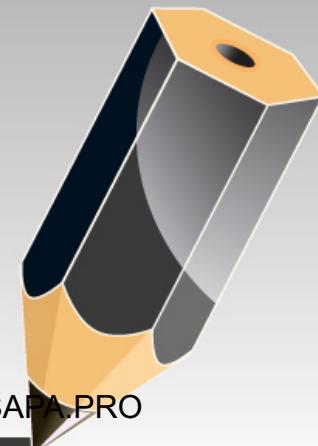
Caso	Ejemplo
Números que comienzan una oración, título o encabezado (cuando sea posible, reformule la oración para evitar comenzar con un número)	Cincuenta por ciento de los estudiantes recibió la intervención, y el otro 50% formaba parte de una condición de control. Veinte personas se inscribieron en la clase, pero 15 abandonaron.
Fracciones comunes	una quinta parte de la clase mayoría de dos tercios
Ciertas frases universalmente aceptadas	Doce apóstoles Cinco pilares del islam



Uso de los números

- Siempre use números para expresar números en los siguientes casos, incluso números del cero al nueve:

Caso	Ejemplo
Números que preceden inmediatamente a una unidad de medida	Dosis de 5 mg 3 cm
Funciones estadísticas o matemáticas.	multiplicado por 2
Fracciones o decimales (excepto fracciones comunes)	1.5 2.27
Porcentajes	50% 75% –80%
Ratios	Relación 4: 1
Percentiles y cuartiles	el percentil 5, el percentil 95 el tercer cuartil
Horas y fechas (incluidas aproximaciones de tiempo)	30 s 10 minutos 3 horas 2 días aproximadamente 4 meses 2 años hace unos 6 años 3 décadas 12:30 am 6 pm (o 6:00 pm)



Uso de los números

- Siempre use números para expresar números en los siguientes casos, incluso números del cero al nueve:

Siglos	5 años, 18 años 5 años de edad, 18 años de edad
	Niños de 5 años, adultos de 18 años.
Puntuaciones y puntos en una escala	obtuvo 6 en una escala de 7 puntos
Sumas exactas de dinero	\$ 10 \$ 50 en dólares estadounidenses
Numerales como numerales	el número 2 en el teclado



Uso de los números

- Sin embargo, cuando el número viene antes del sustantivo, se aplican las pautas habituales para el uso de números, como en los siguientes ejemplos.

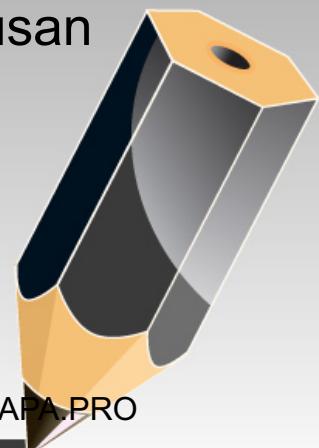
Numero después de un sustantivo	Numero antes de un sustantivo
Año 5	el 5to año
Grado 5, Grado 11	el quinto grado, el undécimo grado
Paso 1	el primer paso
Nivel 4	el cuarto nivel
Artículos 3 y 5	los artículos tercero y quinto
Pregunta 2, pregunta 25	la segunda pregunta, la 25a pregunta
Tabla 2, Figura 5	la segunda mesa, la quinta figura
Columna 8, Fila 7	la octava columna, la séptima fila
Capítulo 6, Capítulo 14	el sexto capítulo, el capítulo 14

Excepciones: no utilice mayúsculas para las abreviaturas de página (s) o párrafo (s), incluso cuando estén seguidas de un número (p. Ej., Pág. 3, págs. 2-5, párr. 9, párrs. 1-4).



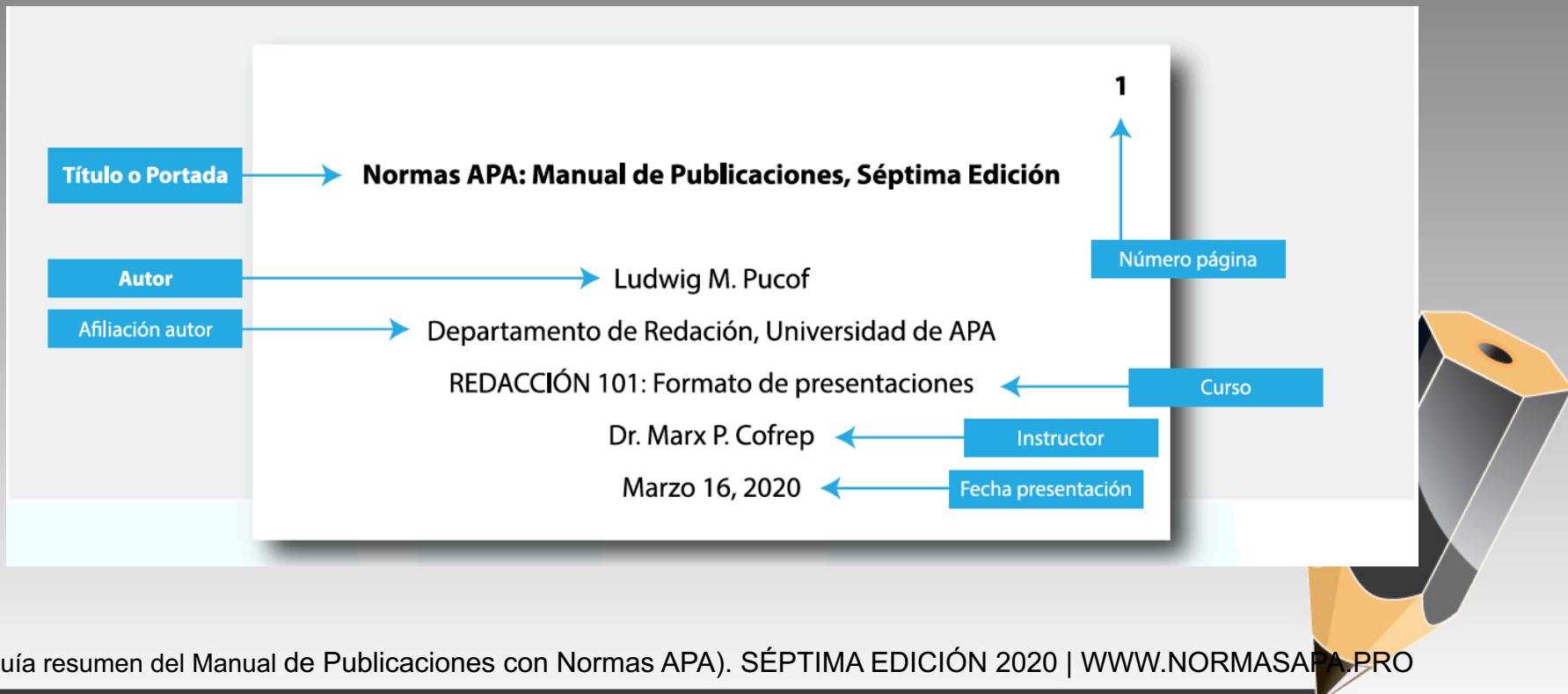
Puntuación

- La puntuación establece la cadencia de una oración, indicando a los lectores dónde hacer una pausa (coma, punto y coma y dos puntos), detener (punto y signo de interrogación) o tomar un desvío (guion, paréntesis y corchetes). La puntuación de una oración generalmente denota una pausa en el pensamiento; diferentes tipos de puntuación indican diferentes tipos y longitudes de pausas.
- Asegúrese de no usar en exceso ni subutilizar varios tipos de signos de puntuación. Por ejemplo, muchos escritores abusan de los guiones. Si la puntuación dentro de una oración se vuelve difícil de leer, intente volver a redactar la oración o dividirla en varias oraciones más cortas.

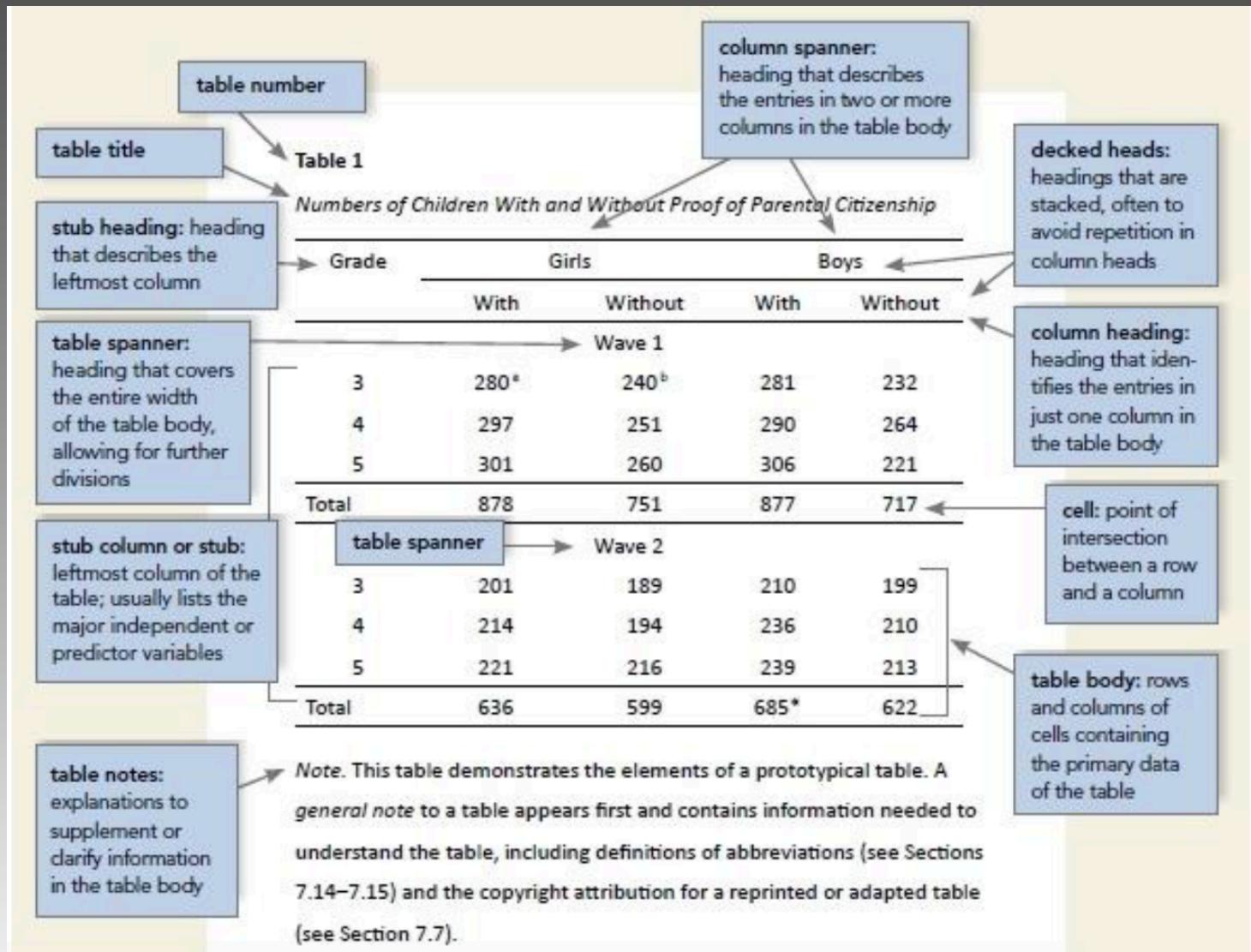


Página de Portada

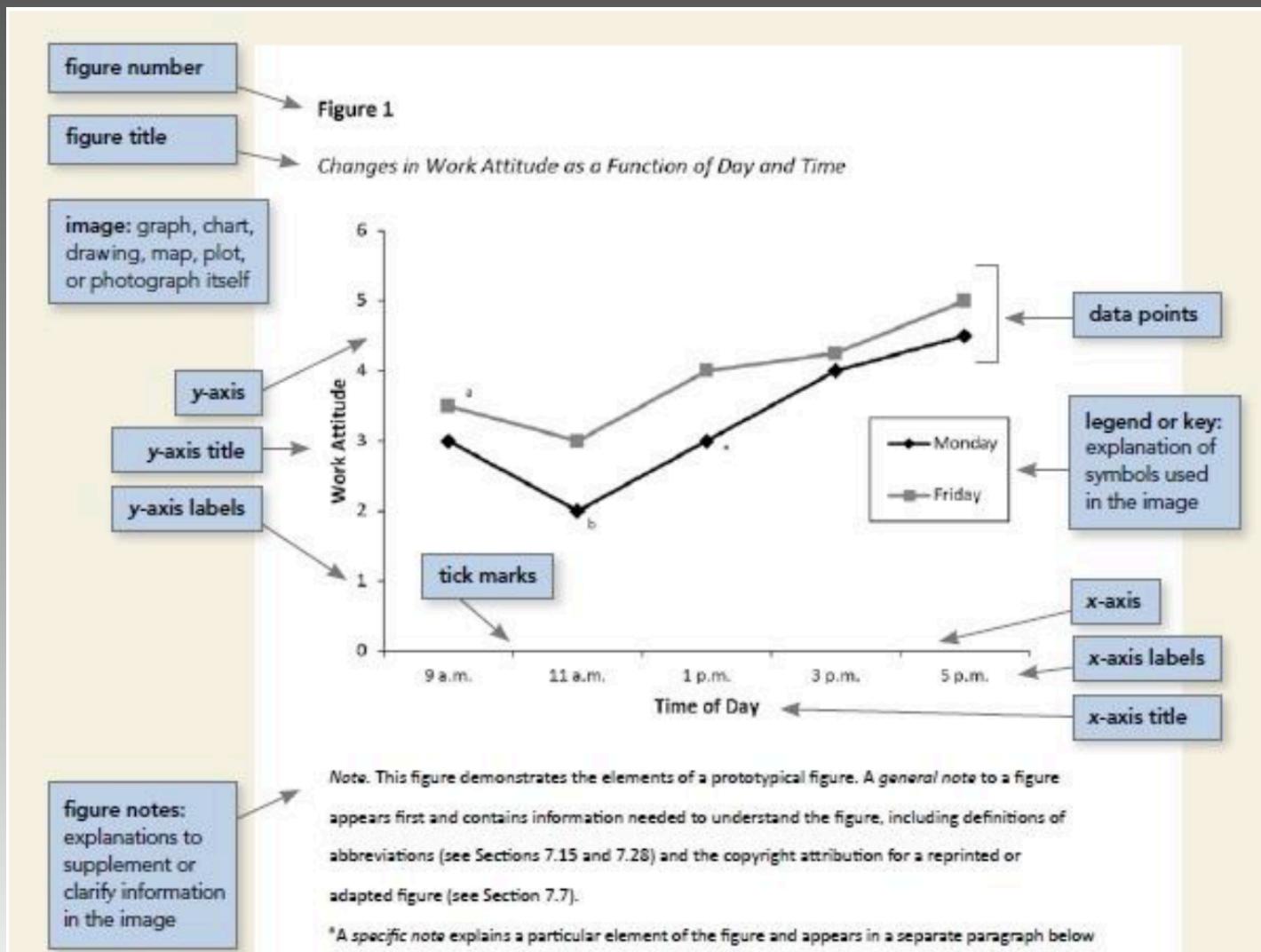
La página de portada para estudiantes incluye el título del trabajo, los nombres de los autores (la línea de título), la afiliación del autor, el número del curso y el nombre para el cual se presenta el trabajo, el nombre del instructor, la fecha de vencimiento de la tarea y el número de página, como se muestra en el siguiente ejemplo.



Tablas

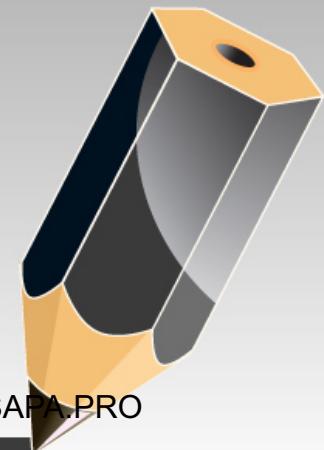
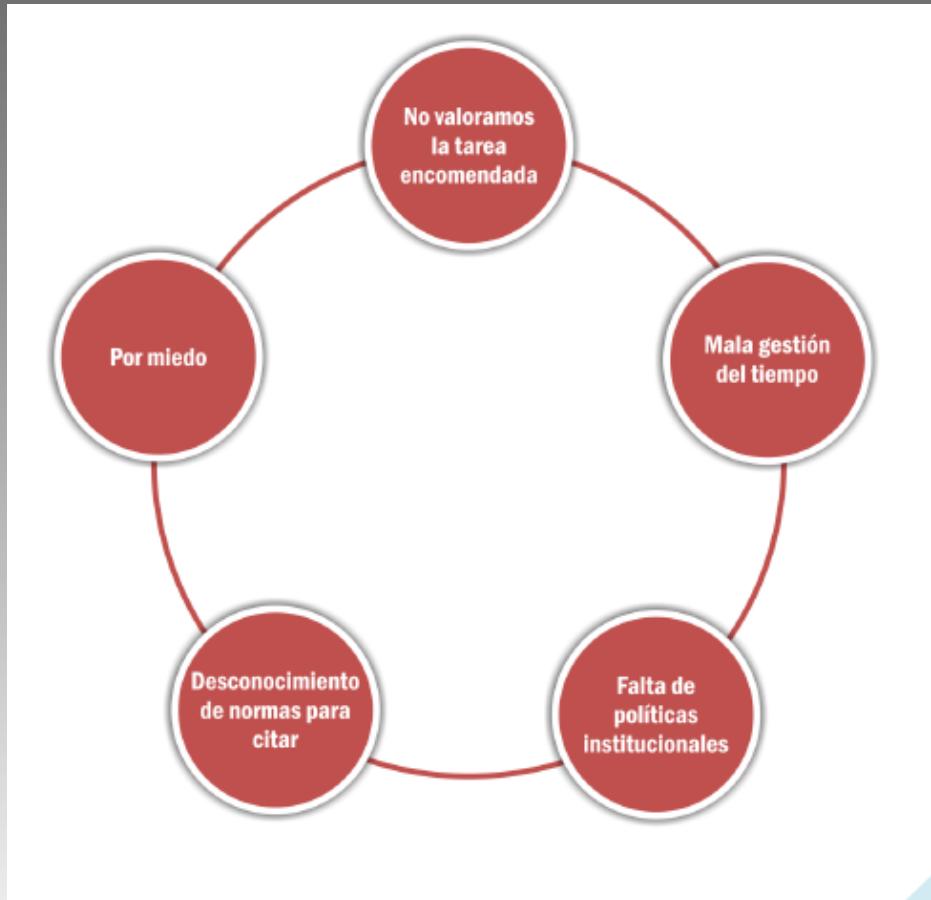


Figuras



Citar Vs. Plagiar

- Por qué plagiamos?



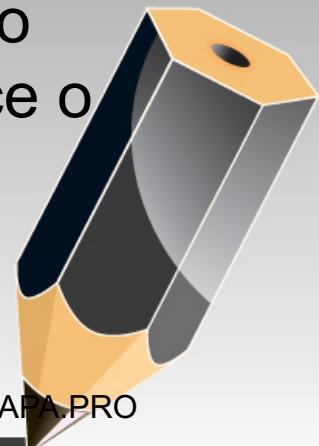
Citar Vs. Plagiar

- Qué es el plagio?

El plagio es el acto de presentar las palabras, ideas o imágenes de otro como si fueran propias; niega a los autores o creadores de contenido el crédito que se les debe. Ya sea deliberado o no intencional, el plagio viola los estándares éticos en la erudición.

- Qué es citar?

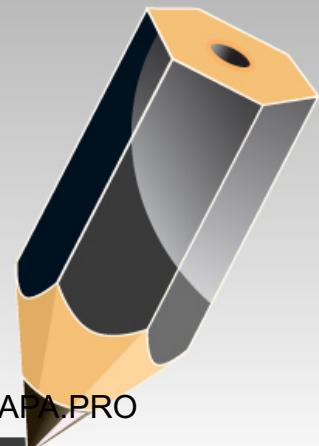
Es referir, anotar o mencionar los autores, textos o lugares que se alegan o discuten en lo que se dice o escribe (RAE).



Citar Vs. Plagiar

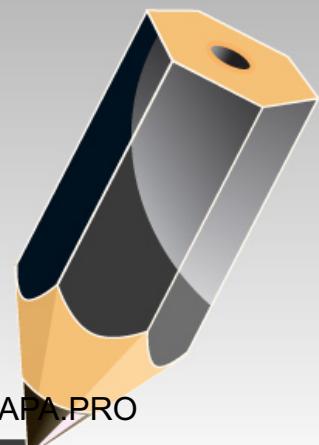
- Qué es el derecho de autor?

Son los derechos de los creadores sobre sus obras literarias y artísticas. Las obras que abarca el derecho de autor van desde los libros, la música, la pintura, la escultura y las películas hasta los programas informáticos, las bases de datos, las publicidades, los mapas y los dibujos técnicos (Organización Mundial de la Propiedad Intelectual).



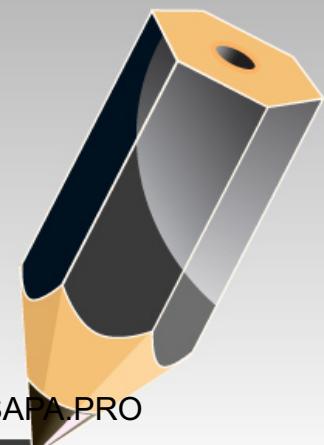
Principios Básicos de la citación

- Normas APA proporciona pautas para ayudar a los escritores a determinar el nivel apropiado de citas y cómo evitar el plagio y el autoplagio.
- También proporciona orientación específica para citas en el texto, incluidos formatos para entrevistas, fuentes de aula e intranet, y comunicaciones personales; citas en texto en general; y paráfrasis y citas directas.



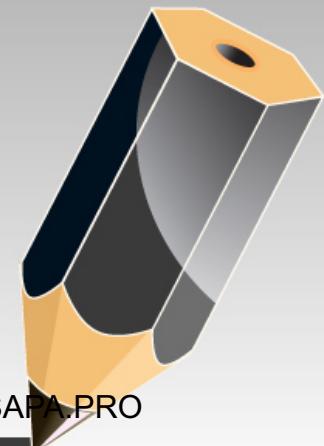
Principios Básicos de la citación

- Las normas APA utilizan el sistema de citas autor-fecha, en el cual una breve cita en el texto (cuerpo del documento), dirige a los lectores a una entrada completa en la lista de referencias.
- Esto permite a los lectores localizar la entrada correspondiente en la lista de referencias alfabéticas al final del documento.



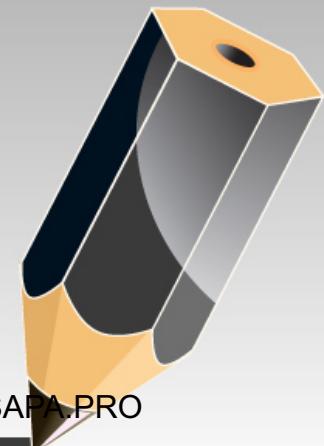
Pautas

- Asegúrese de que la ortografía de los nombres de los autores y las fechas de publicación en las entradas de la lista de referencias coincidan con las de las citas correspondientes en el texto.
- Cite solo trabajos que haya leído e ideas que haya incorporado en su escritura.
- Incluya solo las citas necesarias para respaldar su punto inmediato.
- Cite fuentes primarias cuando sea posible, y cite fuentes secundarias con moderación.



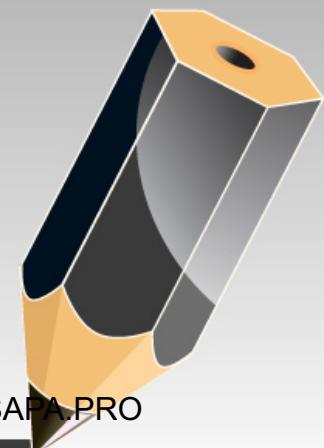
Pautas

- Cite fuentes para documentar todos los hechos y cifras que menciona que no son de conocimiento común.
- Para citar una parte específica de una fuente, proporcione una cita de autor-fecha para el trabajo más la información sobre la parte específica.
- Incluso cuando no se puedan recuperar las fuentes (por ejemplo, porque son comunicaciones personales), aun así, acredítelas en el texto.



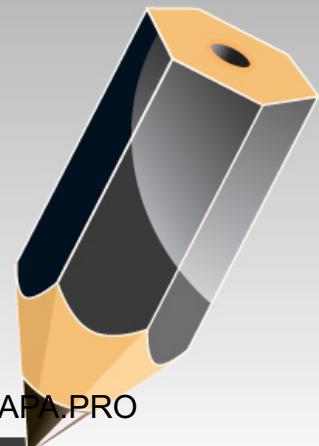
Nivel apropiado de citas

- La cantidad de fuentes que cita en su trabajo depende del propósito de su trabajo. Para la mayoría de los trabajos, cite una o dos de las fuentes más representativas para cada punto clave.
- Sin embargo, los documentos de revisión de literatura generalmente incluyen una lista más exhaustiva de referencias.
- Proporcione el crédito apropiado a la fuente (por ejemplo, mediante el uso de una cita en el texto) siempre que haga lo siguiente:



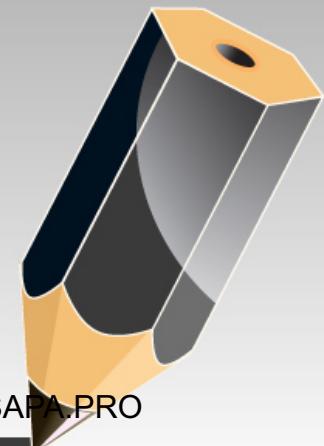
Nivel apropiado de citas

- Parafraseando (es decir, en sus propias palabras) las ideas de los demás
- Cita directamente las palabras de otros
- Referirse a datos o conjuntos de datos
- Reimprima o adapte una tabla o figura, incluso imágenes de Internet gratuitas o con licencia en Creative Commons
- Reimprimir un pasaje de texto largo o un elemento de prueba con derechos de autor comercial



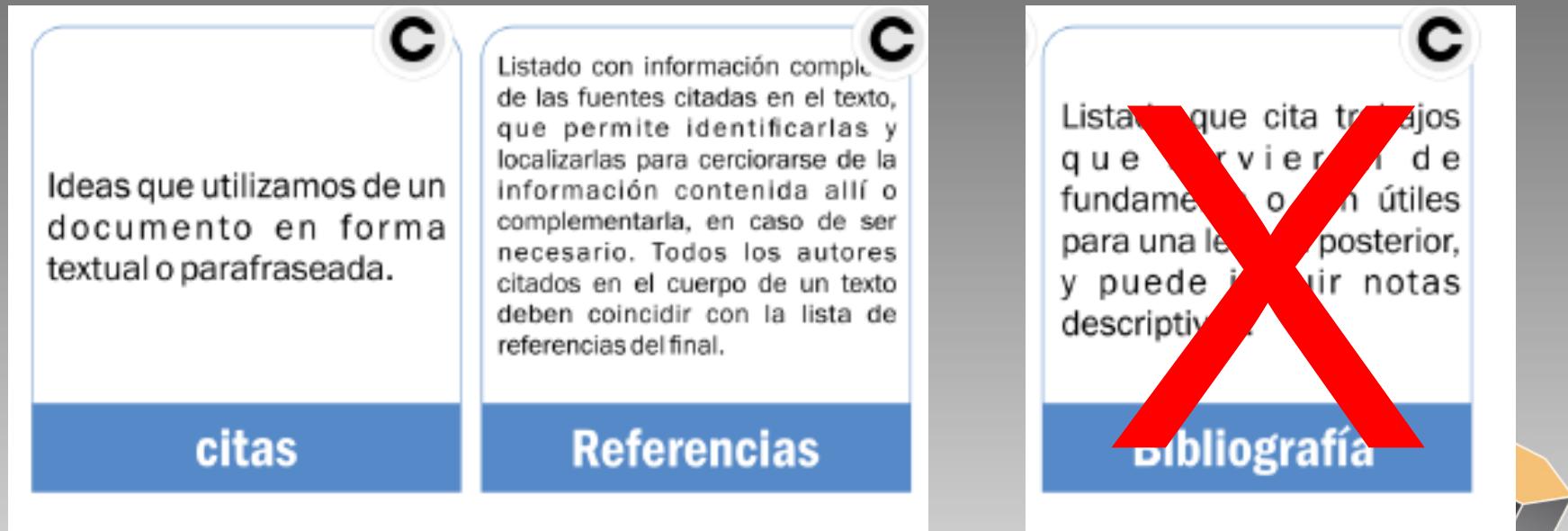
Nivel apropiado de citas

- Evite tanto la subcitación como la sobrecitación. La subcitación puede conducir al plagio y / o al auto-plagio.
- La sobrecitación puede distraer y es innecesaria.



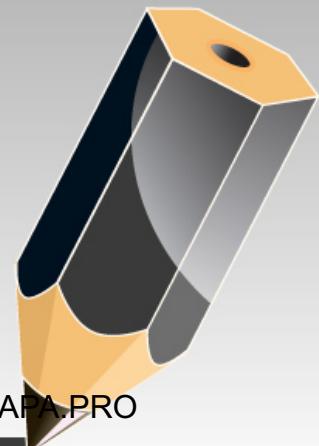
Cómo Citar

- Citas, referencias, bibliografía



Cómo Citar

- Citas, referencias



Cómo Citar

- **Parafraseo:** Una paráfrasis reafirma la idea de otro (o su propia idea publicada anteriormente) en sus propias palabras. La paráfrasis le permite resumir y sintetizar información de una o más fuentes, centrarse en información importante, comparar y contrastar detalles relevantes.
- Aunque no es obligatorio proporcionar un número de página o párrafo en la cita, puede incluir uno (además del autor y el año) cuando ayudaría a los lectores interesados a ubicar el pasaje relevante dentro de un trabajo largo o complejo (por ejemplo, un libro)

Webster-Stratton (2016) describió un ejemplo de caso de una niña de 4 años que mostró un apego inseguro hacia su madre; Al trabajar con la diada familiar, el terapeuta se centró en aumentar la empatía de la madre por su hijo (págs. 152-153).

Cómo Citar

- **Parafraseo Largo:** Una paráfrasis puede continuar por varias oraciones. En tales casos, cite el trabajo parafraseado en la primera mención. Una vez que se ha citado el trabajo, no es necesario repetir la cita siempre que el contexto de la escritura deje en claro que el mismo trabajo continúa parafraseado.

Vélez y col. (2018) descubrieron que, para las mujeres de color, el sexismoy el racismo en el lugar de trabajo estaban asociados con malos resultados laborales y de salud mental, incluido el agotamiento relacionado con el trabajo, las intenciones de rotación y la angustia psicológica. Sin embargo, la autoestima, el ajuste persona-organización y el apoyo organizacional percibido median estos efectos. Además, las actitudes feministas más fuertes, que reconocen los desafíos únicos que enfrentan las mujeres de color en una sociedad sexista y racista, debilitaron la asociación de la discriminación laboral con la angustia psicológica. Estos hallazgos subrayan la importancia de considerar múltiples formas de discriminación en el lugar de trabajo en la práctica clínica y la investigación con mujeres de color, junto con los esfuerzos para desafiar y reducir dicha discriminación.

Cómo Citar

- **Parafraseo Largo:** Si la paráfrasis continúa en un nuevo párrafo, reintroduzca la cita. Si la paráfrasis incorpora múltiples fuentes o cambia entre fuentes, repita la cita para que la fuente sea clara. Lea sus oraciones cuidadosamente para asegurarse de haber citado las fuentes de manera apropiada.

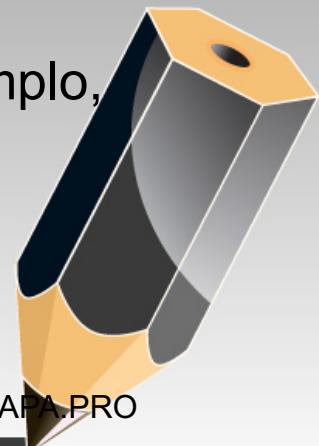
Los terapeutas del juego pueden experimentar muchos síntomas de deterioro del bienestar, incluido el agotamiento emocional o la capacidad reducida de empatizar con los demás (Elwood et al., 2011; Figley, 2002), interrupción en las relaciones personales (Elwood et al., 2011; Robinson-Keilig, 2014), disminución de la satisfacción con el trabajo (Elwood et al., 2011), evitación de situaciones particulares (Figley, 2002; O'Halloran y Linton, 2000) y sentimientos o pensamientos de impotencia (Elwood et al., 2011; Figley, 2002; O'Halloran y Linton, 2000).

Cómo Citar

- ***Citas directa:*** Una cita directa reproduce palabras literalmente de otro trabajo o de su propio trabajo previamente publicado. Es mejor parafrasear las fuentes en lugar de citarlas directamente porque parafrasear le permite ajustar el material al contexto de su papel y estilo de escritura.

Cuando usar cita directa y no parafraseo:

- Cuando reproduzca una definición exacta,
- Cuando un autor ha dicho algo memorable o sucinto, o
- Cuando desea responder a una redacción exacta (por ejemplo, algo que alguien dijo).

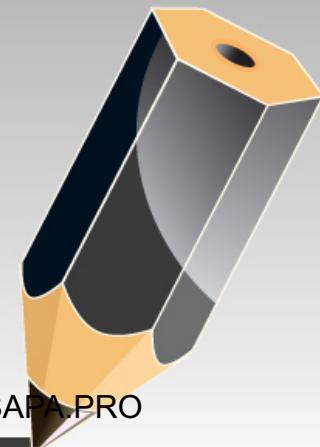


Cómo Citar

- ***Citas directa con número de página:*** Al citar directamente, siempre proporcione el autor, el año y el número de página de la cita (tanto en citas entre paréntesis como narrativas en el texto).

Siga estas pautas cuando proporcione un número de página:

- Para una sola página, use la abreviatura “p.” (por ejemplo, P. 25, p. S41, p. E221).
- Para varias páginas, use la abreviatura “pp.” Y separe el rango de páginas con un guion (por ejemplo, pp. 34–36).
- Si las páginas son discontinuas, use una coma entre los números de página (por ejemplo, págs. 67, 72).
- Si el trabajo no tiene números de página, proporcione otra forma para que el lector localice la cita.



Cómo Citar

- ***Citas directa sin número de página:*** Para citar directamente del material escrito que no contiene números de página (por ejemplo, páginas web y sitios web, algunos libros electrónicos), proporcione a los lectores otra forma de localizar el pasaje citado. Siga estas pautas cuando proporcione un número de página:
- Proporcione un título o nombre de sección. Está bien abreviar un encabezado o nombre de sección largo o difícil de manejar.

Para las personas con osteoartritis, "las articulaciones dolorosas deben moverse a través de un rango completo de movimiento todos los días para mantener la flexibilidad y frenar el deterioro del cartílago" (Gecht-Silver y Duncombe, 2015, sección de Osteoartritis).



Cómo Citar

- Proporcione un número de párrafo (cuente los párrafos manualmente si no están numerados).

Las personas que planifican la jubilación necesitan algo más que dinero: también "necesitan acumular sus reservas emocionales" para garantizar el apoyo adecuado de familiares y amigos (Chamberlin, 2014, párrafo 1).

- Proporcione un título o nombre de sección en combinación con un número de párrafo.

La música y el lenguaje están entrelazados en el cerebro de modo que "las personas que son mejores en las habilidades de memoria rítmica tienden a sobresalir también en las habilidades del lenguaje" (DeAngelis, 2018, sección de Incursiones musicales, párrafo 4).

Cómo Citar

- **Obras audiovisuales:** Para citar directamente de un trabajo audiovisual (por ejemplo, audiolibro, video de YouTube, TED Talk, programa de televisión), proporcione una marca de tiempo para el comienzo de la cita en lugar de un número de página.

Las personas hacen "inferencias y juicios radicales a partir del lenguaje corporal" (Cuddy, 2012, 2:12).

- **Secciones numeradas canónicamente:** Para citar directamente del material con secciones numeradas canónicamente (por ejemplo, Obras religiosas o clásicas), use el nombre del libro, capítulo, verso, línea y / o canto en lugar de un número de página.

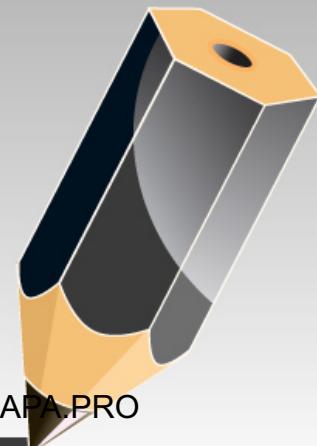
La persona prometió "ponerme como un sello sobre tu corazón" (Biblia King James, 1769/2017, Cantar de los Cantares 8: 6).



Cómo Citar

- **Obras de teatro:** Para obras de teatro, cite el acto, la escena y las líneas. En el siguiente ejemplo, "1.3.36–37" se refiere al Acto 1, Escena 3, Líneas 36 y 37.

En Mucho ruido y pocas nueces , Don John dijo: "Mientras tanto, déjame ser como soy y no intentes alterarme" (Shakespeare, 1623/1995, 1.3.36–37).

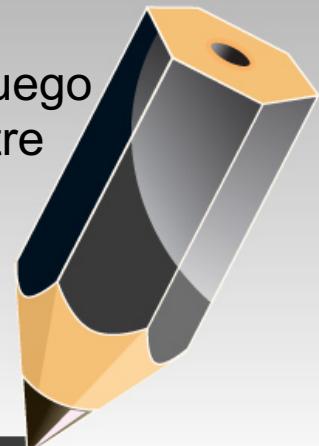


Cómo Citar

- **Citas cortas (menos de 40 palabras):** Para citas de menos de 40 palabras, agregue comillas alrededor de las palabras e incorpore la cita en su propio texto; no es necesario ningún formato adicional. No inserte puntos suspensivos al principio y / o al final de una cita a menos que la fuente original incluya puntos suspensivos.

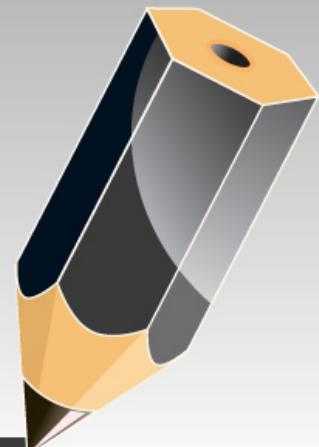
Los equipos efectivos pueden ser difíciles de describir porque "el alto rendimiento en un dominio no se traduce en un alto rendimiento en otro" (Ervin et al., 2018, p. 470).

- Coloque una cita entre paréntesis inmediatamente después de la cita o al final de la oración.
- Para una cita narrativa, incluya el autor y el año en la oración y luego coloque el número de página u otra información de ubicación entre paréntesis después de la cita.
- Si la cita precede a la cita narrativa, ponga el número de página o la información de ubicación después del año y una coma.



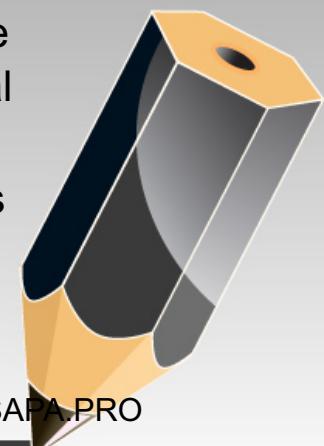
Cómo Citar

- Si la cita aparece al final de una oración, coloque la puntuación final después del paréntesis de cierre de la cita.
- Si la cita incluye citas.
- Si la cita incluye material que ya está entre comillas.
- Coloque puntos y comas dentro del cierre de comillas simples o dobles. Coloque otros signos de puntuación dentro de las comillas solo cuando formen parte del material citado.



Cómo Citar

- **Citas en bloque (40 palabras o más):** Formatee citas de 40 palabras o más como citas de bloque:
 - No utilice comillas para encerrar una cita en bloque.
 - Comience una cita de bloque en una nueva línea y coloca sangría a todo el bloque a 0.5 pulgadas (1.27 cm) del margen izquierdo.
 - Doble espacio en toda la cita del bloque.
 - No agregue espacio adicional antes o después.
 - Si hay párrafos adicionales dentro de la cita, coloca sangría a la primera línea de cada párrafo subsecuente 0.5 pulgadas adicionales.
 - Ya sea (a) cite la fuente entre paréntesis después de la puntuación final de la cita o (b) cite al autor y el año en la narrativa antes de la cita y coloque solo el número de página entre paréntesis después de la puntuación final de la cita.
 - No agregue un punto después del paréntesis de cierre en ninguno de los casos.

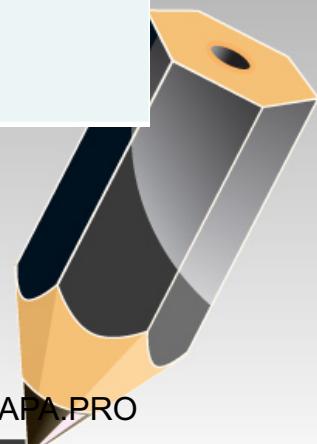


Cómo Citar

- **Cita en bloque (entre paréntesis):**

Los investigadores han estudiado cómo las personas hablan consigo mismas:

El discurso interno es un fenómeno paradójico. Es una experiencia que es fundamental para la vida cotidiana de muchas personas y, sin embargo, presenta desafíos considerables para cualquier esfuerzo por estudiarla científicamente. Sin embargo, una amplia gama de metodologías y enfoques se han combinado para arrojar luz sobre la experiencia subjetiva del habla interna y sus fundamentos cognitivos y neuronales. (Alderson-Day y Farnyhough, 2015, p. 957)



Cómo Citar

- **Cita en bloque con cita narrativa:**

Flores y col. (2018) describieron cómo abordaron el sesgo potencial de los investigadores al trabajar con una comunidad interseccional de personas transgénero de color:

Todos en el equipo de investigación pertenecían a un grupo estigmatizado pero también tenían identidades privilegiadas. A lo largo del proceso de investigación, asistimos a las formas en que nuestras identidades privilegiadas y oprimidas pueden haber influido en el proceso de investigación, los hallazgos y la presentación de resultados. (pág. 311)

Cómo Citar

- **Lista de Referencias**

Listado bibliográfico que documenta los trabajos de otros profesionales citados en la investigación que se está desarrollando. Una referencia generalmente tiene cuatro elementos: autor, fecha, título y fuente. Cada elemento responde a una pregunta:

- **autor:** ¿Quién es el responsable de esta obra?
- **fecha:** ¿Cuándo se publicó esta obra?
- **título:** ¿Cómo se llama esta obra?
- **fuente:** ¿Dónde puedo recuperar esta obra?

Urbich, I., Bendix, J., y Müller, R. (2018). A Novel Approach for the Short-Term Forecast of the Effective Cloud Albedo. *Remote Sensing*, 10, 955.
<https://doi.org/10.3390/rs10060955>

Cómo Citar

Algunos ejemplos de referencias:

- Artículos:

Grady, JS, Her, M., Moreno, G., Perez, C., y Yelinek, J. (2019). Emociones en los libros de cuentos: una comparación de libros de cuentos que representan grupos étnicos y raciales en los Estados Unidos. *Psychology of Popular Media Culture*, 8 (3), 207–217. <https://doi.org/10.1037/ppm0000185>

Jerrentrup, A., Mueller, T., Glowalla, U., Herder, M., Henrichs, N., Neubauer, A. y Schaefer, JR (2018). Enseñando medicina con la ayuda de "Dr. Casa". *PLoS ONE*, 13 (3), artículo e0193972. <https://doi.org/10.1371/journal.pone.0193972>

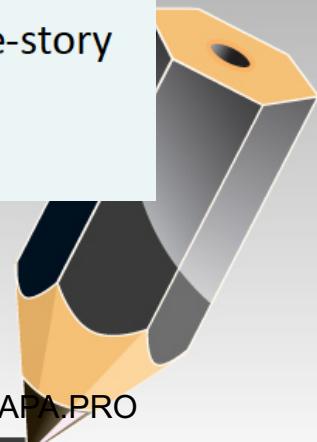
Cómo Citar

Algunos ejemplos de referencias:

- Artículo de revista:

Schaefer, NK y Shapiro, B. (6 de septiembre de 2019). Nuevo capítulo intermedio en la historia de la evolución humana. *Science*, 365 (6457), 981–982.
<https://doi.org/10.1126/science.aay3550>

Schulman, M. (2019, 9 de septiembre). Superfans: una historia de amor. *El neoyorquino*.
<https://www.newyorker.com/magazine/2019/09/16/superfans-a-love-story>

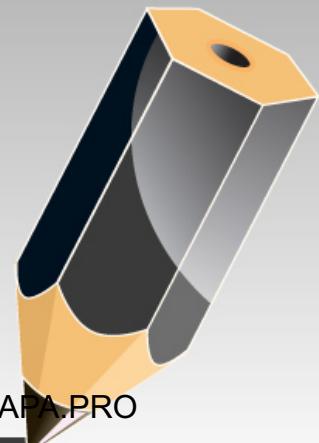


Cómo Citar

Algunos ejemplos de referencias:

- Artículo de prensa:

Carey, B. (22 de marzo de 2019). ¿Podemos mejorar en el olvido? *The New York Times*.
<https://www.nytimes.com/2019/03/22/health/memory-forgetting-psychology.html>



Cómo Citar

Algunos ejemplos de referencias:

- Libro:

Rabinowitz, FE (2019). *Profundización de la psicoterapia grupal con hombres: historias e ideas para el viaje*. Asociación Americana de Psicología.
<https://doi.org/10.1037/0000132-000>

Sapolsky, RM (2017). *Comportarse: la biología de los humanos en nuestro mejor y peor*. Penguin Books.

Cómo Citar

Algunos ejemplos de referencias:

- Capítulo de libro:

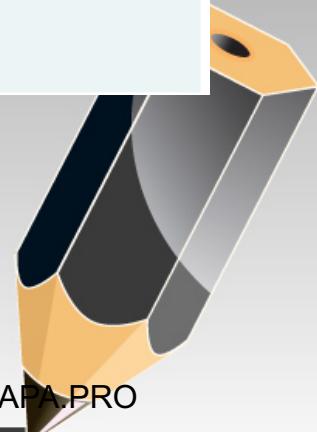
Aron, L., Botella, M. y Lubart, T. (2019). Artes culinarias: el talento y su desarrollo. En RF Subotnik, P. Olszewski-Kubilius y FC Worrell (Eds.), *La psicología del alto rendimiento: desarrollo del potencial humano en talento específico de dominio* (págs. 345–359). Asociación Americana de Psicología.
<https://doi.org/10.1037/0000120-016>

Cómo Citar

Algunos ejemplos de referencias:

- Entrada de diccionario

Merriam Webster. (Dakota del Norte). Cultura. *En el diccionario Merriam-Webster.com.* Recuperado el 9 de septiembre de 2019 de <https://www.merriam-webster.com/dictionary/culture>



Cómo Citar

Algunos ejemplos de referencias:

- Informe de gobierno

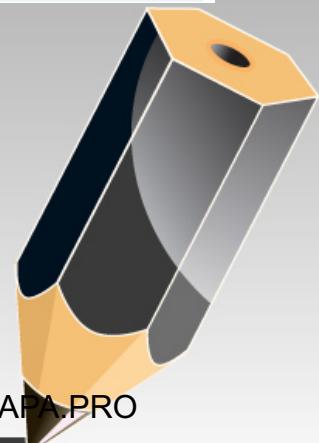
Instituto Nacional del Cáncer. (2019). *Tomando tiempo: Apoyo para personas con cáncer* (Publicación NIH No. 18-2059). Departamento de Salud y Servicios Humanos de EE. UU., Institutos Nacionales de Salud. <https://www.cancer.gov/publications/patient-education/takingtime.pdf>

Cómo Citar

Algunos ejemplos de referencias:

- Vídeo de Youtube

Universidad Harvard. (28 de agosto de 2019). *Pinza robótica suave para medusas* [Video]. Youtube. <https://www.youtube.com/watch?v=guRoWTYfxMs>



Cómo Citar

Algunos ejemplos de referencias:

- Tweet

Bases de datos APA [@APA_Databases]. (5 de septiembre de 2019). *Ayude a los estudiantes a evitar el plagio Web de cruzar las manos y los investigadores naveguen por el proceso de publicación. Más detalles disponibles en la 7ma edición @APA_Style table* [Tweet].

Twitter. https://twitter.com/APA_Databases/status/1169644365452578823

Gates, B. [@BillGates]. (2019, 7 de septiembre). *Hoy en día, es difícil para los investigadores diagnosticar a los pacientes de #Alzheimers lo suficientemente temprano como para intervenir. Un diagnóstico confiable, fácil y preciso sería* [Miniatura con enlace adjunto] [Tweet].

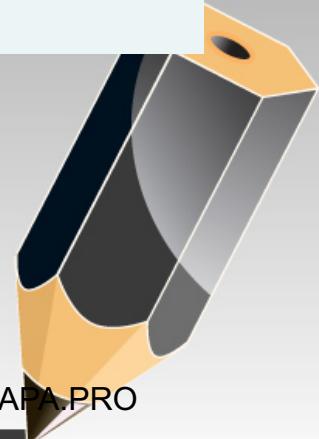
Twitter. <https://twitter.com/BillGates/status/1170305718425137152>

Cómo Citar

Algunos ejemplos de referencias:

- Publicación de Facebook

Noticias de la ciencia. (21 de junio de 2019). *¿Eres fanático de la astronomía? ¿Le gusta leer sobre lo que los científicos han descubierto en nuestro sistema solar y más allá?* [Imagen adjunta] [Actualización de estado]. Facebook. <https://www.facebook.com/ScienceNOW/photos/a.117532185107/10156268057260108/?type=3&theater>



Cómo Citar

Algunos ejemplos de referencias:

- Página en un sitio Web

Fagan, J. (25 de marzo de 2019). *Enfermería clínica cerebral*. REA Commons. Recuperado el 17 de septiembre de 2019 de <https://www.oercommons.org/authoring/53029-nursing-clinical-brain/view>

Instituto Nacional de Salud Mental. (2018, julio). **Trastornos de ansiedad**. Departamento de Salud y Servicios Humanos de EE. UU., Institutos Nacionales de Salud. <https://www.nimh.nih.gov/health/topics/anxiety-disorders/index.shtml>

Woodyatt, A. (10 de septiembre de 2019). *Las siestas diurnas una o dos veces por semana pueden estar relacionadas con un corazón sano, dicen los investigadores*. CNN <https://www.cnn.com/2019/09/10/health/nap-heart-health-wellness-intl-scli/index.html>

Organización Mundial de la Salud. (24 de mayo de 2018). *Las 10 principales causas de muerte*. <https://www.who.int/news-room/fact-sheets/detail/the-top-10-causes-of-death>

Referencias

American Psychological Association (2020). Publication manual of the American Psychological Association (7th ed.).

<https://doi.org/10.1037/0000165-000>

American Psychological Association (01 de enero de 2020). Style and Grammar Guidelines. Recuperado el 17 de enero de 2020 de

<https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines/index>

Normasapro. (2020). Guía resumida de uso del Manual de Normas APA
Séptima Edición 2020

