 Grupo Jardín del Pilar	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	FECHA DE VIGENCIA: 12/03/2004
	Servicios Parques – Gerencia Parques	REVISIÓN 1 de 1
034	Ceremonial Inhumación	PÁGINA 1 de 27

FIRMA RESPONSABLES AREAS INVOLUCRADAS

 Mario Marcos
Gerencia General

 Eduardo Decebal-Cuza
Gerencia Financiera

 Sergio Suardiaz
Jefe At. Clientes y 0800

 Daniel Ferreyra
Gerencia Comercial

 Claudio Cuff
Gerencia Parques


 Gustavo Moyano
Gerente Funerarias

 Daniel Pérez
Intendente Campanario

 Rodolfo Street
Intendente Gloriam

 José Luis Urich
Intendente JDP Oeste

CONFECCIONADO POR: Nombre: SERGIO SUARDIAZ / CLAUDIO CUFF Fecha: 01/06/2017	AUTORIZADO POR: Nombre: MARIO MARCOS, DANIEL FERREYRA, EDUARDO DECEBAL CUZA, SERGIO SUARDIAZ, CLAUDIO CUFF, GUSTAVO MOYANO. Fecha: 30/06/2017
--	--

 Grupo Jardín del Pilar	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	FECHA DE VIGENCIA: 12/03/2004
	Servicios Parques – Gerencia Parques	REVISIÓN 1 de 1
034	Ceremonial Inhumación	PÁGINA 2 de 27

Objetivo: Lograr la unificación del ceremonial de inhumación en los Parques de la Compañía.

Desarrollo:

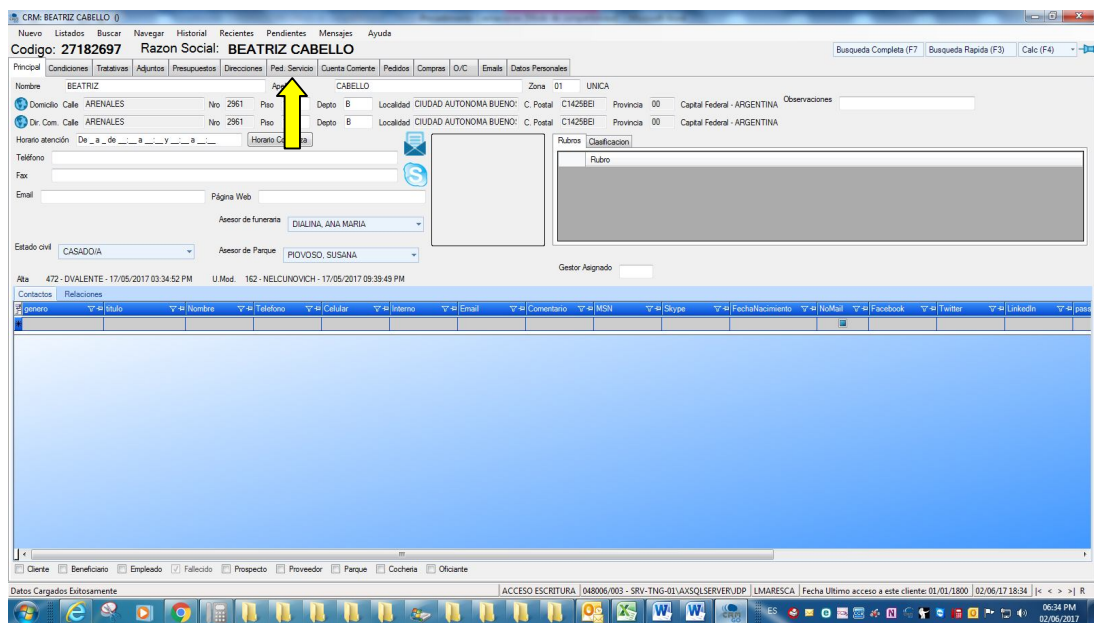
1. Administración

El personal del parque recibe vía **CRM/Tango** el **Pedido de Servicio** derivado del 0800 Urgencias de la compañía que contiene los siguientes datos:

Fecha y hora del servicio
Contacto
Titular de parcela
N° de parcela
Nombre del fallecido
Causa del deceso
Destino de inhumación
Firmante de la apertura
Forma de pago

DNI del fallecido
Teléfono del contacto
Estado de cuenta del titular
Fecha de nacimiento/defunción del fallecido
Cochería que interviene
Tipo de contenedor
Presupuesto de los gastos
Servicio religioso


El administrativo/a de parque debe ingresar al **CRM/Tango** a la Solapa **Pedidos de Servicio**



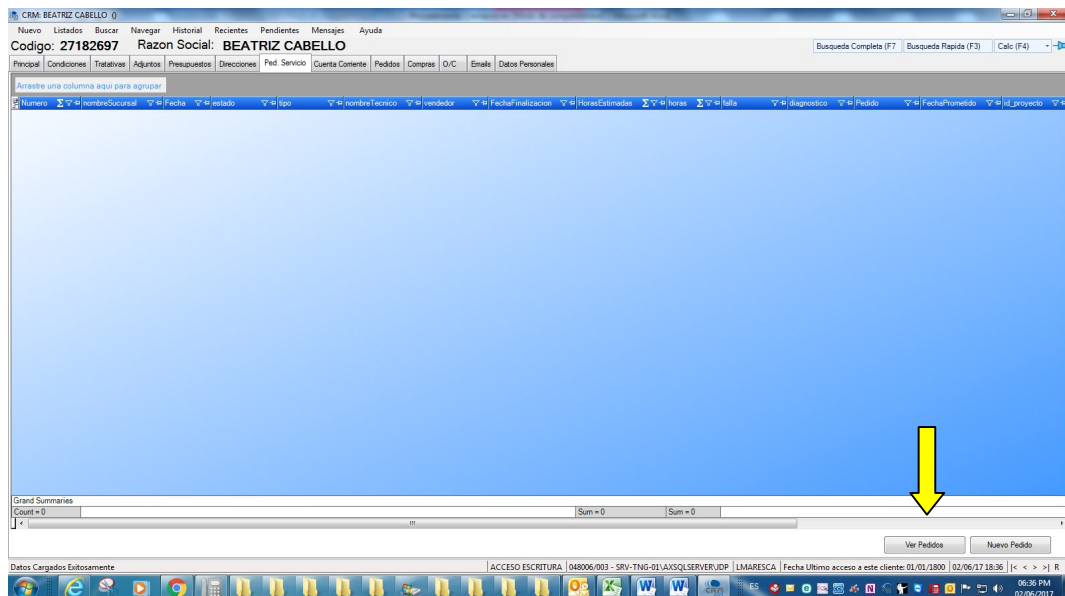
The screenshot shows the CRM/Tango application window. The 'Pedidos de Servicio' tab is selected, indicated by a yellow arrow. The client's name is BEATRIZ CABELLO. The interface includes various input fields for personal data, contact information, and service details. The bottom of the window shows a taskbar with various application icons and a system clock.

CONFECCIONADO POR:
Nombre: SERGIO SUARDIAZ / CLAUDIO CUFF
Fecha: 01/06/2017

AUTORIZADO POR:
Nombre: MARIO MARCOS, DANIEL FERREYRA, EDUARDO DECEBAL CUZA, SERGIO SUARDIAZ, CLAUDIO CUFF, GUSTAVO MOYANO.
Fecha: 30/06/2017

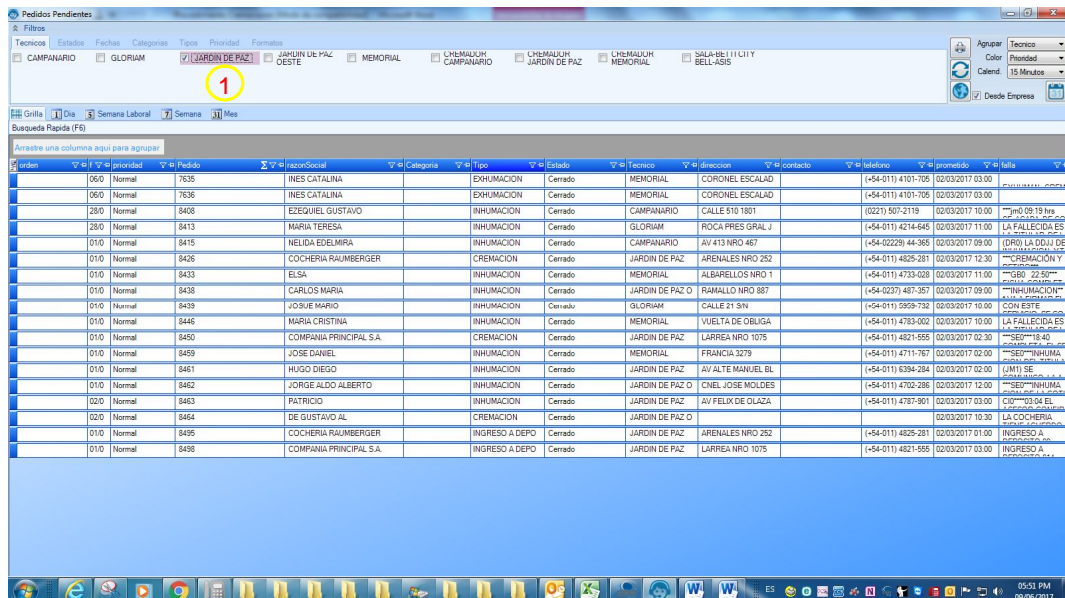
 Grupo Jardín del Pilar	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	FECHA DE VIGENCIA: 12/03/2004
	Servicios Parques – Gerencia Parques	REVISIÓN 1 de 1
034	Ceremonial Inhumación	PÁGINA 3 de 27

Clickear sobre el botón **Ver Pedidos** para visualizar los servicios que tienen asignados como se muestra en la siguiente pantalla.




Esta acción desplegará la pantalla **Pedidos Pendientes**

En esta pantalla se debe ingresar a **la Solapa Técnicos** y tildar el Nombre del Parque que se desee (1).



CONFECCIONADO POR:
Nombre: **SERGIO SUARDIAZ / CLAUDIO CUFF**
Fecha: **01/06/2017**

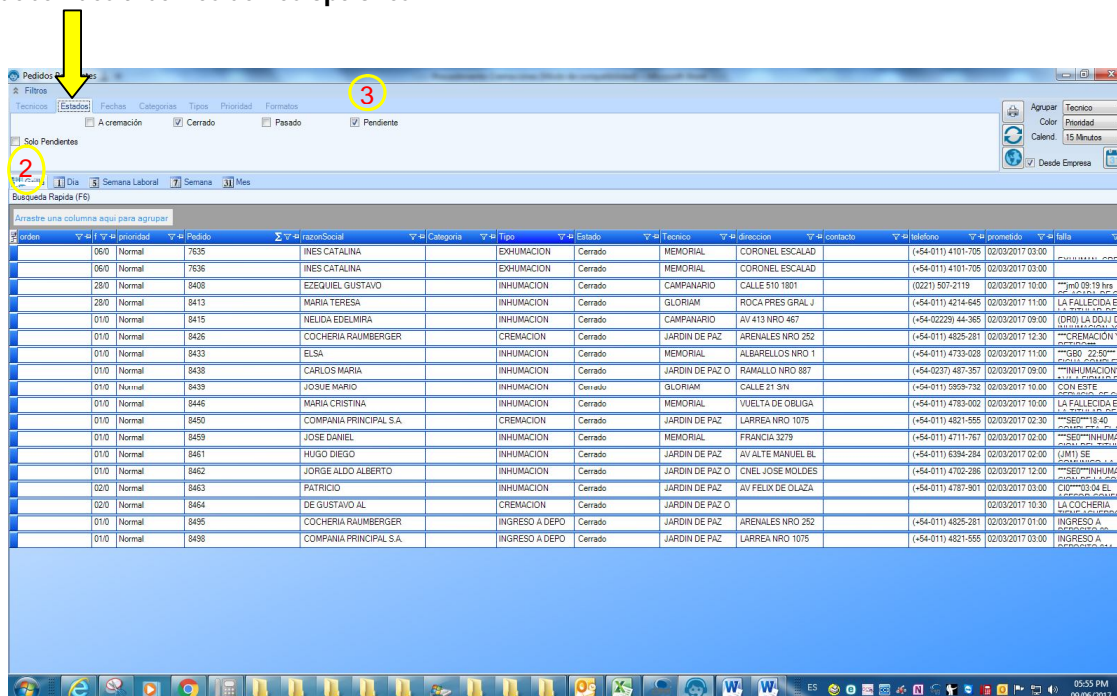
AUTORIZADO POR:
Nombre: **MARIO MARCOS, DANIEL FERREYRA, EDUARDO DECEBAL CUZA, SERGIO SUARDIAZ, CLAUDIO CUFF, GUSTAVO MOYANO.**
Fecha: **30/06/2017**

 Grupo Jardín del Pilar	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	FECHA DE VIGENCIA: 12/03/2004
	Servicios Parques – Gerencia Parques	REVISIÓN 1 de 1
034	Ceremonial Inhumación	PÁGINA 4 de 27


Luego ir a la Solapa Estados

- 2.- Tildar Solo Pendientes
- 3.- Tildar Pendientes


Se deben des tildar las demás opciones.

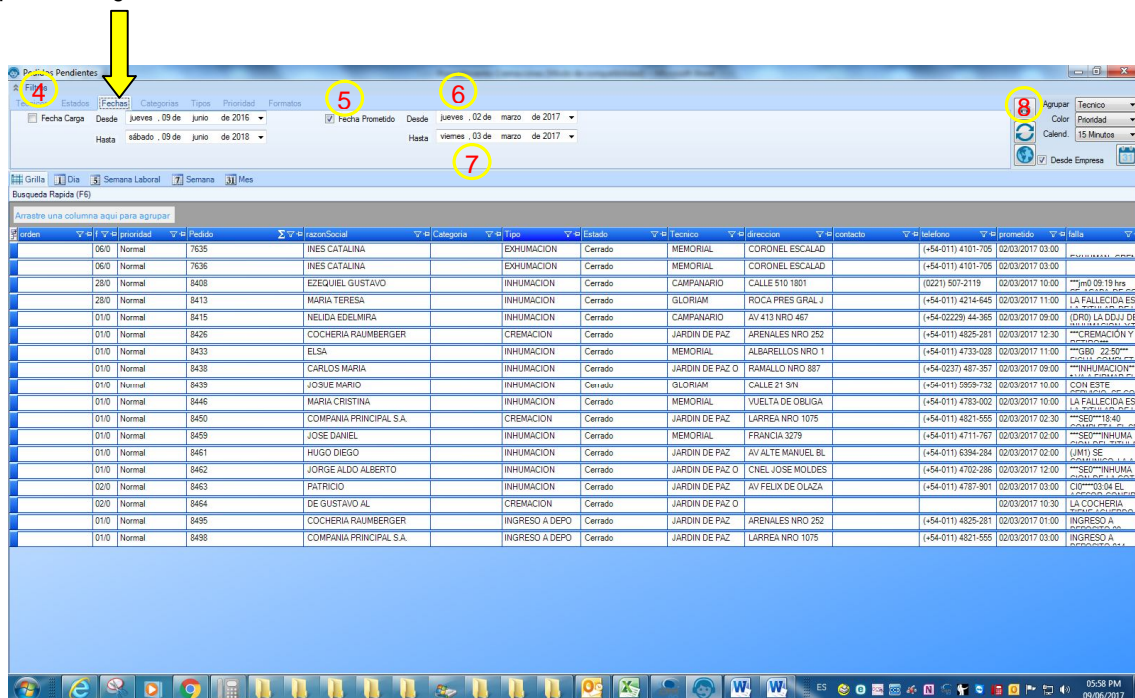


CONFECCIONADO POR: Nombre: SERGIO SUARDIAZ / CLAUDIO CUFF Fecha: 01/06/2017	AUTORIZADO POR: Nombre: MARIO MARCOS, DANIEL FERREYRA, EDUARDO DECEBAL CUZA, SERGIO SUARDIAZ, CLAUDIO CUFF, GUSTAVO MOYANO. Fecha: 30/06/2017
--	--

 Grupo Jardín del Pilar	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	FECHA DE VIGENCIA: 12/03/2004
	Servicios Parques – Gerencia Parques	REVISIÓN 1 de 1
034	Ceremonial Inhumación	PÁGINA 5 de 27


Luego pasar a la Solapa Fechas y:

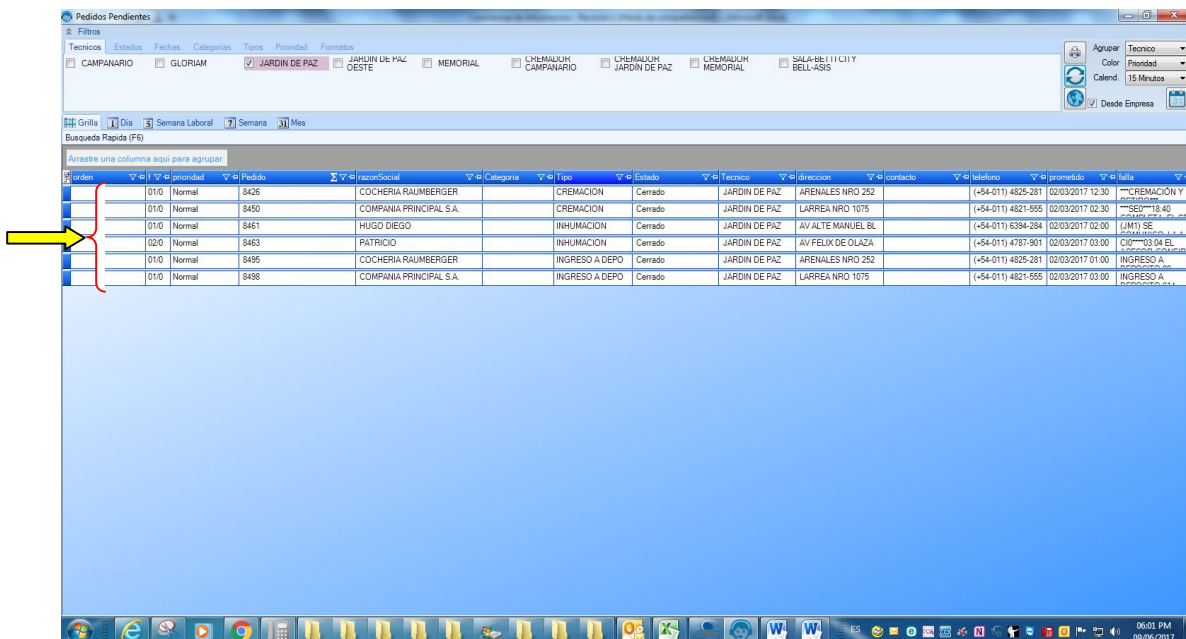
- 4.- Des tildar Fecha Carga.
- 5.- Tildar Fecha Prometido.
- 6.- Seleccionar en el campo Desde, la fecha que ingresa el servicio, por ejemplo Jueves 02 de Marzo de 2017, desplegando el calendario desde la flecha que se encuentra en el campo Desde.
- 7.- Seleccionar en el campo Hasta, la fecha posterior a la que ingresamos en el campo Desde, seleccionando la fecha como en el campo anterior.
- 8.- Presionar el botón  para actualizar la vista y poder visualizar los servicios del día, como se observa en la pantalla siguiente.



Haciendo doble click sobre el Pedido deseado, se ingresa al **Pedido de Servicio** que queremos visualizar.

CONFECCIONADO POR: Nombre: SERGIO SUARDIAZ / CLAUDIO CUFF Fecha: 01/06/2017	AUTORIZADO POR: Nombre: MARIO MARCOS, DANIEL FERREYRA, EDUARDO DECEBAL CUZA, SERGIO SUARDIAZ, CLAUDIO CUFF, GUSTAVO MOYANO. Fecha: 30/06/2017
--	--

 Grupo Jardín del Pilar	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	FECHA DE VIGENCIA: 12/03/2004
	Servicios Parques – Gerencia Parques	REVISIÓN 1 de 1
034	Ceremonial Inhumación	PÁGINA 6 de 27



Pedidos Pendientes

Filtros: ☐ Técnicos ☐ Estados ☐ Fechas ☐ Categorías ☐ Tipos ☐ Prioridad ☐ Formatos

☐ CAMPANARIO ☐ GLORIAM ☒ JARDIN DE PAZ ☐ JARDIN DE PAZ OESTE ☐ MEMORIAL ☐ CHUMALUN CAMPANARIO ☐ CHUMALUN JARDIN DE PAZ ☐ CHUMALUN MEMORIAL ☐ SALA BELLA CITY BELL-ASIS

Grilla: ☐ Día ☐ Semana Laboral ☐ Semana ☐ Mes

Búsqueda Rápida (F5)

Arrastre una columna aquí para agrupar:

orden	id	prioridad	pedido	razonSocial	Categoría	Tipo	Estado	Técnico	direccion	contacto	telefono	prometido	falla
010	Normal	8426		COCHERIA RAUMBERGER	CREMACION	Cerrado	JARDIN DE PAZ	ARENALES NRO 252			(+54-011) 4825-281	02/03/2017 12:30	CREMACIÓN Y
010	Normal	8450		COMPANIA PRINCIPAL S.A.	CREMACION	Cerrado	JARDIN DE PAZ	LARREA NRO 1075			(+54-011) 4821-555	02/03/2017 02:30	SE
010	Normal	8461		HUGO DIEGO	INHUMACION	Cerrado	JARDIN DE PAZ	AV ALTE MANUEL BL			(+54-011) 6394-284	02/03/2017 02:00	(JMT) SE
020	Normal	8463		PATRICIO	INHUMACION	Cerrado	JARDIN DE PAZ	AV FELIX DE OLAZA			(+54-011) 4787-901	02/03/2017 03:00	CIO
010	Normal	8495		COCHERIA RAUMBERGER	INGRESO A DEPO	Cerrado	JARDIN DE PAZ	ARENALES NRO 252			(+54-011) 4825-281	02/03/2017 01:00	INGRESO A
010	Normal	8498		COMPANIA PRINCIPAL S.A.	INGRESO A DEPO	Cerrado	JARDIN DE PAZ	LARREA NRO 1075			(+54-011) 4821-555	02/03/2017 03:00	INGRESO A

Y se obtiene lo siguiente:

Pedido de Servicio Numero: 9118

Grabar Cancelar Imprimir Enviar Por Mail Pasar a Pedido Copiar Eliminar Generar Presupuesto Ayuda

Principal: 1-Solicitante 2-Datos Fallecido 3-Datos Inhumación 4-Firmante 5-Cremación 6-Libro

Numero: 9118 09/06/2017 18:11 Con Cargo Pedido Presupuesto Sin Firmar

Cliente: 4013808 HUGO DIEGO (+54-011) 6394-2842

Calle: AV ALTE MANUEL BLANCO ENCALADA No 1011 Piso Depto Localidad: SAN ISIDRO Provincia: 01

Prometido: 02/03/2017 11:00 Técnico JARDIN DE PAZ Tipo: INHUMACION Categoría: Prioridad: Normal

0.00 Horas Estimadas: 0.00 Parcela: JOP050050002 Estado: Pendiente Finalizado: 01/01/1800 00:00

Falla y Diagnóstico

Requerimiento: EL TITULAR CONFIRMA QUE UTILIZAN ESTA PARCELA Y NO LA DESOCUPADA. YA HAY UN ATAUD INHUMADO EN EL NIVEL INFERIOR. SE INFORMARON GASTOS POR \$6.918

Horas

Fecha	Técnico	Tipo	Cantidad	Valor	Comentario
-------	---------	------	----------	-------	------------

Series


N_Serie	Descripcion	Comentario
---------	-------------	------------

Ordenes de Compra

C. Proveedor	Proveedor	No OC	Importe	Estado	Comentario
--------------	-----------	-------	---------	--------	------------

CONFECCIONADO POR:
Nombre: SERGIO SUARDIAZ / CLAUDIO CUFF
Fecha: 01/06/2017

AUTORIZADO POR:
Nombre: MARIO MARCOS, DANIEL FERREYRA, EDUARDO DECEBAL CUZA, SERGIO SUARDIAZ, CLAUDIO CUFF, GUSTAVO MOYANO.
Fecha: 30/06/2017

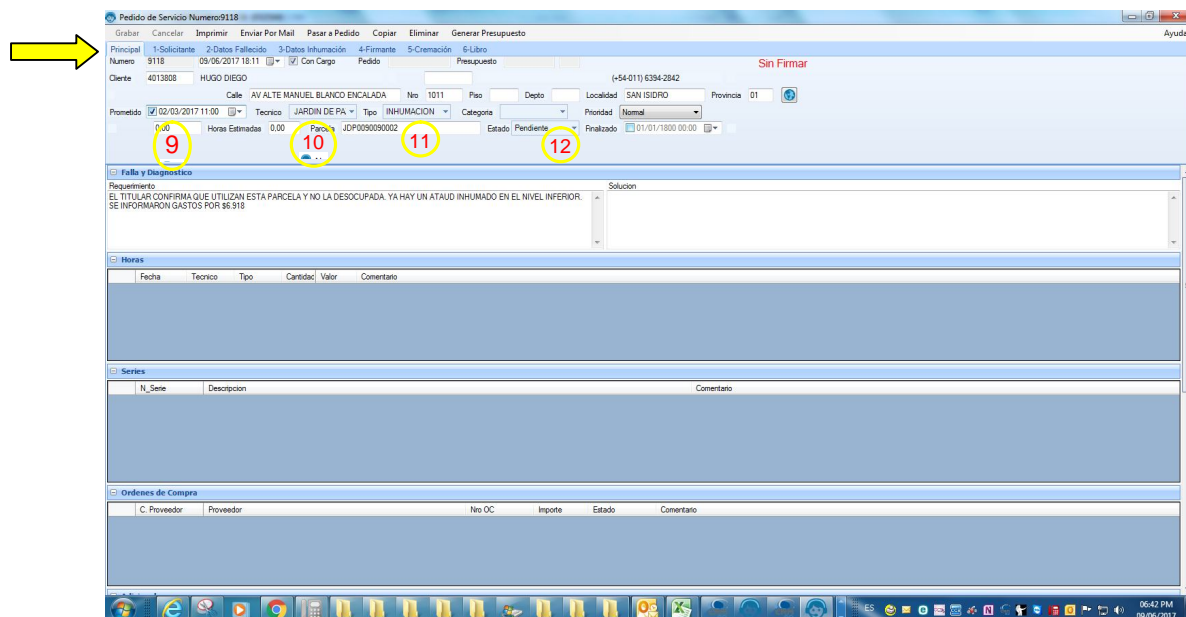
 Grupo Jardín del Pilar	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	FECHA DE VIGENCIA: 12/03/2004
	Servicios Parques – Gerencia Parques	REVISIÓN 1 de 1
034	Ceremonial Inhumación	PÁGINA 7 de 27

1.1 El Administrativo del parque controlará el Pedido de Servicio, verificando los datos de las siguientes Solapas:

Solapa Principal:

En esta Solapa se verificaran los siguientes campos:

- 9.- Prometido (Fecha y Hora de ingreso del Servicio)
- 10.- Técnico (El Parque donde ingresa el servicio)
- 11.- Tipo (El tipo de servicio que esta ingresando -Inhumación-)
- 12.- Estado (El estado del servicio, debe estar Pendiente)



Pedido de Servicio Numero 9118

Principal 1-Solicitante 2-Datos Fallecido 3-Datos Inhumación 4-Firmante 5-Cremación 6-Libro

Numero 9118 09/06/2017 18:11 Con Cargo Pedido Presupuesto Sin Firmar

Cliente 4013808 HUGO DIEGO Calle AV ALTE MANUEL BLANCO ENCALADA No 1011 Piso Depto Localidad SAN ISIDRO Provincia 01 (+54 011) 6394-2842

Prometido 02/03/2017 11:00 Técnico JARDIN DE PA Tipo INHUMACION Categoria Estado Pendiente Finalizado 01/01/1800 00:00

9 10 11 12

Falla y Diagnostico

Requerimiento: EL TITULAR CONFIRMA QUE UTILIZAN ESTA PARCELA Y NO LA DESOcupADA. YA HAY UN ATAUD INHUMADO EN EL NIVEL INFERIOR. SE INFORMARON GASTOS POR \$6.918

Horas

Fecha	Tecnico	Tipo	Cantidad	Valor	Comentario

Serie


N. Serie	Descripcion	Comentario

Ordenes de Compra

C. Proveedor	Proveedor	Nro OC	Importe	Estado	Comentario

CONFECCIONADO POR:
Nombre: SERGIO SUARDIAZ / CLAUDIO CUFF
Fecha: 01/06/2017

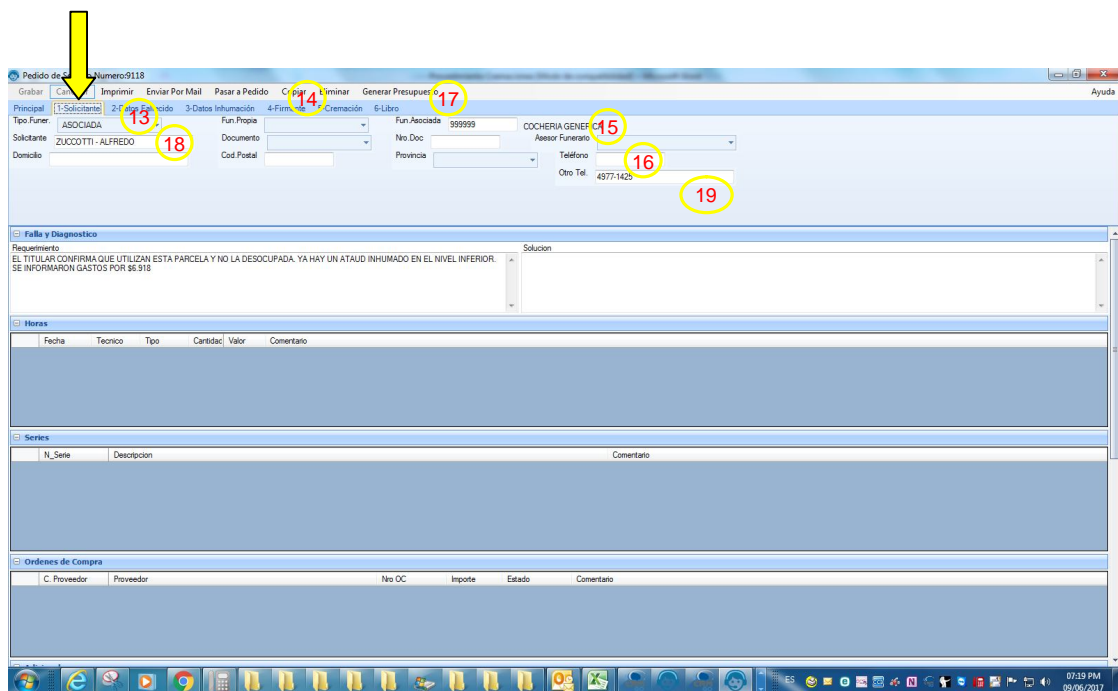
AUTORIZADO POR:
Nombre: MARIO MARCOS, DANIEL FERREYRA, EDUARDO DECEBAL CUZA, SERGIO SUARDIAZ, CLAUDIO CUFF, GUSTAVO MOYANO.
Fecha: 30/06/2017

 Grupo Jardín del Pilar	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	FECHA DE VIGENCIA: 12/03/2004
	Servicios Parques – Gerencia Parques	REVISIÓN 1 de 1
034	Ceremonial Inhumación	PÁGINA 8 de 27

Solapa 1-Solicitante:


En esta Solapa se verificaran los siguientes campos:

- 13.- Tipo Funer. (Clasificación del solicitante del servicio, Propia (Funerarias JDP), Asociadas (Funerarias Externas), Particular (Cliente de Parque, cuando no interviene una Funeraria)
- 14.- Fun. Propia (Nombre de la Funeraria de JDP que solicito el servicio)
- 15.- Asesor Funerario (Apellido y nombre del asesor de Funeraria de JDP)
- 16.- Teléfono (N° de teléfono de la Funeraria de JDP)
- 17.- Fun. Asociada (Nombre de Funeraria Externa, generalmente figura Genérica porque no estan todas las funerarias ingresadas).
- 18.- Solicitante (Cuando se trata de una Funeraria Externa o un Particular, el nombre de la Funeraria y del empleado de la misma o el nombre del cliente o contacto que solicita el servicio)
- 19.- Otro Tel. (Cuando es una Funeraria Externa o un Particular, el número de teléfono de contacto de los mismos)



CONFECCIONADO POR:
Nombre: SERGIO SUARDIAZ / CLAUDIO CUFF
Fecha: 01/06/2017

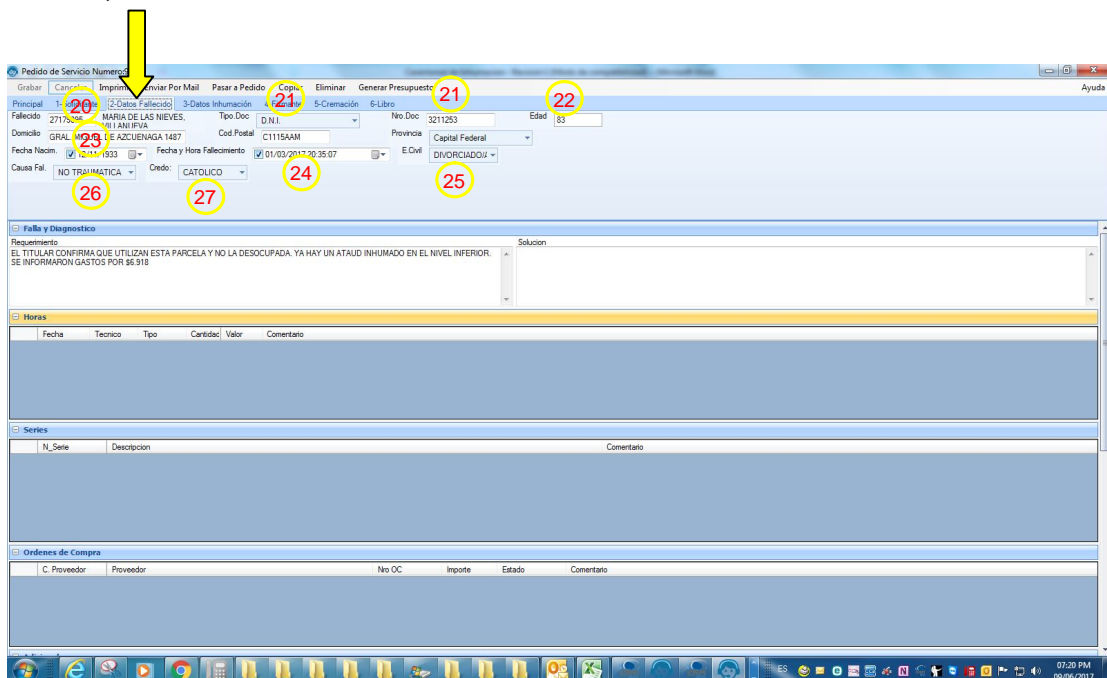
AUTORIZADO POR:
Nombre: MARIO MARCOS, DANIEL FERREYRA, EDUARDO DECEBAL CUZA, SERGIO SUARDIAZ, CLAUDIO CUFF, GUSTAVO MOYANO.
Fecha: 30/06/2017

 Grupo Jardín del Pilar	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	FECHA DE VIGENCIA: 12/03/2004
	Servicios Parques – Gerencia Parques	REVISIÓN 1 de 1
034	Ceremonial Inhumación	PÁGINA 9 de 27

Solapa 2-Datos Fallecido:

En esta Solapa se verificaran los siguientes campos:

- 20.- Fallecido (ID y Apellido y Nombre del fallecido que esta ingresando en el servicio)
- 21.- Tipo Doc./Nro. Doc. (Tipo y número de documento del fallecido)
- 22.- Edad (Edad del fallecido)
- 23.- Fecha Nacimiento (Fecha nacimiento del fallecido)
- 24.- Fecha y hora Fallecimiento
- 25.- E. Civil (Estado civil del fallecido)
- 26.- Causa Fall. (Causa del deceso del fallecido)
- 27.- Credo (Culto del fallecido)




The screenshot shows a web application window titled 'Pedido de Servicio Numerado'. A yellow arrow points to the 'Principal' tab. The form contains the following fields with numbered callouts:

- 20:** Fallecido (ID and Name/Last Name)
- 21:** Tipo Doc./Nro. Doc. (Document Type/Number)
- 22:** Edad (Age)
- 23:** Fecha Nacim. (Date of Birth)
- 24:** Fecha y Hora Fallecimiento (Date and Time of Death)
- 25:** E. Civil (Civil Status)
- 26:** Causa Fall. (Cause of Death)
- 27:** Credo (Religion)

Below the main form, there are sections for 'Falla y Diagnostico', 'Horas', 'Series', and 'Ordenes de Compra', each with a table structure.

CONFECCIONADO POR:
Nombre: SERGIO SUARDIAZ / CLAUDIO CUFF
Fecha: 01/06/2017

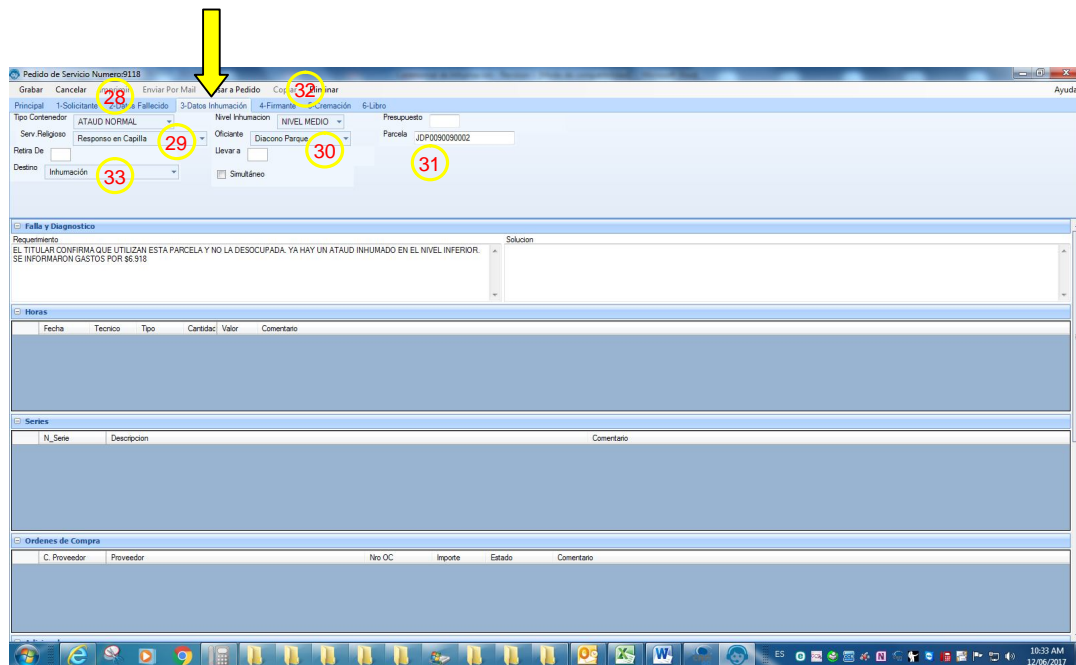
AUTORIZADO POR:
Nombre: MARIO MARCOS, DANIEL FERREYRA, EDUARDO DECEBAL CUZA, SERGIO SUARDIAZ, CLAUDIO CUFF, GUSTAVO MOYANO.
Fecha: 30/06/2017

 Grupo Jardín del Pilar	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	FECHA DE VIGENCIA: 12/03/2004
	Servicios Parques – Gerencia Parques	REVISIÓN 1 de 1
034	Ceremonial Inhumación	PÁGINA 10 de 27

Solapa 3-Datos Inhumación:


En esta Solapa se verificaran los siguientes campos:

- 28.- Tipo Contenedor (Contenedor que ingresa a inhumación, Ataúd, Urna de Cenizas o Urna de Restos)
- 29.- Serv. Religioso (Tipo de servicio religioso a realizar)
- 30.- Oficiante (Persona que oficiará el servicio religioso)
- 31.- Parcela (Ubicación de parcela en donde se procederá a realizar la inhumación)
- 32.- Nivel Inhumación (El nivel en que se realiza del fallecido)
- 33.- Destino (Tipo de servicio a realizar - Inhumación – si el fallecido proviene de otro cementerio o crematorio debe figurar Traslado)



CONFECCIONADO POR:
Nombre: SERGIO SUARDIAZ / CLAUDIO CUFF
Fecha: 01/06/2017

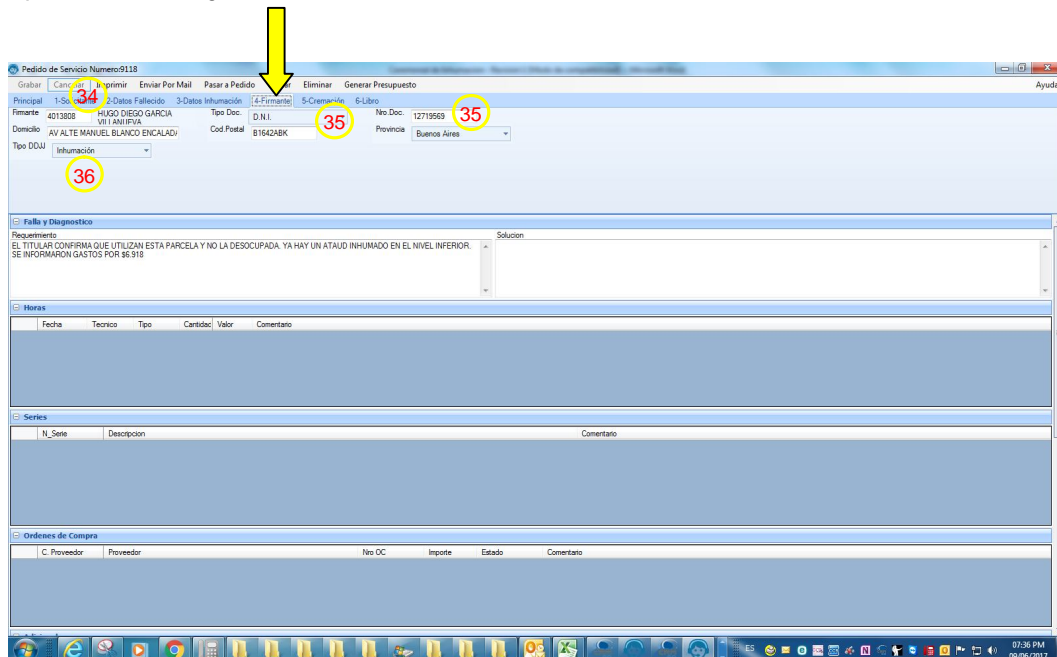
AUTORIZADO POR:
Nombre: MARIO MARCOS, DANIEL FERREYRA, EDUARDO DECEBAL CUZA, SERGIO SUARDIAZ, CLAUDIO CUFF, GUSTAVO MOYANO.
Fecha: 30/06/2017

 Grupo Jardín del Pilar	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	FECHA DE VIGENCIA: 12/03/2004
	Servicios Parques – Gerencia Parques	REVISIÓN 1 de 1
034	Ceremonial Inhumación	PÁGINA 11 de 27

Solapa 4-Firmante:

En esta Solapa se verificaran los siguientes campos:


- 34.- Firmante (ID y Apellido y nombre del firmante de DD.JJ de Inhumación)
- 35.- Tipo Doc./Nro. Doc. (Tipo y número de documento del firmante de DD.JJ de Inhumación)
- 36.- Tipo DDJJ (Debe figurar Inhumación)



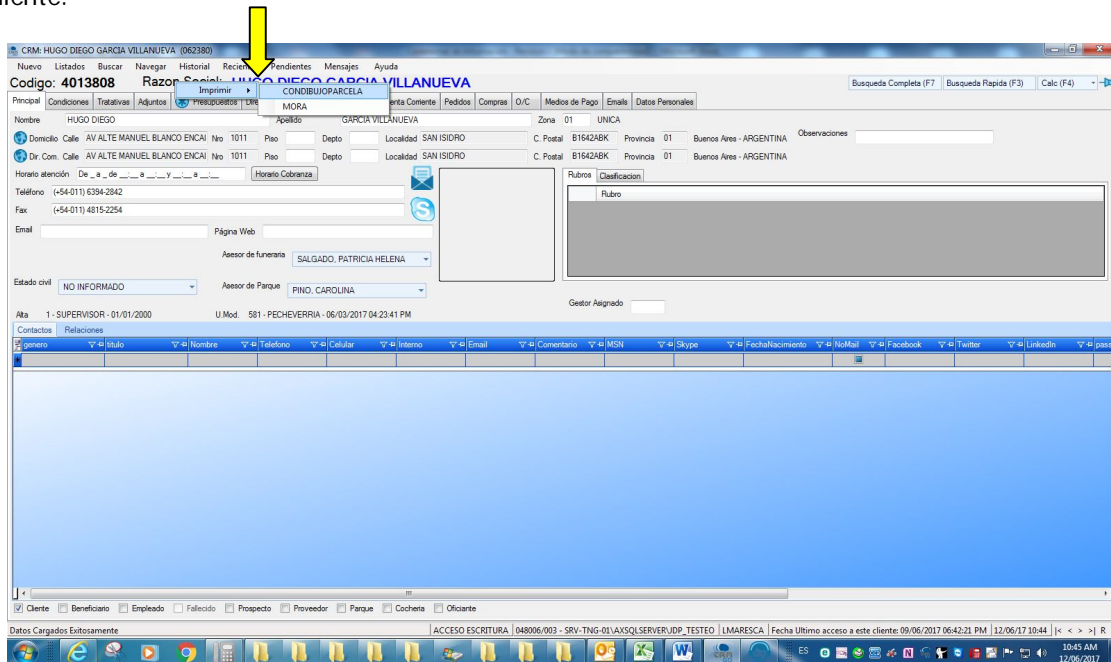
Posteriormente imprime la ficha de turno Parque donde se reflejan los datos mencionados anteriormente (Ver Anexo – Ficha de Turnos de Parques – **Formulario 01**)

- 1.1 A continuación se procede a chequear en el sistema toda la información referente a la parcela (ubicación, titulares, ocupación, deuda vencida, up grade, ceremonial de gastos de Parque). En caso que el servicio se haya originado conjuntamente con la venta de una parcela por necesidad inmediata (**AT-NEED**) en el sistema la parcela debe figurar disponible u otorgada y el comprador tiene que tener abonado un mínimo de anticipo estipulado en la estrategia de venta vigente al momento del servicio. Si el mismo se vincula con una parcela vendida por previsión (**PRE-NEED**), debe haber transcurrido más de 180 días entre la compra y la solicitud del servicio, caso contrario el cliente tendrá que abonar un plus por la diferencia del valor de la parcela (**UP GRADE**). Se corrobora en el sistema el estado de cuenta del titular. En caso de poseer deuda vencida, deberá abonarla en su totalidad.

CONFECCIONADO POR: Nombre: SERGIO SUARDIAZ / CLAUDIO CUFF Fecha: 01/06/2017	AUTORIZADO POR: Nombre: MARIO MARCOS, DANIEL FERREYRA, EDUARDO DECEBAL CUZA, SERGIO SUARDIAZ, CLAUDIO CUFF, GUSTAVO MOYANO. Fecha: 30/06/2017
--	--

 Grupo Jardín del Pilar	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	FECHA DE VIGENCIA: 12/03/2004
	Servicios Parques – Gerencia Parques	REVISIÓN 1 de 1
034	Ceremonial Inhumación	PÁGINA 12 de 27

Para verificar esta información en sistema se debe hacer click con el botón derecho de mouse sobre **Razón Social:** luego sobre Imprimir y después sobre **CON DIBUJO DE PARCELA**, como se muestra en la pantalla siguiente.



CRM: HUGO DIEGO GARCIA VILLANUEVA (062380)

Nuevo Listados Buscar Navegar Historial Recientes Pendientes Mensajes Ayuda

Código: 4013808 Razón Social: HUGO DIEGO GARCIA VILLANUEVA

Principal Condiciones Tratativas Adjuntos Imprimir CON DIBUJO DE PARCELA

Nombre: HUGO DIEGO GARCIA VILLANUEVA Apellido: GARCIA VILLANUEVA Zona: 01 UNICA

Domicilio: Calle AV ALTE MANUEL BLANCO ENCAI No 1011 Pao Depto Localidad SAN ISIDRO C Postal B1642ABK Provincia 01 Buenos Aires - ARGENTINA Observaciones

Dr. Com. Calle AV ALTE MANUEL BLANCO ENCAI No 1011 Pao Depto Localidad SAN ISIDRO C Postal B1642ABK Provincia 01 Buenos Aires - ARGENTINA

Horario atención: De _ _ de _ _ a _ _ de _ _ y _ _ a _ _ Horario Cobranza

Teléfono: (+54-011) 6394-2842

Fax: (+54-011) 4815-2254

Email: Página Web

Aesor de funeraria: SALGADO, PATRICIA HELENA

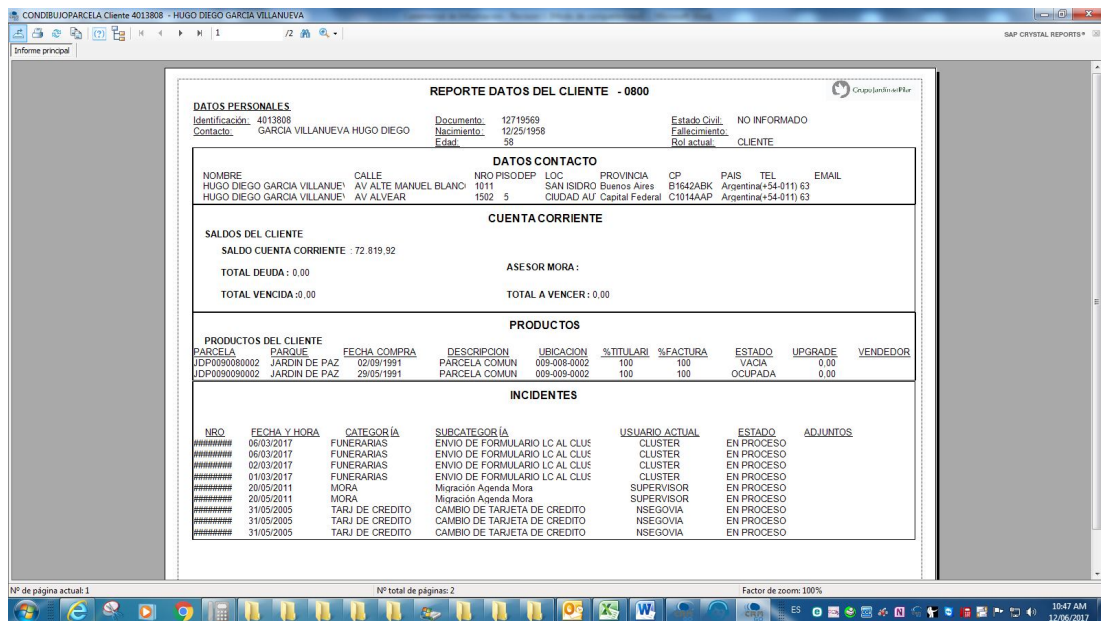
Estado civil: NO INFORMADO Aesor de Parques: PINO, CAROLINA

Alta: 1 SUPERVISOR - 01/01/2000 U Mod: 581 - PECHERERIA - 06/03/2017 04:23:41 PM

Contatos Relaciones

ACCESO ESCRITURA | 04806/003 - SRV-TNG-01\AXSQLSERVER\JOP_TESTEO | LMARESCA | Fecha ultimo acceso a este cliente: 09/06/2017 06:42:21 PM | 12/06/17 10:44 | < > > > R

Esta acción abre la siguiente pantalla donde se verificarán los datos mencionados anteriormente.



CON DIBUJO DE PARCELA Cliente 4013808 - HUGO DIEGO GARCIA VILLANUEVA

Informe principal

REPORTES DATOS DEL CLIENTE - 0800

DATOS PERSONALES

Identificación: 4013808 Documento: 1271959 Estado Civil: NO INFORMADO

Contacto: GARCIA VILLANUEVA HUGO DIEGO Nacimiento: 12/25/1958 Fallecimiento: Rol actual: CLIENTE

DATOS CONTACTO

NOMBRE	CALLE	NRO PISO/DEP	LOC	PROVINCIA	CP	PAIS	TEL	EMAIL
HUGO DIEGO GARCIA VILLANUEVA	AV ALTE MANUEL BLANCO	1011	SAN ISIDRO	Buenos Aires	B1642ABK	Argentina	+54-011) 63	
HUGO DIEGO GARCIA VILLANUEVA	AV ALVEAR	1502	5	CIUDAD AU	Capital Federal	C1014AAP	Argentina	+54-011) 63

CUENTA CORRIENTE

SALDOS DEL CLIENTE

SALDO CUENTA CORRIENTE: 72.819,92

TOTAL DEUDA: 0,00

TOTAL VENCIDA: 0,00

ASESOR MORA:

TOTAL A VENCER: 0,00

PRODUCTOS

PRODUCTOS DEL CLIENTE	PARCELA	PARQUE	FECHA COMPRA	DESCRIPCION	UBICACION	%TITULAR	%FACTURA	ESTADO	UPGRADE	VENDEDOR
JOP0090080002	JARDIN DE PAZ	02/09/1991		PARCELA COMUN	009-008-0002	100	100	VACIA	0,00	
JOP0090080002	JARDIN DE PAZ	28/05/1991		PARCELA COMUN	009-008-0002	100	100	Ocupada	0,00	


INCIDENTES

NRO	FECHA Y HORA	CATEGORIA	SUBCATEGORIA	USUARIO ACTUAL	ESTADO	ADJUNTOS
06/03/2017		FUNERARIAS	ENVIO DE FORMULARIO LC AL CLUS	CLUSTER	EN PROCESO	
06/03/2017		FUNERARIAS	ENVIO DE FORMULARIO LC AL CLUS	CLUSTER	EN PROCESO	
02/03/2017		FUNERARIAS	ENVIO DE FORMULARIO LC AL CLUS	CLUSTER	EN PROCESO	
01/03/2017		FUNERARIAS	ENVIO DE FORMULARIO LC AL CLUS	CLUSTER	EN PROCESO	
28/05/2011		MORA	Migración Agenda Mora	SUPERVISOR	EN PROCESO	
28/05/2011		MORA	Migración Agenda Mora	SUPERVISOR	EN PROCESO	
31/05/2005		TARJ DE CREDITO	CAMBIO DE TARJETA DE CREDITO	NSEGOVIA	EN PROCESO	
31/05/2005		TARJ DE CREDITO	CAMBIO DE TARJETA DE CREDITO	NSEGOVIA	EN PROCESO	
31/05/2005		TARJ DE CREDITO	CAMBIO DE TARJETA DE CREDITO	NSEGOVIA	EN PROCESO	

Nº de página actual: 1 Nº total de páginas: 2 Factor de zoom: 100%

CONFECCIONADO POR:
Nombre: SERGIO SUARDIAZ / CLAUDIO CUFF
Fecha: 01/06/2017

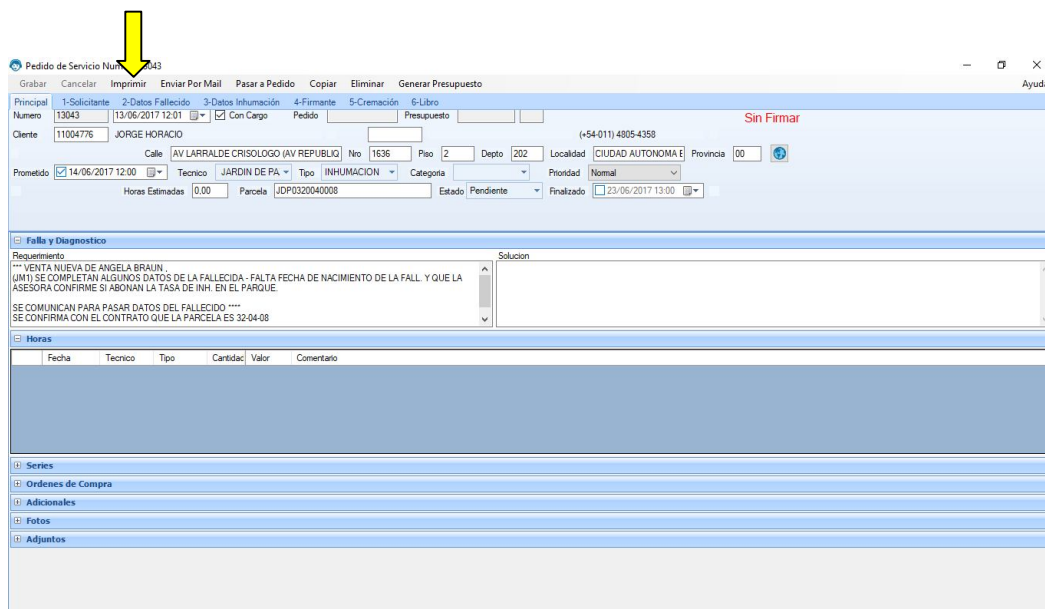
AUTORIZADO POR:
Nombre: MARIO MARCOS, DANIEL FERREYRA, EDUARDO DECEBAL CUZA, SERGIO SUARDIAZ, CLAUDIO CUFF, GUSTAVO MOYANO.
Fecha: 30/06/2017

 Grupo Jardín del Pilar	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	FECHA DE VIGENCIA: 12/03/2004
	Servicios Parques – Gerencia Parques	REVISIÓN 1 de 1
034	Ceremonial Inhumación	PÁGINA 13 de 27

1.2 Desde el **Pedido de Servicio** el Administrativo procede a la impresión del **Formulario 01** (Ficha Turnos Parque) que contiene la siguiente información (Parque, titular de parcela, ubicación, apellido y nombre del fallecido, tipo de contenedor, nivel de inhumación, servicio religioso, oficiante, cochera interviniente, etc.).

Formulario 01 se imprime de la siguiente forma:

- 1.2.1 Se debe posicionar en el servicio deseado y se hace doble click en una celda.
- 1.2.2 Se debe posicionar en imprimir y permanecer presionado el mouse se desplegará una lista de opciones y se debe elegir la opción Turnos Parque.




1.3 Desde la Pantalla CRM, Solapa Listados, CRM Go Live, seleccionar el ítem 0800 y la opción 0800 Planilla Diaria de Servicios para proceder a imprimir el Parte **Formulario 04** (0800 Planilla Diaria de Servicios).

1.4 El Administrativo procederá a confeccionar en forma manual e imprimir los distintos Partes que utilizarán los diferentes sectores del Parque (Intendente, Capataces, Diácono):

- **Formulario 02** (Parte de Servicios de Inhumación/Traslado)
- **Formulario 05** (Solicitud de Placa) con los siguientes datos: símbolo religioso, datos del fallecido (nombre, apellido, fecha de nacimiento y fecha de fallecimiento) y ubicación de parcela.
- **Formulario 06** (TST-Titular Sustituto Transitorio) documento que se hará completar y firmar a los familiares únicamente en aquellos casos en que el fallecido sea titular de la parcela (ver Procedimiento n° 029 Titulares Fallecidos).
- **Formulario 07** (Control de Replanteo) para confirmar ubicación y nivel de apertura.
- **Formulario 08** (Control Proceso de Inhumación/Traslado).

CONFECCIONADO POR: Nombre: SERGIO SUARDIAZ / CLAUDIO CUFF Fecha: 01/06/2017	AUTORIZADO POR: Nombre: MARIO MARCOS, DANIEL FERREYRA, EDUARDO DECEBAL CUZA, SERGIO SUARDIAZ, CLAUDIO CUFF, GUSTAVO MOYANO. Fecha: 30/06/2017
--	--

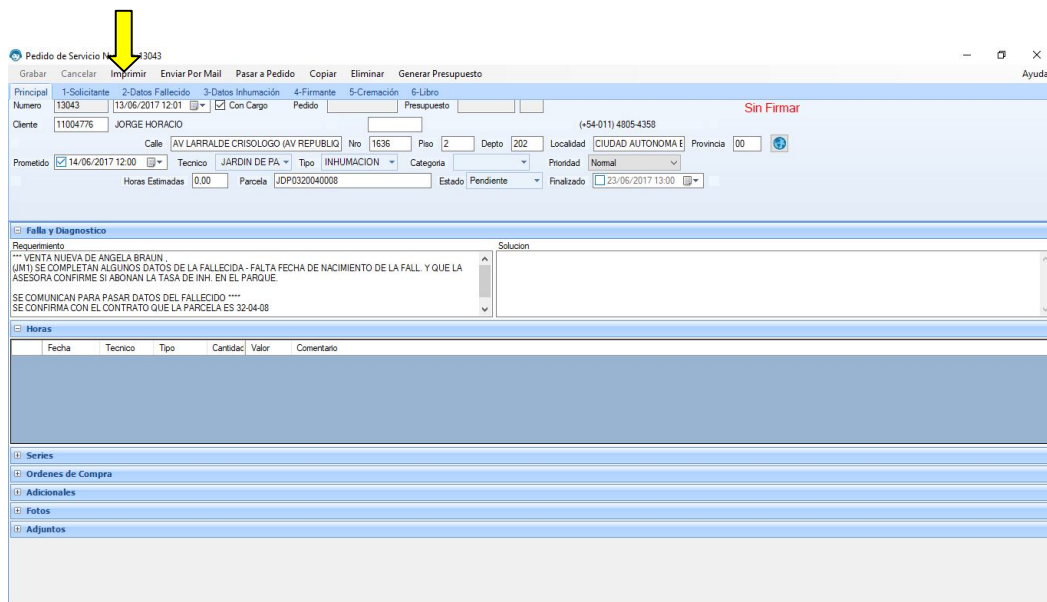
 Grupo Jardín del Pilar	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	FECHA DE VIGENCIA: 12/03/2004
	Servicios Parques – Gerencia Parques	REVISIÓN 1 de 1
034	Ceremonial Inhumación	PÁGINA 14 de 27

A cada Parte se le adjuntará el **Formulario 01** (Ficha Turnos Parque), los Partes deberán tener las firmas del Intendente, Capataz y Operarios que intervienen. Esto tiene por objetivo poder validar la información escrita manualmente por el administrativo de parque.

Reiteramos que todos estos formularios son pre impresos y llenados en forma manual.

1.5 Una vez entregados los partes, se procede a preparar e imprimir desde **CRM/Tango/Pedido de Servicio** la documentación necesaria para el servicio, que consta de:

a) **DD.JJ** Inhumación (Declaración Jurada)- **Formulario 03** documento que contiene los datos del fallecido, parcela, contenedor y todos los datos del autorizante, (domicilio, teléfono, vínculo con el fallecido, etc.) a la misma se le adjunta la fotocopia del D.N.I. o Cédula de Identidad del autorizante y copia del certificado de defunción o licencia de traslado. La misma deberá ser firmada por uno de los titulares/heredero.




The screenshot shows a web application interface for 'Pedido de Servicio'. At the top, there's a navigation bar with buttons: Grabar, Cancelar, Imprimir, Enviar Por Mail, Pasar a Pedido, Copiar, Eliminar, and Generar Presupuesto. A yellow arrow points to the 'Imprimir' button. Below the navigation bar, the form is divided into sections: 'Principal' (with tabs 1-Solicitante, 2-Datos Fallecido, 3-Datos Inhumación, 4-Firmante, 5-Cremación, 6-Libro), 'Falla y Diagnostico', 'Horas', 'Series', 'Ordenes de Compra', 'Adicionales', 'Fotos', and 'Adjuntos'. The 'Principal' section contains various input fields for client and service data, including 'Numero', 'Cliente', 'Calle', 'Nro', 'Piso', 'Depto', 'Localidad', 'Provincia', 'Prometido', 'Tecnico', 'Tipo', 'Categoría', 'Prioridad', 'Estado', and 'Finalizado'. The 'Falla y Diagnostico' section has a 'Requerimiento' and 'Solucion' area. The 'Horas' section has a table with columns: Fecha, Tecnico, Tipo, Cantidad, Valor, and Comentario.

1.5.1 Se debe posicionar en el servicio deseado y se hace doble click en una celda.

1.5.2 Se debe posicionar en imprimir y permanecer presionado el mouse se desplegara una lista de opciones y se debe elegir la opción DD.JJ.

b) Facturar a través del sistema Tango, previamente desde **CRM/Tango** (pasar el presupuesto del pedido de servicio a pedido) con el total de los gastos del servicio que se solicita (ver procedimiento de facturación).

CONFECCIONADO POR: Nombre: SERGIO SUARDIAZ / CLAUDIO CUFF Fecha: 01/06/2017	AUTORIZADO POR: Nombre: MARIO MARCOS, DANIEL FERREYRA, EDUARDO DECEBAL CUZA, SERGIO SUARDIAZ, CLAUDIO CUFF, GUSTAVO MOYANO. Fecha: 30/06/2017
--	--

 Grupo Jardín del Pilar	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	FECHA DE VIGENCIA: 12/03/2004
	Servicios Parques – Gerencia Parques	REVISIÓN 1 de 1
034	Ceremonial Inhumación	PÁGINA 15 de 27

1.6 Todos los datos mencionados en los pasos anteriores serán corroborados y verificados por el intendente de parque y/o por un segundo empleado administrativo en el formulario **PARTE DE SERVICIOS DE INHUMACION/TRASLADO (Formulario 02)** como así también en el **PARTE 0800 PLANILLA DIARIA DE SERVICIOS (Formulario 04)** y validado a través de su firma.

1.7 Una copia del **PARTE 0800 PLANILLA DIARIA DE SERVICIOS (Formulario 04)** deberá ser corroborado y validado por el capataz a través de su firma.

2. Preparación de Parcela

2.1 El capataz y dos operarios -conforme al plano del parque, al **PARTE DE SERVICIOS DE INHUMACION/TRASLADO (Formulario 02)** y **CONTROL DE REPLANTEO (Formulario 07)**- ubican el sector, manzana, parcela y nivel de apertura.

2.2 Descubren los mojones situados en los extremos de la manzana y se tiende el cable de acero entre los mojones que sirve para ubicar la parcela.


2.3 Ubicada la parcela se marca de la siguiente manera:

- a) Con la pala Cespera se marca todo el perímetro de la parcela.
- b) Luego con la pala Tepera se corta horizontalmente y a los 3 cm. aproximadamente de profundidad el pan de césped. Para ello introduce la pala por debajo del césped hasta que logran cortarlo y desprenderlo en su totalidad. La medida del pan de césped es de 220 cm. de largo x 80 cm. de ancho y 3 cm. de espesor.
- c) El pan de césped es enrollado y colocado sobre una bandeja que trasladan los operarios hasta el galpón o dejan en un lugar a la sombra, cercano a la parcela y fuera de la vista del público.

2.4 Posteriormente colocan los madtracks (chapónes rígidos) alrededor de la parcela y también formando un camino hasta el sendero o camino de material más cercano. Esto se hace para evitar que el césped se dañe mientras transita la maquinaria y los tractores sobre el lugar. Los chapones que se colocaron en el contorno de la parcela son dejados en el lugar ya que servirán como base para la colocación de las alfombras y para proteger dicho contorno al momento de la tapada.

2.5 Ubicados los madtracks, los operarios van en busca de la máquina retro-excavadora, el tractor y los acoplados. Sitúan la retro-excavadora frente a la parcela y le colocan unos planchones o elementos de protección por debajo de los puntos de apoyo para evitar dañar el césped. Proceden luego a realizar la apertura, que tiene una dimensión Standard de 220 cm. de largo x 80 cm. de ancho y 2 m. de profundidad aproximadamente. La tierra extraída de la parcela es colocada sobre los acoplados que los tractores retiran del lugar.

CONFECCIONADO POR: Nombre: SERGIO SUARDIAZ / CLAUDIO CUFF Fecha: 01/06/2017	AUTORIZADO POR: Nombre: MARIO MARCOS, DANIEL FERREYRA, EDUARDO DECEBAL CUZA, SERGIO SUARDIAZ, CLAUDIO CUFF, GUSTAVO MOYANO. Fecha: 30/06/2017
--	--

 Grupo Jardín del Pilar	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	FECHA DE VIGENCIA: 12/03/2004
	Servicios Parques – Gerencia Parques	REVISIÓN 1 de 1
034	Ceremonial Inhumación	PÁGINA 16 de 27

2.6 Finalizada la apertura, dos operarios ingresan al sector para vestir la parcela con un juego de alfombras sintéticas de color verde. Colocan también un descensor automático donde se depositará el ataúd para ser inhumado y una canasta con flores para repartir a los familiares durante la ceremonia.

Aclaración: toda maquinaria y herramienta cuando no esté en uso, se guarda siempre en el galpón del parque.

3. Ceremonial (Recepción del Cortejo)

3.1 El personal que asiste el servicio debe estar previamente aseado y uniformado (ver uniforme de invierno/verano)

Uniforme Invierno:

Pantalón color gris
Camisa Beige
Zapatos negros
Medias al tono
Sweater azul
Campera azul

Uniforme Verano:

Pantalón verde claro
Camisa Beige
Zapatos color marrón
Medias al tono

Aclaración: tanto en invierno como en verano los días de lluvia utilizan traje para lluvia y botas

3.2 Los empleados aguardan la llegada del servicio por el ingreso principal del Parque/Portón de servicios y en el atrio de la capilla.


3.3 Cuando el cortejo ingresa al parque, los vehículos de la cochería se detienen en las proximidades de la Administración/Capilla, mientras que los vehículos acompañantes se ubican en las playas de estacionamiento.

3.4 El titular o autorizado debe firmar la DD.JJ de Inhumación (Declaración Jurada), el formulario de placa con los datos del fallecido y el formulario de Titular Sustituto Transitorio, en los casos que corresponda. Conjuntamente se le entrega la factura o aviso de pago con los gastos del servicio cuyo importe ya fue comunicado por el **0800**. Se ingresa el pago al sistema y se imprime el recibo que se entrega al titular junto con una copia de la DD.JJ firmada. Esta tarea puede realizarse antes o después de la ceremonia de inhumación propiamente dicha, en función de la necesidad operativa del Parque al momento del servicio. Usualmente Jardín de Paz la realiza previo a la ceremonia de inhumación, mientras que en los otros cuatro Parques se realiza con posterioridad a dicha ceremonia.

3.5 El administrativo que recibió el servicio acompaña el cortejo hacia la capilla.

3.6 En la capilla el diácono del parque oficiará un responso para los familiares, si es que estos lo solicitaron. El responso durará aproximadamente 15 minutos y al finalizar el diácono podrá acompañar a los deudos hasta la parcela para la bendición final.

CONFECCIONADO POR: Nombre: SERGIO SUARDIAZ / CLAUDIO CUFF Fecha: 01/06/2017	AUTORIZADO POR: Nombre: MARIO MARCOS, DANIEL FERREYRA, EDUARDO DECEBAL CUZA, SERGIO SUARDIAZ, CLAUDIO CUFF, GUSTAVO MOYANO. Fecha: 30/06/2017
--	--

 Grupo Jardín del Pilar	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	FECHA DE VIGENCIA: 12/03/2004
	Servicios Parques – Gerencia Parques	REVISIÓN 1 de 1
034	Ceremonial Inhumación	PÁGINA 17 de 27

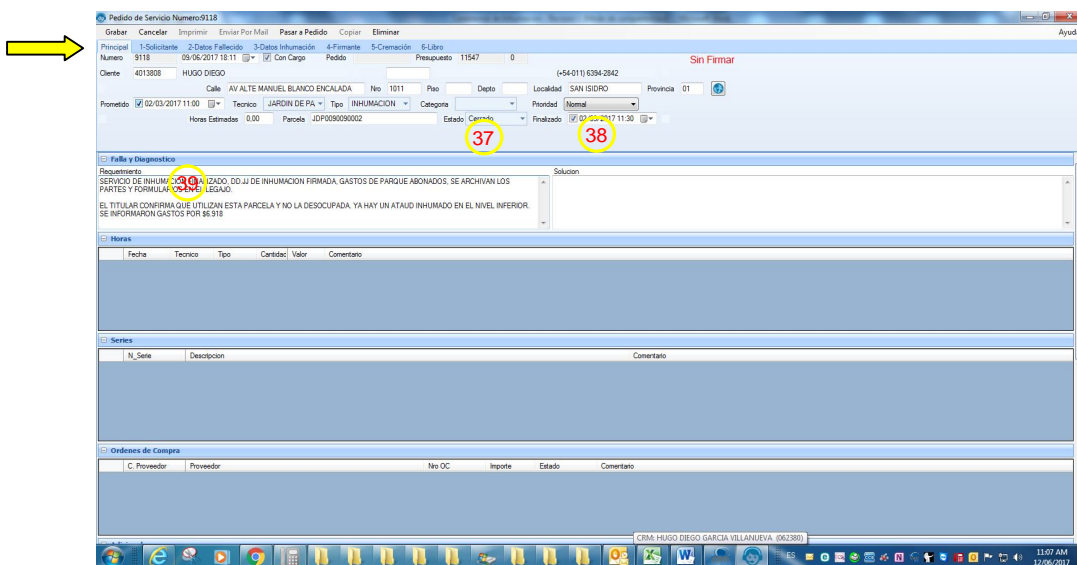
3.7 Finalizado el servicio religioso los empleados de parque caminarán delante del cortejo guiándolo hasta el sector. El ataúd que personal de ceremonial coloca sobre una cureña, es llevado por los deudos en Jardín de Paz, mientras que en los otros cuatro parques el personal de servicio conduce la cureña hasta la parcela.

3.8 Una vez que llega el cortejo a la parcela, colocan el ataúd sobre las cintas del descensor. Ya con los familiares reunidos alrededor de la misma, se les ofrece flores o pétalos (excepto Gloriam) a los familiares más cercanos o próximos a la parcela para que coloquen o arrojen sobre el ataúd como homenaje póstumo o despedida, procediendo nuestro personal a poner en funcionamiento el descensor para que el ataúd descienda a la parcela.

3.9 Finalizada la ceremonia el personal cubre la parcela con una alfombra de pasto sintético y da por terminada la ceremonia.

Concluida la ceremonia de inhumación se procede a cerrar el **Pedido de Servicio** en el sistema de la siguiente manera.

Solapa Principal:




37.- Estado, se deberá seleccionar la opción **Cerrado**.

38.- Finalizado, en este campo se deberá mantener la misma fecha que figura en el campo **Prometido** y cambiar el horario, aproximadamente 30 minutos (Tiempo promedio desde el ingreso del servicio al parque hasta que la familia se despide en la parcela) mas del horario que figura en el campo **Prometido**.

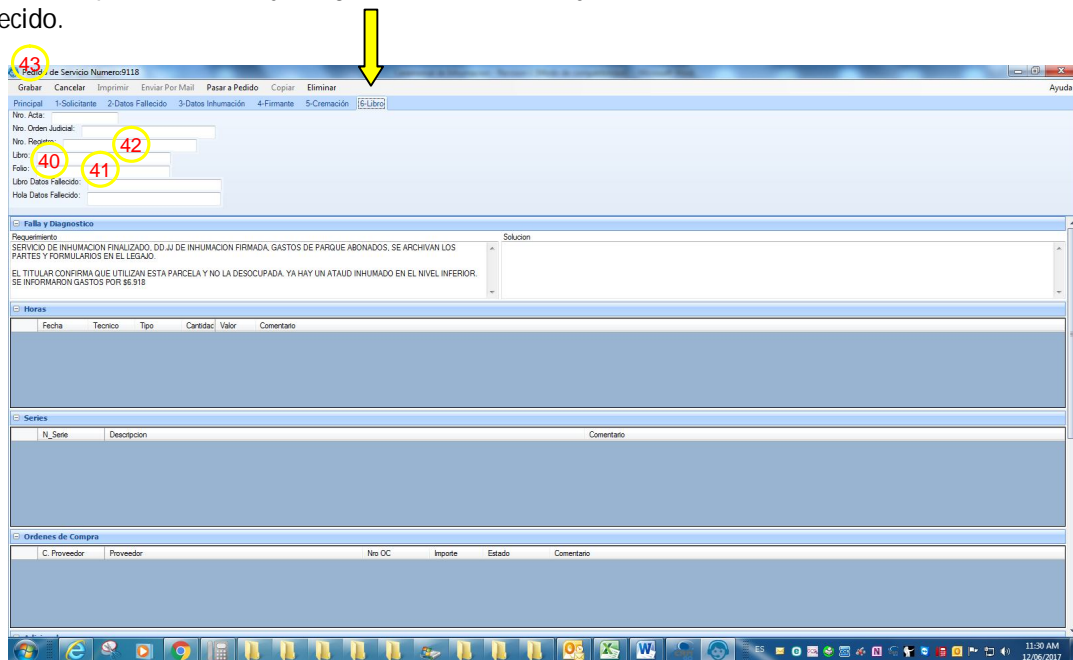
39.- Requerimiento, se deberán dejar anotaciones referentes al servicio.

CONFECCIONADO POR: Nombre: SERGIO SUARDIAZ / CLAUDIO CUFF Fecha: 01/06/2017	AUTORIZADO POR: Nombre: MARIO MARCOS, DANIEL FERREYRA, EDUARDO DECEBAL CUZA, SERGIO SUARDIAZ, CLAUDIO CUFF, GUSTAVO MOYANO. Fecha: 30/06/2017
--	--

 Grupo Jardín del Pilar	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	FECHA DE VIGENCIA: 12/03/2004
	Servicios Parques – Gerencia Parques	REVISIÓN 1 de 1
034	Ceremonial Inhumación	PÁGINA 18 de 27

Solapa 6-Libro:

En esta Solapa se deberá dejar registro del **Libro, Folio y Tomo** donde se asientan los datos del fallecido.




- 40.- Libro, se deberá ingresar el número de Libro donde se registra el fallecido.
- 41.- Folio, se deberá ingresar el número de Folio donde se registra el fallecido.
- 42.- Nro. Registro, se deberá ingresar el número de Tomo donde se registra el fallecido.
- 43.- Grabar, seleccionar la opción Grabar para registrar los cambios y cerrar el servicio.

4. Cierre de parcela

- 4.1 Cuando la familia se retira del lugar, dos operarios, que se acercan a la parcela en un carrito utilitario con caja y el carro de ceremonial, desvisten la parcela, retiran el descensor y el juego de alfombras, y colocan el madtrack con pasto sintético adherido. Este último elemento sirve para evitar la caída accidental de una persona.
- 4.2 Luego regresan con los madtracks que se colocan como se menciona en el punto 2.4, los acoplados con tierra y el pisón compactador.
- 4.3 La tierra del acoplado se vuelca en la parcela cubriendo el ataúd, luego se inicia la compactación que será efectuada con el pisón en aproximadamente cinco etapas de 40 cm cada una. Al llegar a la superficie se colocarán 2 cm de arena y dos operarios buscarán el rollo de pan de césped según indica punto 2.3.c) lo desenrollan cubriendo en su totalidad la superficie de la parcela, luego colocan un madtrack sobre el pan de césped y pasan el pisón sobre el mismo para no dañarlo.

CONFECCIONADO POR: Nombre: SERGIO SUARDIAZ / CLAUDIO CUFF Fecha: 01/06/2017	AUTORIZADO POR: Nombre: MARIO MARCOS, DANIEL FERREYRA, EDUARDO DECEBAL CUZA, SERGIO SUARDIAZ, CLAUDIO CUFF, GUSTAVO MOYANO. Fecha: 30/06/2017
--	--

 Grupo Jardín del Pilar	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	FECHA DE VIGENCIA: 12/03/2004
	Servicios Parques – Gerencia Parques	REVISIÓN 1 de 1
034	Ceremonial Inhumación	PÁGINA 19 de 27

5. Grabación y colocación de la placa de mármol (Formulario 5)

5.1 Dentro de los diez días posteriores a la inhumación, se coloca una placa de mármol de carrara blanco (Jardín de Paz y Campanario) o de granito gris mara (Memorial, Gloriam y Luján) que mide 60 cm x 40 cm. El procedimiento para la grabación y colocación de la placa es el siguiente.

- El grabador recibe de la administración del Parque los datos de la placa a grabar según lo informado por el cliente en el punto 1.3 c).
- Procede al grabado correspondiente con el equipo que dispone.
- Finalizada la grabación proceden a pegarle una base, que es un baldosón de cemento que tiene la misma medida que la placa y que servirá de refuerzo para evitar que ésta se quiebre.
- Posteriormente para colocar la placa el operario se dirige a la parcela con un carrito utilitario en el cual transporta la placa ya grabada, el pisón de mano, una pala y un poco de arena. Una vez que ubica la parcela, se tiende el cable de acero desde los mojones de la manzana para lograr marcar el centro de la parcela dónde irá colocada la placa, para esto el operario con una pala recorta un pan de césped produciendo una cavidad de 0.60 cm x 0.40 cm. y aproximadamente 6 cm de profundidad.
- Una vez que retira el pan de césped, el operario coloca dentro de la cavidad, 1 cm. de espesor de arena utilizando el pisón de mano para dejar la superficie plana. Luego coloca la placa que debe quedar a una profundidad que va desde el nivel del césped a 1 cm.


5.2 Luego, se podrá colocar un florero a solicitud del cliente, en la cabecera de la placa, que mide 20cm de altura por 13cm de diámetro, de plástico reforzado color verde. Para su colocación se introduce en la tierra y se gira una pala sacabocado que dejará una perforación acorde al tamaño del florero.

5.3 Administración corroborará que el **(Formulario 08) CONTROL PROCESO INHUMACION/TRASLADO**, esté completo y controlado, dando fin así al proceso.

5.4 El Administrativo por cada servicio de inhumación deberá generar una tratativa (Categoría: Parque, Sub Categoría: DD.JJ), digitalizar y adjuntar en la solapa Adjunto la DD.JJ, DNI del autorizante, Solicitud de Placa **(Formulario 05)**, Ficha Turnos Parque **(Formulario 01)**.


5.5 El legajo completo del servicio **(Formularios y Partes)** deberá ser guardado físicamente en el archivo del Parque que tiene para estos efectos.

CONFECCIONADO POR: Nombre: SERGIO SUARDIAZ / CLAUDIO CUFF Fecha: 01/06/2017	AUTORIZADO POR: Nombre: MARIO MARCOS, DANIEL FERREYRA, EDUARDO DECEBAL CUZA, SERGIO SUARDIAZ, CLAUDIO CUFF, GUSTAVO MOYANO. Fecha: 30/06/2017
--	--


 Grupo Jardín del Pilar	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	FECHA DE VIGENCIA: 12/03/2004
	Servicios Parques – Gerencia Parques	REVISIÓN 1 de 1
034	Ceremonial Inhumación	PÁGINA 20 de 27

Anexo: Formulario 01 (Ficha Turnos Parque)


DATOS DEL SOLICITANTE	
Asesor Funerario:	Cochería: TERCEROS -
Solicitante: COCHERIA BILEIRO - DARIO	Teléfono:
Domicilio:	Otro Teléfono: 0237 485-3900
<p align="center">CLIENTE DE JARDÍN DEL PILAR CEMENTERIO: JARDIN DE PAZ OESTE</p>	
<p>Titular: (27.181.326) VILLALBA, BARBARA BELEN</p> <p>Ubicación: 000 - 076 - 0002 Asesor Venta: OLA, SUSANA RUTH</p> <p>Estado de Cuenta: 5.909,69 Fecha Venta: 04/04/2017</p>	
DATOS DEL FALLECIDO	
Apellido y Nombre (94.054.838) FRANCHI, FRANCO NAHUEL	
Fecha de Nacimiento: 30/10/1998	D.N.I.: 41570050
Fecha de Fallecimiento: 04/04/2017 05:21:21PM	
Causa: NO TRAUMATICA	Est. Civil: SOLTERO/A
Origen: TERCEROS -	Edad: 18
Destino de Inhumación: Inhumación	Parque: JARDIN DE PAZ OESTE
Tipo de Contenedor: ATAUD NORMAL	Nivel: NIVEL INFERIOR
Firmante de Apertura: VILLALBA, BARBARA BELEN	Documento: D.N.I. 38632311
Domicilio: FRENCH 1	Teléfono: (011) 15 4888-8164
Firmante de Cremación:	Documento:
Parentesco:	Teléfono:
Vinculo:	
Domicilio:	
FECHA DE SERVICIO: 06/04/2017 10:00:00AM	
SERVICIO RELIGIOSO: Responso en Capilla	CULTO: CATOLICO
OFICIANTE Diacono Parque	
Presupuesto N°: 12.124	
COMENTARIOS DE IMPORTANCIA - GASTOS DE SERVICIOS	
<p>** VENTA NUEVA DE OLA SUSANA ***</p> <p>GB0*** FICHA COMPLETA*** CONTRATO CARGADO EN SGA Y EN TANGO, LA FAMILIA SOLO ABONA LA TASA MUNICIPAL DE INHUMACION \$203</p>	
CONFECCIONADO POR: Nombre: SERGIO SUARDIAZ / CLAUDIO CUFF Fecha: 01/06/2017	AUTORIZADO POR: Nombre: MARIO MARCOS, DANIEL FERREYRA, EDUARDO DECEBAL CUZA, SERGIO SUARDIAZ, CLAUDIO CUFF, GUSTAVO MOYANO. Fecha: 30/06/2017

 Grupo Jardín del Pilar	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	FECHA DE VIGENCIA: 12/03/2004
	Servicios Parques – Gerencia Parques	REVISIÓN 1 de 1
034	Ceremonial Inhumación	PÁGINA 21 de 27

Formulario 02: Parte de Servicios de Inhumación/Traslado

		PARTE DE SERVICIOS INHUMACION / TRASLADO		Formulario : F02																									
Inhumación <input type="checkbox"/>		Traslado <input type="checkbox"/>		Nro. <input type="text"/>																									
RECEPCION Fecha : ____/____/____ Hora : ____:____ Solicitante : _____																													
INGRESO AL PARQUE Fecha : ____/____/____ Hora llegada : ____:____																													
SECTOR <input type="text"/>		MANZANA <input type="text"/>		PARCELA <input type="text"/>																									
ESTADO <input type="checkbox"/> L: Libre R: Reservada V:Vendida																													
TITULAR Nombre: _____ Doc : _____ Direccion _____ Tel : _____																													
RESPONSABLE Nombre: _____ Doc : _____ Direccion _____ Tel : _____ Afinidad _____																													
<table border="1"> <thead> <tr> <th>FALLECIDOS</th> <th>Nombre</th> <th>Estado</th> <th>Fecha fallecido</th> <th>Hora</th> <th>Nro.Orden</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>____/____/____</td> <td>____:____</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>____/____/____</td> <td>____:____</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>____/____/____</td> <td>____:____</td> <td>_____</td> </tr> </tbody> </table>						FALLECIDOS	Nombre	Estado	Fecha fallecido	Hora	Nro.Orden	_____	_____	_____	____/____/____	____:____	_____	_____	_____	_____	____/____/____	____:____	_____	_____	_____	_____	____/____/____	____:____	_____
FALLECIDOS	Nombre	Estado	Fecha fallecido	Hora	Nro.Orden																								
_____	_____	_____	____/____/____	____:____	_____																								
_____	_____	_____	____/____/____	____:____	_____																								
_____	_____	_____	____/____/____	____:____	_____																								
Cocheria : _____ Procedencia: _____																													
Servicio Sacerdotal: Responso <input type="checkbox"/> Misa <input type="checkbox"/> _____																													
Estado parcela : Sin Ocupantes <input type="checkbox"/> Con ocupantes <input type="checkbox"/> _____ Nivel: _____																													
Gastos Inhumación : No Pagos <input type="checkbox"/> Pagos <input type="checkbox"/> Recibo Nro: _____																													
Deuda : <input type="checkbox"/> _____ Lapida: _____																													
Observaciones: _____																													
CARGA SISTEMA DDJJ <input type="checkbox"/> Facturacion <input type="checkbox"/> Ocupantes parcela <input type="checkbox"/> Cobranza <input type="checkbox"/> INCOMPLETO <input type="checkbox"/> Motivo carga incompleta: _____																													
Firmas:																													
Intendente		Capataz		Administrativo																									

CONFECCIONADO POR: Nombre: SERGIO SUARDIAZ / CLAUDIO CUFF Fecha: 01/06/2017	AUTORIZADO POR: Nombre: MARIO MARCOS, DANIEL FERREYRA, EDUARDO DECEBAL CUZA, SERGIO SUARDIAZ, CLAUDIO CUFF, GUSTAVO MOYANO. Fecha: 30/06/2017
--	--

 Grupo Jardín del Pilar	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	FECHA DE VIGENCIA: 12/03/2004
	Servicios Parques – Gerencia Parques	REVISIÓN 1 de 1
034	Ceremonial Inhumación	PÁGINA 22 de 27

Formulario 03: DD.JJ Inhumación/Traslado

Buenos Aires , 12 de junio de 2017

Declaración Jurada de Autorización de Servicios
Nro. 9.118

Por el presente autorizo y solicito a Jardín del Pilar S.A a proceder al movimiento de los restos de quienes en vida fueran

<u>Servicio</u>	<u>Fallecido/s</u>	<u>Fecha Nacimiento</u>	<u>Fecha Fallecimiento</u>	<u>Nivel</u>	<u>Tipo</u>	<u>Orden</u>
INHUMACION	VILLANUEVA, MARIA DE LAS NIEVES	12/11/1933	01/03/2017	NIVEL MEDIO	ATAUD NORMAL	

Observaciones:

Cochero: ZUCCOTTI - ALFREDO

Fecha de Servicio: 02/03/2017

Parque: JARDIN DE PAZ

Ubicación: Sector: 009 Manzana: 009 Parcela: 0002

Titular: GARCIA VILLANUEVA, HUGO DIEGO

Documento: D.N.I. 12719589

Domicilio: AV ALTE MANUEL BLANCO ENCALADA NRO 1011

Localidad: SAN ISIDRO

Teléfono: (+54-011) 8394-2842

Por la presente Declaración Jurada, afirmo, garantizo y certifico tener pleno derecho y autoridad para ejecutar y/o mandar ejecutar la presente autorización y disposición de restos, asumiendo plena y excluyente responsabilidad por la presente. Eximo de toda responsabilidad a la Municipalidad de , a Jardín del Pilar S.A, a , a sus Directores, agentes y/o empleados, frente a cualquier reclamo, demanda, pretensión y/o acción legal de cualquier naturaleza o descripción, que se suscite como resultado de, o basado sobre, o conestado con el servicio que se solicita. Este servicio ha sido realizado por Jardín del Pilar S.A, conforme a la presente autorización en un todo de acuerdo con la de la Municipalidad de


Responsable: GARCIA VILLANUEVA, HUGO DIEGO Documento: D.N.I. 12719589

Domicilio: AV ALTE MANUEL BLANCO ENCALADA NRO 1011 Teléfono: (+54-011) 8394-2842

Localidad: SAN ISIDRO

Firma

CONFECCIONADO POR: Nombre: SERGIO SUARDIAZ / CLAUDIO CUFF Fecha: 01/06/2017	AUTORIZADO POR: Nombre: MARIO MARCOS, DANIEL FERREYRA, EDUARDO DECEBAL CUZA, SERGIO SUARDIAZ, CLAUDIO CUFF, GUSTAVO MOYANO. Fecha: 30/06/2017
--	--


 Grupo Jardín del Pilar	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	FECHA DE VIGENCIA: 12/03/2004
	Servicios Parques – Gerencia Parques	REVISIÓN 1 de 1
034	Ceremonial Inhumación	PÁGINA 23 de 27

Formulario 04: Parte 0800 Planilla Diaria de Servicios

hora	parque	servicio	sector	planilla	parcels	nivel	selecido	contenedor	sochetasolicitante	sillo	oficiente	OBSERVACION IMPORTANCIA SERVICIO
11:00	MEMORIAL	INHUMACION	00V	010	0127	NIVEL INFERIOR	ASAGNI, MARIA CLARA	ATAUD NORMAL	Compañía Principal	CATOLICO	Diacono Parque	
13:00	MEMORIAL	INHUMACION	00J	006	0027	NIVEL MEDIO	ACCINI, FRANCISCO AGUSTIN	ATAUD NORMAL	Luzaro Costa Central	CATOLICO	Diacono Parque	
14:00	MEMORIAL	INHUMACION	00M	020	0064	NIVEL INFERIOR	BERRAONDO, JOSE MARIA	ATAUD NORMAL	Casa Raumberger	CATOLICO	Diacono Parque	
14:00	MEMORIAL	INHUMACION	00M	020	0064	NIVEL INFERIOR	BERRAONDO, JOSE MARIA	ATAUD NORMAL	Casa Raumberger	CATOLICO	Diacono Parque	
15:00	MEMORIAL	INHUMACION	00H	006	0034	NIVEL SUPERIOR	BENCARDINO LASTRA, LICHIA GRACIELA	ATAUD NORMAL	Casa Raumberger	CATOLICO	Diacono Parque	
15:00	MEMORIAL	INHUMACION	00H	006	0034	NIVEL SUPERIOR	BENCARDINO LASTRA, LICHIA GRACIELA	ATAUD NORMAL	Casa Raumberger	CATOLICO	Diacono Parque	
15:30	MEMORIAL	INHUMACION	00J	015	0093	NIVEL MEDIO	ORTUBIA, HUGO LUIS	ATAUD NORMAL	porce de leon gracias	CATOLICO	Diacono Parque	
16:00	MEMORIAL	INHUMACION	00J	035	0044	NIVEL INFERIOR	RECORDER, NORMI EUGENIA MARIA REMEDIOS	ATAUD NORMAL	COCHERIA MIGUEL COS	CATOLICO	Diacono Parque	

CONFECCIONADO POR:
Nombre: SERGIO SUARDIAZ / CLAUDIO CUFF
Fecha: 01/06/2017


AUTORIZADO POR:
Nombre: MARIO MARCOS, DANIEL FERREYRA, EDUARDO DECEBAL CUZA, SERGIO SUARDIAZ, CLAUDIO CUFF, GUSTAVO MOYANO.
Fecha: 30/06/2017

 Grupo Jardín del Pilar	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	FECHA DE VIGENCIA: 12/03/2004
	Servicios Parques – Gerencia Parques	REVISIÓN 1 de 1
034	Ceremonial Inhumación	PÁGINA 24 de 27


Formulario 05: Solicitud de Placa



CONFECCION DE PLACA

Fecha Pedido: __/__/__	
SECTOR <input style="width: 40px;" type="text"/>	SECCION <input style="width: 40px;" type="text"/>
PARCELA <input style="width: 40px;" type="text"/>	
TITULAR/RESPONSABLE: _____	
<u>CONFECCION DE LAPIDA</u>	
TIPO DE GRABACION: _____ N° DE ORDEN: _____	
	
Firma del Titular / Responsable _____	
Haciéndome responsable de los datos que están manuscritos, todo error queda a cargo del titular.	
<u>GRABACION: (M.S.G.)</u> Fecha: __/__/__ Efectuada por: _____	<u>VERIFICACIÓN: (M.S.G.)</u> Fecha: __/__/__ Efectuada por: _____
<u>FORMULARIO:</u> Registrado : ASP <input type="checkbox"/>	
<u>FLOREIRO:</u> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	
POR: _____ POR: _____ POR: _____	


CONFECCIONADO POR: Nombre: SERGIO SUARDIAZ / CLAUDIO CUFF Fecha: 01/06/2017	AUTORIZADO POR: Nombre: MARIO MARCOS, DANIEL FERREYRA, EDUARDO DECEBAL CUZA, SERGIO SUARDIAZ, CLAUDIO CUFF, GUSTAVO MOYANO. Fecha: 30/06/2017
--	--

 Grupo Jardín del Pilar	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	FECHA DE VIGENCIA: 12/03/2004
	Servicios Parques – Gerencia Parques	REVISIÓN 1 de 1
034	Ceremonial Inhumación	PÁGINA 25 de 27

Formulario 06: TST (Titular Sustituto Transitorio)

<p style="text-align: center;"><u>TITULAR SUSTITUTO TRANSITORIO</u></p> <p>Parque.....</p> <p>ID cliente.....</p> <p>Nombre y apellido.....</p> <p>DNI/CI/LE/LC.....</p> <p>Domicilio: Calle..... N°....., Piso:....., Dpto:.....</p> <p>Código Postal....., Localidad:..... Teléfono:.....</p> <p>Vínculo con la persona fallecida:.....</p> <p>Por medio de la presente declaramos ser legítimos herederos de quien en vida fuera el/la Sr./a.....</p> <p>Asimismo me comprometo a presentar la documentación que corresponde para realizar la necesaria transferencia del Derecho de Uso sobre la parcela ubicada según plano interno de Parque..... en el Sector..... Manzana..... Parcela..... en un plazo no mayor a seis (6) meses calendario a partir de la presentación de la presente.</p> <p>Firma:.....</p> <p>Aclaración:.....</p>
--

CONFECCIONADO POR: Nombre: SERGIO SUARDIAZ / CLAUDIO CUFF Fecha: 01/06/2017	AUTORIZADO POR: Nombre: MARIO MARCOS, DANIEL FERREYRA, EDUARDO DECEBAL CUZA, SERGIO SUARDIAZ, CLAUDIO CUFF, GUSTAVO MOYANO. Fecha: 30/06/2017
--	--

 Grupo Jardín del Pilar	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	FECHA DE VIGENCIA: 12/03/2004
	Servicios Parques – Gerencia Parques	REVISIÓN 1 de 1
034	Ceremonial Inhumación	PÁGINA 26 de 27

Formulario 07: Control de Replanteo




CONTROL DE REPLANTEO

Fecha de ingreso Servicio: ____/____/____		
Hora Ingreso: ____:____		
Fecha Replanteo: ____/____/____		
<u>SECTOR</u>	<u>SECCION</u>	<u>PARCELA</u>
Cantidad de parcelas desde el mojón		
Ancho de la parcela		
TOTAL		
OBSERVACIONES _____		

Realizado por: _____		
 <u>RECEPCION ASP</u>		
Fecha: ____/____/____		
Hora: ____:____		
Responsable: _____		

CONFECCIONADO POR: Nombre: SERGIO SUARDIAZ / CLAUDIO CUFF Fecha: 01/06/2017	AUTORIZADO POR: Nombre: MARIO MARCOS, DANIEL FERREYRA, EDUARDO DECEBAL CUZA, SERGIO SUARDIAZ, CLAUDIO CUFF, GUSTAVO MOYANO. Fecha: 30/06/2017
--	--

 Grupo Jardín del Pilar	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	FECHA DE VIGENCIA: 12/03/2004
	Servicios Parques – Gerencia Parques	REVISIÓN 1 de 1
034	Ceremonial Inhumación	PÁGINA 27 de 27

Formulario 08: Control Proceso de Inhumación/Traslado

FECHA Y HORA SERVICIO:		PARCELA:			
TAREAS	Nombre y Apellido Adminis.	FIRMA ADM.	Nombre y Apellido Responsa.	FIRMA RESPONSABLE	
VERIFICAR EN SISTEMA	TITULARES				
	UBICACIÓN DE PARCELA				
	OCUPACIÓN				
	ESTADO DE CUENTA				
IMPRIMIR FORMULARIOS	FORMULARIO 01 (Ficha Turno Parque)				
	FORMULARIO 03 (DD.JJ de Inhumación)				
	FORMULARIO 04 (Parte Gral. De Servicios)				
CONFECCIONAR E IMPRIMIR FORMULARIOS Y PARTES	FORMULARIO 02 (Parte Servicios Inhumación/Traslado)				
	FORMULARIO 05 (Solicitud de Placa)				
	FORMULARIO 06 (TST-Titular Sustituto Transitorio)				
	FORMULARIO 07 (Control de Replanteo)				
	FORMULARIO 08 (Control Proceso Inhumación/Traslado)				
GASTOS DE SERVICIO	FACTURAR EN SISTEMA TANGO				
	IMPRIMIR FACTURA				
DIGITALIZAR Y ADJUNTAR EN SISTEMA	FORMULARIO 01 (Ficha Turno Parque)				
	FORMULARIO 03 (DD.JJ de Inhumación)				
	FORMULARIO 05 (Solicitud de Placa)				
	FORMULARIO 06 (TST-Titular Sustituto Transitorio)				
ARCHIVAR LEGAJO	FORMULARIO 01 (Ficha Turno Parque)				
	FORMULARIO 03 (DD.JJ de Inhumación)				
	FORMULARIO 04 (Parte Gral. De Servicios)				
	FORMULARIO 02 (Parte Servicios Inhumación/Traslado)				
	FORMULARIO 05 (Solicitud de Placa)				
	FORMULARIO 06 (TST-Titular Sustituto Transitorio)				
	FORMULARIO 07 (Control de Replanteo)				
	FORMULARIO 08 (Control Proceso Inhumación/Traslado)				
APERTURA	FACTURA GASTOS DE PARQUE				
	REPLANTEO/MARCACIÓN				
	MAQUINISTA				
	AYUDANTE 1				
	AYUDANTE 2				
ATENCIÓN SERVICIO	AYUDANTE 3				
	OPERARIO 1				
	OPERARIO 2				
CIERRE PARCELA	OFICIANTE RELIGIOSO				
	OPERARIO 1				
TERMINACIÓN	OPERARIO 2				
	COLOCACIÓN PLACA				
	COLOCACIÓN FLORERO				
	REVISIÓN CAPATAZ				

OBSERVACIONES:

CONFECCIONADO POR:
Nombre: SERGIO SUARDIAZ / CLAUDIO CUFF
Fecha: 01/06/2017

AUTORIZADO POR:
Nombre: MARIO MARCOS, DANIEL FERREYRA, EDUARDO DECEBAL CUZA, SERGIO SUARDIAZ, CLAUDIO CUFF, GUSTAVO MOYANO.
Fecha: 30/06/2017