

## UNIVERSIDADE POSITIVO

### SISTEMAS CORPORATIVOS

Prof Escobar

#### MÓDULO DE COMPRAS

Objetivo: Manter dados sobre todas as aquisições realizadas na empresa

Processo de Compras

1. Inicia com uma requisição (pedido por adquirir algo)
  - a. Usuário requerente
  - b. Produto requerido
  - c. Quantidade requerida
  - d. Centro de Custo da requisição → Trata-se do código que representa uma unidade organizacional na qual é necessário controlar o fluxo de capitais (dinheiro)
  - e. Atenção: Se o produto requisitado estiver em depósito / estoque, a requisição deve ser atendida sem realizar alguma compra; O produto atendido deve ser retirado do depósito/estoque
  - f. Implementar as rotinas para criar, cancelar e consultar Requisições de Materiais
2. A requisição trata de produtos que não estão no depósito → Iniciar o processo de compras
  - a. O processo de compra inicia com a cotação do produto a ser comprado
  - b. Dados da Cotação:
    - i. Produto (Módulo de manutenção de dados já está implementado)
    - ii. Fornecedor (Implementar rotinas de manutenção de dados)
    - iii. Preço proposto (dado da cotação)
    - iv. Data da cotação (dado da cotação)
    - v. Comprador (Implementar rotinas de manutenção de dados)
    - vi. Data de Validade
  - c. Regra de negócios:
    - i. Para realizar uma compra, é necessário registrar 3 cotações
    - ii. A cotação com o menor preço será selecionada para a compra
3. Compra
  - a. Dados:
    - i. Fornecedor (Implementar rotinas de manutenção de dados)
    - ii. Cotação (utilizar do módulo de cotações)
    - iii. Comprador (Utilizar do módulo de usuário → necessário atualizar os dados e os procedimentos para registrar o setor do usuário {neste caso, compras} )
    - iv. Produto (Utilizar do módulo de produtos)
    - v. Quantidade adquirida
    - vi. Custo unitário
    - vii. Situação da compra (pendente;encerrada;cancelada)
  - b. Regra de negócios: Ao encerrar a compra, dar entrada do produto no depósito
4. Centros de custos a serem criados

Código do centro de custos	Nome do centro de custos
CCP01	Centro de Custos Area da Produção
CCE01	Centro de Custos da Engenharia
CCA01	Centro de Custos Administração da Empresa
CCM01	Centro de Custos Area de Manutenção da Empresa

a. Implementar as rotinas para manter dados dos centros de custos

5. Sugestão de sequencia para a implementação

- a. Cria o CRUD de Departamentos
- b. Alterar o usuário para passar a registrar o departamento no qual trabalha
- c. Finalizar o CRUD de produtos
- d. Finalizar o CRUD de movimentação de produtos no depósito
- e. Criar o CRUD de fornecedores
- f. Criar o CRUD de Centros de Custos
- g. Criar a rotina de Requisição
- h. Criar a rotina de Cotação
- i. Criar a rotina de Compras

Para acompanhamento do desempenho:

- acima de 7 horas → Precisa treinar
- entre 4 e 7 horas → Dentro do esperado
- abaixo de 4 horas → Acima do esperado