

総仕上げプロジェクト：タスク 6 ソリューション

レポートのスケジュール設定

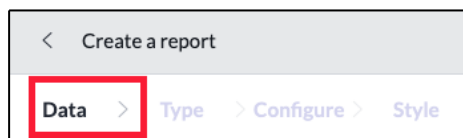
説明：レポートデザイナーを使用して、sFone カテゴリに関連付けられたアクティブなインシデントの件数を表示するレポートを作成します。その際に、データを優先度別にグループ化します。

インシデントレビュー会議の開催日に合わせて毎週月曜日に Strawberry Support グループとレポートを共有するようにレポートをスケジュールします。

注：モジュール 6「生産性の向上」を参照してください。

A. レポートの作成

1. [Reports] > [Create New] に移動します。
2. レポートデザイナーが表示されます。プロセスは [Data] ステップから始まります。

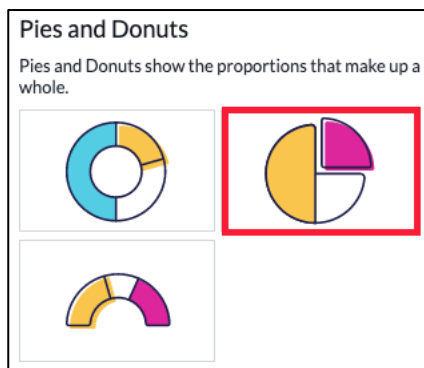


3. [Report name] に「Active sFone Incidents by Priority」と入力します。
4. [Source type] ドロップダウンから [Table] を選択します。
5. [Table] で [Incident [incident]] を選択します。

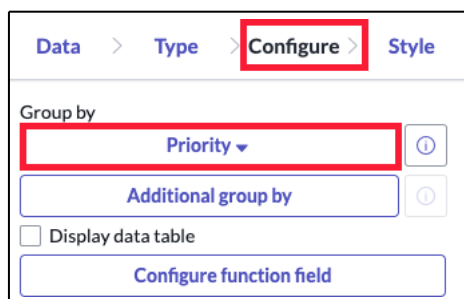
6. [Next] をクリックします。

注：この時点で [Type] ステップに進みます。下にスクロールして、視覚化方法を選択します。このレポートでは、**円グラフ**を使用します。

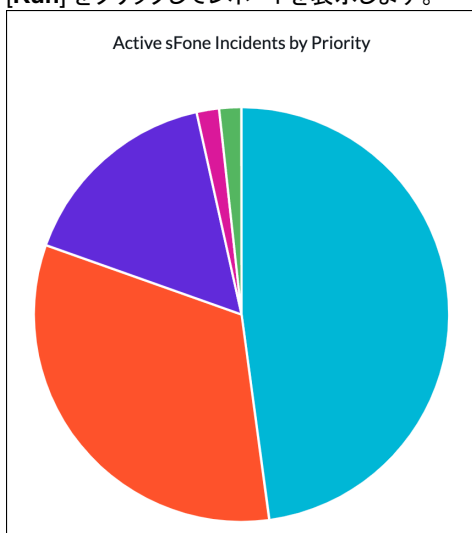
- [Pies and Donuts] で**円グラフ**をクリックします。



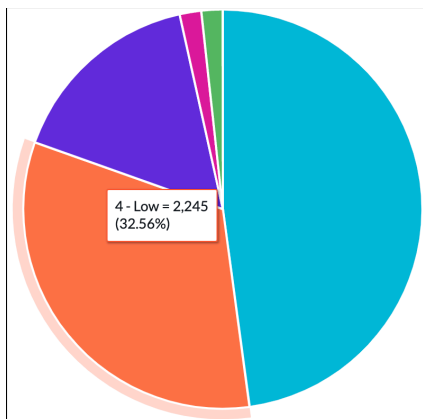
- [Next] をクリックして [Configure] ステップに進みます。
- [Group by] ドロップダウンから [Priority] を選択します。



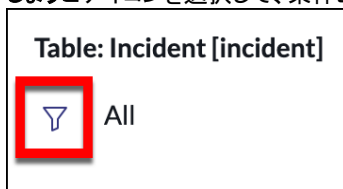
- [Run] をクリックしてレポートを表示します。



注：円グラフの各セクションにカーソルを合わせて選択すると、詳しいデータを確認できます。

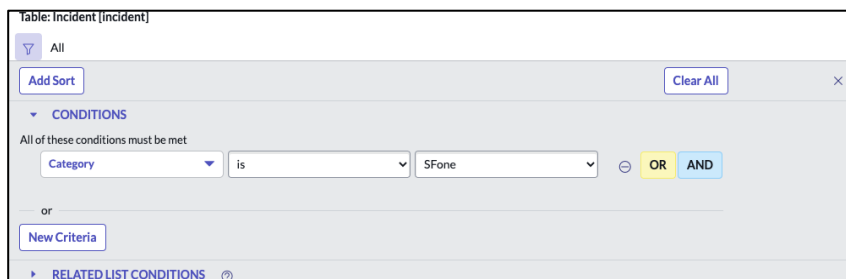


11. じょうごアイコンを選択して、条件ビルダーを開きます。



12. 次の条件を追加します。

- **Category | is | sFone**



13. [Run] をクリックしてから、[Close Filter] アイコン (X) をクリックして条件ビルダーを閉じます。

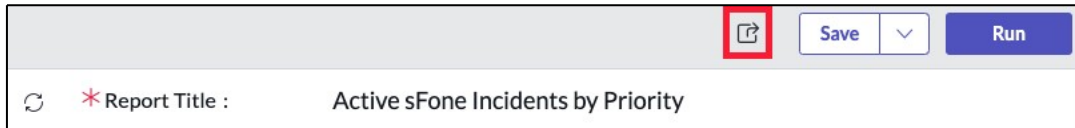
14. [Save] をクリックします。

注：レポートデザイナーで [Save] をクリックすると、レポートが自動的に更新 (実行) されます。

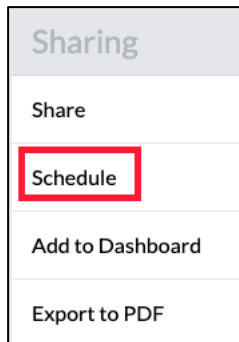
B. レポートのスケジュール設定

これでレポートを作成できたので、レポートを実行すると、フィルター要件に一致するインスタンスに収集された新しいデータが表示されます。レポートをスケジュールすると、この情報を適切なステークホルダーと共有できます。

1. レポートデザイナーで [Active sFone Incidents by Priority] レポートを開いた状態で、[Sharing] アイコンをクリックして [Share] メニューを開きます。



2. [Sharing] メニューで [Schedule] を選択します。



3. 次のようにフォームに入力します。
 - a. Groups : **Strawberry Support**
 - b. Run : **Weekly**
 - c. Day : **Monday**
 - d. Time : **08:30:00**
 - e. Subject : **Current sFone Active Incidents Count**
 - f. Introductory message :

Please find included the current count of all active sFone incidents grouped by priority. This information will be discussed during the team's incident review meeting today at 9:00am. (優先度別にグループ化されたすべてのアクティブな sFone インシデントの現在件数が記載されていますのでご確認ください。本日午前 9:00 に開催されるチームのインシデントレビュー会議でこの情報について議論する予定です。)

Name: Scheduled execution of Active sFone

Report: Active sFone Incidents by Prio

Users: Strawberry Support

Groups: Strawberry Support

Email addresses:

Subject: Current sFone Active Incidents Count

Introductory message: Please find included the current count of all active sFone incidents grouped by priority. This information will be discussed during the team's incident review meeting today at 9:00am.

Type: PDF-landscape

Zip output:

Include with:

Submit

4. **[Submit]** をクリックします。

タスクの確認

1. 次のようなレポートが表示され、レポートがスケジュールされていることを確認します。

