

ASSISTANTE COMPTABLE

Jennifer Hauck

VAL DE MODER, 67350 07 50 27 06 10 JENNIFERHAUCK2017@GMAIL.COM

Méticuleuse et polyvalente, je mets à profit mes compétences organisationnelles et ma rigueur pour embrasser avec enthousiasme le métier d'assistante comptable.

Forte de mon expérience antérieure, je suis déterminée à contribuer efficacement à la gestion de votre entreprise en tant qu'assistante comptable dévouée et motivée.

FORMATION

2008, Licence Professionnelle des Métiers de l'Optique et de la Vision, Strasbourg

2007, BTS Opticien-Lunetier en Alternance, Strasbourg



COMPÉTENCES

GESTION COMMERCIALE ET ADMINISTRATIVE

- effectuer le suivi des commandes
- édition de devis, factures et autres documents administratifs
- gestion des stocks
- réaliser des opérations comptables, des rapprochements bancaires

ORGANISATION ET INFORMATIQUE

- utiliser les outils bureautiques
- utiliser des bases de données
- utiliser Intuit Quickbooks

DIVERS

- connaissances de base en compta générale, droit des sociétés, droit du travail
- niveau d'anglais : lu et écrit (B1), parlé (A2)

EXPÉRIENCES

OPTICIENNE DIPLÔMÉE, DIVERS CDD, 1 AN

- principales missions d'un opticien (vente, atelier, ...)

CRÉATRICE ET GÉRANTE DE HAUCK OPTICIEN À DOMICILE, 1 AN ET DEMI, VAL DE MODER

- création de la SASU, business plan, recherches de financements, gestion de la société

OPTICIENNE DIPLÔMÉE, CDI, 6 ANS, INGWILLER

- principales missions d'un opticien (vente, atelier, ...), gestion des stocks, des factures, rapprochements bancaires, relances des impayés, gestion des plannings,...

CRÉATRICE D'ENTREPRISE, 1 AN ET DEMI, OBERMODERN

- business plan, recherches de financements

OPTICIENNE EN CABINET D'OPHTALMOLOGIE, CDI, 3 ANS, OBERNAI

- examens de vue et oculaires

CO-RESPONSABLE, CDI, 1 AN, SCHWEIGHOUSE/MODER

- principales missions d'un opticien (vente, atelier, ...), gestion des stocks, gestion des plannings,...