■ Use case Descriptions(step by step breakdown)

- 회원가입

|  |  |
| --- | --- |
| Actor Action | System Response |
| 1. (None) | 2. 회원 종류 선택 창을 표시한다. |
| 3. 비회원이 회원 종류로 일반 회원을 선택한다. | 4. 기본 정보(이름, 주민번호, 주소, 전화번호, 등)와 ID, password 입력 폼을 표시한다. |
| 5. 기본 정보와 ID, password를 입력한다. | 6. 회원 가입 완료 창을 표시한다. |
| Alternative Course:  Step 3-5. 회원 종류로 회사 회원을 선택할 경우 기본 정보로 회사 이름, 사업자 번호, 사업 분야, 주소, 전화번호, 등을 입력 받는다. | |

- 로그인

|  |  |
| --- | --- |
| Actor Action | System Response |
| 1. 회원이 ID 와 password를 입력하고 로그인 버튼을 누른다. | 2. 로그인 후 이전 화면을 출력한다. |
| Alternative Course:  Step 2. 아이디나 비밀번호가 틀렸을 경우 경고 메시지를 띄우고 로그인 화면으로 돌아간다. | |

- 로그아웃

|  |  |
| --- | --- |
| Actor Action | System Response |
| 1. (None) | 2. 로그아웃 후 메인 화면으로 돌아간다. |

- 회원탈퇴

|  |  |
| --- | --- |
| Actor Action | System Response |
| 1. (None) | 2. 회원 탈퇴 여부를 재확인하는 메시지를 띄운다. |
| 3. 회원 탈퇴 확인을 선택한다. | 4. 회원 탈퇴 완료 창을 표시한다. |
| Alternative Course:  Step 3. 회원 탈퇴 취소를 선택한 경우 이전 화면으로 돌아간다. | |

- 채용 정보 등록

|  |  |
| --- | --- |
| Actor Action | System Response |
| 1. 회사 회원이 업무, 인원 수, 신청 마감일 등의 정보를 입력한다. | 2. 채용 정보 등록 완료 창을 표시한다. |

- 등록한 채용 정보 리스트 조회

|  |  |
| --- | --- |
| Actor Action | System Response |
| 1. (None) | 2. 회사 회원이 올렸던 마감일이 지나지 않은 채용 정보들을 리스트화 하여 보여준다. |

- 등록한 채용 정보 상세 페이지 조회

|  |  |
| --- | --- |
| Actor Action | System Response |
| 1. (None) | 2. 해당 채용 정보에 대해 회사 회원에게 보여준다. |
| Extensions.  After Step 2. 해당 채용 정보를 수정할 수 있다.  After Step 2. 해당 채용 정보를 삭제할 수 있다.  After Step 2. 회사 회원이 원하는 지원자 수에 도달한 경우 해당 채용 정보를 조기 마감할 수 있다. | |

- 마감한 채용 정보 리스트 조회

|  |  |
| --- | --- |
| Actor Action | System Response |
| 1. (None) | 2. 마감일이 지났거나 마감 처리된 채용 정보 내역들을 리스트화 하여 회사 회원에게 보여준다. |

- 채용 정보 검색

|  |  |
| --- | --- |
| Actor Action | System Response |
| 1. 일반 회원이 회사 이름 혹은 업무 중 하나를 선택하여 검색한다. | 2. 검색 결과로 채용 정보 리스트(회사이름, 마감일 정보)를 회사 이름의 오름차순으로 출력한다. 이때, 현재 시점에서 마감일이 지나지 않은 정보만 출력한다. |

- 채용 정보 상세 페이지 조회

|  |  |
| --- | --- |
| Actor Action | System Response |
| 1. (None) | 2. 해당 채용의 상세한 정보(회사이름, 업무, 인원수, 신청 마감일)가 출력된다. |
| Extensions:  After Step 2. 해당 채용에 즉시 지원할 수 있다. | |

- 지원 정보 조회

|  |  |
| --- | --- |
| Actor Action | System Response |
| 1. (None) | 2. 해당 일반 회원의 지원 정보(회사이름, 업무, 인원수, 신청 마감일)를 회사 이름의 오름차순으로 정렬해서 출력한다. |
| Extensions:  After Step 2. 마감일이 지나지 않은 지원 정보라면 지원을 취소할 수 있다.  After Step 2. 마감이 지난 지원 정보를 삭제할 수 있다. | |

- 등록한 채용 정보 통계 조회

|  |  |
| --- | --- |
| Actor Action | System Response |
| 1. (None) | 2. 회사 회원(본인)이 현재까지 등록한 모든 채용 정보에 대해 신청 마감시간 기준으로 업무 별 지원자 수를 출력한다. |

- 지원한 채용 정보 통계 조회

|  |  |
| --- | --- |
| Actor Action | System Response |
| 1. (None) | 2. 일반 회원(본인)이 지원한 정보에 대해 마감시간 기준으로 월 별 지원 횟수를 출력한다. |