■ Requirement List

|  |  |
| --- | --- |
| Requirement | Use case(s) |
| 회사 회원의 회사 이름, 사업자 번호, 사업 분야, 주소, 전화번호를 저장해야 한다. 일반 회원의 이름, 주민번호, 주소, 전화번호를 저장해야 한다. ID와 Password를 입력해야 한다. | 1. 회원가입 |
| 회원이 등록한 ID와 Password로 로그인 할 수 있어야 한다 | 1. 로그인 |
| 회원이 로그아웃을 할 수 있어야 한다. | 1. 로그아웃 |
| 회원의 정보를 시스템에서 삭제한다. | 1. 회원탈퇴 |
| 회사 회원이 채용 정보를 등록할 수 있어야 한다. 또한 채용 정 보 등록 시 업무 인원 수 신청 마감일 등의 정보를 입력하도록 해야 한다. | 1. 채용 정보 등록 |
| 회원 자신이 등록한 채용 정보 리스트를 조회할 수 있어야 한다. | 1. 등록한 채용 정보 리스트 조회 |
| 회사회원 자신이 등록한 특정 채용 정보를 선택하면, 해 당 정보를 담고 있는 상세 페이지를 열람할 수 있어야 한다. | 1. 등록한 채용 정보 상세 페이지 조회 |
| 등록한 채용 상세 페이지에서, 회사 회원은 채용 정보를 수정할 수 있어야 한다. | 1. 등록한 채용 정보 수정 |
| 등록한 채용 상세 페이지에서, 회사 회원은 채용 정보를 삭제할 수 있어야 한다. | 1. 등록한 채용 정보 삭제 |
| 회사 회원 자신이 등록한 채용 정보 중에서 원하는 지 원자 수에 도달한 경우 채용을 조기 마감 처리할 수 있어야 한다. | 1. 등록한 채용 조기 마감 |
| 회사회원은 마감일이 지났거나 마감 처리된 채용 정보 내역을 조회할 수 있어야 한다. 이때 마감일의 오름차순으로 정렬된 리스트가 보여지고, 각 채용 정보에 대해 업무, 신청 마감일 정보가 함께 표시된다. | 1. 마감한 채용 정보 리스트 조회 |
| 일반 회원이 회사 이름 혹은 업무를 선택하여 검색할 수 있어야 한다. 검색 결과로는 마감일이 지나지 않은 회사이름, 마감일 정 보를 출력한다. | 1. 채용 정보 검색 |
| 회사 이름, 업무, 인원 수, 신청 마감일이 출력 되어야 한다. | 1. 채용 정보 상세 페이지 조회 |
| 해당 채용 정보에 즉시 지원할 수 있는 기능을 제공해야 한다. | 1. 즉시 지원 |
| 일반 회원은 자신의 지원 정보(회사이름, 업무, 인원수, 신청 마감일)를 조회할 수 있어야 한다. 이때 회사 이름의 오름차순으로 정렬한다. | 1. 지원 정보 조회 |
| 마감일이 지나지 않은 지원 정보를 선택하여 지원 취소를 할 수 있어야 한다. | 1. 지원 취소 |
| 마감 시간이 지난 지원 정보를 일반 회원이 임의로 삭제할 수 있어야 한다. | 1. 지원 정보 삭제 |
| 회사 회원은 현재까지 등록한 모든 채용 정보에 대해 통계 정보를 출력할 수 있어야 한다. | 1. 등록한 채용 정보 통계 조회 |
| 일반 회원은 본인이 지원한 정보에 대해 통계 정보를 출력할 수 있어야 한다. | 1. 지원한 채용 정보 통계 조회 |