

■ Use case Descriptions(step by step breakdown)

- 회원가입

Actor Action	System Response
1. (None)	2. 회원 종류 선택 창을 표시한다.
3. 비회원이 회원 종류로 일반 회원을 선택한다.	4. 기본 정보(이름, 주민번호)와 ID, password 입력 폼을 표시한다.
5. 기본 정보와 ID, password를 입력한다.	6. 회원 가입 완료 창을 표시한다.
Alternative Course: Step 3-5. 회원 종류로 회사 회원을 선택할 경우 기본 정보로 회사 이름, 사업자 번호를 입력 받는다.	

- 로그인

Actor Action	System Response
1. 회원이 ID 와 password를 입력하고 로그인 버튼을 누른다.	2. 로그인 후 이전 화면을 출력한다.
Alternative Course: Step 2. 아이디나 비밀번호가 틀렸을 경우 경고 메시지를 띄우고 로그인 화면으로 돌아간다.	

- 로그아웃

Actor Action	System Response
1. (None)	2. 로그아웃 후 메인 화면으로 돌아간다.

- 회원탈퇴

Actor Action	System Response
1. (None)	2. 회원 탈퇴 여부를 재확인하는 메시지를 띄운다.
3. 회원 탈퇴 확인을 선택한다.	4. 회원 탈퇴 완료 창을 표시한다.
Alternative Course: Step 3. 회원 탈퇴 취소를 선택한 경우 이전 화면으로 돌아간다.	

- 채용 정보 등록

Actor Action	System Response
1. 회사 회원이 업무, 인원 수, 신청 마감일 등의 정보를 입력한다..	2. 채용 정보 등록 완료 창을 표시한다.

- 등록한 채용 정보 리스트 조회

Actor Action	System Response
1. (None)	2. 회사 회원이 올렸던 채용 정보 리스트를 보여준다.

- 채용 정보 검색

Actor Action	System Response
1. 일반 회원이 회사 이름으로 채용 정보를 검색한다.	2. 검색 결과로 채용 정보 리스트(회사이름, 사업자 번호, 업무, 인원수, 신청 마감일 정보)를 회사 이름의 오름차순으로 출력한다.
Extensions: After Step 2. 해당 채용에 즉시 지원할 수 있다.	

- 지원 정보 조회

Actor Action	System Response
1. (None)	2. 해당 일반 회원의 지원 정보(회사이름, 업무, 인원수, 신청 마감일)를 회사 이름의 오름차순으로 정렬해서 출력한다.
Extensions: After Step 2. 현재 진행 중인 채용 정보에 대해 지원을 취소할 수 있다.	

- 등록한 채용 정보 통계 조회

Actor Action	System Response
1. (None)	2. 회사 회원(본인)이 현재까지 등록한 모든 채용 정보에 대해 업무 별 지원자 수를 출력한다.

- 지원한 채용 정보 통계 조회

Actor Action	System Response
1. (None)	2. 일반 회원(본인)이 지원한 정보에 대해 업무별 지원 횟수를 출력한다.