

# DAY6 플래너 기획 및 화면 설계

문서버전	2.0
최초 작성일	2023.03.22
최종 수정일	2023.04.05
작성자	정재훈
학번	20181991

# History

[illegible]

# 어플 소개

- 시간 관리를 위한 일정표

- 특징

일반적인 일정표와 달리 일정을 시간 단위가 아닌 일의 단위로 나눔

하루를 오전, 오후, 저녁으로 나누고 각각의 일정에 2가지 업무만 배치하도록 함

하루에 총 6칸의 일정만 갖도록 하였기에 'DAY6 플래너'라 부르기로 함

주간 일정표에서 칸마다 색상 지정이 가능하여 비슷한 부류의 일정끼리 묶어 쉽게 구분 가능

총 42칸의 주간 일정표에서 각 색상별 갯수를 표시하여 전체적인 삶의 밸런스 확인 가능

날마다 하루 일정 수행도에 따른 평가를 매겨 각 기준에 따른 색상으로 표시됨

# 어플 소개

- 기대 효과

시간 단위가 아닌 일의 단위를 기준으로 일정을 세우기에 시간에 대한 강박이 줄어듦

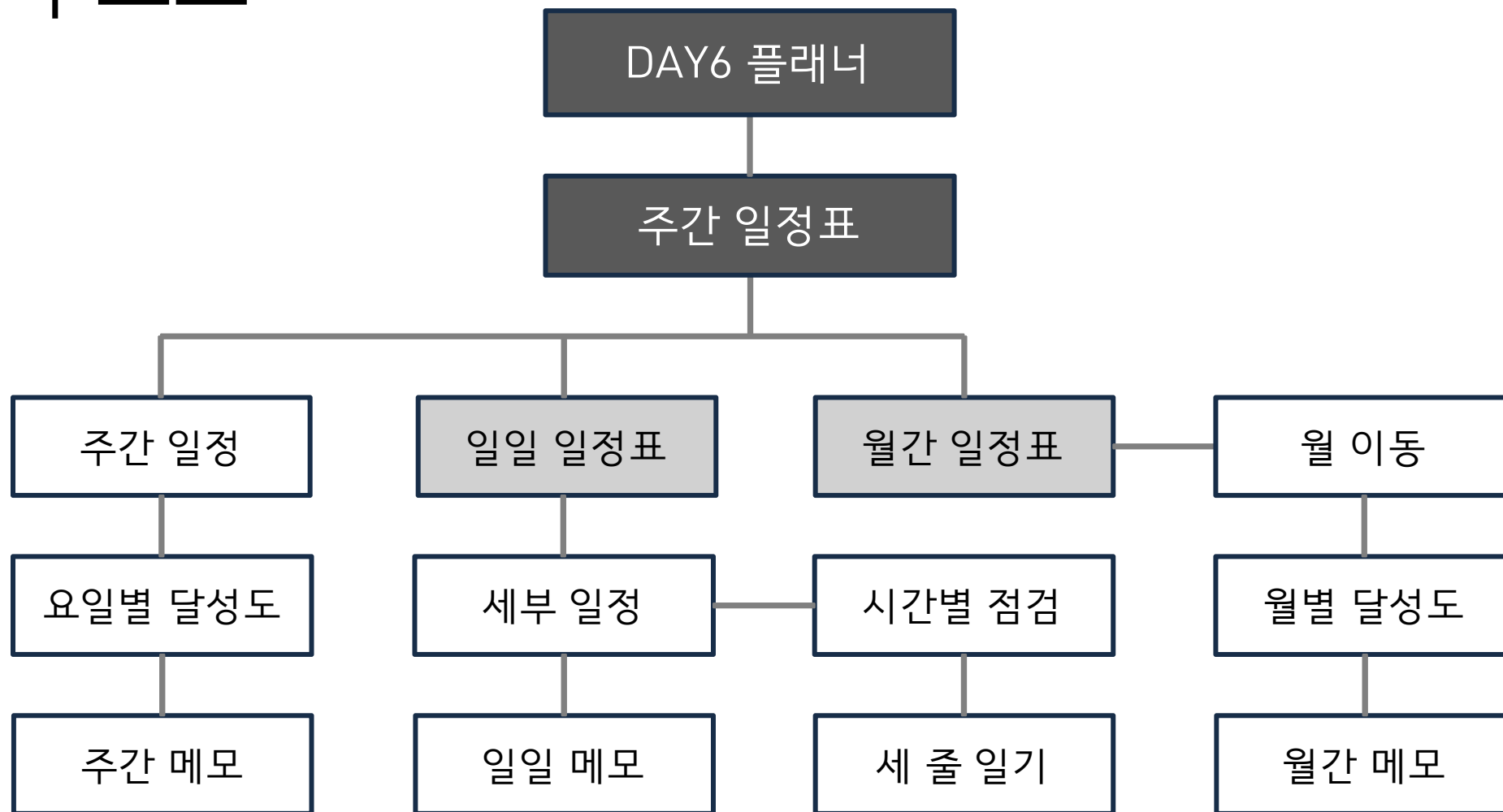
하루를 오전, 오후, 저녁 3번으로 나누었기에 3번의 데드라인을 가지는 효과가 생기게 됨

하루 6칸만 사용하므로 1시간 단위로 빠곡히 일정을 채워 넣는 기존의 일정표보단 계획 작성에 대한 부담을 줄일 수 있음, 이로 인해 일정표 작성에 지쳐 중단하지 않고 지속할 가능성이 높아짐

칸마다 색상으로 구분된 주간 일정표를 통해 전체적인 삶의 밸런스를 확인 및 조정 가능

매일 해당 날의 수행 진척도에 따른 평가가 매겨지므로 다음 계획 설정에 대한 피드백이 가능해짐

# 메뉴구조도



No.	1	위치	주간 일정표	최종 수정일	2023.04.05
설명					
1	주간 MEMO				
2	해당 칸의 일정 선택				
2-1	할 일 작성 및 색상 지정				

9:34

3

(20~26)

2

월

화

수

목

금

토

일

20

21

22

23

24

25

26

1

2

3

4

5

6

Click!

1

MEMO

9:36

3

(20~26)

2-1

월 1

할 일 |

확인

취소

1

2

3

4

5

6

1

MEMO

9:38

3

(20~26)

월

화

수

목

금

토

일

20

21

22

23

24

25

26

1

2

3

4

5

6

아침  
루틴

아침  
루틴

아침  
루틴

아침  
루틴

아침  
루틴

늦잠

늦잠

수업

수업

도서관

도서관

수업

빨래

독서

수업

수업

수업

수업

수업

외출

산책

낮잠

팀플

산책

과제

게임

외출

자유  
시간

과제

운동

유튜브

독서

게임

영화

자유  
시간

저녁  
루틴

저녁  
루틴

저녁  
루틴

저녁  
루틴

저녁  
루틴

저녁  
루틴

저녁  
루틴

1

MEMO

No.

2

위치

주간 일정표 > 일일 일정표

9:38

19%

3

월 3/20

월 20

화 21

수 22

목 23

금 24

토 25

일 26

1

아침 루틴

아침 루틴

아침 루틴

아침 루틴

아침 루틴

늦잠

늦잠

2

수업

수업

도서관

도서관

수업

빨래

독서

3

수업

수업

수업

수업

수업

외출

산책

4

낮잠

팀플

산책

과제

게임

외출

자유 시간

5

과제

운동

유튜브

독서

게임

영화

자유 시간

6

저녁 루틴

저녁 루틴

저녁 루틴

저녁 루틴

저녁 루틴

저녁 루틴

저녁 루틴

MEMO

9:42

18%

월 3/20

1

아침 루틴

3-1

3-2

2

수업

3

수업

4

낮잠

5

과제

6

저녁 루틴

3줄 일기

MEMO

4:20

19%

월 3/20

1

아침 루틴

세수+가글

아침 먹기

약 바르기

관련 메모 혹은 고칠 점

2

수업

자바 9~13

3

수업

고급웹 13~15

점심 먹기

4

낮잠

타이머 30분 맞추기

과제1

5

과제

저녁 먹기

과제2

과제3

6

저녁 루틴

샤워

약 바르기

다음날 계획 세우기

3줄 일기

MEMO

최종 수정일		2023.04.05
설명		
3	선택한 날의 일일 일정표 이동	
3-1	세부 일정 작성	
3-2	해당 시간에 대한 메모 작성 혹은 회고	
3-3	3줄 일기	
3-4	일일 MEMO	





감사합니다.