

## Proyecto Fase 2

### El prototipo resuelve el problema definido en la Fase 1

En la Fase 1 se determinó que los estudiantes universitarios con empleo de medio tiempo enfrentan grandes retos: múltiples responsabilidades, falta de organización estructurada, dependencia de alarmas básicas en el celular y, como resultado, olvidos frecuentes, estrés y baja productividad.

El prototipo presentado ataca directamente estas debilidades a través de tres pilares: agenda organizada, recordatorios automáticos y generación de hábitos de estudio, complementados con métricas que permiten evaluar el avance.

#### 1. Agenda organizada

Permite registrar actividades con fecha, hora y prioridad, lo cual da al estudiante una visión clara y estructurada de su día, mostrando de forma ordenada lo más importante.

#### 2. Recordatorios automáticos

El sistema alerta de manera anticipada sobre actividades próximas en una ventana de 90 minutos. Esto responde al problema central de los olvidos y reduce la ansiedad de no llegar a tiempo con entregas o compromisos.

#### 3. Generación de bloques de estudio

El prototipo crea sesiones de estudio recurrentes, incentivando la disciplina y ayudando a contrarrestar la procrastinación. Esta funcionalidad va más allá de la organización: busca formar hábitos positivos que fortalezcan la productividad académica.

#### 4. Métricas de avance

Ofrece un panorama cuantitativo del progreso: tareas totales, completadas, pendientes y el porcentaje logrado. Este seguimiento no solo organiza, sino que motiva, al mostrar logros tangibles que impulsan al estudiante a continuar cumpliendo.

### Evidencia del prototipo en ejecución

Figura 1. Agenda ordenada por fecha, hora y prioridad

Consola					
== Agenda ordenada por fecha/hora y prioridad ==					
ID	Título	Fecha	Hora	Pri	Estado
1	Clase Cálculo I	2025-10-02	07:00	1	pendiente
2	Turno trabajo (tarde)	2025-10-02	14:00	2	pendiente
4	Descanso/pausa activa	2025-10-02	16:30	3	pendiente

5	Bloque de estudio	2025-10-02	19:00	2	pendiente
3	Entrega reporte IM2020	2025-10-02	20:00	1	pendiente
6	Bloque de estudio	2025-10-03	19:00	2	pendiente
7	Bloque de estudio	2025-10-04	19:00	2	pendiente

**Figura 2. Recordatorios de los próximos 90 minutos**

== Recordatorios en los próximos 90 minutos ==					
ID	Título	Fecha	Hora	Pri	Estado
-----+-----+-----+-----+-----					
2	Turno trabajo (tarde)	2025-10-02	14:00	2	pendiente

**Figura 3. Estado tras completar una tarea y métricas**

== Estado tras completar una tarea ==					
ID	Título	Fecha	Hora	Pri	Estado
-----+-----+-----+-----+-----					
1	Clase Cálculo I	2025-10-02	07:00	1	pendiente
2	Turno trabajo (tarde)	2025-10-02	14:00	2	pendiente
3	Entrega reporte IM2020	2025-10-02	20:00	1	hecha

  

4	Descanso/pausa activa	2025-10-02	16:30	3	pendiente
5	Bloque de estudio	2025-10-02	19:00	2	pendiente
6	Bloque de estudio	2025-10-03	19:00	2	pendiente
7	Bloque de estudio	2025-10-04	19:00	2	pendiente

Métricas: {'total': 7, 'pendientes': 6, 'hechas': 1, '%\_completadas': 14.3}

## Conclusión de este apartado

El prototipo desarrollado no solo cumple técnicamente con los requisitos planteados en la Fase 1, sino que ofrece una solución práctica y alineada con las necesidades reales del usuario meta. La agenda organizada, los recordatorios anticipados, los bloques de estudio y las métricas convierten al sistema en una herramienta que reduce olvidos, promueve hábitos, mejora la productividad y disminuye el estrés.

En otras palabras, el prototipo es una respuesta directa, efectiva y verificable al problema identificado: dota a los estudiantes universitarios con empleo de medio tiempo de un mecanismo sencillo pero potente para recuperar el control de su tiempo y equilibrar sus responsabilidades académicas y laborales.

## Enlace del Repositorio:

[https://github.com/jgonzalez212020-afk/prototipo\\_fase2](https://github.com/jgonzalez212020-afk/prototipo_fase2)

## **Enlace del video Parte 2**

[https://youtu.be/gja3xtS6H\\_s](https://youtu.be/gja3xtS6H_s)

### **Retrospectiva del Trabajo en Equipo**

Método 1: Estrella de Mar

Más de: Deberíamos hacer más reuniones cortas para organizarnos, porque eso nos ayudó a mantener el rumbo del trabajo.

Menos de: Hicimos muchas cosas de último momento; sería bueno tener menos trabajo acumulado al final.

Comenzar a: Sería útil comenzar a usar una herramienta en línea (como Google Docs o un chat grupal) para coordinarnos mejor.

Dejar de: Dejar de depender solo de una persona para organizar el equipo, todos deberíamos compartir esa responsabilidad.

Continuar: La buena comunicación y el respeto entre todos, ya que eso nos permitió trabajar en un ambiente positivo.

Método 2: Barco

Viento: La disposición de todos para aportar ideas y la comunicación abierta. Eso nos permitió avanzar sin tantos conflictos.

Anclas: A veces no todos estábamos disponibles al mismo tiempo, lo que retrasó ciertas decisiones.

Iceberg: El riesgo principal fue dejar tareas para el último momento, lo cual pudo afectar la calidad del trabajo.

Puerto: Queremos llegar a un mejor nivel de organización, entregando los proyectos a tiempo y con una mejor distribución de responsabilidades.

Método 3: Seis Sombreros para Pensar

Sombrero Blanco (Hechos): Logramos completar las tareas, aunque algunas se entregaron con retraso.

Sombrero Rojo (Emociones): Nos sentimos motivados trabajando juntos, aunque a veces hubo frustración por falta de tiempo.

Sombrero Negro (Riesgos): El riesgo fue la poca organización en algunos momentos que pudo

afectar la calidad.

Sombrero Amarillo (Beneficios): La unión del equipo y el respeto entre todos fueron nuestras mayores fortalezas.

Sombrero Verde (Creatividad): Se generaron varias ideas innovadoras para resolver problemas.

Sombrero Azul (Organización): Necesitamos mejorar la planificación y tener un calendario más claro desde el inicio