

Indice:

1. Introduzione
 2. Obiettivi del Sistema
 3. Requisiti Funzionali
 - Login Utente
 - Lista Richieste Ferie
 - Dettaglio Richiesta Ferie
 - Modulo di Inserimento Nuova Richiesta
 4. Requisiti Non Funzionali
 - Prestazioni
 - Sicurezza
 - Usabilità
 5. Vincoli e Controlli
 6. Flusso del Sistema
 7. Interfacce Utente
 8. Casi d'Uso
 9. Considerazioni Finali
-

1. Introduzione

Il sistema di richiesta ferie ha lo scopo di digitalizzare e automatizzare il processo di gestione delle richieste di ferie da parte dei dipendenti. Gli utenti potranno accedere al sistema tramite autenticazione, visualizzare lo storico delle richieste, inviare nuove richieste e consultare i dettagli di quelle esistenti. Gli amministratori o il reparto risorse umane potranno accedere ai dati per l'approvazione o il rifiuto delle richieste.

2. Obiettivi del Sistema

- Semplificare la gestione delle richieste di ferie.
 - Permettere agli utenti di inviare, monitorare e gestire autonomamente le proprie richieste.
 - Garantire trasparenza sugli stati delle richieste (approvato, rifiutato, in attesa).
 - Garantire un processo sicuro e conforme alle normative sulla privacy.
-

3. Requisiti Funzionali

3.1 Login Utente

Descrizione: Il sistema prevede un'autenticazione basata su credenziali (username e password) per garantire l'accesso ai soli utenti autorizzati.

- **Input:** Username, Password.
- **Controlli:**
 - Autenticazione con controlli di validità su username e password.

- Implementazione di controlli contro tentativi di login non autorizzati (es. blocco dell'account dopo N tentativi errati).
- Criptazione delle password nel database (hashing e salting).
- **Vincoli:**
 - La password deve rispettare determinate regole di complessità (minimo 8 caratteri, una lettera maiuscola, un numero, un carattere speciale).
 - Connessioni HTTPS per la trasmissione sicura delle credenziali.
- **Esito:**
 - Se i dati sono corretti, l'utente viene autenticato e reindirizzato alla pagina di lista delle richieste.
 - Se i dati sono errati, viene visualizzato un messaggio di errore.

3.2 Lista Richieste Ferie

Descrizione: Dopo l'autenticazione, l'utente viene reindirizzato alla pagina che mostra l'elenco delle richieste di ferie effettuate.

- **Campi visualizzati:**
 - ID Richiesta
 - Data Richiesta
 - Data Inizio e Fine Ferie
 - Stato Richiesta (In attesa, Approvata, Rifiutata)
 - Numero giorni richiesti
- **Controlli:**
 - Ordinamento predefinito per data di invio della richiesta (più recente in alto).
 - Filtri opzionali per visualizzare le richieste in base allo stato.
 - Visualizzazione degli stati evidenziata (ad es. colore verde per “Approvato”, rosso per “Rifiutato”, giallo per “In attesa”).
- **Vincoli:**
 - Solo l'utente autenticato può visualizzare le proprie richieste.
 - Le richieste non devono essere modificabili direttamente da questa pagina.
- **Azioni Disponibili:**
 - Cliccando su una richiesta, l'utente viene reindirizzato alla pagina di dettaglio della stessa.

3.3 Dettaglio Richiesta Ferie

Descrizione: Questa pagina visualizza i dettagli completi di una richiesta di ferie specifica.

- **Campi visualizzati:**
 - ID Richiesta
 - Data richiesta
 - Data inizio e fine ferie
 - Numero di giorni richiesti
 - Stato richiesta
 - Commenti dell'amministratore (in caso di rifiuto o approvazione).
- **Azioni Disponibili:**
 - L'utente non può modificare la richiesta una volta inviata, ma solo visualizzare i dettagli.

- Solo il reparto risorse umane o gli amministratori possono modificare lo stato (approvato/rifiutato) o aggiungere commenti.
- **Vincoli:**
 - Il sistema non permette modifiche retroattive su richieste approvate o rifiutate.

3.4 Modulo di Inserimento Nuova Richiesta

Descrizione: Modulo che consente all'utente di inviare una nuova richiesta di ferie.

- **Campi Input:**
 - Data di inizio ferie
 - Numero di giorni richiesti (calcolato automaticamente in base alla selezione delle date).
 - **Controlli:**
 - La data di inizio non può essere precedente alla data corrente.
 - La data di fine deve essere successiva o uguale alla data di inizio.
 - Verifica che l'utente non abbia già richieste sovrapposte per lo stesso periodo.
 - Controllo sul numero massimo di giorni ferie disponibili per l'utente (dato gestito nel sistema).
 - Il modulo deve validare i campi obbligatori prima dell'invio.
 - **Azioni Disponibili:**
 - Pulsante "Invia Richiesta" che inoltra la richiesta al sistema.
 - Pulsante "Annulla" per tornare alla lista senza salvare.
 - **Vincoli:**
 - Non è possibile inviare richieste per ferie retroattive.
 - Il numero di giorni richiesti non può superare il monte ore di ferie residuo disponibile per l'utente.
-

4. Requisiti Non Funzionali

4.1 Prestazioni

- Il sistema deve essere in grado di gestire fino a 1000 richieste contemporanee senza impatti significativi sulle prestazioni.
- La visualizzazione della lista delle richieste deve essere rapida, con un tempo di caricamento massimo di 2 secondi.

4.2 Sicurezza

- Le password devono essere memorizzate nel database in modo sicuro (hashing con algoritmi robusti).
- Le password devono essere lunghe almeno 12 caratteri
- Connessioni sicure (HTTPS) per tutte le interazioni.
- Audit log per tenere traccia di tutte le modifiche agli stati delle richieste.

4.3 Usabilità

- L'interfaccia utente deve essere semplice, intuitiva e accessibile anche da dispositivi mobili.
 - Disponibilità di feedback immediato per errori nei form (es. date non valide, campi obbligatori non compilati).
-

5. Vincoli e Controlli

- **Vincoli temporali:** Non è possibile fare richieste per periodi già trascorsi.
 - **Vincoli sulle ferie residue:** L'utente può richiedere ferie solo se ha un saldo ferie sufficiente.
 - **Controlli sugli stati:** Solo l'amministratore può modificare lo stato delle richieste.
 - **Concorrenza:** In caso di richieste sovrapposte, il sistema deve informare l'utente e non permettere l'invio.
-

6. Flusso del Sistema

1. **Login Utente:** L'utente accede al sistema tramite login con credenziali.
 2. **Visualizzazione Lista Richieste:** Dopo l'accesso, l'utente vede tutte le richieste di ferie già inviate.
 3. **Visualizzazione Dettagli Richiesta:** Cliccando su una richiesta, l'utente visualizza un popup che lo informa se la richiesta è stata accettata o meno.
 4. **Invio Nuova Richiesta:** Tramite il modulo, l'utente può richiedere nuove ferie, soggette a validazioni.
 5. **Aggiornamento Stato:** Gli amministratori possono approvare o rifiutare le richieste, notificando l'utente.
-

7. Interfacce Utente

Le interfacce devono essere semplici e user-friendly. Le principali sono:

- **Schermata di Login:** Modulo con campi username e password.
 - **Pagina Lista Richieste:** Tabella con riepilogo delle richieste.
 - **Dettaglio Richiesta:** Pagina con visualizzazione dettagliata della singola richiesta.
 - **Modulo Nuova Richiesta:** Modulo con selezione di date per la richiesta ferie.
-

8. Casi d'Uso

1. **Login:** L'utente inserisce username e password per accedere al sistema.
2. **Visualizza Lista Richieste:** L'utente visualizza lo storico delle proprie richieste.
3. **Consulta Dettagli Richiesta:** L'utente visualizza i dettagli di una specifica richiesta.

4. **Invia Nuova Richiesta:** L'utente inserisce una nuova richiesta di ferie tramite il modulo dedicato.
 5. **Amministratore Approva/Rifiuta Richiesta:** Il sistema permette agli amministratori di modificare lo stato delle richieste e aggiungere commenti.
-

9. Considerazioni Finali

Il sistema proposto rappresenta una soluzione semplice ma efficace per la gestione delle ferie, garantendo sicurezza e facilità d'uso. La progettazione prevede un'interfaccia intuitiva con funzionalità chiave per semplificare il processo di richiesta e approvazione delle ferie per tutti i dipendenti.