

## CAPÍTULO 4 - Gerenciamento de integração do projeto

4.1 Desenvolver o termo de abertura do projeto		INICIAÇÃO
Entradas	Ferramentas e Técnicas	Saídas
.1 Contrato (quando aplicável) .2 Declaração do trabalho do projeto .3 Fatores ambientais da empresa .4 Ativos de processos organizacionais	.1 Métodos de seleção de projetos .2 Metodologia de gerenciamento de projetos .3 Sistema de informações do gerenciamento de projetos .4 Opinião especializada	.1 Termo de abertura do projeto
4.2 Desenvolver a declaração do escopo preliminar do projeto		INICIAÇÃO
Entradas	Ferramentas e Técnicas	Saídas
.1 Termo de abertura do projeto .2 Declaração do trabalho do projeto .3 Fatores ambientais da empresa .4 Ativos de processos organizacionais	.1 Metodologia de gerenciamento de projetos .2 Sistema de informações do gerenciamento de projetos .3 Opinião especializada	.1 Declaração do escopo preliminar do projeto
4.3 Desenvolver o plano de gerenciamento do projeto		PLANEJAMENTO
Entradas	Ferramentas e Técnicas	Saídas
.1 Declaração do escopo preliminar do projeto .2 Processos de gerenciamento de projetos .3 Fatores ambientais da empresa .4 Ativos de processos organizacionais	.1 Metodologia de gerenciamento de projetos .2 Sistema de informações do gerenciamento de projetos .3 Opinião especializada	.1 Plano do gerenciamento do projeto
4.4 Orientar e gerenciar a execução do projeto		EXECUÇÃO
Entradas	Ferramentas e Técnicas	Saídas
.1 Plano de gerenciamento do projeto .2 Ações corretivas aprovadas .3 Ações preventivas aprovadas .4 Solicitações de mudança aprovadas .5 Reparo de defeito aprovado .6 Reparo de defeito validado .7 Procedimento de encerramento administrativo	.1 Metodologia de gerenciamento de projetos .2 Sistema de informações do gerenciamento de projetos	.1 Entregas .2 Mudanças solicitadas .3 Solicitações de mudança implementadas .4 Ações corretivas implementadas .5 Ações preventivas implementadas .6 Reparo de defeito implementado .7 Informações sobre o desempenho do trabalho
4.5 Monitorar e controlar o trabalho do projeto		CONTROLE
Entradas	Ferramentas e Técnicas	Saídas
.1 Plano de gerenciamento do projeto .2 Informações sobre o desempenho do trabalho .3 Solicitações de mudança rejeitadas	.1 Metodologia de gerenciamento de projetos .2 Sistema de informações do gerenciamento de projetos .3 Gerenciamento de valor agregado .4 Opinião especializada	.1 Ações corretivas recomendadas .2 Ações preventivas recomendadas .3 Previsões .4 Reparo de defeito recomendado .5 Mudanças solicitadas
4.6 Controle integrado de mudanças		CONTROLE
Entradas	Ferramentas e Técnicas	Saídas
.1 Plano de gerenciamento do projeto .2 Mudanças solicitadas .3 Informações sobre o desempenho do trabalho .4 Ações preventivas recomendadas .5 Ações corretivas recomendadas .6 Reparo de defeito recomendado .7 Entregas	.1 Metodologia de gerenciamento de projetos .2 Sistema de informações do gerenciamento de projetos .3 Opinião especializada	.1 Solicitações de mudança aprovadas .2 Solicitações de mudança rejeitadas .3 Plano de gerenciamento do projeto (atualizações) .4 Declaração do escopo do projeto (atualizações) .5 Ações corretivas aprovadas .6 Ações preventivas aprovadas .7 Reparo de defeito aprovado .8 Reparo de defeito validado .9 Entregas
4.7 Encerrar o projeto		ENCERRAMENTO
Entradas	Ferramentas e Técnicas	Saídas
.1 Plano de gerenciamento do projeto .2 Documentação do contrato .3 Fatores ambientais da empresa .4 Ativos de processos organizacionais .5 Informações sobre o desempenho do trabalho .6 Entregas	.1 Metodologia de gerenciamento de projetos .2 Sistema de informações do gerenciamento de projetos .3 Opinião especializada	.1 Procedimento de encerramento administrativo .2 Procedimento de encerramento de contratos .3 Produto, serviço ou resultado final .4 Ativos de processos organizacionais (atualizações)

## CAPÍTULO 5 - Gerenciamento do escopo do projeto

5.1 Planejamento do escopo		PLANEJAMENTO
Entradas	Ferramentas e Técnicas	Saídas
.1 Fatores ambientais da empresa .2 Ativos de processos organizacionais .3 Termo de abertura do projeto .4 Declaração do escopo preliminar do projeto .5 Plano de gerenciamento do projeto	.1 Opinião especializada .2 Modelos, formulários, normas	.1 Plano de gerenciamento do escopo do projeto

5.2 Definição do escopo		PLANEJAMENTO
Entradas	Ferramentas e Técnicas	Saídas
.1 Ativos de processos organizacionais .2 Termo de abertura do projeto .3 Declaração do escopo preliminar do projeto .4 Plano de gerenciamento do escopo do projeto .5 Solicitações de mudança aprovadas	.1 Análise de produtos .2 Identificação de alternativas .3 Opinião especializada .4 Análise das partes interessadas	.1 Declaração de escopo do projeto .2 Mudanças solicitadas .3 Plano de gerenciamento do escopo do projeto (atualizações)

5.3 Criar EAP ( ou WBS de Projeto )		PLANEJAMENTO
Entradas	Ferramentas e Técnicas	Saídas
.1 Ativos de processos organizacionais .2 Declaração do escopo do projeto .3 Plano de gerenciamento do escopo do projeto .4 Solicitações de mudança aprovadas	.1 Modelos de estrutura analítica do projeto .2 Decomposição	.1 Declaração do escopo do projeto (atualizações) .2 Estrutura analítica do projeto .3 Dicionário da EAP .4 Linha de base do escopo .5 Plano de gerenciamento do escopo do projeto (atualizações) .6 Mudanças solicitadas

5.4 Verificação do escopo		CONTROLE
Entradas	Ferramentas e Técnicas	Saídas
.1 Declaração do escopo do projeto .2 Dicionário da EAP .3 Plano de gerenciamento do escopo do projeto .4 Entregas	.1 Inspeção	.1 Entregas aceitas .2 Mudanças solicitadas .3 Ações corretivas recomendadas

5.5 Controle do escopo		CONTROLE
Entradas	Ferramentas e Técnicas	Saídas
.1 Declaração do escopo do projeto .2 Estrutura analítica do projeto .3 Dicionário de EAP .4 Plano de gerenciamento do escopo do projeto .5 Relatórios de desempenho .6 Solicitações de mudança aprovadas .7 Informações sobre o desempenho do trabalho	.1 Sistema de controle de mudanças .2 Análise da variação .3 Replanejamento .4 Sistema de gerenciamento de configuração	.1 Declaração do escopo do projeto (atualizações) .2 Estrutura analítica do projeto (atualizações) .3 Dicionário da EAP (atualizações) .4 Linha de base do escopo (atualizações) .5 Mudanças solicitadas .6 Ações corretivas recomendadas .7 Ativos de processos organizacionais (atualizações) .8 Plano de gerenciamento do projeto (atualizações)

## CAPÍTULO 6 - Gerenciamento de tempo do projeto

6.1 Definição da atividade		PLANEJAMENTO
Entradas	Ferramentas e Técnicas	Saídas
.1 Fatores ambientais da empresa .2 Ativos de processos organizacionais .3 Declaração do escopo do projeto .4 Estrutura analítica do projeto .5 Dicionário da EAP .6 Plano de gerenciamento do projeto	.1 Decomposição .2 Modelos .3 Planejamentos em ondas sucessivas .4 Opinião especializada .5 Componente do planejamento	.1 Lista de atividades .2 Atributos da atividade .3 Lista de marcos .4 Mudanças solicitadas

6.2 Seqüenciamento de atividades		PLANEJAMENTO
Entradas	Ferramentas e Técnicas	Saídas
.1 Declaração do escopo do projeto .2 Lista de atividades .3 Atributos da atividade .4 Lista de marcos .5 Solicitações de mudança aprovadas	.1 Método do diagrama de precedência (MDP) .2 Método do diagrama de setas (MDS) .3 Modelos de rede do cronograma .4 Determinação da dependência .5 Aplicação de antecipações e atrasos	.1 Diagramas de rede do cronograma do projeto .2 Lista de atividades (atualizações) .3 Atributos da atividade (atualizações) .4 Mudanças solicitadas



6.3 Estimativa de recursos da atividade		PLANEJAMENTO
Entradas	Ferramentas e Técnicas	Saídas
.1 Fatores ambientais da empresa .2 Ativos de processos organizacionais .3 Lista de atividades .4 Atributos da atividade .5 Disponibilidade de recursos .6 Plano de gerenciamento do projeto	.1 Opinião especializada .2 Análise de alternativas .3 Dados publicados para auxílio a estimativas .4 Software de gerenciamento de projetos .5 Estimativa "bottom-up"	.1 Recursos necessários para a atividade .2 Atributos da atividade (atualizações) .3 Estrutura analítica dos recursos .4 Calendário de recursos (atualizações) .5 Mudanças solicitadas

6.4 Estimativa de duração da atividade		PLANEJAMENTO
Entradas	Ferramentas e Técnicas	Saídas
.1 Fatores ambientais da empresa .2 Ativos de processos organizacionais .3 Declaração do escopo do projeto .4 Lista de atividades .5 Atributos da atividade .6 Recursos necessários à atividade .7 Calendário de recurso .8 Plano de gerenciamento do projeto - Registro de riscos - Estimativa de custos da atividade	.1 Opinião especializada .2 Estimativa análoga .3 Estimativa paramétrica .4 Estimativa de três pontos .5 Análise das reservas	.1 Estimativas de duração da atividade .2 Atributos da atividade (atualizações)

6.5 Desenvolvimento do cronograma		PLANEJAMENTO
Entradas	Ferramentas e Técnicas	Saídas
.1 Ativos de processos organizacionais .2 Declaração do escopo do projeto .3 Lista das atividades .4 Atributos da atividade .5 Diagramas de rede do cronograma do projeto .6 Recursos necessários para a atividade .7 Calendário de recursos .8 Estimativa de duração da atividade .9 Plano de gerenciamento do projeto - Registro de riscos	.1 Análise da rede do cronograma .2 Método do caminho crítico .3 Compressão do cronograma .4 Análise de cenário do tipo "e se?" .5 Nivelamento de recursos .6 Método da cadeia crítica .7 Software de gerenciamento de projetos .8 Aplicação de calendários .9 Ajuste de antecipações e atrasos .10 Modelo de cronograma	.1 Cronograma do projeto .2 Dados do modelo de cronograma .3 Linha de base do cronograma .4 Recursos necessários (atualizações) .5 Atributos da atividade (atualizações) .6 Calendário de projeto (atualizações) .7 Mudanças solicitadas .8 Plano de gerenciamento de projeto (atualizações) - Plano de gerenciamento do cronograma (atualizações)

6.6 Controle do cronograma		CONTROLE
Entradas	Ferramentas e Técnicas	Saídas
.1 Plano de gerenciamento do cronograma .2 Linha de base do cronograma .3 Relatórios de desempenho .4 Solicitações de mudança aprovadas	.1 Relatório de progresso .2 Sistema de controle de mudanças no cronograma .3 Medição de desempenho .4 Software de gerenciamento de projetos .5 Análise da variação .6 Gráfico de barras de comparação do cronograma	.1 Dados do modelo de cronograma (atualizações) .2 Linha de base do cronograma (atualizações) .3 Medições de desempenho .4 Mudanças solicitadas .5 Ações corretivas recomendadas .6 Ativos de processos organizacionais (atualizações) .7 Lista de atividades (atualizações) .8 Atributos da atividade (atualizações) .9 Plano de gerenciamento do projeto (atualizações)

## CAPÍTULO 7 - Gerenciamento de custos do projeto

7.1 Estimativa de custos		PLANEJAMENTO
Entradas	Ferramentas e Técnicas	Saídas
.1 Fatores ambientais da empresa .2 Ativos de processos organizacionais .3 Declaração do escopo do projeto .4 Estrutura analítica do projeto .5 Dicionário da EAP .6 Plano de Gerenciamento do Projeto - plano de gerenciamento do cronograma - plano de gerenciamento de pessoal - registro de riscos	.1 Estimativa análoga .2 Determinar os valores de custo de recursos .3 Estimativa "bottom-up" .4 Estimativa paramétrica .5 Software de gerenciamento de projetos .6 Análise de proposta de fornecedor .7 Análise das reservas .8 Custo da qualidade	.1 Estimativa de custos da atividade .2 Detalhes que dão suporte à estimativa de custos da atividade .3 Mudanças solicitadas .4 Plano de gerenciamento de custos (atualizações)

7.2 Orçamentação		PLANEJAMENTO
Entradas	Ferramentas e Técnicas	Saídas
.1 Declaração do escopo do projeto .2 Estrutura analítica do projeto .3 Dicionário da EAP .4 Estimativas de custos da atividade .5 Detalhes que dão suporte à estimativa de custos da atividade .6 Cronograma do projeto .7 Calendário de recursos .8 Contrato .9 Plano de gerenciamento de custos	.1 Agregação de custos .2 Análise das reservas .3 Estimativa paramétrica .4 Reconciliação dos limites de financiamento	.1 Linha de base dos custos .2 Necessidade de financiamento do projeto .3 Plano de gerenciamento de custos (atualizações) .4 Mudanças solicitadas

7.3 Controle de custos		CONTROLE
Entradas	Ferramentas e Técnicas	Saídas
.1 Linha de base dos custos .2 Necessidade de financiamento do projeto .3 Relatórios de desempenho .4 Informações sobre o desempenho do trabalho .5 Solicitações de mudança aprovadas .6 Plano de gerenciamento do projeto	.1 Sistema de controle de mudanças nos custos .2 Análise de medição de desempenho .3 Previsão .4 Análises de desempenho do projeto .5 Software de gerenciamento de projetos .6 Gerenciamento das variações	.1 Estimativa de custos (atualizações) .2 Linha de base dos custos (atualizações) .3 Medições de desempenho .4 Previsão de término .5 Mudanças solicitadas .6 Ações corretivas recomendadas .7 Ativos de processos organizacionais (atualizações) .8 Plano de gerenciamento do projeto (atualizações)

## CAPÍTULO 8 - Gerenciamento da qualidade do projeto

8.1 Planejamento da qualidade		PLANEJAMENTO
Entradas	Ferramentas e Técnicas	Saídas
.1 Fatores ambientais da empresa .2 Ativos de processos organizacionais .3 Declaração do escopo do projeto .4 Plano do gerenciamento do projeto	.1 Análise de custo-benefício .2 Benchmarking .3 Projeto de experimentos .4 Custo da Qualidade (CDQ) .5 Ferramentas adicionais de planejamento da qualidade	.1 Plano de gerenciamento da qualidade .2 Métricas de qualidade .3 Listas de verificação da qualidade .4 Plano de melhorias do processo .5 Linha de base da qualidade .6 Plano de gerenciamento do projeto (atualizações)

8.2 Realizar a garantia da qualidade		EXECUÇÃO
Entradas	Ferramentas e Técnicas	Saídas
.1 Plano de gerenciamento da qualidade .2 Métricas de qualidade .3 Plano de melhorias no processo .4 Informações sobre o desempenho do trabalho .5 Solicitações de mudança aprovadas .6 Medições de controle de qualidade .7 Solicitações de mudança implementadas .8 Ações corretivas implementadas .9 Reparo de defeito implementado .10 Ações preventivas implementadas	.1 Ferramentas e técnicas de planejamento da qualidade .2 Auditorias de qualidade .3 Análise do processo .4 Ferramentas e técnicas de controle da qualidade	.1 Mudanças solicitadas .2 Ações corretivas recomendadas .3 Ativos de processos organizacionais (atualizações) .4 Plano de gerenciamento do projeto (atualizações)

8.3 Realizar o controle da qualidade		CONTROLE
Entradas	Ferramentas e Técnicas	Saídas
.1 Plano de gerenciamento da qualidade .2 Métricas de qualidade .3 Listas de verificação da qualidade .4 Ativos de processos organizacionais .5 Informações sobre o desempenho do trabalho .6 Solicitações de mudança aprovadas .7 Entregas	.1 Diagrama de causa e efeito .2 Gráficos de controle .3 Elaboração de fluxogramas .4 Histograma .5 Diagrama de Pareto .6 Gráfico de execução .7 Diagrama de dispersão .8 Amostragem estatística .9 Inspeção .10 Revisão de reparo de defeito	.1 Medições de controle da qualidade .2 Reparo de defeito validado .3 Linha de base da qualidade (atualizações) .4 Ações corretivas recomendadas .5 Ações preventivas recomendadas .6 Mudanças solicitadas .7 Reparo de defeito recomendado .8 Ativos de processos organizacionais (atualizações) .9 Entregas validadas .10 Plano de gerenciamento do projeto (atualizações)



## CAPÍTULO 9 - Gerenciamento dos recursos humanos do projeto

9.1 Planejamento de recursos humanos		PLANEJAMENTO
Entradas	Ferramentas e Técnicas	Saídas
.1 Fatores ambientais da empresa .2 Ativos de processos organizacionais .3 Plano de gerenciamento do projeto - recursos necessários para a atividade	.1 Organogramas e descrições de cargos .2 Networking .3 Teoria organizacional	.1 Funções e responsabilidades .2 Organogramas do projeto .3 Plano de gerenciamento de pessoal

9.2 Contratar ou mobilizar a equipe do projeto		EXECUÇÃO
Entradas	Ferramentas e Técnicas	Saídas
.1 Fatores ambientais da empresa .2 Ativos de processos organizacionais .3 Funções e responsabilidades .4 Organogramas do projeto .5 Plano de gerenciamento de pessoal	.1 Pré-designação .2 Negociação .3 Contratação ou mobilização .4 Equipes virtuais	.1 Designações de pessoal para o projeto .2 Disponibilidade de recursos .3 Plano de gerenciamento de pessoal (atualizações)

9.3 Desenvolver a equipe do projeto		EXECUÇÃO
Entradas	Ferramentas e Técnicas	Saídas
.1 Designações de pessoal para o projeto .2 Plano de gerenciamento de pessoal .3 Disponibilidade de recursos	.1 Habilidades de gerenciamento geral .2 Treinamento .3 Atividades de formação da equipe .4 Regras básicas .5 Agrupamento .6 Reconhecimento e premiações	.1 Avaliação do desempenho da equipe

9.4 Gerenciar a equipe do projeto		CONTROLE
Entradas	Ferramentas e Técnicas	Saídas
.1 Ativos de processos organizacionais .2 Designações de pessoal para o projeto .3 Funções e responsabilidades .4 Organogramas do projeto .5 Plano de gerenciamento de pessoal .6 Avaliação do desempenho da equipe .7 Informações sobre o desempenho do trabalho .8 Relatórios de desempenho	.1 Observação e conversas .2 Avaliações de desempenho do projeto .3 Gerenciamento de conflitos .4 Registro de problemas	.1 Mudanças solicitadas .2 Ações corretivas recomendadas .3 Ações preventivas recomendadas .4 Ativos de processos organizacionais (atualizações) .5 Plano de gerenciamento do projeto (atualizações)

## CAPÍTULO 10 - Gerenciamento das comunicações do projeto

10.1 Planejamento das comunicações		PLANEJAMENTO
Entradas	Ferramentas e Técnicas	Saídas
.1 Fatores ambientais da empresa .2 Ativos de processos organizacionais .3 Declaração do escopo do projeto .4 Plano de gerenciamento do projeto - restrições - premissas	.1 Análise dos requisitos das comunicações .2 Tecnologia das comunicações	.1 Plano de gerenciamento das comunicações

10.2 Distribuição das informações		EXECUÇÃO
Entradas	Ferramentas e Técnicas	Saídas
.1 Plano de gerenciamento das comunicações	.1 Habilidades de comunicação .2 Sistemas de coleta e recuperação de informações .3 Métodos de distribuição das informações .4 Processo de lições aprendidas	.1 Ativos de processos organizacionais (atualizações) .2 Mudanças solicitadas

10.3 Relatório de desempenho		CONTROLE
Entradas	Ferramentas e Técnicas	Saídas
.1 Informações sobre o desempenho do trabalho .2 Medições de desempenho .3 Previsão de término .4 Medições de controle da qualidade .5 Plano de gerenciamento do projeto - Linha de base da medição de desempenho .6 Solicitações de mudança aprovadas .7 Entregas	.1 Ferramentas de apresentação de informações .2 Coleta e compilação das informações sobre o desempenho .3 Reuniões de avaliação do andamento .4 Sistemas de relatórios de horas .5 Sistemas de relatórios de custos	.1 Relatórios de desempenho .2 Previsões .3 Mudanças solicitadas .4 Ações corretivas recomendadas .5 Ativos de processos organizacionais (atualizações)

10.4 Gerenciar as partes interessadas		CONTROLE
Entradas	Ferramentas e Técnicas	Saídas
.1 Plano de gerenciamento das comunicações .2 Ativos de processos organizacionais	.1 Métodos de comunicação .2 Registros de problemas	.1 Problemas resolvidos .2 Solicitações de mudança aprovadas .3 Ações corretivas aprovadas .4 Ativos de processos organizacionais (atualizações) .5 Plano de gerenciamento do projeto (atualizações)

## CAPÍTULO 11 - Gerenciamento de riscos do projeto

11.1 Planejamento do gerenciamento de riscos		PLANEJAMENTO
Entradas	Ferramentas e Técnicas	Saídas
.1 Fatores ambientais da empresa .2 Ativos de processos organizacionais .3 Declaração do escopo do projeto .4 Plano de gerenciamento do projeto	.1 Análise e reuniões de planejamento	.1 Plano de gerenciamento de riscos

11.2 Identificação de riscos		PLANEJAMENTO
Entradas	Ferramentas e Técnicas	Saídas
.1 Fatores ambientais da empresa .2 Ativos de processos organizacionais .3 Declaração do escopo do projeto .4 Plano de gerenciamento de riscos .5 Plano de gerenciamento do projeto	.1 Revisões da documentação .2 Técnicas de coleta de informações .3 Análise da lista de verificação .4 Análise das premissas .5 Técnicas com diagramas	.1 Registro de riscos

11.3 Análise qualitativa de riscos		PLANEJAMENTO
Entradas	Ferramentas e Técnicas	Saídas
.1 Ativos de processos organizacionais .2 Declaração do escopo do projeto .3 Plano de gerenciamento de riscos .4 Registro de riscos	.1 Avaliação de probabilidade e impacto de riscos .2 Matriz de probabilidade e impacto .3 Avaliação da qualidade dos dados sobre riscos .4 Categorização de riscos .5 Avaliação da urgência do risco	.1 Registro de riscos (atualizações)

11.4 Análise quantitativa de riscos		PLANEJAMENTO
Entradas	Ferramentas e Técnicas	Saídas
.1 Ativos de processos organizacionais .2 Declaração do escopo do projeto .3 Plano de gerenciamento de riscos .4 Registro de riscos .5 Plano de gerenciamento do projeto - Plano de gerenciamento do cronograma do projeto - Plano de gerenciamento de custos do projeto	.1 Técnicas de representação e coleta de dados .2 Análise quantitativa de riscos e técnicas de modelagem	.1 Registro de riscos (atualizações)

11.5 Planejamento de respostas a riscos		PLANEJAMENTO
Entradas	Ferramentas e Técnicas	Saídas
.1 Plano de gerenciamento de riscos .2 Registro de riscos	.1 Estratégias para riscos negativos ou ameaças .2 Estratégias para riscos positivos ou oportunidades .3 Estratégia para ameaças e oportunidades .4 Estratégia para respostas contingenciadas	.1 Registro de riscos (atualizações) .2 Plano de gerenciamento do projeto (atualizações) .3 Acordos contratuais relacionados a riscos

11.6 Monitoramento e controle de riscos		CONTROLE
Entradas	Ferramentas e Técnicas	Saídas
.1 Plano de gerenciamento de riscos .2 Registro de riscos .3 Solicitações de mudança aprovadas .4 Informações sobre o desempenho do trabalho .5 Relatórios de desempenho	.1 Reavaliação de riscos .2 Auditorias de riscos .3 Análise das tendências e da variação .4 Medição do desempenho técnico .5 Análise das reservas .6 Reuniões de andamento	.1 Registro de riscos (atualizações) .2 Mudanças solicitadas .3 Ações corretivas recomendadas .4 Ações preventivas recomendadas .5 Ativos de processos organizacionais (atualizações) .6 Plano de gerenciamento do projeto (atualizações)



## CAPÍTULO 12 - Gerenciamento de aquisições do projeto

12.1 Planejar compras e aquisições		PLANEJAMENTO
Entradas	Ferramentas e Técnicas	Saídas
.1 Fatores ambientais da empresa .2 Ativos de processos organizacionais .3 Declaração do escopo do projeto .4 Estrutura analítica do projeto .5 Dicionário da EAP .6 Plano de gerenciamento do projeto - Registro de riscos - Acordos contratuais relacionados a riscos - Recursos necessários - Cronograma do projeto - Estimativa de custos da atividade - Linha de base dos custos	.1 Análise de fazer ou comprar .2 Opinião especializada .3 Tipos de contratos	.1 Plano de gerenciamento de aquisições .2 Declaração de trabalho do contrato .3 Decisões de fazer ou comprar .4 Mudanças solicitadas
12.2 Planejar contratações		PLANEJAMENTO
Entradas	Ferramentas e Técnicas	Saídas
.1 Plano de gerenciamento de aquisições .2 Declaração de trabalho do contrato .3 Decisões de fazer ou comprar .4 Plano de gerenciamento do projeto - Registro de riscos - Acordos contratuais relacionados a riscos - Recursos necessários - Cronograma do projeto - Estimativa de custos da atividade - Linha de base dos custos	.1 Formulários padrão .2 Opinião especializada	.1 Documentos de aquisição .2 Critérios de avaliação .3 Declaração de trabalho do contrato (atualizações)
12.3 Solicitar respostas de fornecedores		EXECUÇÃO
Entradas	Ferramentas e Técnicas	Saídas
.1 Ativos de processos organizacionais .2 Plano de gerenciamento de aquisições .3 Documentos de aquisição	.1 Reuniões com licitantes .2 Anúncios .3 Desenvolver a lista de fornecedores qualificados	.1 Lista de fornecedores qualificados .2 Pacote de documentos de aquisição .3 Propostas
12.4 Selecionar fornecedores		EXECUÇÃO
Entradas	Ferramentas e Técnicas	Saídas
.1 Ativos de processos organizacionais .2 Plano de gerenciamento de aquisições .3 Critérios de avaliação .4 Pacote de documentos de aquisição .5 Propostas .6 Lista de fornecedores qualificados .7 Plano de gerenciamento do projeto - Registro de riscos - Acordos contratuais relacionados a riscos	.1 Sistema de ponderação .2 Estimativas independentes .3 Sistemas de triagem .4 Negociação do contrato .5 Sistemas de classificação de fornecedores .6 Opinião especializada .7 Técnicas de avaliação de propostas	.1 Fornecedores selecionados .2 Contrato .3 Plano de gerenciamento de contratos .4 Disponibilidade de recursos .5 Plano de gerenciamento de aquisições (atualizações) .6 Mudanças solicitadas
12.5 Administração de contrato		CONTROLE
Entradas	Ferramentas e Técnicas	Saídas
.1 Contrato .2 Plano de gerenciamento de contratos .3 Fornecedores selecionados .4 Relatório de desempenho .5 Solicitações de mudança aprovadas .6 Informações sobre o desempenho do trabalho	.1 Sistema de controle de mudanças no contrato .2 Análise de desempenho conduzida pelo comprador .3 Inspeções e auditorias .4 Relatório de desempenho .5 Sistema de pagamentos .6 Administração de reclamações .7 Sistema de gerenciamento de registros .8 Tecnologia da informação	.1 Documentação do contrato .2 Mudanças solicitadas .3 Ações corretivas recomendadas .4 Ativos de processos organizacionais (atualizações) .5 Plano de gerenciamento do projeto (atualizações) - Plano de gerenciamento de aquisições - Plano de gerenciamento de contratos
12.6 Encerramento do contrato		ENCERRAMENTO
Entradas	Ferramentas e Técnicas	Saídas
.1 Plano de gerenciamento de aquisições .2 Plano de gerenciamento de contratos .3 Documentação do contrato .4 Procedimento de encerramento de contratos	.1 Auditorias de aquisição .2 Sistema de gerenciamento de registros	.1 Contratos encerrados .2 Ativos de processos organizacionais (atualizações)