



Jakub Gąsiorek

Wordpress Developer

Wcześniej specjalista Service Desk, który w międzyczasie uczył się HTML, CSS, PHP oraz obsługi klienta w praktyce na własnych klientach tworząc dla nich strony WWW. Zajmuję się projektowaniem i tworzeniem stron internetowych opartych o WordPress, ze szczególnym uwzględnieniem wtyczki Elementor. Posiadam doświadczenie w optymalizacji stron internetowych pod kątem prędkości ładowania oraz SEO. Na co dzień zajmuję się obsługą stron internetowych, ich aktualizacją, a także wspieraniem działań SEO. Zaprojektowałem 3 strony w oparciu o HTML i CSS, co pozwala mi skutecznie łączyć estetykę z funkcjonalnością w projektach. A także stworzyłem 10+ responsywnych stron dla moich klientów na Wordpress.

Kontakt

516 087 218

jakub.j.gasiorek@gmail.com

Linkedin

www.linkedin.com/in/jgasiore

Umiejętności

- Wordpress/Woocommerce
- HTML, CSS, PHP
- Figma - podstawy
- **Kanały Komunikacji:**
E-mail, Telefon, Zgłoszenia, Czat
- **Tworzenie szablonów stron internetowych**
- Microsoft Windows, Pakiet Office
- Windows, MAC OS
- Podstawy Programowania w JavaScript, SQL i VBA
- Umiejętność korzystania z API

Doświadczenie zawodowe

od 01.2023 do

obecnie

Twórca stron internetowych Wordpress

Zakres obowiązków:

- ✓ Projektowanie stron internetowych na WordPressie z użyciem wtyczki Elementor.
- ✓ Optymalizacja stron pod kątem prędkości i SEO.
- ✓ Zarządzanie istniejącymi stronami, tworzenie kopii zapasowych i aktualizacji.
- ✓ Współpraca z klientami w celu spełnienia ich wymagań projektowych

01.12.2022 do

01.10.2024

Nationale Nederlanden - Specjalista helpdesk *I linia wsparcia użytkownika*

Zakres obowiązków:

- ✓ **Pierwszy Punkt Kontaktowy:** Zapewnienie wsparcia pierwszej linii przez e-mail, telefon i Teams, Jira pomaganie użytkownikom w problemach z systemami, oprogramowaniem i sprzętem.
- ✓ **Rozwiązywanie Problemów:** Diagnozowanie i rozwiązywanie problemów w sposób efektywny, zapewniając płynność funkcjonowania systemów.
- ✓ **Obsługa Klienta:** Świadczenie profesjonalnej i terminowej pomocy, poprawiając doświadczenie użytkowników.(SLA)
- ✓ **Eskalacja Problemów:** Eskalowanie złożonych problemów do wsparcia L2, zapewniając dokładne śledzenie problemów.
- ✓ **Zarządzanie Aktywami:** Pomoc w śledzeniu i zarządzaniu sprzętem IT, zapewniając zgodność i optymalne wykorzystanie.

Języki

Polski: ojczysty

Angielski: C1

od 09.2020 do
08.2022r.

DBSchenker - Specjalista helpdesk *I linia wsparcia użytkownika*

Zakres obowiązków:

- ✓ **Wsparcie Techniczne:** Zapewnienie ciągłego wsparcia technicznego dla użytkowników, zapewniając minimalne zakłócenia w codziennej pracy.
- ✓ **Utrzymanie Sprzętu i Oprogramowania:** Instalacja i aktualizacja oprogramowania, diagnozowanie problemów sprzętowych oraz utrzymanie PC, laptopów i drukarek.
- ✓ **Dokumentacja:** Rejestrowanie interakcji w systemie zgłoszeniowym, dokumentowanie rozwiązań dla przyszłego odniesienia.
- ✓ **Eskalacja i Rozwiązanie:** Eskalowanie nierozwiązanych problemów technicznych do wyższych poziomów wsparcia, zapewniając ścisłe śledzenie i rozwiązanie problemów

Środowisko Office 365

od 08.2022 do
21.11.2022 r.

Bydło i Powidło - Spedytor/Informatyk

Zakres obowiązków:

- ✓ **Administracja Systemu:** Zarządzanie systemem POS od strony administratora i rozwiązywanie powiązanych problemów technicznych.
- ✓ **Konfiguracja Sprzętu:** Instalacja i konserwacja sprzętu takiego jak drukarki POS i urządzenia.
- ✓ Kontakt z opiekunami biznesowymi firm dostawczych
- ✓ Optymalizacja i planowanie tras kierowców
- ✓ Współpraca z zespołem

Wykształcenie

2018–2022

Akademia Leona Koźmińskiego

Kierunek: Ekonomia III rok

Niestacjonarne

Studia przerwane na III roku

od 09.2020 do
02.2020

Radboud University, Holandia

Projekt: Erasmus + Tryb: Zdalny