

Formation Drupal 8 Webmaster

Animée par Romain JARRAUD

Stagiaires et formateur

- **Stagiaires**

- Nom et profil ?
- Comment avez-vous découvert Drupal ?
- Qu'attendez-vous de cette formation ?

- **Formateur (Romain JARRAUD)**

- Développeur web depuis 1998.
- A commencé par faire du développement *Drupal*, et aujourd'hui fait surtout de l'animation de formations et du consulting *Drupal*.
- Contact : romain.jarraud@trainedpeople.com.

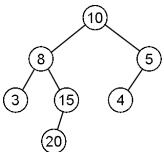
Présentation de la formation

- Avoir une **vue d'ensemble des possibilités de Drupal** : points forts, points faibles...
- Comprendre le **jargon de Drupal** (noeud, taxonomie...).
- Être capable d'installer, de configurer et d'exploiter **les modules indispensables**, notamment **Field** et **Views**.
- Être capable de **gérer son site au quotidien** : workflow du contenu, mises à jour, sauvegarde...
- **Construire un annuaire de restaurants et d'hôtels.**

Présentation de Drupal

Jargon et usages de Drupal

Connaissez-vous Drupal ?



Noeud (node)

0 €



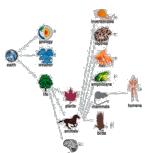
Module

2 001



Thème

+ 5 000



Taxonomie

+ 100 000

Made in



2,5%

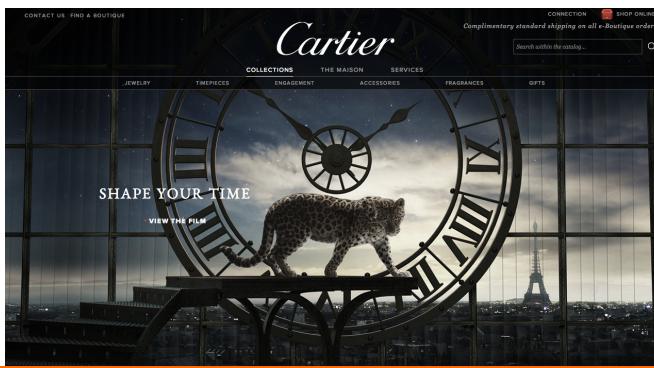
Utilisations de Drupal



Site de news



Site institutionnel



Site marchand



Site divers

Positionnement de Drupal

- **WordPress++**

- Création/gestion d'un site "à la souris", sans développement.
- Gestion de contenu élaborée (types de contenu personnalisés, classification, workflow...).
- Écosystème de modules pour étendre ou modifier les fonctionnalités de base.
- Possibilité de personnalisations avancées, aussi bien graphiques que fonctionnelles.

- **Content Management Framework (CMF)**

- Un cadre applicatif permettant de créer des applications web de gestion de contenu.
- Un ensemble d'APIs (SGBD, formulaires, contrôle d'accès...).
- Une **architecture modulaire extensible**.

Présentation de la formation

- **Installer** Drupal.
- **Principes de base** : CMS.
- **Interface** : se retrouver dans le back-office.
- Les **utilisateurs** : permissions, rôles.
- Les **contenus** (noeuds) : types de contenu et références.
- **Organiser** le contenu : menus, pages, blocs, views.
- Fil d'ariane, moteur de recherche, menus dynamiques.
- **Fonctionnalités communautaires**.
- **Améliorer** le référencement, les performances et la sécurité.
- **Maintenir son site** : sauvegarde, mise à jour et déploiement.

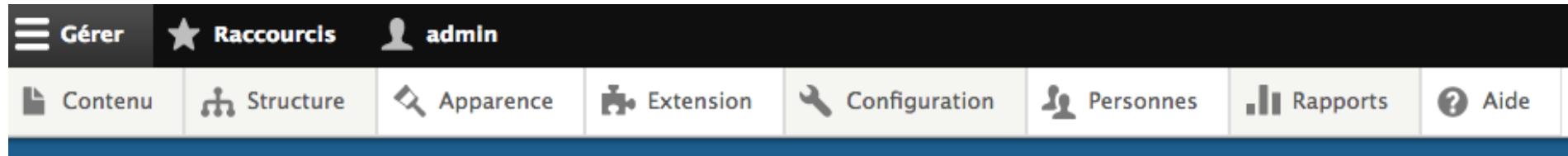
Petit tour rapide

Nouveautés de Drupal 8
L'interface d'administration
Les utilisateurs

Drupal 8 vs Drupal 7

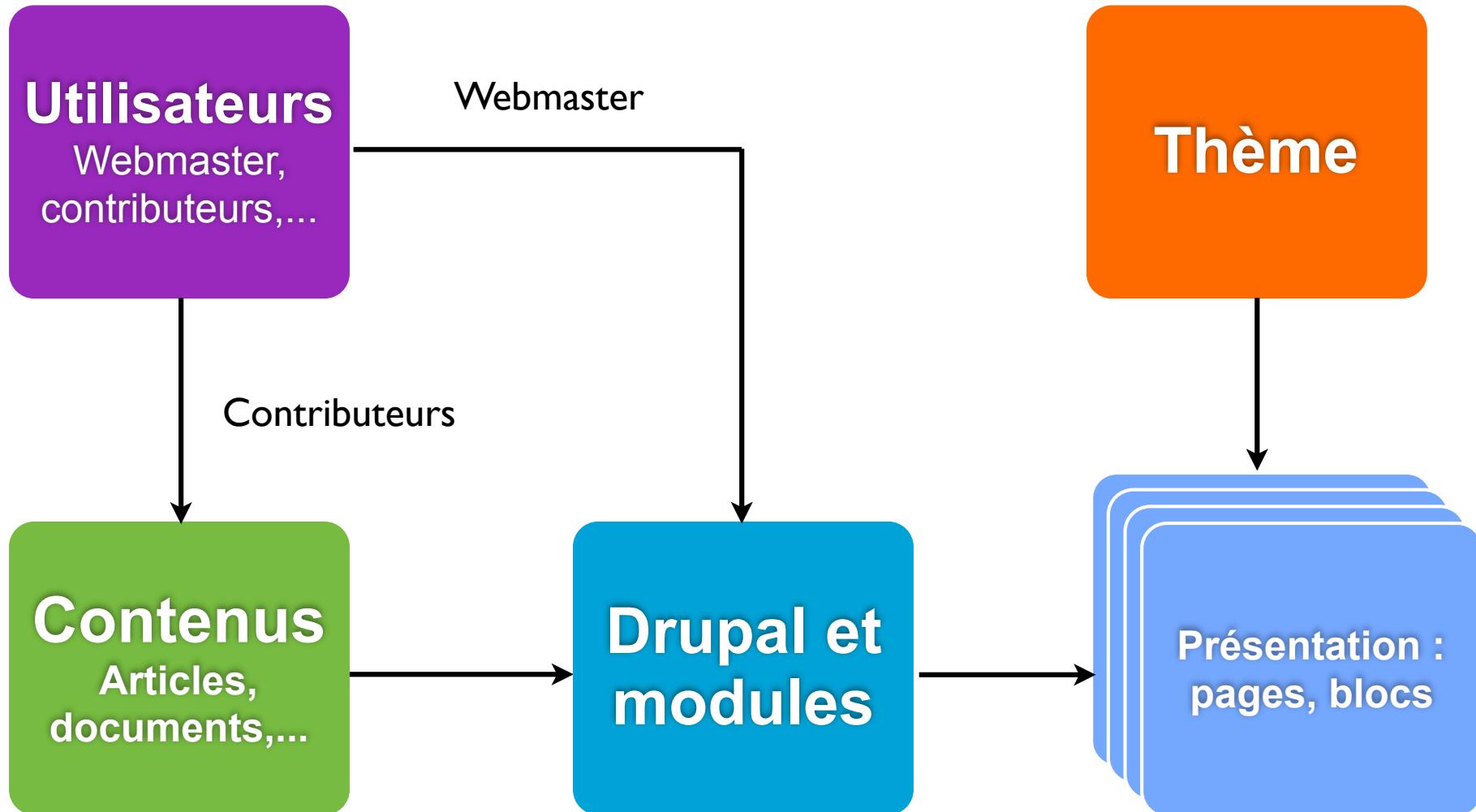
- Back-office réorganisé.
- Structure des fichiers/dossiers repensée.
- Intégration de nombreux modules : *Views, Entity Reference, Date, Email, Wysiwyg...*
- Amélioration de l'expérience utilisateur : *Inline Editing, Traduction, Responsive Design, Navbar...*
- Blocs «maison».
- Système de thème revu : **Twig**, templates uniquement, bibliothèques.
- CMI : déploiement «facile».
- POO : développement orienté object (Injection de dépendance, PSR-4, interface...).

L'interface d'administration



- **Contenu** : gestion des noeuds, fichiers et commentaires.
- **Structure** : gestion des blocs, menus, types de contenu, vues...
- **Apparence** : gestion des thèmes.
- **Extension** : gestion des modules.
- **Configuration** : gestion de la recherche, des langues, des informations système...
- **Personnes** : gestion des utilisateurs, des rôles et des droits.
- **Rapports** : mises à jour, logs système, erreur 404...
- **Aide** : aide en ligne.

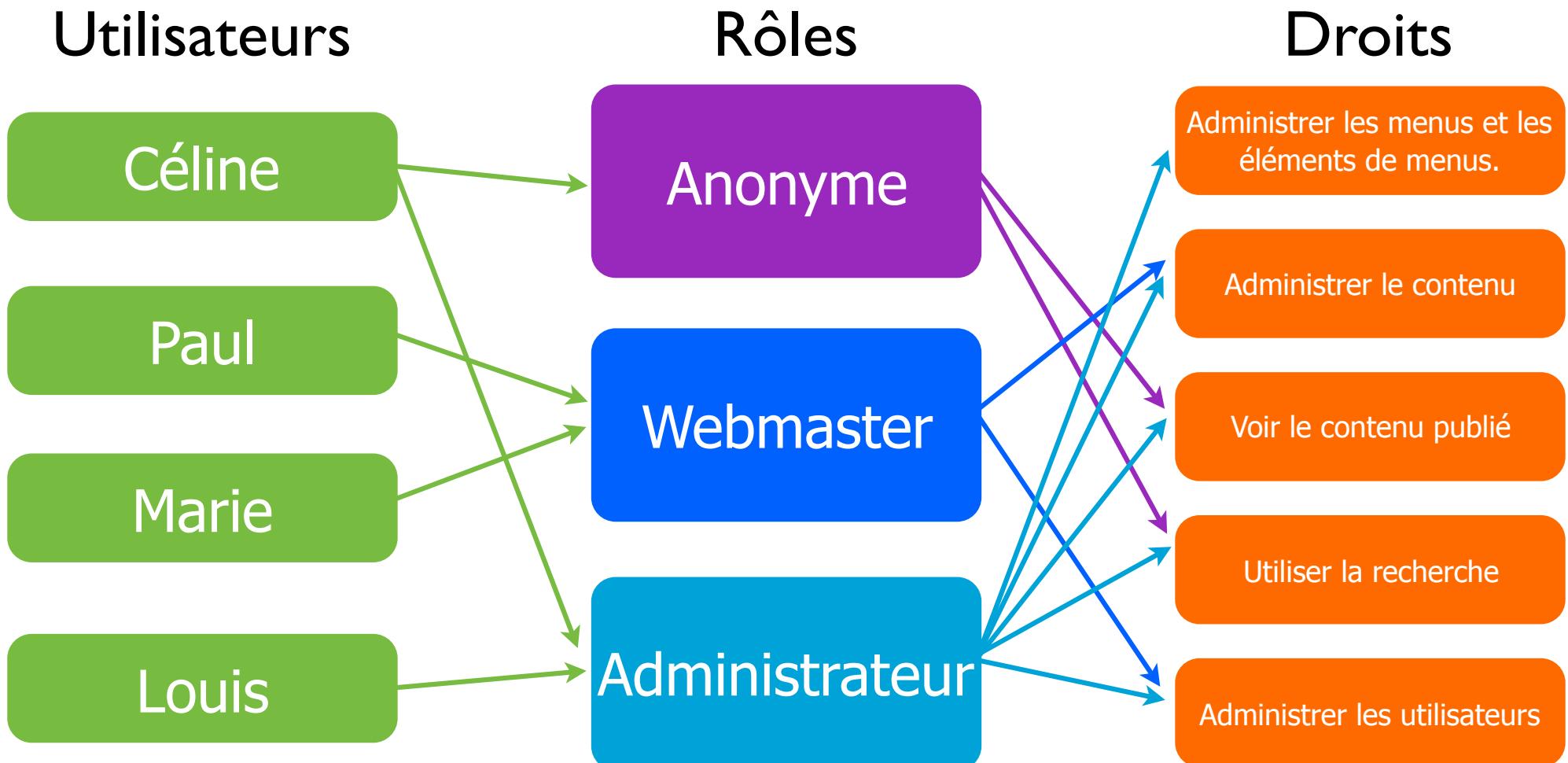
Content Management System



Les utilisateurs

- Chaque internaute connecté au site possède son profil au chemin ***user/uid*** (uid est l'identifiant unique).
- Les personnes non connectées sont dites ***anonymes***.
- Les utilisateurs sont organisés en différents **rôles**. Chacun d'entre eux peut appartenir à un ou plusieurs rôles.
- On peut créer autant de rôles que nécessaire. Par défaut on a les suivants :
 - *Anonyme* : utilisateur non connecté.
 - *Authentifié* : utilisateur connecté.
 - *Administrateur* : utilisateur possédant tous les droits.
- Les **permissions** (ou droits) sont assignées aux différents rôles.

Rôles et droits

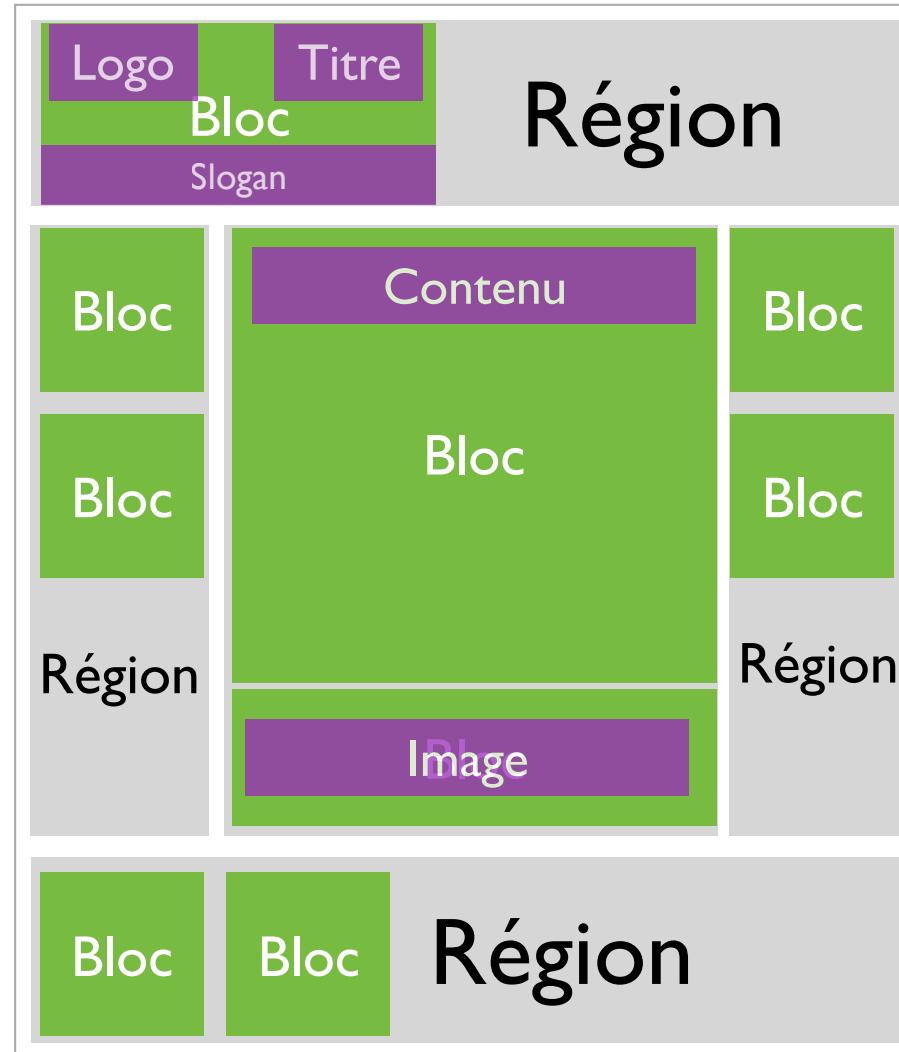


Page Web vs Contenu

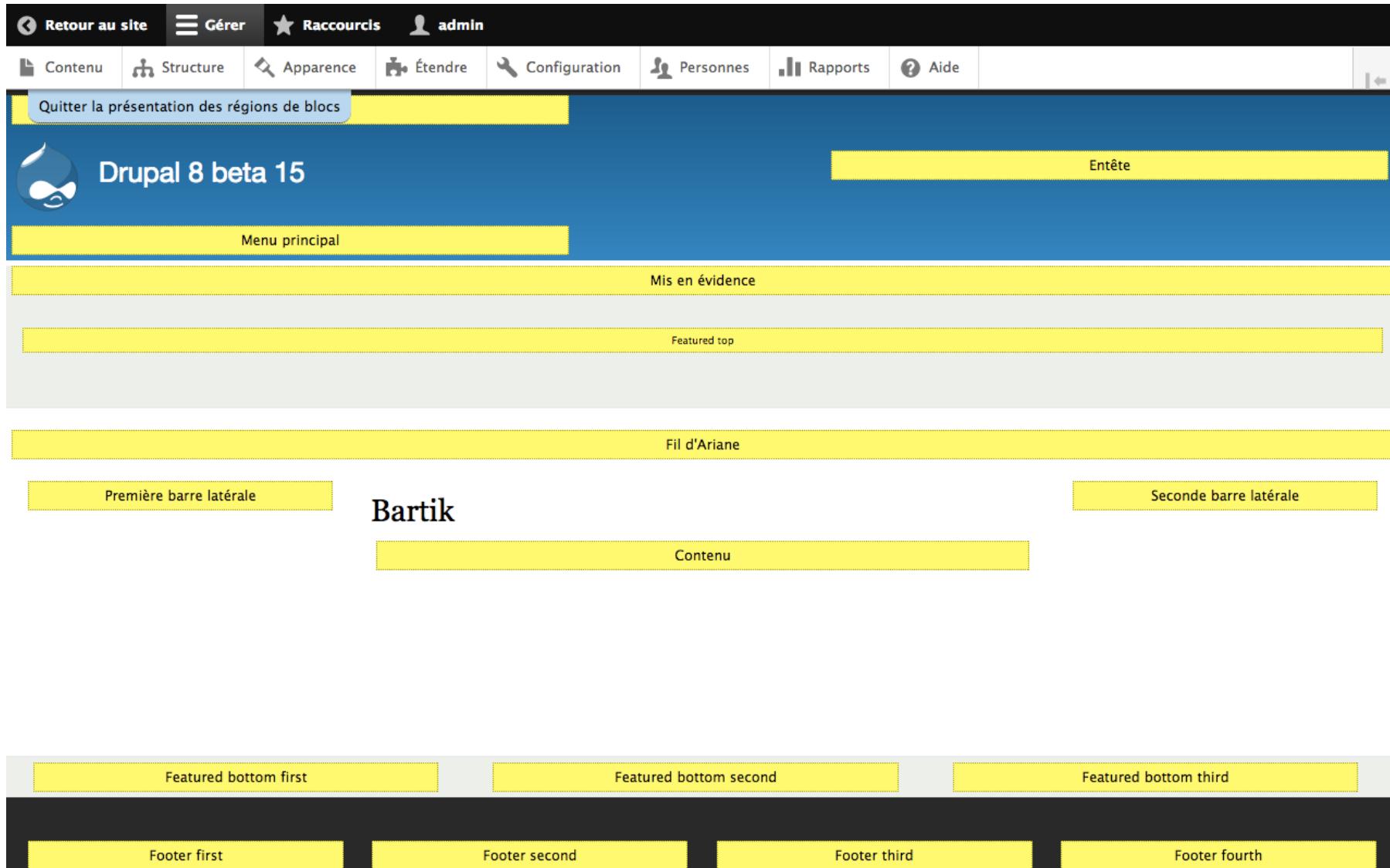
- Site **statique** : collection de pages dont le contenu n'est que peu modifié dans le temps.
- Site **dynamique** : le contenu évolue sans cesse. Le site ou l'application gère des données (utilisateurs, contenus...) en définissant le workflow de publication et l'affichage des différentes pages.
- Il faut voir aujourd'hui un site web comme de la gestion de contenus en ligne et non pas comme une collection de pages.

Organisation de la page

Organisation de la page



Organisation de la page



Mise en route

Présentations de Drupal

Installer Drupal

Briques visuelles de base

Etendre Drupal en installant des modules

Installation

Boîte à outils

Navigateur



Extensions



Editeur



Module Devel



Prérequis serveur

- Serveur Web :

- Apache 2.x recommandé.
- Activer l'extension *mod_rewrite* pour les URLs simplifiées.

- PHP :

- PHP 5.5.9 au minimum pour D8.
- *memory_limit* >= 128M (dans *php.ini*).
- Extensions PHP recommandées : MySQL, librairie GD, XML...

- Base de données :

- MySQL 5.5.3 au minimum pour D8.

- Plus d'infos : drupal.org/requirements

Récupérer les fichiers

- Téléchargez l'archive *d8.zip* depuis drupalfrance.com/d8.zip. Ce ZIP contient tous les fichiers nécessaires à la formation.
- Placez *d8.zip* sur le bureau de Windows et décomptez-le (*clic droit > Winzip > Extraire ici*).
- Cela crée un répertoire *D8* sur le bureau de Windows. **N'y touchez plus !** A chaque fois que nous aurons besoin d'un fichier situé dans ce répertoire, son emplacement sera indiqué ainsi : *D8/repertoire/nom_du_fichier*

Installer XAMPP

- **Installez XAMPP :**
 - XAMPP est gratuit ; on peut le trouver sur www.apachefriends.org.
 - Installez XAMPP (conservez tous les réglages par défaut lors de la procédure d'installation).
 - Vérifiez que vous voyez bien la page d'accueil de XAMPP dans votre navigateur, à l'adresse localhost/.
- *Remarque : avec XAMPP, l'emplacement par défaut des sites que vous créerez en local (sur votre disque dur) est C:\xampp\htdocs.*

Préparation à l'installation

Les étapes suivantes ne sont pas obligatoires car **Drupal** les réalise automatiquement s'il en a les droits.

- **Créez une base de données vierge :**

- Lancez **phpMyAdmin** depuis l'interface de **XAMPP**.
- Créez une base de données appelée **drupal**,
avec interclassement = utf8_general_ci.

- **Préparez le terrain :**

- Récupérez **D8/Logiciels/drupal.zip** qui contient *Drupal* 8.x ainsi que les modules nécessaires à la formation.
- Décompressez *drupal.zip* et copiez le répertoire obtenu dans *C:\xampp\htdocs* (de façon à avoir **C:\xampp\htdocs\drupal**).
- Dans le répertoire **/drupal/sites/default**, dupliquez le fichier **default.settings.php** et renommez cette copie en **settings.php**.
- Rendez le fichier **settings.php** accessible en écriture.
- Créez le répertoire **/sites/default/files** et rendez-le accessible en écriture.

Installer Drupal

Lancer l'assistant d'installation :

- Dans votre navigateur, visitez localhost/drupal/ et lancez l'installation **Standard**.
- Saisissez les informations de **base de données** : Nom = **drupal** ; Utilisateur = **root** ; Mot de passe = **<<AUCUN>>**.
- Le titre du site est *Hôtels&Restos*.
- Définissez le **superutilisateur** (*Site Maintenance Account*) : Nom = **admin** ; Mot de passe = **admin**
- Une fois l'installation terminée, rétablissez les permissions par défaut sur le fichier **settings.php**.

Après l'installation...

- Vérifiez que **votre site s'affiche sans message d'erreur** à l'adresse localhost/drupal/.
- Vérifiez que **vous pouvez vous déconnecter/reconnecter** avec le compte **admin/admin**.
- Sur vos sites en développement **créez un hôte virtuel** pour pouvoir accéder à votre site via une URL locale telle que *monsite.local*. Cela permet également de ne pas introduire le nom du répertoire d'installation du site dans les liens relatifs (image, fichier...).

Etendre Drupal en installant des Modules

**Comprendre le concept de module
Installer/désinstaller un module**

Qu'est-ce qu'un module ?

- D'autres logiciels utilisent d'autres mots pour parler de "module" : **plugin, add-on, composant, extension...**
- Un module permet d'ajouter une ou plusieurs fonctionnalités à Drupal :
 - Module **Forum** - Ajoute un forum
 - Module **Simplenews** - Ajoute une newsletter
 - Module **Google Analytics** - Connexion au service de Google
 - Module **LDAP** - Ajoute l'identification via un annuaire LDAP
 - ... (il existe des milliers de modules)
- Chaque module possède plusieurs versions correspondant aux versions majeures de Drupal (7, 8...).
La version 8.x d'un module n'est compatible qu'avec la version 8.x de Drupal. Idem pour la version 6.x, 7.x...

Où trouver des modules ?

- On trouve des modules à **plusieurs endroits** :
 - Modules **natifs** (ou **core**), livrés avec Drupal.
 - Modules **contrib**, hébergés sur *drupal.org*.
 - Modules **maison**, développés pour un besoin ou projet spécifique.
- **Comment chercher/comparer les modules ?**
 - Pour **chercher** un module contrib, taper sur Google :
motclé drupal
ou bien : **motclé site:drupal.org/project/**
 - Pour **comparer** les modules contrib, regarder le nombre d'installations, le statut, la dernière mise à jour, et surtout... tester le module vous-même !

Ajouter un module

- **Installer “manuellement” un module :**

- 1. Télécharger la version appropriée du module depuis sa page sur drupal.org : drupal.org/project/TOTO
- 2. Décompresser le module (cela va créer un répertoire portant le même nom que le module).
- 3. Déposer le répertoire obtenu sur votre serveur, dans le répertoire `/modules`.
- 4. Dans votre navigateur, cocher le module sur la page *Admin > Extension*, et Enregistrer.

- **Installer “automatiquement” un module :**

- Depuis Drupal 7, il est possible d'indiquer **l'URL ou le fichier du module** et Drupal se charge automatiquement des étapes 1, 2 et 3 décrites ci-dessus.
- Malheureusement, cette technique ne permet pas de **décider de l'emplacement exact** où les modules doivent être copiés.
- **N.B. : pendant la formation, vous n'aurez que l'étape 4 à effectuer, car tous les modules nécessaires aux exercices ont déjà été téléchargés et déposés dans le répertoire /modules/contrib.**

Installer/désinstaller un module depuis le back-office

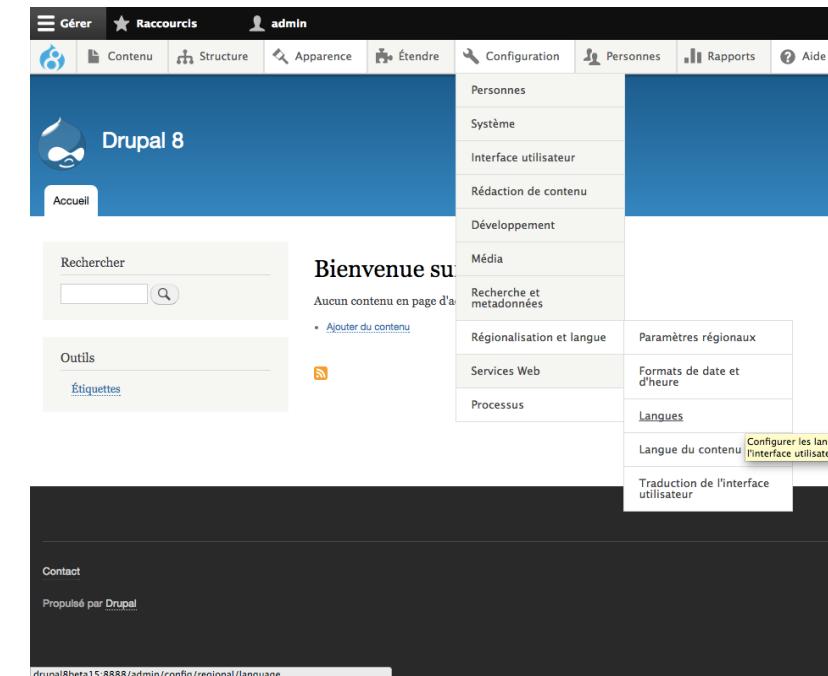
The screenshot shows a user interface for managing modules. At the top left is a blue button labeled '+ Install new module'. Below it is a search bar with the placeholder 'Enter module name'. A dropdown menu is open, showing the 'CORE' category. Under 'CORE', there is a list of modules with checkboxes:

- Actions (unchecked)
- Activity Tracker (unchecked)
- Aggregator (unchecked)
- Ban (unchecked)
- Block (checked)
- Book (unchecked)
- Breakpoint (checked)
- CKEditor (checked)
- Color (checked)
- Comment (checked)
- Configuration Manager (checked)

- Pour **installer** un module, il suffit de le **cocher** dans la liste.
- Pour **désinstaller** un module, il suffit de le **décocher** dans la liste de l'onglet « *Désinstaller* ».
- Certains modules sont grisés. Cela signifie que d'autres modules dépendent d'eux. Il est donc nécessaire de les désinstaller au préalable.
- **Remarque :** la liste des modules est organisée en groupe (« package »), facilitant leur recherche.

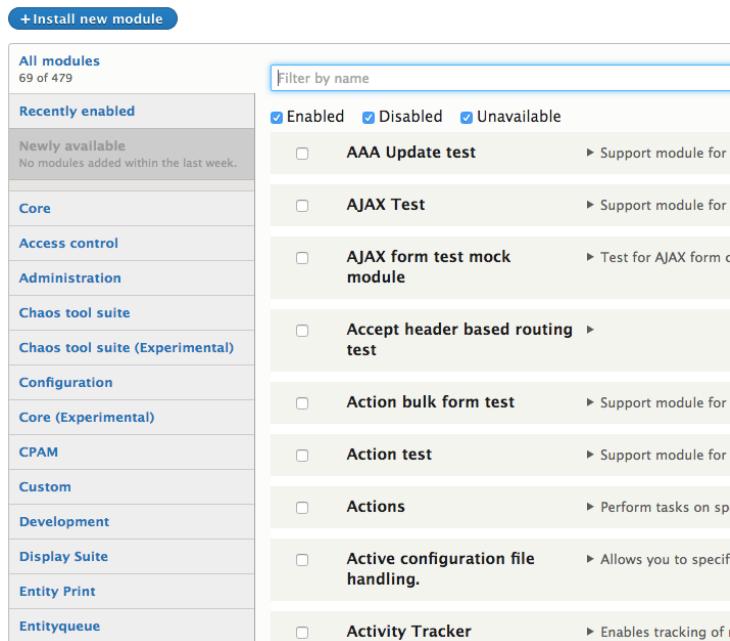
Installer un module de A à Z

- Les modules utilisés pendant la formation ont déjà été téléchargés pour vous.
- Cela dit, nous avons volontairement omis de télécharger le module ***Admin Toolbar***, qui permet d'accéder rapidement à n'importe quelle page de l'admin via des menus déroulants.
- Installez ce module de A à Z :
 - **Cherchez** la page du module ***Admin Toolbar*** sur Google.
 - **Téléchargez** la version appropriée du module, et déposez-la au bon endroit sur votre disque dur.
 - **Activez** les modules ***Admin Toolbar*** et ***Admin Toolbar Extra Tools*** depuis l'interface d'administration de Drupal.

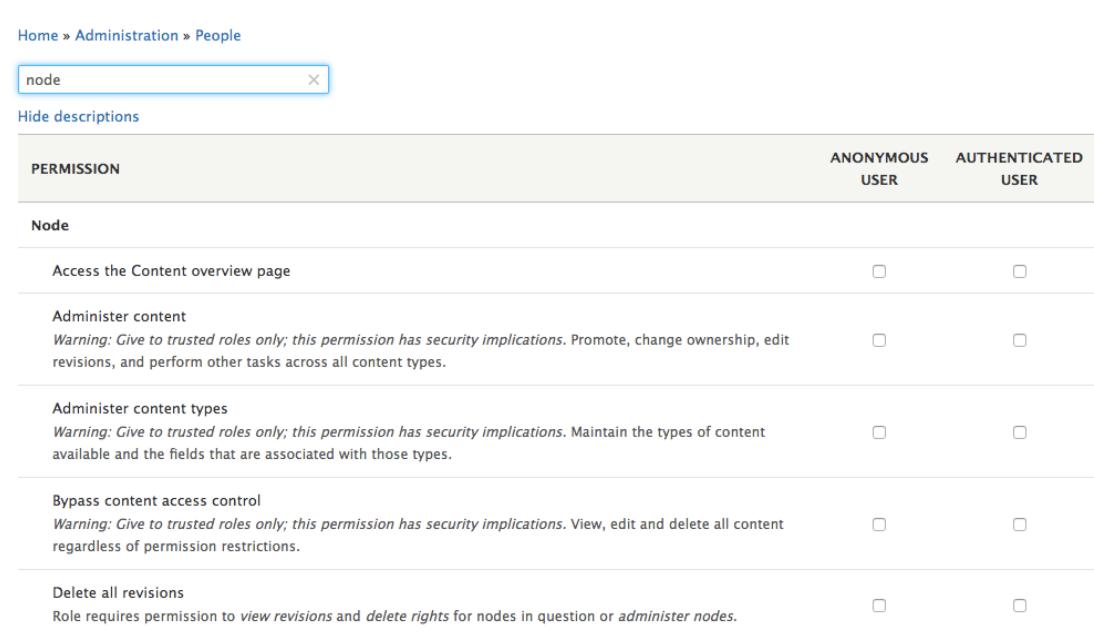


Améliorer la liste des modules

- Afin d'avoir un listing des modules plus ergonomique, activer le module **Module Filter**.
- Ce dernier modifie également la liste des permissions en ajoutant un système de recherche par auto-complétion.



The screenshot shows the 'All modules' page in Drupal. At the top, there's a search bar labeled 'Filter by name' with the word 'node' typed into it. Below the search bar, there are three checkboxes: 'Enabled' (checked), 'Disabled', and 'Unavailable'. The main list contains several modules, each with a checkbox and a brief description. Some modules have arrows pointing to their descriptions. The modules listed are: AAA Update test, AJAX Test, AJAX form test mock, Accept header based routing, Action bulk form test, Action test, Actions, Active configuration file handling, and Activity Tracker.



The screenshot shows the 'Permissions' page under 'Administration > People'. The search bar at the top also has 'node' typed into it. Below the search bar, there are two columns: 'PERMISSION' on the left and 'ANONYMOUS USER' and 'AUTHENTICATED USER' on the right. The permissions listed are: Node, Access the Content overview page, Administer content, Administer content types, Bypass content access control, and Delete all revisions. Each permission has a detailed description below it, and checkboxes for both anonymous and authenticated users.

Principes de base

Présentation du projet

Pattern page statique

Pattern liste + détail

Présentation du projet

Annuaire d'hôtels et restaurants

Fonctionnalités du site

- Proposer des hôtels, des restaurants et des articles.
- Afficher les articles par date et sous forme d'archives.
- Ajouter un formulaire en ligne et un sondage.
- Proposer des pages “*Qui sommes-nous ?*”, “*Conditions générales d'utilisation*” et un formulaire de contact.
- Avoir un site multilingue.

Arborescence du site

- **Accueil** - Hôtels et restaurants mis en avant.
- **Hôtels** - Liste des hôtels.
- **Blog** - Derniers billets publiés.
- **Réservation** - réserver une table.
- **Qui sommes-nous ?**
- **CGU** - Conditions Générales d'Utilisation.
- **Contact** - formulaire de contact.

Qu'est-ce qu'un pattern ?

- Sur un site web, on retrouve des "patterns" ou modèles, c'est-à-dire des styles de page communs à tous les sites, par exemple :
 - Pattern "*page statique*" : on utilise des pages statiques pour **afficher des contenus qui ne sont pas amenés à être modifiés** (ou très rarement). C'est le plus souvent le cas des pages "Mentions Légales", "Conditions d'utilisation des services"...
 - Pattern "*liste + détail*" : ce modèle est utilisé lorsque l'on désire **afficher une liste de contenus résumés** et proposer pour chacun d'entre eux un **lien vers le contenu intégral**.
- Voyons comment réaliser ces patterns avec Drupal.

Pattern *page statique*

Type de contenu “*page de base*”
WYSIWYG et formats de texte

Pattern *page statique*

- **Pattern basique :**
 - Pages contenant du HTML, des images, des liens...
 - Pages référencées directement depuis le menu du site.
- Utile pour faire un site de type "*plaquette*".
- La façon de travailler est très *Dreamweaver* (on crée manuellement son site page par page), et pas très CMS (on saisit des contenus dans une base de données, et les pages sont générées automatiquement par le CMS).
- Voyons comment faire des pages statiques, et notamment :
 - Comment faire des mises en forme "riches" (avec du HTML, des images, des liens...).
 - Comment rattacher ces pages statiques au menu.

Contenu

Noeuds

Types de noeud

Relations

Noeuds



- Les **contenus** que l'on souhaite mettre en ligne sont **structurés** : titre, corps, date, images, vidéos...
- Ces **contenus** (ou données) sont des **noeuds**. En fonction des informations dont on a besoin on crée des types de noeuds comportants des champs spécifiques :
 - *Article* : titre, image, corps...
 - *Recettes de cuisine* : titre, ingrédients, instructions, photos...
- Drupal offre une très grande **flexibilité** pour décrire les contenus du site.
- Les contenus principaux d'un site sont des noeuds.

Article

[View](#)

[Edit](#)

[Delete](#)

Submitted by [admin](#) on Tue, 10/07/2014 - 14:12



Corps de l'article.

Tags:

[tag1](#) [tag2](#)

Type de noeuds

photo



événement



fichier

légende

personnes

dates (début - fin)

description

lieu

Champs

contacter l'auteur

j'aime

donner une note

ajouter au calendrier

inscription

partage

Fonctionnalités

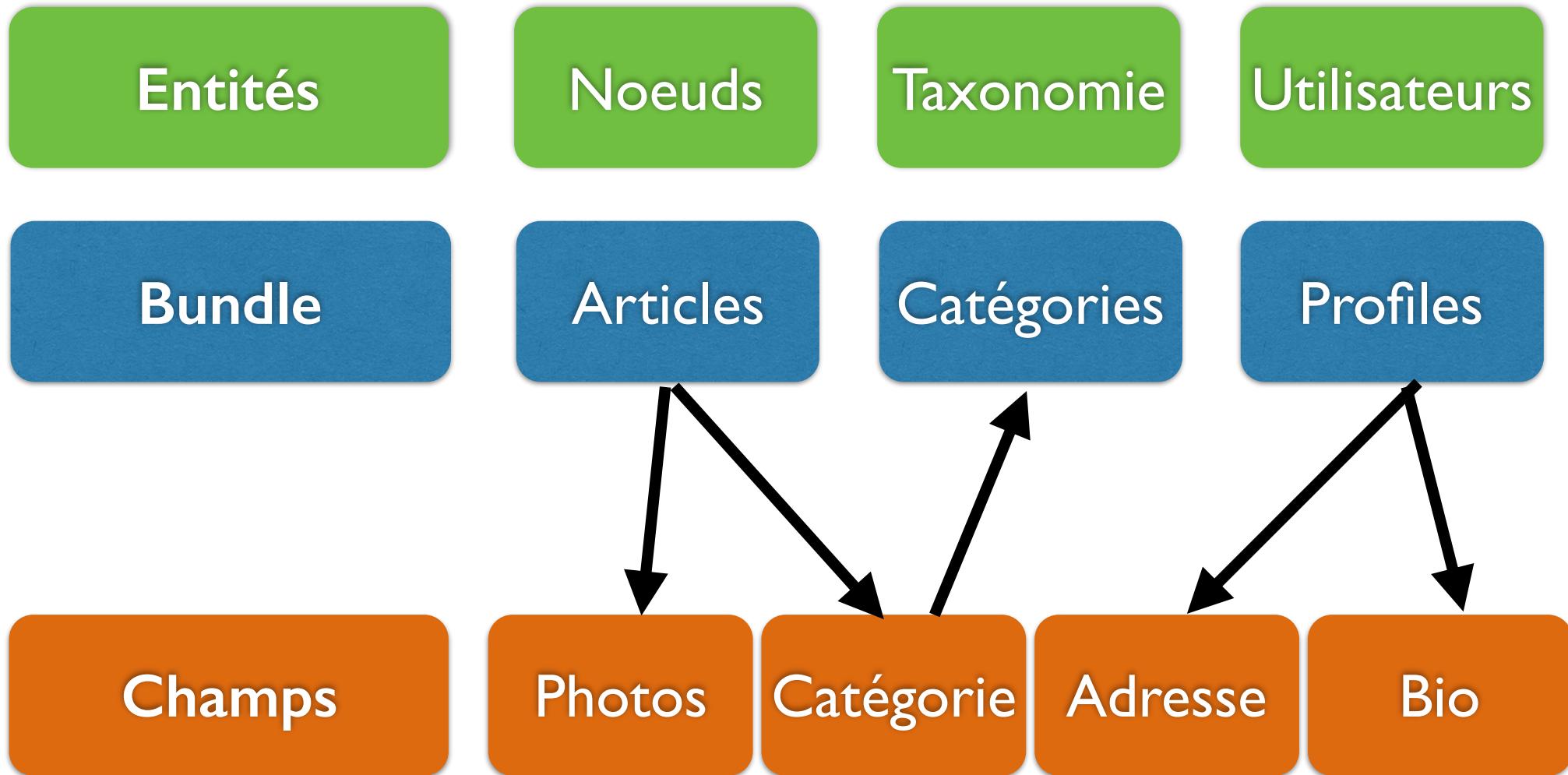
Tout est-il un noeud ?

- Toutes les "*briques*" d'un site Drupal ne sont pas des noeuds : les utilisateurs, les commentaires, les blocs, les vues...
- Cela dit, certaines de ces briques sont des **entités** et à ce titre, elles partagent deux caractéristiques avec les noeuds :
 - On peut leur ajouter des champs.
 - On peut leur ajouter des fonctionnalités.
- Les principales entités du cœur de *Drupal* sont les noeuds, utilisateurs, commentaires, termes de taxonomie, blocs...

Relation entre entités

- Il est possible de créer des **relations** entre différentes **entités**.
- Par exemple pour un site d'hôtels de cuisine, on a d'un côté les *hôtels* (noeuds) et d'un autre côté les *chefs de cuisine* (utilisateurs). On peut lier un chef à des hôtels en établissant une relation entre l'entité utilisateur et l'entité noeuds (spécifiquement le type de contenu hôtel).
- Ces relations sont créées grâce à un champ spécifique de type **Entity Reference**.

Entité, bundle et champ



Créer du contenu

Ajouter des noeuds

Formats de texte

Rattacher un contenu à un menu

Créer un contenu

1. Cliquer sur *Ajouter du contenu* dans le bloc *Outils*

The screenshot shows the Drupal node creation interface. It includes fields for 'Titre*' (Title), 'Body (Edit summary)' with rich text tools, and a 'Format de texte' dropdown set to 'Basic HTML'. On the right, there's a sidebar with 'Dernier enregistrement: Pas encore enregistré', author information ('Auteur: admin'), a checked checkbox for 'Créer une nouvelle révision', and a 'Message du journal de révision' text area. Below these are sections for 'PARAMÈTRES DU MENU', 'PARAMÈTRES DES CHEMINS D'URL', 'INFORMATIONS DE PUBLICATION', and 'PROMOTION OPTIONS'.

2. Saisir le contenu

3. Définir les options

Enregistrer et publier Aperçu



4. Enregistrer

Formats de texte

Texte saisi par le webmaster

Corps (Modifier le résumé)

```
<h2>Introduction</h2>
Voici <strong>trois raisons
</strong> d'acheter ce superbe appartement :
<ul>
<li>Le prix</li>
<li>L'emplacement</li>
<li>Le coût du crédit</li>
</ul>

```

(texte + HTML)

Format de texte Plus d'information sur

- Les adresses de pages web et d'e-mails sont transformées en liens automatiquement.
- Tags HTML autorisés : <a> <ins> <cite> <blockquote> <code>
- Les lignes et les paragraphes sont conservés automatiquement.

The diagram illustrates the processing of user input. On the left, a large box represents the 'Texte saisi par le webmaster'. Two arrows point from this box to the right, representing different processing paths. The top arrow is labeled 'Restricted HTML' and leads to a box containing the processed text. The bottom arrow is labeled 'Full HTML' and also leads to a box containing the processed text. A large orange arrow points from the 'Filtered HTML' button in the user interface towards the 'Restricted HTML' path, indicating that this setting controls which HTML tags are allowed.

Texte envoyé au navigateur

Introduction

```
<p>Voici <strong>trois raisons
</strong> d'acheter ce superbe
appartement :</p>
<ul>
<li>Le prix</li>
<li>L'emplacement</li>
<li>Le coût du crédit</li>
</ul>
```

Introduction

```
<p>Voici <strong>trois raisons
</strong> d'acheter ce superbe
appartement :</p>
```

```
<ul>
<li>Le prix</li>
<li>L'emplacement</li>
<li>Le coût du crédit</li>
</ul>
<p></p>
```

Formats de texte

- Bien paramétriser les **formats de texte** est primordial pour la **sécurité**.
- Sur *Admin > Configuration > Rédaction de contenu > Formats de texte et éditeurs*, vous pouvez voir la liste des formats, des éditeurs associés et des rôles utilisateurs correspondant.
- Il est possible d'ajouter d'autres formats de texte si nécessaire.

Ajouter un format de texte

Accueil » Administration » Configuration » Rédaction de contenu » Formats de texte et éditeurs

Nom

Rôles

- Anonymous user
 Authenticated user
 Administrator

Text editor

Aucun(e)

Filtres activés

- Limiter aux balises HTML autorisées
 Afficher tout code HTML au format texte
 Caption images
Uses a data-caption attribute on tags to caption images.
 Convertir les URLs en liens
 Convertir les sauts de ligne en HTML (par exemple,
 et <p>)
 Align images
Uses a data-align attribute on tags to align images.
 Track images uploaded via a Text Editor
Ensures that the latest versions of images uploaded via a Text Editor are displayed.
 Restrict images to this site
Disallow usage of tag sources that are not hosted on this site by replacing them with a placeholder image.
 Corriger le HTML défectueux ou coupé

Ordre de traitement des filtres

Enregistrer la configuration

WYSIWYG - Liens internes

- Tous les éditeurs *WYSIWYG* proposent un bouton pour faire des liens hypertexte entre différentes pages du site.
- Mais il faut saisir le lien manuellement, et donc connaître l'URL de la page vers laquelle pointer. Par exemple pour faire un lien vers une page de noeud il faut connaître son identifiant interne (le chemin d'un noeud est de la forme *node/NID*).
- Grâce au module ***Linkit*** (drupal.org/project/linkit), nous allons pouvoir faire des liens vers n'importe quelle entité, sans devoir connaître son URL.

Rattacher des pages à un menu

- Par défaut, les pages créées ne sont **pas visibles sur le site**, elles "*flottent quelque part dans le vide*".
- Pour les rendre accessibles aux internautes, il faut **rattacher les pages à un menu**, en utilisant l'une de ces deux méthodes :
 - 1) Dans le formulaire de création/modification d'une page, cocher l'option "**Fournit un lien de menu**" dans les **Paramètres de menu**, puis saisir les réglages adéquats.
 - 2) Sur *Admin > Structure > Menus*, cliquer "**Ajouter un lien**" pour le menu qui vous intéresse, puis saisir les réglages adéquats.
- **IMPORTANT** *Les remarques ci-dessus sont valables pour tous les types de contenu, pas seulement les contenus de type Page de base.*

Créer des pages statiques

- Installer le module ***Linkit***. Configurer ce module sur *Admin > Configuration > Rédaction de contenu > Profil Linkit* :
 - Ajouter un nouveau profil *Noeuds*.
 - Ajouter un matcher vers les noeuds (content) sans restriction.
- Sur *Admin > Configuration > Rédaction de contenu > Formats de texte et éditeurs*, ajouter au format de texte *Full HTML* le bouton correspondant.
- Créez deux pages statiques à partir des fichiers trouvés dans le dossier ***D8/WEBMASTER*** :
 - Qui sommes-nous ? (*qui_sommes_nous.html*)
 - Conditions Générales d'Utilisation (*condgen.html*)
- Vous reproduirez la même mise en page que dans les exemples (en particulier pour les images). Ajouter un lien depuis la page *Conditions Générales d'Utilisation* vers la page *Qui sommes-nous ?* en utilisant le module ***Linkit***.
- Rattacher ces deux pages au menu ***Navigation principale***.

Où sont les contenus ?

- Tous les noeuds se trouvent sur **Admin > Contenu**.
- La liste est filtrable par **Published status**, **Type** et **Langue**.
- On a la possibilité d'effectuer des **actions en masse** (*Suppression*, *Publication...*) sur une sélection de contenus.
- Cette page est une **vue**, et est donc personnalisable via l'interface d'admin.

+ Ajouter du contenu

Published status Type Langue

- Tout - - Tout - - Tout -

Filtrer

With selection

Delete selected content

Appliquer

<input type="checkbox"/> TITLE	CONTENT TYPE	AUTHOR	STATUS	UPDATED	OPERATIONS
<input type="checkbox"/> Condition Générales d'Utilisation	Page de base	admin	Publié	01/20/2014 - 14:25	Edit

Appliquer

Récapitulons

- Quand on crée un contenu qui contient du HTML, on peut saisir ce HTML manuellement ou le générer automatiquement via un éditeur WYSIWYG.
- Dans tous les cas, le HTML est filtré par un format de texte avant d'être envoyé au navigateur.
- Le format de texte ajoute ou supprime des balises ; il doit donc être configuré avec soin pour être compatible avec l'éditeur WYSIWYG (par ex, le format de texte ne doit pas supprimer des balises ajoutées par le WYSIWYG).
- Pour faire des liens facilement depuis le WYSIWYG, on installe le module **Linkit**.
- Pour **retrouver un contenu** qui n'est pas encore rattaché à un menu, on passe par le back-office *Admin > Contenu*.

Blog

Pattern *liste + détail*
Créer des listes avec *Views*

Pattern *liste + détail*

- Définition : combine une **liste de contenus** dans laquelle chaque contenu est cliquable, le clic mènant sur le **détail** du contenu correspondant.
- Ce pattern est **ultra répandu** !
- On trouve un nombre infini d'exemples de ce pattern sur les sites web :
 - Catalogue de produits (liste) + fiche produit (détail).
 - Blog (liste) + article (détail).
 - Carnet de hôtels (liste) + fiche hôtel (détail).
 - Galerie photo (liste) + photo (détail).
 - ...

Pattern *liste + détail*

- On trouve déjà plusieurs exemples du pattern "*liste + détail*" sur un site Drupal par défaut :
 - Liste :
 - **Page d'accueil d'un site Drupal** : liste de tous les noeuds publiés ET promus en page d'accueil.
 - Détail :
 - Détail d'un noeud de type ***Page de base*** ou de type ***Article***.
 - En fait, **tout noeud possède automatiquement son propre affichage détaillé** au chemin ***node/NID*** (où NID est l'identifiant unique du noeud).

Créer des contenus *article*

- Installer les modules **Devel Generate** et **Realistic Dummy Content**.
- Sur *Admin > Configuration > Développement > Générer du contenu*, créer 150 noeuds de type *article* remontants sur une année en choisissant la langue *French*.
- Vérifier que vous avez bien maintenant du contenu sur votre page d'accueil.

Module Views

Créer des listes

Les vues

- Une **vue** est une **liste** (par exemple de noeuds).
- Cette liste peut-être construite avec de **nombreux critères** de filtrage, de tri et d'apparence.
- Le module **Views** permet de créer et gérer toutes sortes de listes : contenus (noeuds), utilisateurs, fichiers, commentaires...
- **Views** fait principalement 2 choses :
 - requêtes en base suivants les critères choisis.
 - affichage du résultat avec le choix dans la mise en forme.
- Une **vue** est **dynamique** : la liste est reconstruite à chaque fois qu'elle apparaît (on peut néanmoins activer le cache).
- C'est sans doute le module le plus **puissant** et **flexible** de **Drupal**.

Vues - module Views

- Exemples de **listes** créées avec **Views** :
 - derniers utilisateurs enregistrés sur le site.
 - contenus les plus commentés.
 - fichiers en téléchargement.
 - galeries/slideshows de photos.
- La « sortie » des données peut se faire selon plusieurs formats : **HTML**, **JSON**, **XML** (RSS)...
- De nombreux modules contrib permettent de formatter le HTML produit : **Calendar**, **Geolocation Field**, **BX Slider**, **Views Accordion**...
- Les vues produisent ainsi soit des **pages** et des **blocs**, soit des **flux** de données consommés par des systèmes externes.

Dernières actualités



Visite guidée - 1 Septembre 2014
Chefs d'oeuvre - Toute l'année

Exposition - 1 Septembre 2014
Les Désastres de la guerre jusqu'au 6/10

Exposition - 19 Juin 2014
Masques, mascarades, mascarons

Événement - 6 Juin 2014
Nouvelles salles XVIIIe siècle



JSON

JavaScript Object Notation

[Month](#) [Week](#) [Day](#) [Year](#)

[+ Add Date](#)

February 2012

[« Prev](#) [Next »](#)

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
29	30	31	1	2		
			Terry's Visit 02/01/2012 (All day) to 02/18/2012 (All day)			
			Cub Scouts 02/02/2012 - 4:30am to 6:30am			
5	6	7	8	9		
* Terry's Visit 02/01/2012 (All day) to 02/18/2012 (All day)		Cub Scouts 02/07/2012 - 4:30am to 6:30am		Cub Scouts 02/09/2012 - 4:30am to 6:30am		

Trier par : [nouveautés](#)

1 2 3 4 5 > 51



32,00 €



Décor, mobilier et objets d'art du musée du Louvre de Louis XIV à Marie-Antoinette
45,00 €



Revue des musées de France n° 3-2014 - Revue du Louvre
15,00 €



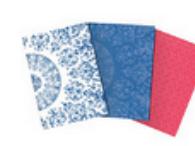
Décor, mobilier et objets d'art du musée du Louvre de Louis XIV à Marie-Antoinette. L'Album
9,50 €



Serviettes "Convenances"
9,00 €



Sets de table "Convenances"
12,00 €



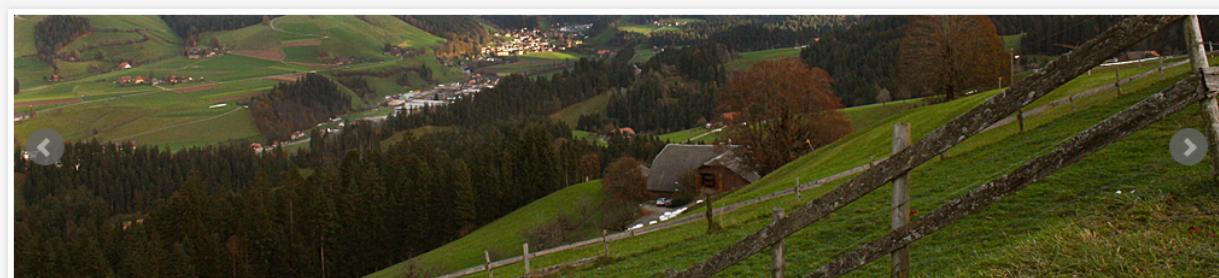
Lot de 3 cahiers XVIIIème siècle
10,00 €



Cahier et Carnet "Objets du XVIIIe"
10,40 €



Carré "Ananas royal"
125,00 €



• • •

Tous mécènes !

AIDEZ LE LOUVRE À ACQUÉRIR LA TABLE DE TESCHEN

Faites un don avant le 31 janvier 2015



II 1 2 3 4 5

© Musée du Louvre / Philippe Fuzeau



■ Peintures
313 œuvres



© 2007 Musée du Louvre - Agence Réquier

■ Antiquités égyptiennes
226 œuvres



© 1999 Musée du Louvre - Georges Poncet

■ Antiquités grecques, étrusques et romaines 303 œuvres



© 2010 Musée du Louvre / Anne Chauvet

- Search
- 7 days
- Now
- PDF
- Bag

■ Antiquités orientales
186 œuvres



© R.M.N.-H. Lewandowski

■ Sculptures
110 œuvres



© Musée du Louvre/P. Philippot

■ Objets d'art
315 œuvres



© 2003 Musée du Louvre - B. L. Lessing

■ Arts de l'Islam
44 œuvres



■ Arts graphiques
216 œuvres



© 2009 Musée du Louvre - G. Vassiat / Navy

Lister les articles

- Caractéristiques de la liste des articles :
 - Filtres : **noeuds publiés + noeuds de type article.**
 - Tri : **du plus récent au plus ancien** (champ *Date de publication* descendant).
 - Format : **afficher les noeuds résumés** les uns à la suite des autres.
- On veut créer deux listes d'articles :
 - Une sous forme de **page web** (ça sera le "*blog*" affiché sur le site).
 - Une autre sous forme de **flux RSS** contenant les noeuds sélectionnés (lien RSS en bas de la liste précédente).
- Le module qui va nous permettre de réaliser le pattern "*liste*" est **Views**.
- Voyons comment utiliser ce module...

Créer une vue (1)

Admin > Structure > Vues > Ajouter une nouvelle vue

VIEW BASIC INFORMATION

Nom de la vue*
Blog

Description

VIEW SETTINGS

Afficher: Contenu de type: **Article** étiqueté avec: trié par: Les plus récents d'abord

PARAMÈTRES DE LA PAGE

Créer une page

PARAMÈTRES DU BLOC

Créer un bloc

Enregistrer et éditer **Annuler**

Créer une vue (2)

Affichages

Page Feed +Add

Affichages de la vue

Éditer le nom / la description de la vue ▾
Voir Page ▾

Nom de l'affichage: Page

TITRE
Titre: Blog

FORMAT
Format: Liste sur une ligne par défaut, 1 colonne
Afficher: Contenu | Teaser

CHAMPS
Le style ou le format de ligne sélectionné n'utilise pas de champs
Quels champs lister ?

CRITÈRES DE FILTRAGE Add ▾
Contenu : Published status (Oui)
Contenu : Type (= Article)
Quels filtres ?

CRITÈRES DE TRI Add ▾
Contenu : Date de publication (desc)
Dans quel ordre ?

PARAMÈTRES DE LA PAGE
Chemin: /blog
Menu: Normal : Blog
Accès: Droit | Voir le contenu publié

ENTÊTE Add ▾
Paramètres de l'affichage

COMPORTEMENT EN L'ABSENCE DE RÉSULTATS courant

PAGINATION URL, menu, contrôle d'accès, pagination...
Utiliser la pagination: Complet | Avec pagination, 10 éléments
Lien "plus": Non

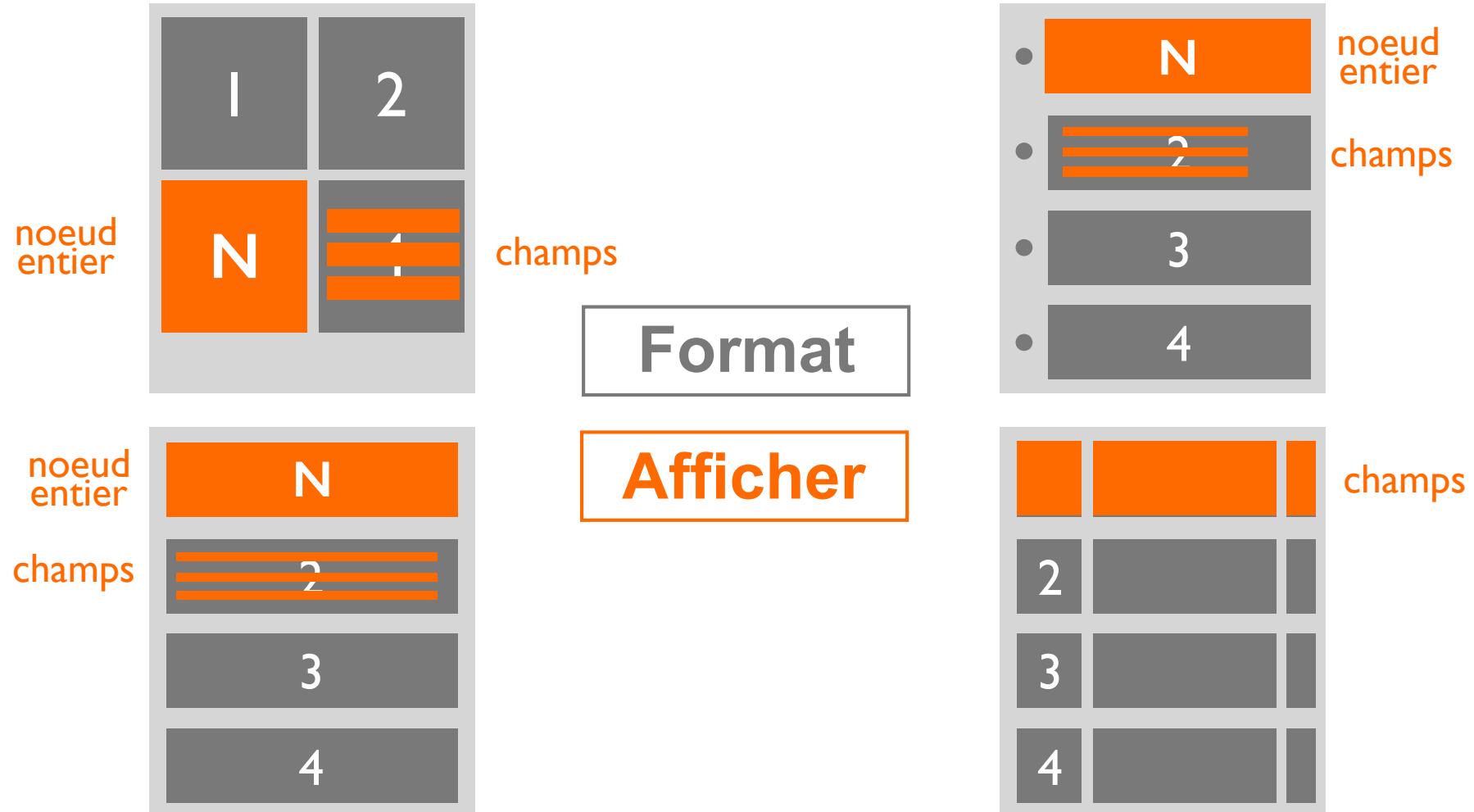
▶ AVANCÉ

Paramètres avancés
Filtres contextuels, Relations...

Cliquez sur un élément pour modifier ses détails.

Enregistrer Annuler

Afficher une vue - formats



Créer la liste des articles

Sur *Admin > Structure > Vues > Ajouter une nouvelle vue* créer la vue "Blog" sous forme de page web et de flux RSS, avec les options suivantes :

- Contenu de type **Article** classé du plus récent au plus ancien.
- Format d'affichage : **Liste non mis en forme** (Liste non formatée) **of teasers** (Résumé).
- **Créer un lien de menu** (dans le menu *Navigation principale*) qui pointe vers la liste des articles.
- Sélectionner "**Inclure un flux RSS**" (vous pouvez garder le chemin du flux par défaut).

Views en résumé

- Le module **Views** permet de créer des **listes de contenus**.
- Pour dire où s'affiche une vue sur le site, on lui associe un (ou plusieurs) **affichage(s)** : page, bloc, flux rss...
- Pour dire comment s'affiche l'ensemble de la vue, on définit son **format** : tableau, liste, grille, non mis en forme...
- Pour dire comment est présenté chaque élément de la liste, on renseigne la section **afficher** : noeud entier, champs...

Annuaire d'hôtels

Créer un type de contenu
Pattern *liste + détail*
Blocs

Pattern "*liste + détail*" pour des hôtels

- Listes des hôtels (sous forme de tableau) :
 - Liste de **tous les hôtels**.
 - Liste des **hôtels 1 étoile**.
 - Liste des **hôtels 2 étoiles**.
 - Liste des **hôtels 3 étoiles**.
 - Liste des **hôtels 4 étoiles**.
 - Liste des **hôtels 5 étoiles**.
- Détail d'un hôtel :
 - Page d'un **hôtel avec tous ses champs**.
 - Il nous faut tout d'abord ajouter un nouveau type de contenu **Hôtel** avec ses champs propres. Nous verrons ensuite comment créer les listes.

Créer un type de contenu

Module *Field*

Type de noeud Hôtel

Nom

Hôtel

Nom système: hotel [Modifier]

The human-readable name of this content type. This text will be displayed as part of the list on the *Add content* page. numbers, and spaces. This name must be unique.

Description

Hôtel de tourisme.

Describe this content type. The text will be displayed on the *Add content* page.

Champ titre et aperçu

Paramètres du formulaire de contribution

Titre de l'hôtel

Libellé du champ titre

Nom de l'hôtel

Options de publication par défaut

Options de publication

Publié

Aperçu avant soumission

- Désactivé
- Facultatif
- Requis

Configuration de la langue

Paramètres de langue

Site's default language (English)

Explication ou directives pour la contribution

Options d'affichage

Paramètres d'affichage

Ne pas afficher les informations de la contribution

Options de menu

Paramètres du menu

Ce texte sera affiché en haut de la page lors de la création ou de la mod

Gestion des champs pour un type de contenu

Pour chaque type de contenu, il est possible d'ajouter/supprimer des **champs**.

Gérer les champs ★

Modifier Gérer les champs Gérer l'affichage du formulaire Gérer l'affichage

Accueil » Administration » Structure » Types de contenu » Hotel

+ Add field

ÉTIQUETTE	NOM SYSTÈME	TYPE DE CHAMP	ACTIONS
Catégorie	field_hotel_categorie	Liste (texte)	Modifier ▾
Description	field_hotel_description	Text (formatted, long)	Modifier ▾
Photo(s)	field_hotel_photos	Image	Modifier ▾

Liste des types de noeud

Depuis la liste des types de contenu, il est possible :

- d'**ajouter/supprimer des champs**
- de **personnaliser l'apparence** de ces derniers (pour le formulaire de contribution et l'affichage)
- de **modifier les paramètres** de base
- de **supprimer** un type de noeud

Types de contenu ☆

Accueil » Administration » Structure

+ Ajouter un type de contenu

NOM	DESCRIPTION	ACTIONS
Article	Use <i>articles</i> for time-sensitive content like news, press releases or blog posts.	Gérer les champs ▾
Page de base	Use <i>basic pages</i> for your static content, such as an 'About us' page.	Gérer les champs Gérer l'affichage du formulaire Gérer l'affichage Modifier Supprimer ▾

Champs des noeuds *Hôtel*

- Champs du type de noeud *Hôtel*, et les réglages correspondants :

Étiquette	Nom système	Type	Widget	Requis	Réglages
Catégorie	field_hotel_categorie	Liste (nombre)	Liste de sélection	Oui	Valeurs autorisées : 1, 2, 3...
Description	field_description	Texte (formatté long)	Zone de texte	Oui	HTML restreint
Photos	field_photos	Image	Image	Non	Répertoire : <i>field/photos/hotel</i> Nb de valeurs : 5

Créer le type de noeud *Hôtel*

- Sur *Admin > Structure > Types de contenu > Ajouter un type de contenu*, **créez** le nouveau type de noeud *Hôtel* avec les propriétés suivantes :
 - *Paramètres du formulaire de contribution* : Libellé du champ ***Titre*** “Nom de l’hôtel”.
 - *Options de publication* : “Options par défaut” cocher “Publié” uniquement.
 - *Paramètres d'affichage* : décocher “Afficher l'auteur et la date”.
 - *Paramètres du menu* : décocher “Navigation principale”.
- Gérez ensuite les champs du type de noeud *Hôtel* :
 - Supprimez le champ *Body* ajouté automatiquement.
 - Ajoutez les champs définis précédemment (sur la page intitulée "Champs du type de noeud *Hôtel*") ; faites bien attention aux réglages des champs.
- Saisissez des hôtels sur votre site grâce aux informations fournies sur [*D8/WEBMASTER/hotels.html*](#).

Lister les hôtels

Comment accéder aux hôtels ?

- **Solution 1 - Rattacher chaque hôtel au menu**
 - (+) Chaque hôtel est **accessible directement via un lien** de menu, et est rattaché à la navigation du site.
 - (-) Il faut pour chaque hôtel le **rattacher manuellement à un menu**.
 - (-) L'**ergonomie** des menus devient **ingérable** avec l'augmentation du nombre d'hôtels.
- **Solution 2 - Créeer une vue qui liste les hôtels**
 - (+) **Chaque hôtel apparaît automatiquement dans la liste**, car les vues sont "*dynamiques*".
 - (-) Il faut **créer la vue** avec le module **Views**.
 - (-) Les hôtels ne sont **pas rattachés à la navigation** du site.

Créer la page des hôtels

- Créez une nouvelle vue avec un affichage de type “*Page*“ appelée *Hôtels* :
 - Contenu de type *Hôtel*.
 - Champs : *Titre, catégorie*.
 - Format : Grille (3 colonnes).
 - Afficher 12 éléments dans la liste.
 - Créer un lien de menu (Menu *Navigation principale*) qui pointe vers la vue.
- Vérifiez que la vue s'affiche correctement dans la Prévisualisation (n'oubliez pas de l'enregistrer) et sur votre site.

Blocs

Qu'est-ce qu'un bloc ?
Gérer les blocs
Créer un nouveau bloc

Qu'est-ce qu'un bloc ?

- Un bloc est un **contenu généralement court ou une liste de contenus**, qui peut être affiché sur n'importe quelle page existante du site.
- Un bloc est **positionné dans une des régions** de la page (barre de gauche, barre de droite, pied de page...). Une région peut contenir plusieurs blocs “empilés”.
- On peut définir la **visibilité d'un bloc** (c. à d. définir quand il apparaît) en fonction soit :
 - De la *langue* (si multilingue).
 - De l'*URL courante* (par exemple `/node/18`, `/archives/*`, `<front>`...).
 - Du *type de noeud affiché* (par exemple *page*, *article*...).
 - Du *rôle de l'utilisateur courant* (*anonyme*, *identifié*...).

Qu'est-ce qu'un bloc ?

- Chaque bloc possède **plusieurs instances**. Cela permet donc de placer le « même » bloc dans des régions différentes avec des critères de visibilité également différents.
- Chaque **instance** est **indépendante** avec ses propres réglages, en particulier sa visibilité.
- Ainsi on peut, par exemple, placer un bloc dans la barre latérale de droite sur la page d'accueil, et dans le pied de page pour les autres pages.

Gestion des blocs

Mise en page de bloc ★

Mise en page de bloc Custom block library

Bartik Classy Seven

Accueil » Administration » Structure

This page provides a drag-and-drop interface for adding a block to a region, and for controlling the order of blocks within regions. To add a block to a region, or to configure its specific title and visibility settings, click the block title under *Place blocks*. Since not all themes implement the same regions, or display regions in the same way, blocks are positioned on a per-theme basis. Remember that your changes will not be saved until you click the *Save blocks* button at the bottom of the page.

Aperçu des régions des blocs (Bartik)

Afficher le poids des lignes

BLOC	CATÉGORIE	RÉGION	ACTIONS
Entête Place block			
Aucun bloc dans cette région			
Menu principal Place block	Menus	Menu principal	Configurer
>Main navigation			
Menu secondaire Place block	Menus	Menu secondaire	Configurer
User account menu			
Mis en évidence Place block	System	Mis en évidence	Configurer
Status messages			
Featured top Place block			
Aucun bloc dans cette région			
Fil d'Ariane Place block	System	Fil d'Ariane	Configurer
Fils d'Ariane			
Contenu Place block	core	Contenu	Configurer
Onglets			
Aide	Help	Contenu	Configurer

Ajouter un bloc

Retour au site Gérer Raccourcis admin

Contenu Structure Apparence Étendre Configuration Personnes Rapports Aide

Modifier

Mise en page de bloc ★

+ Ajouter un bloc personnalisé

Filter by block name

BLOC	CATÉGORIE	ACTIONS
Onglets	core	Place block
Primary admin actions	core	Place block
Connexion utilisateur	Formulaires	Place block
Formulaire de recherche	Formulaires	Place block
Aide	Help	Place block
Commentaires récents	Listes (Views)	Place block
Contenu récent	Listes (Views)	Place block
Who's online	Listes (Views)	Place block
Administration	Menus	Place block
Main navigation	Menus	Place block
Outils	Menus	Place block
Pied de page	Menus	Place block
Raccourcis	Menus	Place block
User account menu	Menus	Place block
Contenu de la page principale	System	Place block
Fils d'Ariane	System	Place block

Aucun bloc dans cette région

Entête [Place block](#)

Menu principal [Place block](#)

Main navigation

Menu secondaire [Place block](#)

User account menu

Mis en évidence [Place block](#)

Status messages

Featured top [Place block](#)

Aucun bloc dans cette région

Fil d'Ariane [Place block](#)

Fils d'Ariane

Contenu [Place block](#)

Onglets

Aide

Place block

Configurer

Afficher le poids des lignes

Aucun bloc dans cette région

Contenu de la page principale

Fils d'Ariane

Help

Contenu

Comment créer un bloc

- On peut créer **manuellement** un bloc contenant du HTML via le back-office.
- Le module **Views** permet d'afficher les vues sous forme de bloc. Tout ce qu'on peut réaliser avec **Views** peut donc apparaître sous forme de bloc.
- Chaque **menu** génère son propre bloc.
- De **nombreux modules** génèrent des blocs automatiquement (modules de gestion de menu, de calendrier, de newsletter...).
- Un développeur peut **créer un module** qui déclare au système un nouveau bloc (plugin).

Créer un nouveau bloc

- Aller sur *Admin > Structure > Mise en page de bloc > Custom block library*.
- Cliquer sur “Ajouter un bloc personnalisé”.
- Saisir le **contenu du bloc**.
 - **Description du bloc** = nom du bloc.
 - **Body** = contenu du bloc.
- **Positionner** le bloc dans une des régions du thème.
- Régler les **paramètres de visibilité** du bloc en l'affichant seulement :
 - Pour **certaines langues**.
 - Sur **certaines URLs**.
 - Sur **certains types de contenu**.
 - A **certains utilisateurs**.
- **Enregistrer** le bloc.

Créer un nouveau bloc

The screenshot shows the 'Custom block library' page within the Drupal administration interface. The top navigation bar includes links for 'Retour au site', 'Gérer', 'Raccourcis', and 'admin'. On the right, there's a 'Modifier' link. Below the navigation is a horizontal menu with links: 'Contenu', 'Structure', 'Apparence', 'Étendre', 'Configuration', 'Personnes', 'Rapports', and 'Aide'. The main content area has a title 'Custom block library' with a star icon. Below the title are two tabs: 'Mise en page de bloc' (selected) and 'Custom block library'. A sub-navigation bar below these tabs has 'Blocs' (selected) and 'Types'. The breadcrumb navigation shows 'Accueil > Administration > Structure > Mise en page de bloc'. A note states: 'Blocks in the block library belong to block types, each with its own fields and display settings. After creating a block, place it in a region from the Block layout page.' A blue button labeled '+ Ajouter un bloc personnalisé' is highlighted with an orange arrow pointing towards it. Below this button are two input fields: 'Description du bloc' (text input) and 'Type de bloc' (dropdown menu set to '- Tout -'). An 'Appliquer' button is located next to these fields. The main table area has columns: 'DESCRIPTION DU BLOC', 'TYPE DE BLOC', 'MIS À JOUR', and 'ACTIONS'. A message at the bottom of the table says: 'There are no custom blocks available. Add a custom block.'

Créer un nouveau bloc

Back to site Manage Shortcuts admin

Content Structure Appearance Extend Configuration People Reports Help

Add custom block

Home

Block description *

A brief description of your block.

Body

B I       

Text format Basic HTML ▾

Revision information
New revision Create new revision

Revision log message

Briefly describe the changes you have made.

Save

Afficher un bloc

- Une fois un bloc créé (en particulier les blocs générés via le module *Views*), **il n'apparaît jamais automatiquement sur le site.**
- Il faut obligatoirement **positionner le bloc dans une des régions** pour qu'il soit visible (aller sur la page *Admin > Structure > Bloc layout*) et éventuellement limiter sa visibilité.

Créer le bloc des hôtels

- Ajoutez maintenant un affichage **Bloc** à la vue *Hôtels*, avec ces paramètres (pour ce bloc uniquement) :
 - Titre du bloc : “*Hôtels 5 étoiles*”.
 - Format : HTML List (liste à puces).
 - Champs : uniquement le *Titre*.
 - Filtre : *Catégorie* = 5 étoiles.
 - Pas de pagination et afficher seulement 3 hôtels.
- Allez sur *Admin > Structure > Mise en page des Blocs*, et placez le bloc dans la région de votre choix (par défaut, les blocs générés par le module **Views** sont désactivés).

Listes d'hôtel par catégorie

- Actuellement, notre vue affiche tous les hôtels du site.
- On voudrait **afficher séparément la liste des hôtels par catégorie**.
- On pourrait créer 6 vues et filtrer chaque vue par catégorie, mais cela serait redondant :
 - Vue #1 : noeuds de type *Hôtel* + Catégorie “Aucune”.
 - ...
 - Vue #6 : noeuds de type *Hôtel* + Catégorie “5 étoiles”.
- Plutôt qu’un simple filtre, nous allons ajouter un **filtre contextuel** à notre vue.
- Un filtre contextuel est un filtre dont **la valeur est passée au moment d'afficher la vue**, pas au moment de la construire :

Views - Filtres contextuels

- Un filtre contextuel est un **filtre dont la valeur dépend du contexte**.
- Il est possible de **passer dynamiquement des valeurs** pour filtrer la vue. Ces valeurs sont passées via l'URL (généralement mais pas uniquement), séparées par des slashes (/), à la suite du chemin de la vue.
- Exemple : supposons que la vue *Hôtels* accepte le filtre contextuel **Catégorie**. L'URL *monsite.com/hotels/2* renverrait alors la liste de tous les hôtels dont la catégorie est 2 étoiles.

Créer la liste des hôtels pour chaque catégorie

- Reprenez la vue *Hôtels* créée précédemment, et dans la section “Avancé” **ajoutez-lui le filtre contextuel *Catégorie*.**
- Sélectionner l’option “*Supplanter le titre*” de sorte que le titre de la vue dépende de la valeur du filtre comme suit : *Hôtels CATEGORIE*.
- Appliquer le filtre contextuel puis enregistrer la vue.
- Tester le résultat de la vue en fonction du chemin.
- Comment pourriez-vous indiquer aux utilisateurs l’existence de ces pages de la vue ? Mettez en place votre solution.

Page d'accueil

Pattern *liste + détail*

Pattern "*liste + détail*" pour la page d'accueil

- La page d'accueil doit afficher **un seul hôtel** que l'on souhaite mettre en avant avec une unique photo.
- Quand on clique sur l'hôtel, on arrive sur la page habituelle affichant **l'intégralité du noeud** (avec tous les champs).
- **Remarque :** le module **Views** permet de faire des listes ne comportant qu'un élément, ce qui est souvent très utile.

Modifier la page d'accueil

- **Modifiez** 2 ou 3 de vos hôtels pour leur donner l'option "*Promu en page d'accueil*" (pour le faire aller sur *Admin > Contenu* et utiliser le système d'action en masse).
- **Modifier la vue *Frontpage*** de sorte qu'elle affiche :
 - le titre de la page *Hôtel de la semaine*.
 - un noeud de type ***Hôtel*** avec une photo (style *Large*) et son titre (dans une balise *H2*).

Entity Reference

Faire référence à une autre entité

La puissance de *Field*

- Toujours avec **Field**, on pourrait apporter plusieurs améliorations à notre type de noeud :
 - Regrouper des champs dans un `<fieldset>` ou sous forme d'onglets verticaux avec le module drupal.org/project/field_group.
 - Contrôler l'accès à certains champs avec le module drupal.org/project/field_permissions.
 - Remplacer un champ texte par un pointeur vers d'autres entités avec le module [Entity Reference](https://drupal.org/project/entityreference).
 - Formater un champ d'adresse avec le module drupal.org/project/address.
- Cette dernière amélioration est très répandue, on la retrouve sur tous les sites avec d'importantes bases de données ([allocine](#), [amazon](#)...). Voyons comment l'implémenter.

Créer le type de contenu *Restaurant*

- Ajouter un nouveau type de contenu *Restaurant* avec les réglages suivants :
 - Nom : “*Restaurant*“.
 - Options de publication : décocher “*Promu en page d'accueil*“.
 - Masquer les informations quant à l'auteur et à la date de publication.
 - Supprimer le champ *Body*.
 - Ajouter le même champ *Description* que pour les hôtels (Texte long, champ requis, texte filtré).
 - Ajouter le même champ *Photos* que pour les hôtels (5 images stockées dans le dossier *field/photos/restaurant*).
- Créer les noeuds de type Restaurant : *Le Meurice Alain Ducasse*, *Epicure*, *Flocons de Sel* et *Le Jardin des Sens* à partir du fichier *D8/WEBMASTER/restaurants.html*.

Utiliser *Entity Reference*

- Dans le type de contenu *Restaurant*, ajoutez un champ de type *Reference* (*Référence à une entité*) qui référencera un noeud au maximum, de type *Hôtel*.
- Modifier les noeuds de type *Restaurant Le Meurice* *Alain Ducasse* et *Epicure*, afin qu'ils réfèrent respectivement les noeuds de type *hôtel Le Meurice* et *Le Bristol*.
- Que constatez-vous au niveau de l'affichage ?
- Faites en sorte sur une page de restaurant d'afficher **la fiche de l'hôtel correspondant** (lorsqu'il existe) et faites de même sur la page d'un hôtel (créer une nouvelle vue *Restaurants de l'hôtel* en utilisant un filtre contextuel...).

Personnaliser une liste

Personnaliser l'affichage d'une vue

Personnaliser une vue

- **TECHNIQUE 1 - Interface d'admin**

Essayer de s'approcher au maximum du résultat souhaité via l'interface d'admin. Le nombre d'options dans l'interface est impressionnant ! De plus de nombreux autres modules permettent de compléter les fonctionnalités de *Views*.

- **TECHNIQUE 2 - Personnaliser les templates de la vue et le CSS**

Recopier et modifier dans le répertoire du thème actif un ou plusieurs des templates de la vue (on dispose de templates génériques et/ou spécifiques à une vue en particulier) et ajouter les styles CSS adéquats (via le système de bibliothèque).

Views - Relations

- ***Une relation est un lien créé entre 2 entités***, par exemple entre un type de contenu et les utilisateurs.
- **Views** est capable de suivre ces liens afin d'afficher des informations (champ) en bout de chaîne.
- **Exemple** : on a deux types de contenu A et B avec un champ de type *Entity Reference* liant le type A au type B. Sur chacun des types de contenu on a un champ *photo*. Si on souhaite lister les noeuds de type A avec la photo du noeud référencé de type B, alors il faut ajouter une relation, afin que **Views** puisse afficher le champ *photo* du type B (et non pas du type A).
- On peut ajouter autant de relations que nécessaire, et les chaîner. Ces relations sont ensuite disponible lorsque l'on ajoute des champs, des filtres etc...

Personnaliser la vue *Hôtels*

Personnalisez l'affichage page de la vue *Hôtels* de sorte que :

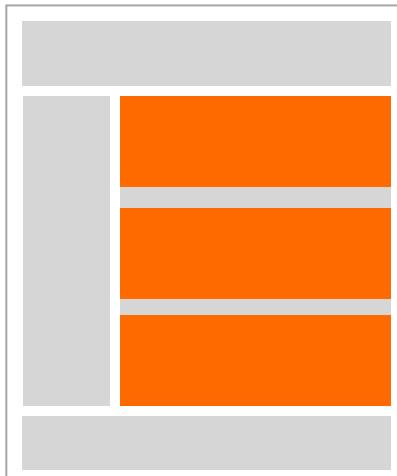
- Le style d'affichage soit *Tableau*.
- Le champ ***Photos*** apparaisse et qu'on voit uniquement la première photo de chaque hôtel, avec le style *vignette*.
- Le champ ***Description*** apparaisse, et soit coupé à 200 caractères.
- Le champ ***Nom de l'hôtel*** soit formaté avec la balise `<h2>`.
- Dans le tableau, les champs ***Nom de l'hôtel*** et ***Description*** s'affichent dans la même colonne.
- La colonne **Nom de l'hôtel** du tableau soit classable par l'utilisateur.
- Le champ ***Restaurant*** apparaisse avec le nom et une photo du restaurant dans la même colonne (utiliser une relation).

Personnaliser une page détail

Personnaliser l'affichage des noeuds

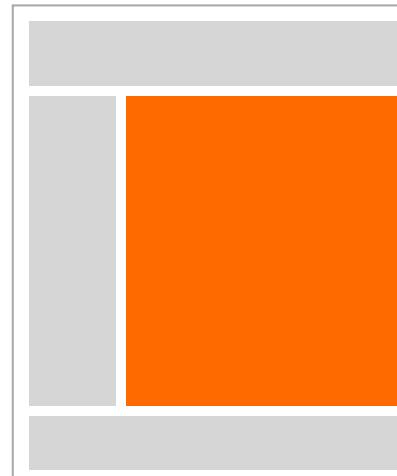
Modes d'affichage

Le même noeud peut être affiché de multiples façons :



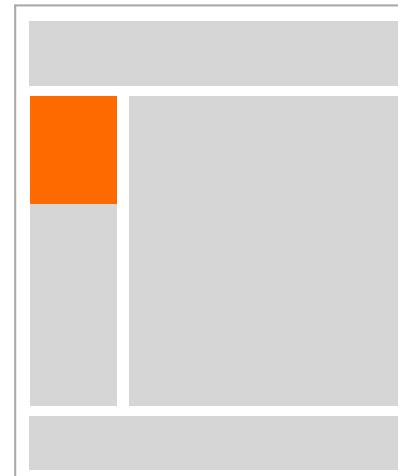
Accroche

Liste de noeuds dans laquelle chaque noeud est tronqué.



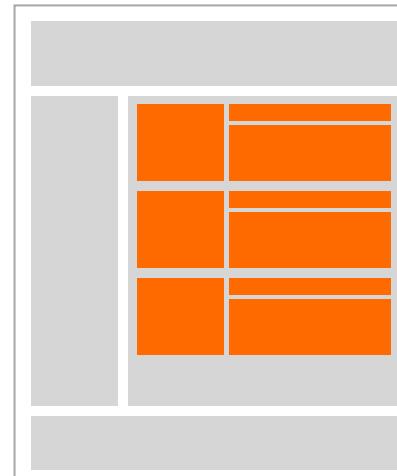
Défaut

Un seul noeud occupe toute la région Contenu.



Bloc

Un ou plusieurs noeuds, entiers ou tronqués, affichés dans un bloc.



Tableau

Liste de noeuds affichés dans un tableau.

Modes d'affichage

- Pour chaque noeud (ou entité), on peut avoir plusieurs modes d'affichage. Ces derniers peuvent être créés sur *Admin > Structure > Modes d'affichage*.
- Il faut donc gérer l'affichage des champs dans **chacune des situations** :
 - Pour chaque **mode d'affichage** du noeud (*Par défaut, Teaser...*) aller sur *Admin > Structure > Types de contenu* et choisir l'action *Gérer l'affichage* pour le type de noeud concerné.
 - Pour chaque **vue** (page, bloc...) dans laquelle apparaît le noeud, paramétrier l'affichage des champs sélectionnés.
- **Remarque** : on peut utiliser les différents modes d'affichage d'un type de contenu dans une vue. Editer la vue et choisir dans la section **Format «Afficher: Contenu»**, puis sélectionner le mode d'affichage souhaité.

Personnaliser l'affichage des champs ajoutés via *Field*

- Pour chaque champ, il est possible de gérer son affichage, avec plus ou moins d'options suivant le type de champ. Il n'y a pas par exemple les mêmes réglages pour un champ texte que pour un champ image.

Ces réglages peuvent différer pour chaque mode d'affichage

CHAMP	ÉTIQUETTE	FORMAT	
Image	- Caché -	Image	Style d'image : Large (480x480) 
Body	- Caché -	Par défaut	
Étiquettes	Au-dessus	Lien	
Comments	Au-dessus	Comment list	 
Liens		Table	
Désactivé			
Langue		- Caché -	

▶ PARAMÈTRES D'AFFICHAGE PERSONNALISÉS

Enregistrer

Gestion des images

- Les images envoyées par les utilisateurs ne sont **jamais aux bonnes dimensions**.
- Le module ***Image*** (core) va nous permettre de prédéfinir des dimensions, sous forme de **styles d'image**, par exemple :
 - Vignette : 70px x 110px (mise à l'échelle).
 - Normal : 200px x 300px (mise à l'échelle et recadrage).
- Ces dimensions pourront ensuite être appliquées automatiquement aux champs ***Image*** depuis l'écran “gérer l'affichage” vu précédemment.

Gérer l'affichage des champs

- Installer la librairie **Colorbox** (copiez le fichier *D8/Logiciels/colorbox.zip* dans le répertoire */libraries*, puis décompressez-le. Supprimez le fichier *colorbox.zip* du dossier */libraries*) et activez le module **Colorbox**.
- Sur *Admin > Structure > Types de contenu > Hôtel > Gérer l'affichage* faites en sorte que :
 - Pour le champ *Catégorie*, l'étiquette et la valeur du champ soient sur la même ligne.
 - L'étiquette du champ *Photo(s)* soit cachée et que l'on utilise le format *Colorbox*.
 - L'ordre des champs soit le suivant :
 - Description
 - Catégorie
 - Photo(s)
- **Remarque** : pour obtenir davantage d'effets sur les images, on dispose du module **Image Effects** (drupal.org/project/image_effects).

Récapitulons

- On a utilisé deux des principaux patterns :
 - *Page statique* ("Qui sommes-nous?", "Conditions générales d'utilisation")
 - *Liste + Détail* (page du blog, page des hôtels, page d'accueil).
- Pour le pattern *Liste + Détail*, il faut procéder en deux étapes :
 - **Commencer par la vue “détail”** (c'est à dire la page qui affiche le noeud complet) en créant un type de contenu avec les champs adaptés (grâce à **Field**).
 - **Enchaîner avec la vue “liste”**, qui est quasiment toujours une vue listant les noeuds (grâce à **Views**).
- *N.B. : Garder en tête les nombreux formatages possibles d'une vue (galerie photo, calendrier, flux RSS...).*

Organiser le contenu

Taxonomie

Menus

Fil d'Ariane

Moteur de recherche

Introduction

- **Taxonomie** : utiliser des mots-clés attachés aux contenus.
- **Menu statique** : liste “figée” de liens vers des pages du site.
- **Menu dynamique** : liste “dynamique” de liens vers des pages du site.
- **Fil d'Ariane** : liste de liens reflétant la position de la page dans l'arborescence globale du site.
- **Moteur de recherche** : trouver des contenus sur le site.

Taxonomie

Mots-clés

Taxonomie

Dessert Plat Amuse bouche

Types de plat

Délicieux Trop sucré A refaire Bof

Appréciations

Termes

Vocabulaires

Taxonomie - Utilisation

- Le nombre de vocabulaires et de termes est **illimité**.
- Les termes peuvent être **définis à l'avance** par le webmaster, ou **créés à la volée** par la personne qui crée le noeud.
- La taxonomie est un type d'entité *Fieldable*, c'est à dire que l'on peut ajouter des champs sur chaque vocabulaire.
- Pour **utiliser la taxonomie** :
 - Aller sur *Administration > Structure > Taxonomie*.
 - Cliquer **Ajouter un vocabulaire** et saisir le nom du vocabulaire.
 - Une fois le vocabulaire créé, on y met des mots-clés en cliquant sur **Ajouter des termes**.
 - Grâce à **Field**, on ajoute un champ de type *Référence à un terme* à l'entité qu'on veut *tagger*, et **on relie ce champ au vocabulaire** créé précédemment.
 - Reste alors à modifier le contenu qui possède le champ *Référence à un terme* et à renseigner ce champ.

Taxonomie et catégories

- La taxonomie de Drupal est plus puissante que les tags, car elle possède une notion de **hiérarchie** :
- On pourrait avoir un vocabulaire appelé *Rubrique* qui contiendrait des catégories, sous-catégories... :
Sport > Football > Ligue 1
- Cette hiérarchie permet d'utiliser les termes pour modéliser une **structure de rubriques/sous-rubriques**, avec les caractéristiques suivantes :
 - La profondeur est illimitée.
 - Un contenu peut être rattaché à plusieurs rubriques (c'est-à-dire à plusieurs termes).
- Enfin, comme chaque terme de taxonomie possède une page associée qui liste tous les noeuds rattachés au terme, c'est tentant de l'utiliser pour faire le menu.

Manipuler la taxonomie

- Sur *Admin > Structure > Taxonomie* **créez un vocabulaire** portant le nom *Type d'hôtels*.
- Dans ce vocabulaire, ajoutez les termes suivants :
 - *Ville*
 - *Campagne*
 - *Charme*
 - *Design*
- Dans le type de contenu *Hôtel*, **ajoutez un champ de type Référence (Taxonomy term)** avec ces réglages :
 - **Vocabulaire** = “*Type d'hôtel*”.
 - **Nombre de valeurs** = “*illimité*”.
- Éditez vos hôtels et affectez-leurs des termes de taxonomie de façon aléatoire.

La taxonomie n'est pas réservée aux catégories

La taxonomie est **uniquement un système de mots-clés**. En soi, il ne fournit aucune fonctionnalité... à part une navigation par mot-clé ! Mais de nombreux modules utilisent la taxonomie pour proposer de nouvelles fonctionnalités :

- **Term Condition** (drupal.org/project/term_condition) - Limite la visibilité d'un bloc en fonction des termes de taxonomie utilisés par le contenu.
- **Permissions By Term** (drupal.org/project/permissions_by_term) - Contrôle l'accès aux noeuds en fonction des termes de taxonomie qu'ils utilisent.
- **Taxonomy Menu** (drupal.org/project/taxonomy_menu) - Crée un menu basé sur les termes d'un vocabulaire, en respectant leur hiérarchie.
- **Client-site hierarchical select** (drupal.org/project/cshs) - Widget en fonction des termes qui leur sont rattachés.

Administre la taxonomie

Quelques modules permettent par ailleurs de simplifier la gestion/administration des termes de taxonomie :

- **Taxonomy Manager** (drupal.org/project/taxonomy_manager) - Permet d'effacer, de déplacer d'ajouter plusieurs termes en masse, de rechercher des termes...
- **Feeds** (drupal.org/project/feeds) - Permet d'importer des termes de taxonomie, des noeuds ou des utilisateurs depuis une source CSV, RSS/ATOM, OPML ou XML Sitemap.

Menu statique

Qu'est-ce qu'un menu ?

- Un menu est une **collection de liens vers des pages**.
- Un menu est contenu dans un bloc. On peut ainsi le positionner dans une des régions de la page (barre de gauche, barre de droite, pied de page...).
- Les liens d'un menu peuvent être organisés **hiérarchiquement** créant ainsi des sous-menus.
- On dispose de 5 menus par défaut (voir slide suivante) et des blocs correspondants.

Les menus de Drupal

- On trouve 5 menus par défaut sur un site *Drupal* :
 - Administration.
 - Navigation principale.
 - Outils.
 - Pied de page.
 - Compte de l'utilisateur.
- Les menus par défaut sont modifiables.
- On peut ajouter d'autres menus sur mesure.
- La gestion de ces menus se fait sur *Admin > Structure > Menus*.

Créer un nouveau menu

- Aller sur *Admin > Structure > Menus*.
- Cliquer sur “*Ajouter un menu*”.
- Saisir le titre et la description du menu :
 - **Titre** : titre du menu affiché sur le site.
 - **Description** : description du menu dans le back-office.
 - **Langue du menu** : langue pour laquelle le menu doit apparaître.
- Positionner le bloc correspondant au menu dans une des régions du thème.

Add menu ★

Home » Administration » Structure » Menus

You can enable the newly-created block for this menu on the [Block layout page](#).

Title *

Administrative summary

Menu language

French ▾

Save

Menu - Détail

Un menu est une collection de liens organisés hiérarchiquement.

The screenshot shows the Drupal administration interface with a top navigation bar for 'Retour au site', 'Gérer', 'Raccourcis', and 'admin'. Below the bar are links for 'Contenu', 'Structure', 'Apparence', 'Étendre', 'Configuration', 'Personnes', 'Rapports', and 'Aide'. A blue button '+ Ajouter un lien' is visible. The main area displays a hierarchical menu structure under 'LIEN DU MENU' with columns for 'ACTIVÉ' and 'ACTIONS'. Each menu item has a 'Modifier' button.

LIEN DU MENU	ACTIVÉ	ACTIONS
⊕ Administration	<input checked="" type="checkbox"/>	Modifier
⊕ Tools	<input checked="" type="checkbox"/>	Modifier
⊕ Index	<input checked="" type="checkbox"/>	Modifier
⊕ Vider tous les caches	<input checked="" type="checkbox"/>	Modifier
⊕ CSS and Javascript	<input checked="" type="checkbox"/>	Modifier
⊕ Menu	<input checked="" type="checkbox"/>	Modifier
⊕ Plugins	<input checked="" type="checkbox"/>	Modifier
⊕ Static caches	<input checked="" type="checkbox"/>	Modifier
⊕ Run cron	<input checked="" type="checkbox"/>	Modifier

Menus - Tâches fréquentes

De nombreux modules proposent des fonctionnalités autour des menus. On peut citer par exemple :

- *drupal.org/project/superfish* - Permet de convertir n'importe quel menu en menu déroulant avec multi-colonage (megamenu).
- *drupal.org/project/menu_link_attributes* - Permet d'ajouter des attributs aux liens de menu de sorte qu'ils s'ouvrent dans une nouvelle fenêtre (*target*) ou soient stylés différemment en CSS (*class, id*).

Manipuler les menus

- Dans le menu ***Navigation Principale*** **ajoutez** le lien vers *booking.com*.
- Créez le menu ***Hôtels*** contenant les liens :
 - Hôtels (lien vers la page des hôtels)
 - 1 étoile
 - ...
 - 5 étoiles
 - Faites en sorte que le menu ***Hôtels*** apparaisse sur les pages de listing d'hôtels.
 - Localisez l'élément *Contact* dans le menu ***Pied de page***, déplacez-le dans la ***Navigation principale***. Faites en sorte qu'il apparaisse en dernier (c. à d. le plus à droite possible).



Menu dynamique

Créer un menu grâce à une vue

Menu dynamique

- Certains menus doivent évoluer automatiquement avec le contenu du site, par exemple :
 - un menu liste les types d'hôtel qu'on trouve sur le site. Si un nouveau type d'hôtel est créé, il doit s'ajouter automatiquement à ce menu.
 - un menu liste les catégories dans lesquelles les articles sont classés. Si un article est classé dans une nouvelle catégorie, celle-ci doit s'ajouter automatiquement à ce menu.
- En réalité, ces menus sont plutôt des **listes de liens** que des véritables "*menus*", au sens Drupal du terme.
- Or, dès qu'on entend le terme "*liste*", on sait que le module **Views** va pouvoir nous aider.

Menu des Archives

- Le menu "Archives" liste les mois/années où des articles ont été publiés. Un clic sur une date mène à la liste des articles publiés à cette date.
- Il faut utiliser un filtre contextuel sur le champ *Contenu : année + mois de création* avec le réglage **Afficher un résumé**.
- Un filtre contextuel récupère dans l'url une valeur lui permettant de filtrer les éléments de la liste. L'option *Afficher un résumé* affiche, dans le cas où aucune valeur n'est trouvée, la liste des valeurs possibles du filtre.

Menu des Archives

- Ajouter un affichage “*bloc*“ à la vue *Blog* avec les mêmes réglages que la page.
- Ajouter le filtre contextuel “**Contenu : année et mois de création**“ en sélectionnant l’option “*Afficher un résumé*“.
- Paramètrer le filtre contextuel de sorte que les mois/années soient descendantes et que le titre de la page s’adapte automatiquement.
Ex. : “*Articles pour janvier 2016*“.
- Faire apparaître le bloc uniquement sur les pages “*blog*“.

Fil d'Ariane

Personnalisation

Fil d'Ariane

- Par défaut, le fil d'Ariane ne contient principalement qu'un lien vers la page d'accueil du site.
- On installe souvent des modules pour y remédier :
 - drupal.org/project/easy_breadcrumb - Génère le fil d'Ariane en fonction du titre de la page.
 - drupal.org/project/menuBreadcrumb - Génère un fil d'Ariane basé sur la position du contenu dans le menu. Utile si tous les contenus du site sont bien rattachés à un menu.
- **Attention aux conflits** entre ces différents modules !
- Si vous n'utilisez pas de fil d'Ariane, il suffit de supprimer le bloc correspondant sur *Admin > Structure > mise en page des blocs*.

Moteur de recherche

Module *Search* (core)

Moteur de recherche

- Drupal embarque nativement un module de recherche (**Search**).
- Nativement **Drupal** indexe les contenus et utilisateurs. On a donc 2 pages de résultats de recherche distincts : *search/node* et *search/user*.
- Pour chacune de ces pages on peut indiquer l'importance de certains facteurs, comme le nombre de commentaires, la pertinence des mots clés, la date de création...
- Vous pouvez paramétrez le moteur sur *Admin > Configuration > Recherche et métadonnées > Pages de recherche*.

Moteur de recherche

- **Avantages de Search :**

- Facile à mettre en oeuvre.
- Gestion du contrôle d'accès (dans les résultats, on ne voit pas les pages auxquelles on n'a pas accès).
- Intégration avec *Views*.

- **Inconvénients de Search :**

- Gestion de la pertinence moyenne.
- Pas de gestion du stemming (chevaux --> cheval) native, mais on peut l'ajouter sous forme de module contrib(par exemple Porter-Stemmer (drupal.org/project/porterstemmer)).
- Pas d'indexation native des fichiers pdf, word... et des contenus autres que noeuds et utilisateur.

- **Alternatives :**

- Comblez les lacunes de **Search** avec des modules complémentaires, comme [**www.drupal.org/project/search_file_attachments**](http://www.drupal.org/project/search_file_attachments) pour indexer le contenu des fichiers.
- Remplacer **Search** par une solution de recherche externe : [**drupal.org/project/search_api**](http://drupal.org/project/search_api)

Installer le moteur de recherche

- Vérifiez que le module **Search** (core) est bien installé.
- Lancer le **Cron** pour indexer les contenus en cliquant sur “*lancer le Cron*“ depuis la page *Admin > Système > Tâches planifiées (Cron)*.
- Depuis le bloc “**Recherche**“ qui doit apparaître dans la barre de gauche, lancez une recherche pour tester.

Views - filtres de recherche

- L'option *Exposer ce filtre aux visiteurs* permet d'**afficher à l'utilisateur les filtres** utilisés par la vue, de sorte qu'il puisse lui-même les manipuler.
- Cela équivaut à fabriquer un moteur de recherche multi-critères.

Ajouter critères de filtre

Pour: Tous les affichages Rechercher: Type:

Rechercher : Search Keywords
The keywords to search for.

Selected: Rechercher : Search Keywords

Appliquer (tous les affichages) Annuler

PARAMÈTRES DE LA PAGE

Configurer critère de filtre : Rechercher : Search Keywords

Pour: Tous les affichages

The keywords to search for.

Exposer ce filtre aux visiteurs, pour leur permettre de le modifier

Le filtre est exposé. Si vous le masquez, les utilisateurs ne pourront pas le modifier.

Masquer le filtre

Requis

Étiquette: Search Keywords

Description:

En cas de saisie vide

Montrer tous

Show None

Mots-clés:

Exposer l'opérateur

Permettre à l'utilisateur de choisir l'opérateur.

Se rappeler de la dernière sélection

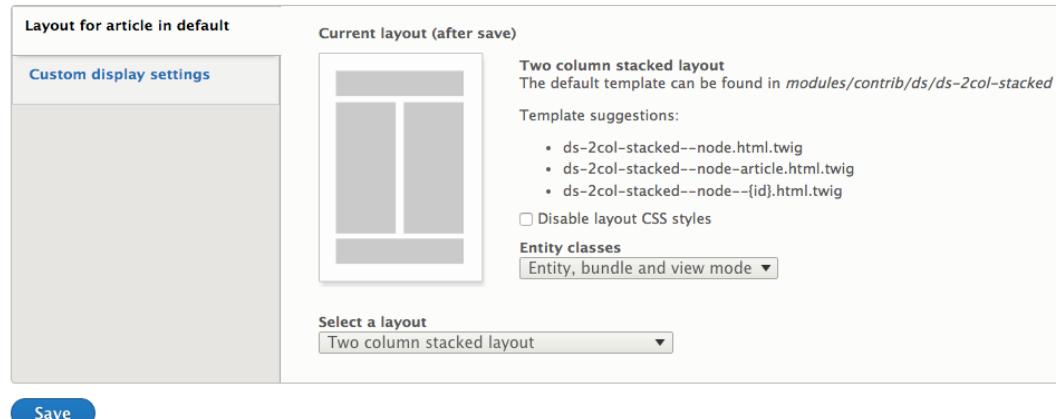
Activer pour mémoriser la dernière sélection effectuée par l'utilisateur.

Appliquer Annuler Retirer

Autres modules pour aller plus loin

Module *Display Suite*

- Le module ***Display Suite*** (drupal.org/project/ds) permet d'aller (beaucoup) plus loin dans la gestion de l'affichage des champs.
- On peut choisir des layouts (présentations) directement via le back-office afin de pouvoir y placer les différents champs (drag & drop) pour chaque bundle de n'importe quel type d'entité.
- Ce module repose sur ***Layout Discovery*** (core).



Module *Paragraphs*

- Le module ***Paragraphs*** (drupal.org/project/paragraphs) crée un nouveau type de champ très flexible.
- Le Webmaster a la possibilité de créer des collections de champs (par exemple un champ texte avec un champ faisant référence à des noeuds) qui sont ensuite sélectionnables par les utilisateurs sur les types de contenu (ou tout autre entité).
- Ce module reprend l'idée de ***Field Collection*** (drupal.org/project/field_collection) en étant encore plus puissant et flexible.

Module *Paragraphs*

- Les types de paragraphes sont administrables sur *Admin > Structure > Types de paragraphes*. Ce sont des **entités** que l'on peut donc paramétrier au niveau des champs et de leurs affichages.
- Une fois créés ces entités peuvent être référencées sur n'importe quelle autre entité (par exemple les noeuds) via un champ de type *Référence à une entité*.
- Le module ***Paragraphs Type Permissions*** permet de mettre en place les règles d'accès (création, lecture, édition et suppression) pour chaque type de paragraphes.

Créer des types de paragraphes

- **Installer** les modules *Paragraphs* (contrib) et *Display Suite* (contrib).
- **Ajouter** 2 types de paragraphes :
 - *Image et texte* : paragraphe comportant un champ texte long formaté et un champ image.
 - *Hôtels et restaurants* : paragraphe comportant un champ de référence aux hôtels et un champ de référence aux restaurants.
- Faites-en sorte que chacun de ces types de paragraphes soient affichés en 2 colonnes (un champ par colonne).
- **Ajouter** un nouveau type de contenu appelé *Flex content*. Supprimer le champ body et ajouter un champ *Contenu* faisant référence aux paragraphes *Image et texte* et *Hôtels et restaurants*.
- **Paramétrier l'affichage** du type de contenu *Flex content* de telle sorte que le champ *Contenu* affiche les entités référencées complètes.
- Ajouter un noeud de type *Flex content*.

Module *Block Visibility Groups*

- Le module **Block Visibility Groups** drupal.org/project/block_visibility_groups permet d'améliorer la gestion native des blocs de Drupal.
- Il est possible de créer des groupes de condition de visibilité des blocs (par exemple un groupe associant les conditions *Page d'accueil* et *langue française*) et de visualiser les blocs remplissant ces conditions.

Étiquette *

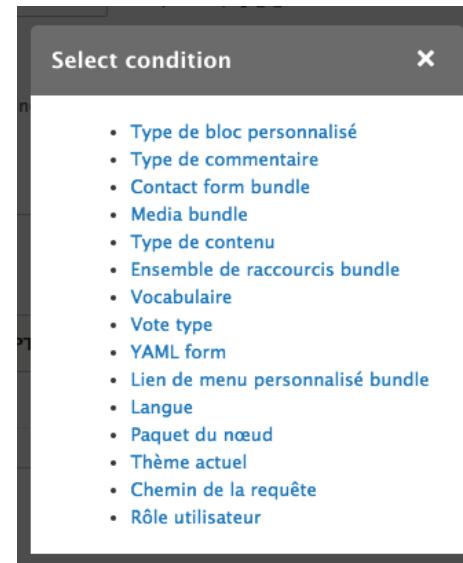
 Nom système: page_d_accueil
Label for the Block Visibility Group.
 Allow other Conditions on blocks
If checked blocks in this group will be able to have other visibility settings.
 All conditions must pass
 Only one condition must pass

CONDITIONS

+ Ajouter une condition

ÉTIQUETTE	DESCRIPTION
Chemin de la requête	Renvoyer vrai sur les pages suivantes : <front>

Enregistrer **Supprimer**



Mise en page des blocs Bibliothèque de blocs

Bartik Seven

Accueil » Administration » Structure » Mise en page des blocs

Le placement de bloc est spécifique à chaque thème :

Aperçu des régions des blocs (Bartik)

Block Visibility Group

Page d'accueil ▾

Block Visibility Groups allow you to control the visibility of blocks based on conditions.

Show Global Blocks

Show global blocks when viewing a visibility group.

Module *Page Manager*

- Le module ***Page Manager*** permet de créer des nouvelles pages via l'interface du back-office. Pour chacune d'entre elles on définit :
 - Les paramètres
 - Les variantes
 - Les conditions d'accès
- Il est également possible de modifier des pages existantes, par exemple celles des noeuds (ou de toute autre entité de contenu). On pourrait alors, par exemple, avoir une présentation différentes en fonction de chaque type de contenu.

Module *Panels*

- Le module ***Panels*** permet de **définir un nouveau découpage** (ou *zoning*) pour une ou plusieurs pages du site, et d'afficher ce qu'on veut dans chaque zone (noeuds, vues, blocs, contenu maison...).
- ***Panels*** propose un nouveau type de variantes pour le module ***Page Manager***.
- Panels ressemble un peu au système de blocs de Drupal (qu'on peut déplacer dans n'importe quelle région de la page), mais en beaucoup plus puissant.
- Panels est très utilisé pour **gérer les pages d'accueil** d'un site.
- On lui reproche parfois une certaine lourdeur, en terme d'interface et de performances.

Créer un diaporama d'images en page d'accueil

- Installez les modules **Views Slideshow** et **Views Slideshow Cycle**.
- Copiez le fichier **D8/Logiciels/jquery.cycle.zip** dans le répertoire **/libraries**, puis décompressez-le.
- Supprimez les fichiers **jquery.cycle.zip** du dossier **/libraries**.
- **Créer un nouveau style d'image "slideshow"** (mise à l'échelle et recadrage : largeur 450px, hauteur 253px).
- **Créez** une vue "*Slideshow accueil*" avec les réglages suivants :
 - **Contenu** : hôtels classés du plus récent au plus ancien.
 - **Affichage Bloc** : aucun titre, 5 éléments.
 - **Formatage** :
 - Format d'affichage : Diaporama.
 - Champs : *Photo(s)* (style d'image "slideshow", lier l'image au contenu).
 - Pagination : aucune.
- Faites en sorte que ce bloc n'apparaisse que sur la page d'accueil.
- **Remarque** : *d'autres plugins de galerie/slideshow sont disponibles comme par exemple Juicebox HTML5 Responsive Image Galeries (drupal.org/project/juicebox)*.

Fonctionnalités communautaires

Profil - Formulaire - Partage
Médias - Workflow

Profil utilisateur

Personnaliser les profils utilisateurs

Profils utilisateur

Chaque utilisateur peut en fonction de ses permission et du paramétrage du site :

- Créer son compte sur le site.
- **Saisir des informations personnelles** (ex. : nom, age, photos, ville, intérêts...) qui seront visibles par les autres membres.
- Avoir une **page** présentant ses informations personnelles et les contenus qu'il a mis en ligne.
- Rendre traduisible sa page de profil.

Profils utilisateur

- **Utiliser les fonctionnalités de Field** : tous les types de champ disponible sont utilisables pour les profils des membres.
- Sur *Admin > Configuration > Personnes > Paramètres de compte > Gérer les champs* ajouter des champs pour étendre les profils utilisateur (ex. : champ texte, champ image...).
- **Créer des vues remontant les contenus** pour chaque utilisateur : galerie photos, liste des articles, liste d'amis... Ces vues peuvent s'afficher sous forme de bloc ou d'onglet.
- **Remarque** : les champs pour les profils utilisateur s'ajoutent de la même façon que pour les types de contenus (et toute autre entité).

Ajouter un champ et un bloc aux profils

- Ajouter un champ *Biographie* aux profils.
 - Aller sur *Configuration > Personnes > Paramètres de compte > Gérer les champs* et **ajouter un champ** de type “*texte long formaté*”.
 - Renseigner le champ pour le superadmin (id = 1).
- Crée une vue “*Contenus par utilisateur*“ avec un bloc listant les contenus publiés par l’utilisateur du profil :
 - Les contenus sont affichés sous forme de liste à puce (champ titre uniquement) et regroupés **par type de noeuds**.
 - Utiliser le filtre contextuel “*Contenu : Ecrit par*“ en indiquant la valeur par défaut “*Identifiant (id) utilisateur à partir de l'url*“.
 - Le titre du bloc doit être « Contributions de NOM » où NOM est le nom du profil courant.

Formulaire

Création de formulaire

Formulaires

Afin de créer des formulaires via l'interface, différentes modules existent :

- **Webform** (drupal.org/project/webform) autorise la création de formulaire via l'interface de *Drupal*.
- **Contact** (coeur) autorise la personnalisation des formulaires de contact.
- **eForm** utilise la *Field API* pour créer des formulaires sur mesure. Chaque formulaire est un type d'eForm auquel on ajoute des champs.
- **Poll** (drupal.org/project/poll) permet de créer des questionnaires en ligne sous forme de questions à choix multiples.

Formulaires de contact

- Les formulaires de contact permettent aux utilisateurs d'envoyer un message soit à l'administrateur (par défaut) soit à un autre utilisateur.
- Ces formulaires sont configurables sur *Admin > Structure > Formulaires de contact*. On peut ajouter des champs à volonté comme sur toutes les entités de contenu.
- Chaque formulaire est accessible sur le chemin ***contact/nom_machine_formulaire***.
- *Remarques :*
 - Afin de pouvoir utiliser un formulaire de contact personnel, il est nécessaire d'avoir la permission correspondante.
 - Le module **Contact Storage** (drupal.org/project/contact_storage) permet d'ajouter l'enregistrement en base de tous les messages.

Formulaires de contact

Accessible sur */contact*

Retours utilisateurs sur le site web

Votre nom *

Votre adresse de courriel *

Objet *

Message *

[Envoyer le message](#)

[Aperçu](#)

Accessible sur */user/UID/contact*

Contacter admin

Votre nom *

Votre adresse de courriel *

À
admin

Objet *

Message *

[Envoyer le message](#)

[Aperçu](#)

Formulaires de contact

- Le formulaire de contact global du site est accessible sur le chemin *contact*.
- Sur *Admin > Structure > Formulaires de contact*, **ajouter un nouveau formulaire** permettant de contacter le responsable légal du site. Utiliser une adresse email que vous pouvez consulter et ajouter un champ permettant de saisir l'adresse web du site du correspondant. Ajouter un lien dans le menu de pied de page vers ce formulaire.
- Sur *Admin > Config > Développement > Générer des utilisateurs*, créer 10 utilisateurs.
- Créer une liste de liens vers les formulaires de contact des utilisateurs enregistrés.

The screenshot shows the 'Contacts' page in the Drupal admin interface. At the top, there are tabs for 'Vue' and 'Contacts'. Below the tabs, there is a search bar with placeholder text 'Rechercher' and a magnifying glass icon. To the right of the search bar, there is a sidebar with sections for 'Utilisateurs' and 'Étiquettes'. The main content area is titled 'Contacts' and lists 10 user accounts:

Utilisateur
admin
uevimiriprus
gokotha
nauidamad
spuiuiwro
wobrikatrefr
uafristosoth
musludr
spacrabres
piswicest

At the bottom right of the page, there are navigation links for page 1 and 2.

Créer un formulaire de réservation de table

- Installer les modules ***Webform*** et ***Webform UI***.
- Sur *Admin > Structure > Webforms*, ajouter un nouveau formulaire « Réservation de table ».
- Créer un formulaire en 2 étapes :
 - Page « Informations personnelles » : ajouter les champs (éléments) *Nom*, *Prénom*, *Téléphone* et *Email*.
 - Page « Choix du restaurant » : ajouter les champs (éléments) *Restaurant* (faisant référence à un contenu de type *Restaurant*), *Nombre de personnes*, *Date* (avec heure) et *Commentaire*.
- Faites-en sorte que le bouton de soumission affiche le texte « Demander une réservation » et que l'on reste sur le formulaire après soumission en affichant le message « Merci, votre demande va être prise en compte. Nous reviendrons vers vous au plus vite. ».
- Tester le formulaire en anonyme, puis vérifier le résultat en tant qu'admin.

Réservation de table

Voir Tester Modifier Résultats

Informations personnelles Choix du restaurant Terminé

Nom *

Prénom *

Email *

Téléphone *

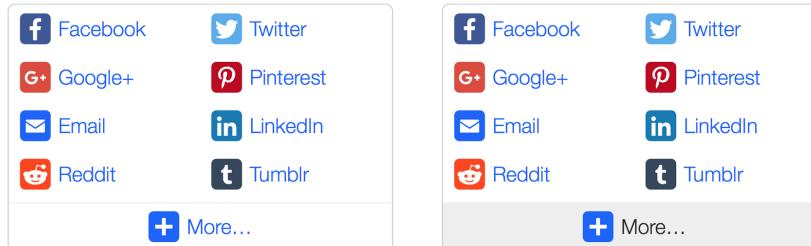
Page suivante >

Partager du contenu

(avec son réseau)

Partage sur les réseaux sociaux

- Le partage sur les réseaux sociaux ou autres services (*Instapaper*, *Flipboard*...) est très populaire, et permet d'**améliorer le référencement**.
- Chaque contenu peut être **signalé** sur le réseau social de son choix, en un clic.
- Sous chaque contenu est proposée une **liste des sites de partage et des réseaux sociaux** (Facebook, Twitter, Yahoo, Google+...).
- De nombreux modules existent, parmi lesquels :
 - *ShareBar* (drupal.org/project/sharebar)
 - *AddToAny* (drupal.org/project/addtoany)
 - *Easy Social* (drupal.org/project/easy_social)



Partager un hôtel

- Activer le module *AddToAny* (drupal.org/project/addtoany).
- Configurer le module sur *Admin > Configuration > Web services > AddToAny* en modifiant la taille des images (16px).
- Sur *Admin > Structure > Types de contenu > Hôtel > Gérer l'affichage*, placer le pseudo champ *AddToAny*. C'est ce champ qui affiche les liens de partage.
- Tester en allant sur la page d'un hôtel avec un des services auquel vous êtes abonné.

Publier des médias

Vidéos, audios, images...

Gestion des médias

- On souhaite pouvoir :
 - Attacher un média existant provenant d'un site de partage de (youtube, dailymotion, archives,...) à un noeud ou n'importe quel type d'entité.
 - Présenter une galerie de médias.
 - Construire une bibliothèque de médias que les utilisateurs peuvent attacher à un contenu ou à leur profil.
- Il existe plusieurs modules/solutions :
 - **Media** (core) : gestion du type d'entité *Média*. Ce module propose 4 types de médias : *fichier*, *image*, *son* et *vidéo*.
 - **Video Embed Field** : ajout d'un nouveau type de champ.

Module *Media*

Le module ***Media*** permet la gestion des médias. C'est le module de base qui doit être étendu par d'autres, comme par exemple :

- ***Media entity audio*** (drupal.org/project/media_entity_audio)
- ***Media entity slideshow*** (drupal.org/project/media_entity_slideshow)
- ***Media entity facebook*** (drupal.org/project/media_entity_facebook)
- ***Media entity Twitter*** (drupal.org/project/media_entity_twitter)
- ***Media entity Instagram*** (drupal.org/project/media_entity_instagram)

Module *Media*

- Les médias font l'objet d'un nouveau *type d'entité* (comme les noeuds, utilisateurs, vues...).
- On peut créer des *bundles* (types) de médias différents sur *Admin > Structure > Types de média*. Pour chacun d'eux il faut choisir le provider (source des médias). Ces providers sont fournis par des modules contrib, comme par exemple *Media entité Twitter*.
- Il est possible d'ajouter des champs « maison » comme pour les types de contenu.
- La liste des médias est disponible sur *Admin > Content > Media*.

Module *Media*

- Pour utiliser des médias sur une autre entité (comme les noeuds par exemple), il suffit d'**ajouter un champ de type Référence à une entité** de type *Media*.
- Par défaut le widget est un champ à auto-complétion, mais d'autres modules proposent des widgets plus avancés sous forme de galeries comme ***Entity Browser***.
- Cela permet soit d'ajouter de nouveaux média, soit de réutiliser des média déjà présents sur le site.

Add field 

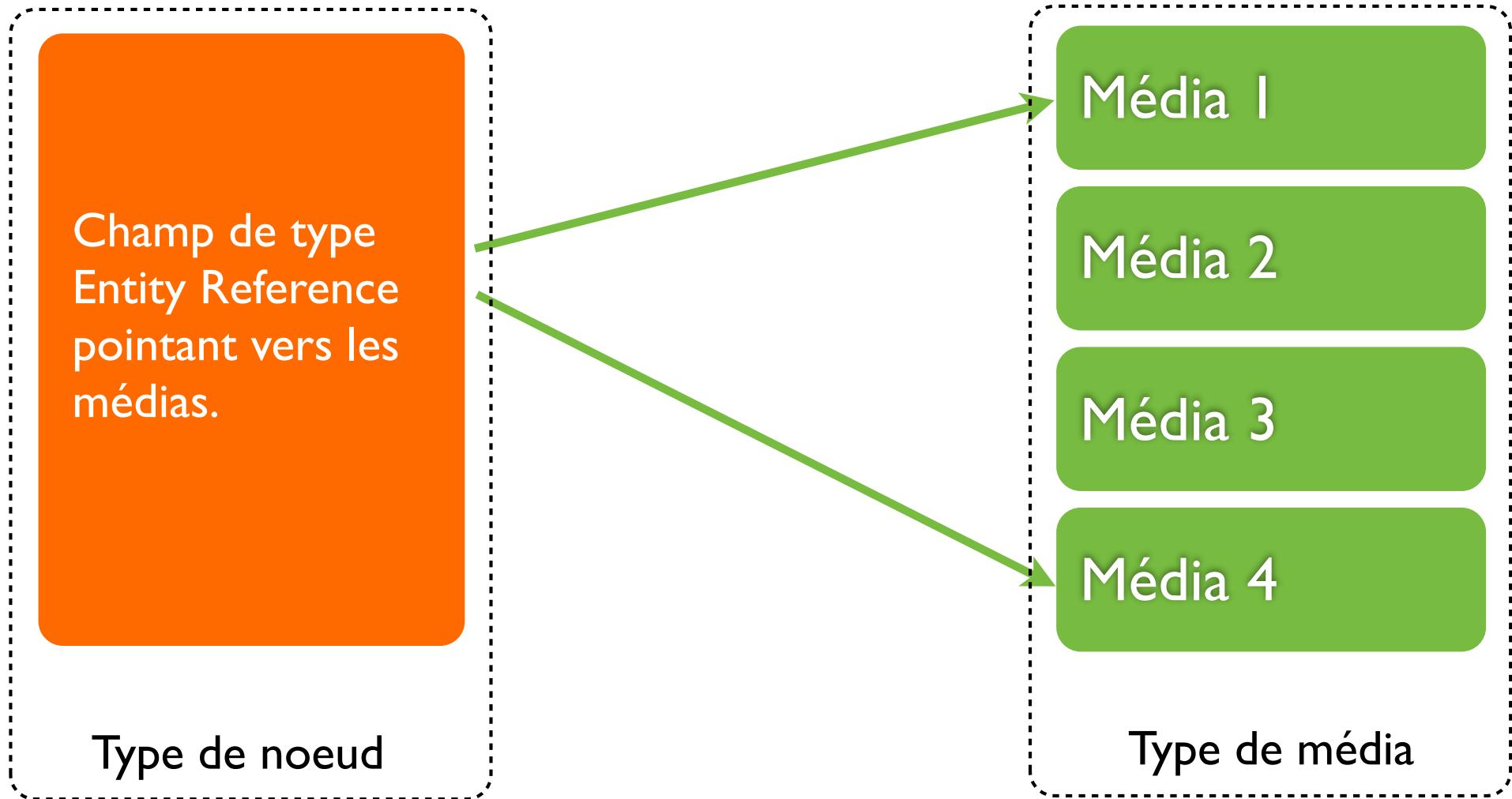
Home » Administration » Structure » Content types »

Add a new field

✓ - Select a field type -

- General
- Boolean
- Comments
- Date
- Email
- Link
- Timestamp
- Number
- Number (float)
- Number (integer)
- Number (decimal)
- List (float)
- List (integer)
- Reference
- Content
- File
- Image
- Media**
- Taxonomy term
- User
- Other...
- Reference revisions
- Paragraph
- Other...
- Text
- List (text)
- Text (formatted)
- Text (formatted, long)

Type d'entité média



Média issus de twitter

- Installer le module ***Media entity Twitter***.
- Sur *Admin > Structure > Types de Media*, ajouter un media bundle nommé *Twitter* permettant d'intégrer des tweets (le *type provider* est *Twitter*).
- Ajouter un champ *Tweets* (de type *Référence à un média*) au type de contenu *Article*. Ce champ a un nombre de valeur illimité et cible le type de média *Twitter*.
- Installer le module ***Inline Entity Form*** et modifier le widget du champs *Tweets* afin de pouvoir ajouter des tweets existants ou nouveaux.
- Le champ *Tweets* ne doit afficher que le tweet de l'entité média *Twitter*. Vous devez pour ce faire paramétrier l'affichage de chacun des champs.
- ***Remarque*** : afin d'obtenir un navigateur de médias, installer le module ***Entity Browser***.

Workflow de publication

Workflow de publication

- Par défaut dans *Drupal*, un noeud est *publié* ou *non publié*. On a donc un workflow binaire.
- Le module **Content Moderation** permet d'ajouter des étapes entre la création d'un contenu/custom bloc/média et sa publication. On peut alors définir qui peut utiliser les transitions entre les différents états d'un contenu. Notons que ces états sont utilisable avec **Views**...
- Le module **Actions** (core) permet de **définir des actions** (envoi d'e-mail, publication/dépublication d'un noeud...) à des moments stratégiques (création de contenu, évolution du workflow).
- Avant de créer un workflow élaboré, réfléchissez bien au côté pratique : plus il y a d'étapes dans le workflow, moins le site sera réactif et vivant !

Créer un workflow de publication

- Installer les modules **Content Moderation** (core) et **Workflow** (core).
- Sur *Admin > Configuration > Workflow > Workflows*, modifier le workflow *Editorial* afin de :
 - Ajouter une étape « *A valider* » entre les étapes « *Draft* » et « *Publié* ».
 - Ajouter une transition « *En attente de validation* » entre les états « *Draft* » et « *A valider* ».
 - Ajouter une transition « *Rejet de validation* » entre les états « *A valider* » et « *Draft* ».
 - Ajouter une transition « *Validation* » entre les états « *A valider* » et « *Publié* ».
 - Activer ce workflow sur les contenu de type article.
- Sur *Admin > Personnes > Rôles*, créer un nouveau rôle utilisateur appelé *Contributeur*.
- Faites-en sorte que ce rôle puisse créer des articles (avec les permissions de les modifier et supprimer), voir ses propres contenus non-publiés et qu'il puissent les placer dans les états « *Draft* » et « *A valider* ».
- Sur *Admin > Personnes*, ajouter un nouvel utilisateur appelé *Jacques* (mot de passe *jacques*) qui soit dans le rôle *Contributeur*. Connectez-vous avec cet utilisateur et créez un article.
- Connectez-vous avec admin et valider cet article.

Traduction & Multisite

Traduire son site en plusieurs langues

Drupal et le multilingue

Comment faire un site multilingue ?

- **Solution 1 - Créer deux sites totalement distincts** (site A = langue A ; site B = langue B).
 - **Avantages** : Stricte séparation des langues à la fois dans l'admin et sur le front, pas de problème de contrôle d'accès...
 - **Inconvénients** : Pas de workflow de traduction, pas de mutualisation de contenu, chaque paramétrage du site doit être fait en double...
- **Solution 2 - Utiliser les fonctionnalités “multilingue” de Drupal**
 - **Avantages** : Architecture plus simple, workflow de traduction, noeuds/champs mutualisés entre langues...
 - **Inconvénients** : Toutes les langues sont mélangées dans l'admin (et parfois sur le front), comportements “étranges”...

Le multilingue à la Drupal

- Un site *Drupal* multilingue peut gérer un **nombre illimité de langues**. La langue de départ est l'anglais.
- Tout peut être traduit dans *Drupal*.
- Les traductions sont stockées dans la base de données, mais peuvent être importées/exportées sous forme de fichiers texte *.po*.
- Les fichiers de traduction importés sont stockés dans le répertoire */sites/default/files/translations*.
- Les traductions du noyau de *Drupal* et des modules contrib sont centralisées sur le dépôt de traductions *[localize.drupal.org](#)*.

Que faut-il traduire ?



les contenus
les menus
les blocs
les vues
l'interface d'admin
le fil d'Ariane
les chemins
les emails
...

Multilingue

- Par défaut le site est en anglais **sans notion de traduction** et aucun module de traduction n'est activé.
- Le module de base est le module ***Language*** qui permet de choisir la langue du site, des noeuds, de la taxonomie et des menus. On a ainsi une **notion de langue**.
- La langue du site est réglable sur *Admin > Configuration > Regional and languages > Regional settings*. Cette langue est utilisée pour les anonymes lorsqu'aucune langue n'est spécifiée.

Modules de traduction

- **Language** : permet d'avoir un site en plusieurs langues. Chaque contenu peut alors être associé à une langue. Drupal peut alors afficher le site en fonction de critères de détection. Cela est suffisant pour avoir un site dans une langue particulière.
- **Interface Translation** : permet de rendre traduisible les textes de l'interface. Ce module est activé lorsque vous choisissez une langue lors de l'installation du système.
- **Content Translation** : ajoute la notion de traduction pour les entités.
- **Configuration Translation** : ajoute la notion de traduction pour la configuration (par exemple pour les vues).

Module *Language*

- **Module Language** : chaque *contenu* (noeud, commentaire, bloc maison, lien de menu, terme de taxonomie...) est *associé à une langue*.
- La configuration se fait sur *Admin > Configuration > Régionalisation et Langue > Content language and translation*.
- Il faut activer la traduction en cochant «*Show language selector on create and edit pages*» pour chaque type de contenu, vocabulaire...

Module *Language*

- Le module ***Language*** permet d'activer plusieurs langues sur un même site.
- Les **commentaires, noeuds, vocabulaires, blocs custom et menus** ont une « langue » mais ne sont ***pas traduisibles*** par défaut.
- On peut choisir quelle est la langue du contenu pour chaque type de contenu :
 - langue du site
 - langue de l'interface
 - langue préférée de l'auteur
 - langues activées
 - non spécifié
 - non applicable
- Par défaut, lorsque l'on crée un nouveau contenu, on ne peut pas choisir la langue. C'est donc celle paramétrée pour le type de contenu qui s'applique.

Module *Language*

- Les utilisateurs peuvent choisir une langue qui est activée automatiquement lorsqu'ils se connectent.
- L'activation de ce module ajoute les sections *Languages* et *Content Language* sur *Admin > Configuration > Regional and Language*.

Module *Interface Translation*

- En activant le module *Interface Translation*, l'interface peut être affichée en plusieurs langues.
- Ce module est activé lorsque vous choisissez une langue autre que l'anglais lors de l'installation du système.
- L'activation de ce module ajoute la section *User Interface Translation* sur *Admin > Configuration > Regional and Language*.
- Sur *Admin > Configuration > Regional and language > User Interface Translation > Settings*, il est possible de mettre à jour automatiquement les traductions (via le Cron).

Module *Content Translation*

- Le module *Content Translation* ajoute la **notion de traduction** pour les contenus (noeuds, vocabulaires, menus, profils utilisateur...).
- L'activation de ce module remplace la section *Content language* par la section *Content language and translation* sur *Admin > Configuration > Regional and Language*.
- Il est possible alors de rendre traduisible chaque entité/bundle/champ individuellement.

Module *Configuration Translation*

- Le module ***Configuration Translation*** permet de rendre traduisible les éléments de configuration, par exemple les vues, les styles d'image, les formats de date...
- Sur sur *Admin > Configuration > Régionalisation et Langue > Configuration translation*. vous pouvez alors traduire le titre du site, les noms des types de contenu, les noms des rôles utilisateurs...

Étiquette
Default long date

PHP date format
I, F j, Y - H:i

Enregistrer la traduction

Étiquette
Default long date

PHP date format
I, F j, Y - H:i

<div class="edit-date-format-suffix"><small id="edit-date-format-suffix">Displayed as <em class="placeholder">Lundi, Octobre 20, 2014 - 12:25</small></div>

Un format de date défini par l'utilisateur. Voir le [manuel PHP](#) pour les options disponibles.

Multilingue - utilisateurs

- Chaque utilisateur peut choisir la configuration de langue qu'il souhaite sur son compte.
- La langue de son profil correspond à celle qu'il a choisi.
- Les profils sont également traduisibles comme les autres contenus du site.

Installer une langue

- Si vous avez choisi une langue lors de l'**installation du système**, alors vous avez **2 langues actives**. Les modules ***Language*** et ***Configuration translation*** sont alors activés. La langue par défaut du site et des contenus est alors celle choisie à l'installation (on peut la changer à posteriori).
- Vous pouvez par la suite **ajouter** autant de **langues** que nécessaire. Pour ce faire aller sur *Admin > Configuration > Régionalisation et langue > Langues*.
- **Remarque** : la langue anglaise peut être supprimée. Les chaînes originales sont alors utilisées uniquement quand aucune traduction n'est disponible.

+ Ajouter une langue

Afficher le poids des lignes

NOM	INTERFACE TRANSLATION	ACTIONS
English	not applicable	<button>Modifier</button>
French	4867/6352 (76.62%)	<button>Modifier</button>

Enregistrer la configuration

Détection de la langue

- Ensuite, aller sur *Admin > Configuration > Régionalisation et langues > Langue > Détection et sélection*. Il faut préciser à Drupal **quel(s) critère(s) utiliser pour choisir la langue d'affichage** (le nom de domaine, les préférences du navigateur...) :

Détection de la langue Texte de l'interface utilisateur

Ordre des méthodes de détection des langues pour le texte de l'interface utilisateur. Si une version du texte de l'interface utilisateur est disponible dans la langue détectée, elle sera affichée.

[Afficher le poids des lignes](#)

MÉTHODE DE DÉTECTION	DESCRIPTION	ACTIVÉ	ACTIONS
URL	Language from the URL (Path prefix or domain).	<input checked="" type="checkbox"/>	Configurer
Session	Language from a request/session parameter.	<input type="checkbox"/>	Configurer
Utilisateur	Suivre la préférence linguistique de l'utilisateur.	<input type="checkbox"/>	
Navigateur	Language from the browser's language settings.	<input type="checkbox"/>	Configurer
Account administration pages	Account administration pages language setting.	<input type="checkbox"/>	
Langue sélectionnée	Language based on a selected language.	<input checked="" type="checkbox"/>	Configurer

Détection de la langue Contenu

Ordre des méthodes de détection de la langue. Si une version du contenu est disponible dans la langue détectée, celle-ci sera affichée.

Customize *Contenu* language detection to differ from User interface text language detection settings

[Enregistrer les paramètres](#)

Laisser l'utilisateur choisir la langue

- Une fois le multilingue en place, il faut proposer une interface pour que l'internaute puisse choisir la langue d'affichage du site.
- On dispose du bloc “**Sélecteur de langue**”. Ce bloc est présent, mais désactivé par défaut. Il est visible uniquement si au moins deux langues sont installées sur le site.

Traduire son site

- Activez le module ***Content translation*** (core).
- Ajouter la langue française sur Admin > Configuration > Regional and languages > Languages.
- Affichez le bloc Sélecteur de langue dans l'une de vos régions.
- Saisir ou modifier une traduction :
 - **De Drupal** - Changer la **traduction** du lien “*Mon compte*” du menu utilisateur de Drupal via l'écran de back-office Admin > Configuration > Régionalisation et langues > Traduire l'interface.
 - **D'un noeud** - Activer le multilingue et les traductions dans le type de noeud Article, puis traduire un article en anglais. Que se passe-t-il avec les vues?

Multisite

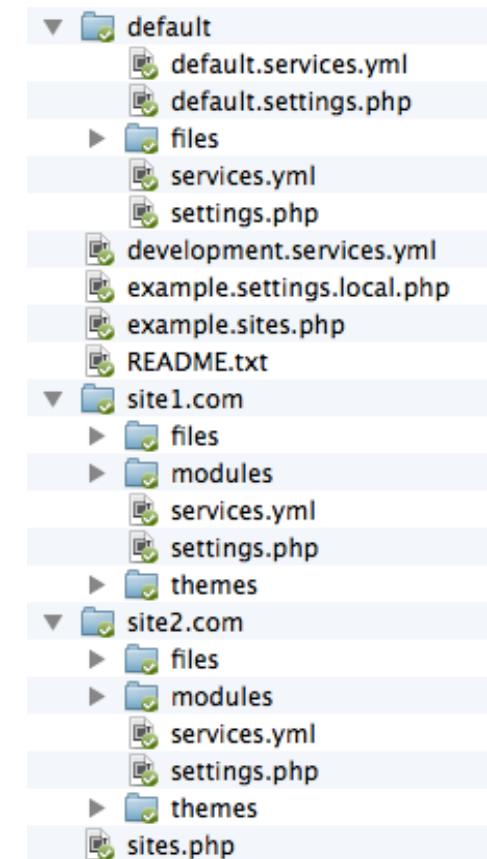
Faire tourner plusieurs sites
grâce à une seule
installation de Drupal

Drupal et le multisite

- Le multisite permet d'exécuter plusieurs sites Drupal à partir d'une seule installation.
- **Seuls les modules et les thèmes (code) sont mutualisés** entre tous les sites. Chaque site a sa propre base de données, et donc son propre contenu, ses propres utilisateurs, ses propres paramétrages...
- Cela dit, il arrive que des tables de la BDD soient partagées pour rendre certaines données disponibles sur tous les sites.
Exemple : tables *users*, *users_roles*, *sessions*...
- **Attention** cependant à ce type d'installation. Lorsque l'on fait une mise à jour de Drupal ou de modules/thèmes/librairies partagés qui ne se passe pas bien, tous les sites correspondants sont impactés.

Multisite - Mise en œuvre

- Les modules du dossier */modules* et thèmes du dossier */themes* sont partagés par toutes les instances.
- Contenu du répertoire */sites* de Drupal :
 - **default** : dossier contenant les fichiers et la connexion du site principal.
 - **site1.com** : dossier contenant les modules, thèmes, librairies et la connexion de site1.com.
 - **site2.com** : dossier contenant les modules, thèmes, librairies et la connexion de site2.com.
 - **sites.php** : associations entre les noms de domaine et les noms de dossier correspondants.



Améliorer le site

Améliorer le référencement
Améliorer les performances
Améliorer la sécurité

Améliorer le référencement

Critères SEO

Principaux critères de SEO

- Pertinence des contenus et sémantique.
- Ne pas avoir de liens “*morts*” sur son site.
- Etre référencé par d'autres sites.
- Afficher des **urls et des titres de page qui ont du sens** (ex. : *monsite.fr/article/mon-article* et Article : *mon article*).
- Avoir un **site rapide**.
- Donner la **structure du site** (sitemap) et les pages à ne pas indexer (fichier robots.txt).
- Soumettre son site aux principaux moteurs de recherche.

Au minimum...

- Activer les URLs simplifiées :
 - Faire disparaître le **?q=** des URLs.
 - Activer sur *Admin > Configuration > Recherche et métadonnées > URLs simplifiées*.
- Créer des alias d'URL :
 - **node/12** devient **qui-sommes-nous**
 - Pour activer la possibilité de faire des alias, installer le module **Path** (core).
 - Pour générer automatiquement ces alias, installer le module drupal.org/project/pathauto.
- Faire du HTML sémantique (au niveau des templates du thème).
- Optimiser le fichier robots.txt avec le module **RobotsTxt** (drupal.org/project/robotstxt).
- Ajouter une sitemap à votre site avec le module **XMLsitemap** (drupal.org/project/xmlsitemap).

Modules pour le SEO

- **Metatag** (drupal.org/project/metatag) - ajout de balises pour les descriptions, mot clés, Open Graph...
- **Redirect** (drupal.org/project/redirect) - utilitaire de gestion des alias (canonicalisation, duplicate content...) et redirection automatique lorsque les alias sont modifiés.
- **Search 404** (drupal.org/project/search404) - n'affiche plus de “*Page non trouvée*”, mais lance une recherche avec les mots clés contenus dans l'URL.
- **Google Analytics** (drupal.org/project/google_analytics) - intègre les scripts de statistiques de Google.
- **Add To Any** (drupal.org/project/addtoany) ou équivalent - permet de partager sur les réseaux sociaux et donc de générer des liens vers son site.

Générer des alias d'URLs

- Activer les modules suivants :
 - **Token** (contrib) - Système de jetons.
 - **Pathauto** (contrib) - Génère les alias d'URLs automatiquement pour toutes les entités de contenu (noeuds, utilisateurs et termes de taxonomie).
 - **Redirect** (contrib) - Redirige automatiquement les chemins internes de Drupal vers les alias (s'ils existent !).
- Aller sur *Admin > Configuration > Recherche et métadonnées > Alias d'URL > Pattern*, et faites en sorte qu'un alias soit généré automatiquement pour tous les noeuds de type *Hôtel*, sur le modèle suivant :
localhost/drupal/hotels/categorie/nom-de-l-hôtel
- La génération d'alias devra aussi s'appliquer aux hôtels déjà créés (pas uniquement aux futurs hôtels).
- Vérifier que les chemins type « node/NID » redirigent bien vers les alias.

Améliorer les performances

Cron, Cache

Garder son site en "bonne santé"

- Tout d'abord, vérifier que le Cron est bien installé, c'est à dire qu'aucun message d'erreur relatif aux tâches planifiées n'apparaît. Le Cron permet de :
 - Nettoyer la table des sessions.
 - Indexer le contenu (si moteur de recherche installé).
 - Effectuer des tâches de maintenance.

Documentation Cron : drupal.org/cron

- Se protéger des spams :
 - **reCaptcha** (drupal.org/project/recaptcha) - Utilise le service de Captcha de Google.
 - **Captcha** (drupal.org/project/captcha) - Ajoute des vérifications aux formulaires, du style "saisir les caractères qui apparaissent dans l'image".
 - **Honey Pot** (drupal.org/project/honeypot) - piège les robots en ajoutant des champs de formulaire cachés et en chronométrant le temps de saisie.

Optimiser les performances

- S'assurer que les caches de Drupal sont bien activés sur *Administration > Configuration > Développement > Performance* :
 - Activer les caches de **pages** (pour les navigateurs).
 - Activer l'agrégation **CSS** et **JS** (fusionne tous les fichiers de CSS et JS). Par défaut ces options sont bien cochées, mais vérifier quand même...
- Activer le module **BigPipe** (core) qui améliore les performances perçues par l'utilisateur.
- Utiliser les modules :
 - drupal.org/project/redis - Intégration de **Redis**.
 - drupal.org/project/memcache - Intégration de **Memcached**.
 - drupal.org/project/refreshless - Charge que les régions qui diffèrent entre 2 pages.
- Utiliser une base **MongoDB**.

Améliorer la sécurité

Utilisateurs, Rôles et Permissions

Remarques sur la sécurité

- **Au niveau du serveur :**

- Supprimer le fichier ***install.php*** du répertoire /core.
- Supprimer les fichiers avec l'extension **.txt** dans le répertoire /core de l'installation.
- Vérifier les droits sur les fichiers (drupal.org/node/244924).
- Faire des sauvegardes automatiques et régulières.

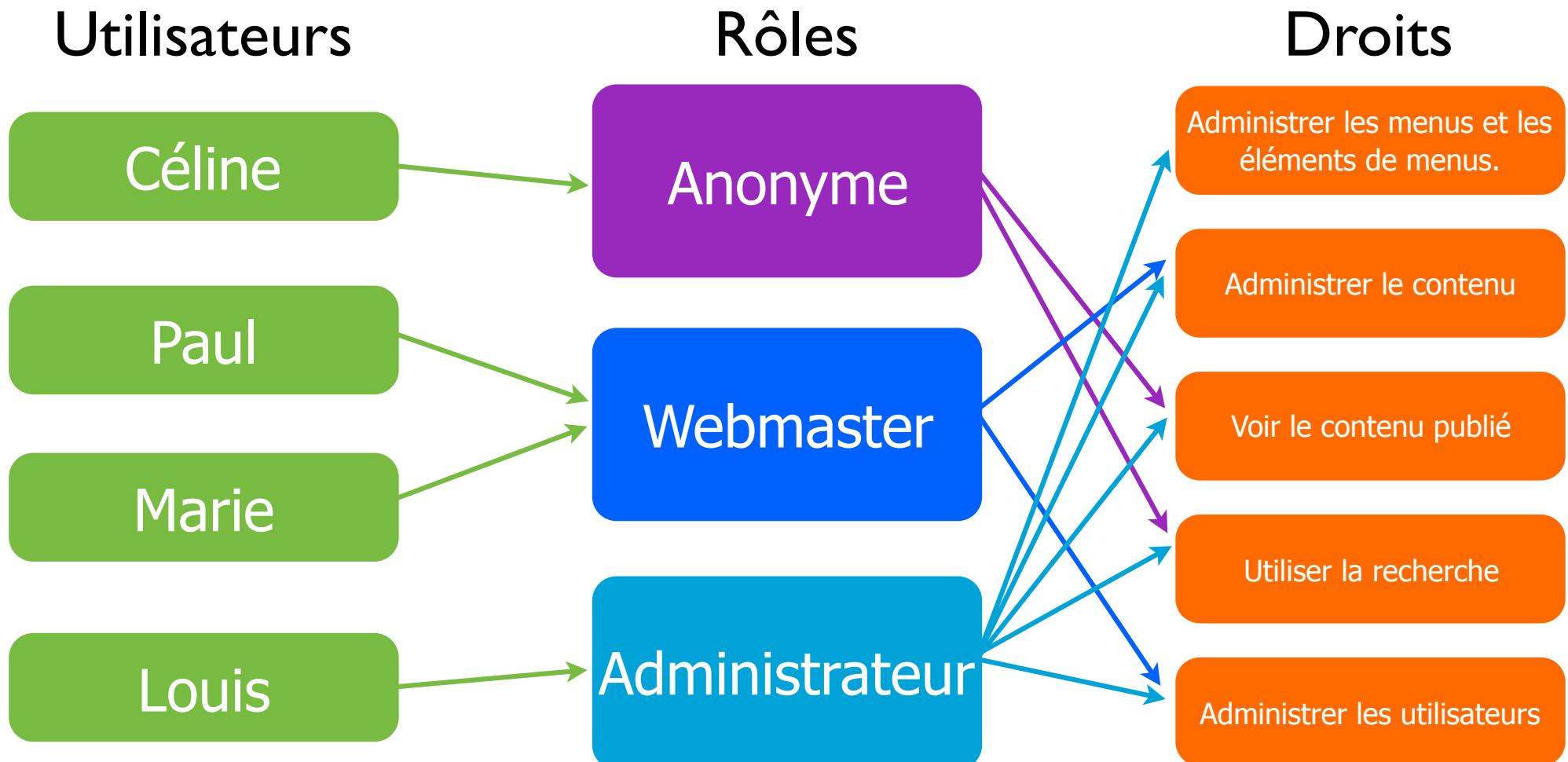
- **Au niveau de Drupal :**

- Utiliser les **dernières versions de Drupal**, des modules et des thèmes.
- Utiliser des **mots de passe compliqués et longs**.
- Utiliser la **méthode de téléchargement privée** (si pertinent).
Admin > Configuration > Média > Système de fichiers
- **Empêcher la création de comptes utilisateur**.
Admin > Configuration > Personnes > Paramètres de compte

Les utilisateurs

- Chaque internaute connecté au site possède son profil au chemin *user/uid*.
- Les personnes non connectées sont dites *anonyme*.
- Les utilisateurs sont organisés en différents **rôles**. Chacun d'entre eux peut appartenir à un plusieurs rôles. Il cumule alors les permissions de chacun des rôles.
- On peut créer autant de rôles que nécessaire. Par défaut on a les suivants :
 - Anonyme : utilisateur non connecté.
 - Authentifié : utilisateur connecté.
 - Administrateur : utilisateur possédant tous les droits (par défaut).
- Les **permissions** (ou droits) sont assignées aux différents rôles.
- **Remarque** : l'utilisateur 1 a le rôle Administrateur. On ne peut donc pas lui limiter l'accès au site.

Rôles et droits



Modules liés à la sécurité

- **Automated Logout** (drupal.org/project/autologout) permet de **déconnecter un utilisateur automatiquement** après une certaine période d'inactivité.
- **Password Policy** (drupal.org/project/password_policy) permet de **mettre une date d'expiration sur les mots de passe** (les utilisateurs devront alors renouveler leur mot de passe) et force l'utilisation de lettres, chiffres...
- **Session Limit** (drupal.org/project/session_limit) gère le nombre de session par rôle utilisateur.

Protéger les noeuds

- L'accès aux pages du back-office est géré par les nombreuses permissions qu'on trouve dans *Administration > Personnes > Droits*.
- En revanche, l'accès aux noeuds n'est géré que par **quelques permissions peu nombreuses** :
 - Voir le contenu publié
 - Voir le contenu non-publié dont on est l'auteur
 - Outrepasser le contrôle d'accès au contenu
- Ces permissions ne permettent pas de gérer les problématiques d'accès rencontrées sur certains sites web :
 - Voir uniquement les contenus de type X.
 - Voir uniquement les contenus de la rubrique Y.
- Heureusement, des modules peuvent nous aider comme drupal.org/project/content_access qui crée une permission "voir le contenu de type X" pour chaque type de contenu.

Contrôler l'accès aux noeuds

- Installez le module ***Content Access*** (contrib).
- Faites en sorte que seuls les utilisateurs identifiés puissent accéder aux restaurants.
- Vérifiez en vous déconnectant que vous ne voyez plus les restaurants.
- Accédez-vous toujours en étant anonyme aux vues *restaurants* ? Masquez automatiquement ces dernières aux utilisateurs anonymes.
- **N.B.** : *après avoir (dés)installé un module de contrôle d'accès, pensez à cliquer Reconstruire les droits d'accès sur Admin > Rapports > Tableau de bord d'administration.*

Administration

Gérer le contenu et les utilisateurs

Automatiser des tâches

Sauvegarder et mettre à jour son site

Déployer

Gérer le contenu

Importer/exporter du contenu
Gérer le contenu

Administre le contenu

- L'administration des noeuds se fait depuis *Admin > Contenu*. On peut sélectionner les contenus et choisir une action en masse à appliquer à la sélection, par exemple publier, dépublier, supprimer...
- En installant le module *Actions* (core), il est alors possible de créer ses propres actions en masse.
- Cette page correspond à la vue *Content* qui peut donc être adaptée selon les besoins (ajouter des champs, filtres exposés...).

Importer du contenu

- Afin d'importer du contenu dans **Drupal**, différentes solutions existent :
 - Module *drupal.org/project/feeds* - Importe un fichier CSV, RSS/ATOM ou OPML sous forme de contenus (noeuds, utilisateurs, taxonomie...).
 - Module **Migrate** (core) : API de migration de données.
 - Module **Migrate Drupal** (core) : migration depuis la version 6 ou 7 de Drupal.
 - Module **Wordpress Migrate** : migration depuis Wordpress vers Drupal 8.
- Si aucun module ne correspond à vos besoins, il faut alors développer son propre script de migration en utilisant **Migrate API**.

Exporter du contenu

- Certains modules spécialisés peuvent être utilisés comme drupal.org/project/views_data_export. Ce module exporte les entités sous différents formats (CSV, Excel, Word...) en utilisant le module **Views**.
- **Views** permet de générer des flux XML, permettant ainsi d'exporter n'importe quelle liste de noeuds, commentaires, utilisateurs...

Gérer les utilisateurs

Administre les utilisateurs

- Les utilisateurs sont gérés sur la page *Admin > Personnes* :
 - **Lister** : liste des utilisateurs filtrable par rôle et par statut. Ce listing est la vue *People*. On peut donc la modifier facilement.
 - **Droits** : gestion des permissions affectées à chaque rôle.
 - **Rôles** : gestion des rôles (modification, ajout et traduction éventuellement).
- Le module **Administer Users By Role** ajoute des permissions qui limite l'accès à certains rôles (par exemple *Administrateur*).

Exporter des utilisateurs

- Certains modules spécialisés peuvent être utilisés comme drupal.org/project/views_data_export qui permet d'exporter le contenu d'une vue sous différents formats (CSV, Excel, Word...) en utilisant le module *Views*.
- *Views* permet de générer des flux XML, permettant ainsi d'exporter n'importe quelle liste de noeuds, commentaires, utilisateurs...

Automatiser des tâches

Scheduler, Rules

Publier un contenu automatiquement

- Le module *drupal.org/project/scheduler* permet de programmer la publication/dépublication d'un contenu en fonction de la date.
- Pour chaque noeud on renseigne la date de publication (éventuellement celle de dépublication) dans le formulaire de création/modification.
- Ces fonctionnalités sont disponibles par type de contenu.

The screenshot shows the 'Scheduler' configuration page for a content type. On the left, there's a sidebar with sections like 'Paramètres du formulaire de contribution', 'Options de publication', 'Paramètres de langue', 'Paramètres d'affichage', 'Paramètres du menu', and 'Scheduler'. The 'Scheduler' section is highlighted. On the right, there are two main sections: 'PUBLISHING' and 'UNPUBLISHING'. Under 'PUBLISHING', the 'Enable scheduled publishing for this content type' checkbox is checked. Under 'UNPUBLISHING', the 'Enable scheduled unpublishing for this content type' checkbox is unchecked. At the bottom, there are buttons for 'Enregistrer le type de contenu' (Save content type) and 'Supprimer' (Delete).

Réagir à des événements

- Le module **Rules** (drupal.org/project/rules) permet de déclencher des actions précises (envoi d'e-mails, publication de contenu...) lorsque des événements surviennent (création de compte, publication de commentaire...).
- Exemple : envoyer automatiquement un e-mail au webmaster à chaque fois qu'un utilisateur crée un noeud de type *hôtel*.

Cron

- Le **Cron** est une liste de **tâches planifiées** (indexation du site, import de flux RSS, nettoyage des sessions...) s'exécutant automatiquement.
- La fréquence d'exécution est réglable sur *Admin > Configuration > Système > Tâches planifiées (Cron)*. Vous pouvez également le lancer manuellement depuis cette page.
- Il est possible de lancer le Cron depuis le serveur (Crontab), en programmant l'exécution régulière du chemin ***monsite.com/cron/cron_key=YOUR_KEY***.
- Le Cron est exécuté par défaut toutes les 3 heures.

Maintenance

Sauvegarde, mise à jour

Remarque importante

- Avant d'effectuer une tâche de maintenance importante :
 - Activez le **mode maintenance** sur *Admin > Configuration > Développement > Mode maintenance*. Seuls les utilisateurs avec la permission *Utiliser le site en mode maintenance* peuvent alors accéder au site; les autres voient le *Message à afficher en mode maintenance*.
 - Faites une **sauvegarde** complète de votre site (base de données et fichiers).
- **Il ne faut JAMAIS modifier le code de Drupal ou d'un module/thème contrib.**

Sauvegarder/transférer son site

- Sauvegarder un site Drupal :

- Copier tous les fichiers situés dans le répertoire racine de Drupal. Pensez à bien sauvegarder les fichiers cachés (.htaccess, .gitignore...).
- Faire un dump de la base de données (via *phpMyAdmin* ou *mysqldump*).

- Transférer un site Drupal :

- Copier le répertoire racine de Drupal sur le nouveau serveur.
- Importer la base de données sur le nouveau serveur.
- Si approprié, modifier les paramètres de connexion à la BDD dans *sites/default/settings.php*.
- Eventuellement, modifier certains paramètres dans l'admin (comme l'emplacement du répertoire temporaire si on passe de Windows à Linux).

- Automatiser les sauvegardes :

- De la base de données : drupal.org/project/backup_migrate
- De la base de données : drupal.org/project/backup_db
- Des fichiers : **scripts shell** (DOC : drupal.org/node/59369)

Mettre à jour son site

- **Mettre à jour un module ou un thème :**

- Se connecter à son site en tant que *superadmin* (UID = 1) et passer le site en mode maintenance.
- Sur le serveur, remplacer manuellement le code de l'ancien module ou thème par le code du nouveau. Vous pouvez aussi le faire automatiquement sur *Admin > Rapport > Mettre à jour* (pour les modules) ou *Admin > Apparence > Mettre à jour* (pour les thèmes). Cela nécessite cependant l'installation du module **Update Manager**.
- Dans le navigateur web, visiter l'adresse *monsite.com/update.php* et lancer l'assistant de mise à jour.

- **Mettre à jour Drupal :**

- Idem que pour un module ou un thème.
- Il est primordial de faire les mise à jour du système, afin de rester en phase avec la gestion des failles de sécurité et des bugs.

- **ATTENTION** : ces mises à jour manuelles ne sont pas toujours possibles. En effet **Drupal** contient des librairies externes (**Symfony**, **jQuery**...) qui dépendent d'autres librairies et il est possible que certains modules nécessitent également d'autres librairies. La chaîne de dépendance peut-être complexe et différente de ce qui est livré packagé sur *drupal.org*. On utilise alors **Composer**.

Déployer

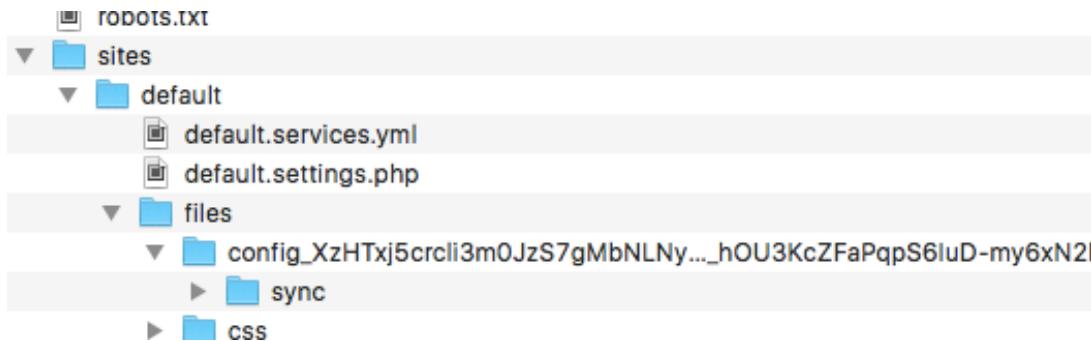
Publier les modifications locales
sur le site de production

Mettre à jour des changements en production

- Pouvoir **transférer sur le site de production les modifications** faites sur le site de développement.
- Pourquoi ne pas copier l'intégralité du site de développement (base de données + fichiers) sur le site de production ? Pour ne pas perdre les contenus créés sur le site de production pendant qu'on travaillait sur le site de développement !
- En réalité, on veut **synchroniser** partiellement le développement et la production, mais pas remplacer l'un par l'autre.

Système de configuration

- La **configuration** du site est **stockée en base**.
- On peut **exporter** toute la **configuration** sous forme d'archive (fichier au format YAML). Chaque élément (champ, type de contenu, style d'image, vue...) possède son propre fichier dédié.
- La gestion se fait sur *Admin > Configuration > Développement > Config editor* (modification de la configuration en base depuis l'interface d'admin) et *Admin > Configuration > Développement > Configuration management* (import/export et synchronisation).



View changes of system.site

ACTIVE	STAGED
uuid: eb4338fa-92cc-4ecd-a664-ab6deb74128b	uuid: eb4338fa-92cc-4ecd-a664-ab6deb74128b
- name: 'Drupal 8'	+ name: 'Nouveau titre'
mail:	mail:
rjarraud@gmail.com	rjarraud@gmail.com
slogan: ''	slogan: ''

[Back to 'Synchronize configuration' page.](#)

Trained People c'est aussi :

- des **formations Drupal spécialisées** (Webmaster, Développeur front, Développeur back, Sécurité & Performance, Déploiement & Industrialisation).
- des **certifications à Drupal** (Webmaster, Themeur/Intégrateur, Développeur et Expert).
- un programme de **e-learning Symfony/Drupal 8** en partenariat avec **SensioLabs**.
- de **l'accompagnement** durant vos projets (audit, régie...).
- des **recommandations** (freelances, agences, hébergement).



TRAINEDPEOPLE
SensioLabs
UNIVERSITY

Merci !