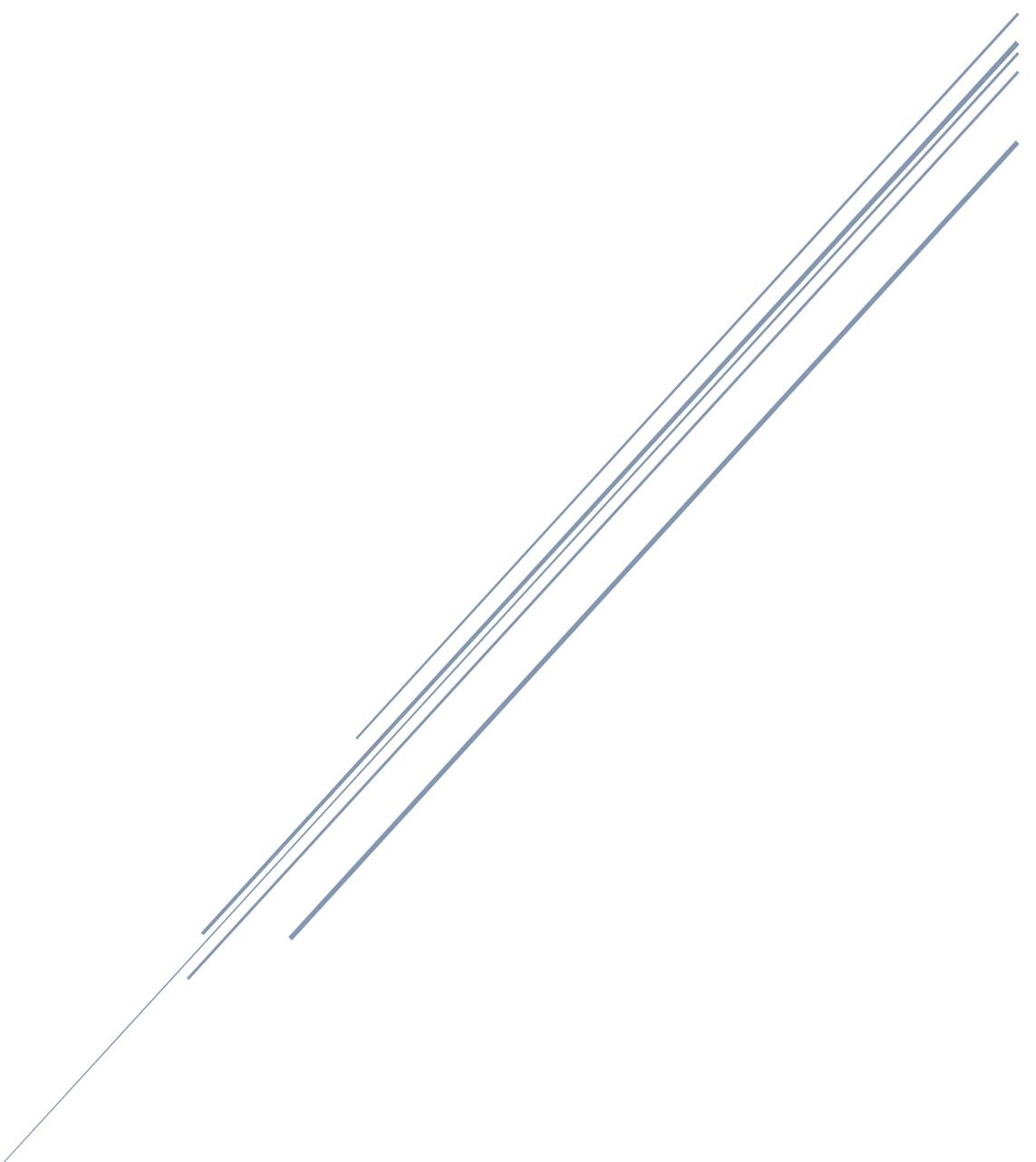


MANUAL DE USO

Aplicación Web de Formación en el Uso de “Mambrino”



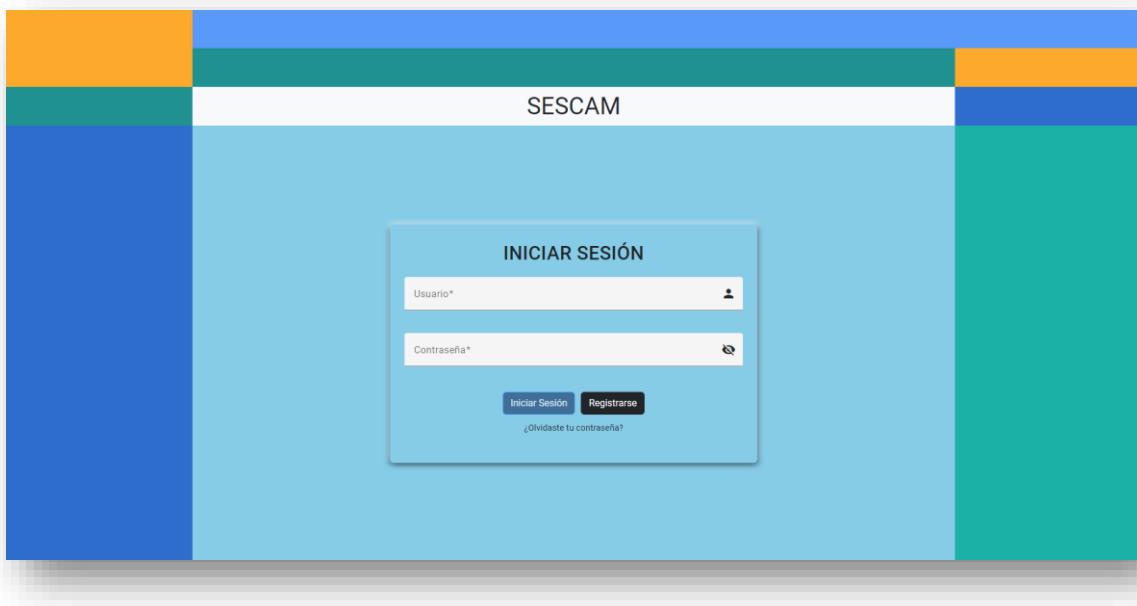
2 DAW 2023-2024
Jhoel Alexander Narváez Valarezo

ÍNDICE

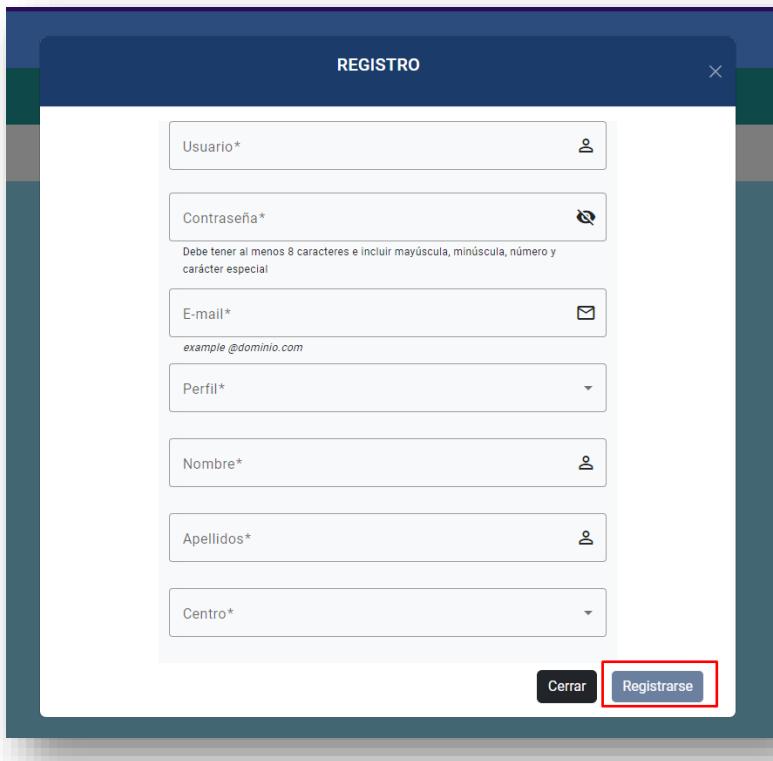
Inicio de sesión y Registro	2
Crear Paciente	4
Buscar un paciente.....	5
Búsqueda por NIF o NHC	6
Búsqueda por Zona básica	10
Ingresar Paciente	12
Bloquear cama	15
Desbloquear Cama	16
Gestión de alertas	17
Crear alerta	17
Modificar Alerta	18
Eliminar alerta	19
Ingresar Nota de enfermería	21
Ingresar Hoja de patología	24
Informe Paciente	26
Dar de alta a un paciente	27
Cerrar Sesión	29
Administrador	30
Iniciar Sesión.....	30
Gestión de usuarios	31
Añadir usuario.....	32
Modificar Usuario	33
Eliminar Usuario.....	34

Inicio de sesión y Registro

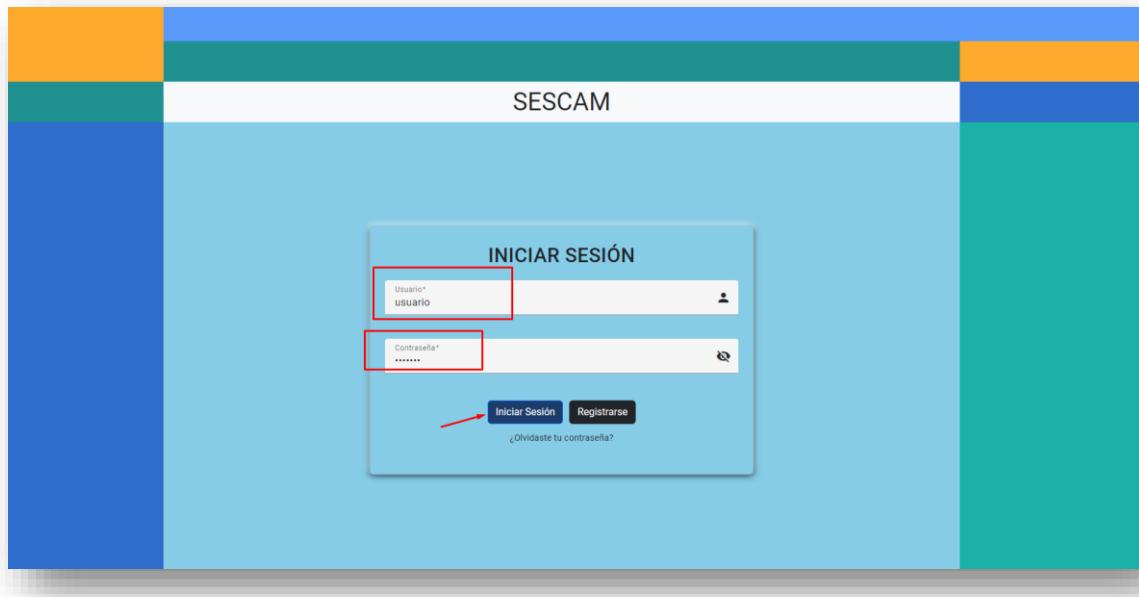
Nada mas acceder a la web, te encuentras con el inicio de sesión, el botón de registro y una opción de recuperar contraseña en caso de olvidarla.



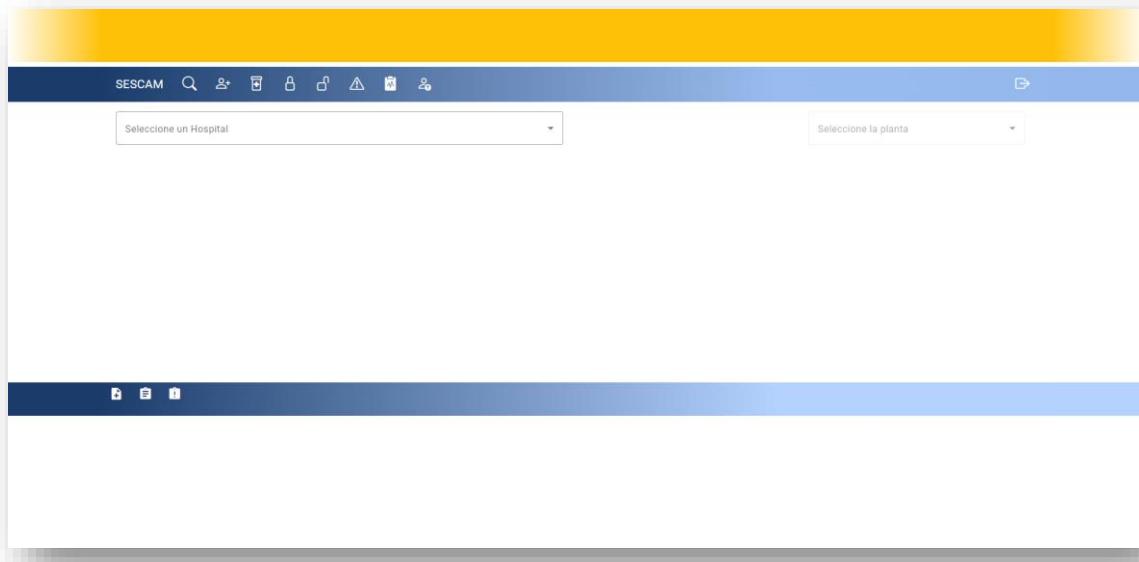
Si no tienes usuario, pulsamos registrar, rellenamos los datos del formulario de registro y le damos a registrarse.



Una vez registrados ya podemos acceder, introducimos los datos de usuario y contraseña e iniciamos sesión

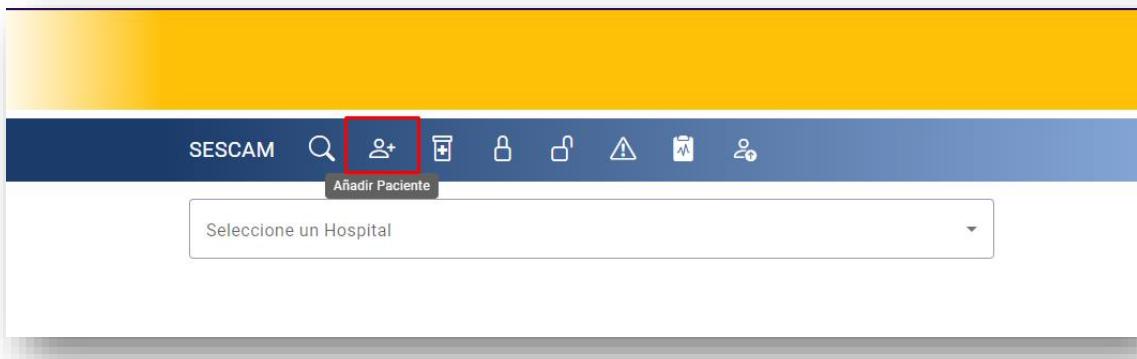


Entraremos a la página principal, desde aquí gestionaremos todas las opciones



Crear Paciente

Para crear un paciente debemos pulsar en el icono de crear paciente, en las opciones de menú principal



Esto nos abrirá un formulario con los datos a llenar del paciente, y pulsar el botón añadir

A screenshot of the 'Añadir Paciente' (Add Patient) form. The form is divided into three main sections: 'Añadir Paciente' (top), 'Domicilio' (middle), and 'Datos Atención Primaria' (bottom).

- Añadir Paciente:** Contains fields for NHC (input), NIF (input), Sexo (dropdown), Nombre* (input), Apellido1* (input), Apellido2* (input), Estado Civil* (dropdown), Fecha de nacimiento* (input with calendar icon), Estudios (input), Teléfono 1* (input), Teléfono 2 (input), Móvil (input), Nacionalidad* (dropdown), and Fallecido* (dropdown).
- Domicilio:** Contains fields for Comunidad Autónoma* (dropdown), Provincia* (dropdown), Población (input), Dirección (input), and Código Postal* (input).
- Datos Atención Primaria:** Contains fields for NumeroSS* (input) and Titular (input).

Datos Atención Primaria

NumeroSS*

Titular

Regimen

TIS*

Médico

CAP

Área de salud*

Zona Básica de Salud*

Nacimiento

Nacimiento*

Comunidad Autónoma*

Provincia*

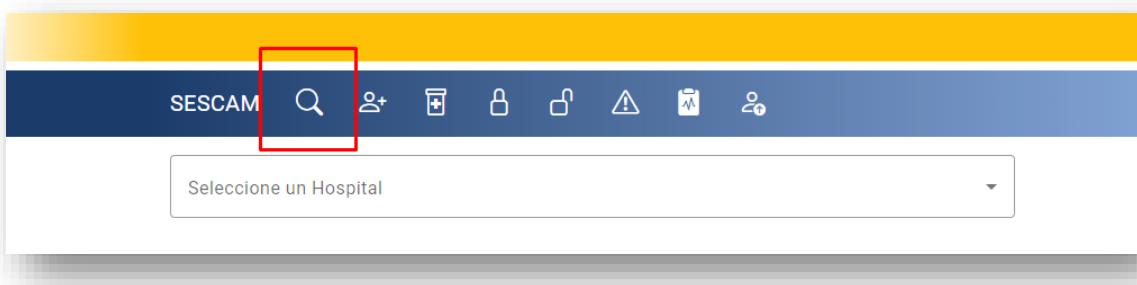
Población de Nacimiento

Cerrar

Añadir

Buscar un paciente

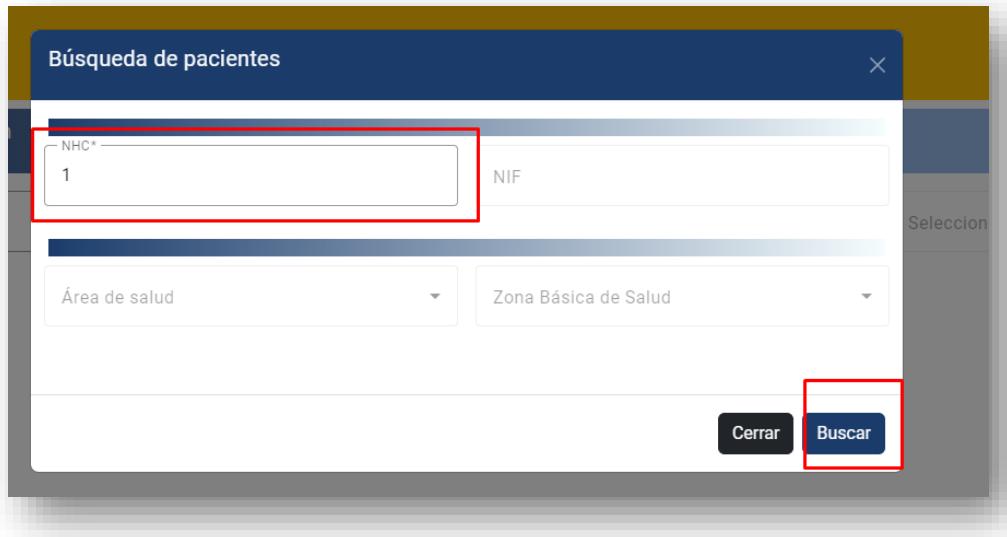
Para buscar un paciente debemos seleccionar el botón de la lupa en el menú principal



Ahora debemos elegir la forma de buscar al paciente, puede ser por NHC, NIF y zona básica de salud, en este ultimo caso deberás seleccionar primero el área de salud y después la zona básica de salud y pulsar buscar

Búsqueda por NIF o NHC

En este primer caso daría igual uno u otra, vamos a poner un NHC y darle a buscar



Nos da un formulario con los datos del paciente con ese número de historial clínico

Información del Paciente

NHC 1	NIF 88888881A	Sexo Hombre
Nombre Manuel	Apellido1 Hernandez	Apellido2 Lopez
Estado Civil Casado	Fecha de Nacimiento 1982-06-15	Estudios Abogado
Teléfono 1 987654321	Teléfono 2 5849994	Móvil 612345678
Nacionalidad Nacional	Fallecido No	
Comunidad Autónoma Castilla-La Mancha	Provincia Cuenca	Población
Dirección Calle del Sol 15	Código Postal 16006	
NumeroSS	Titular	

Algunos campos son modificables, como pueden ser los teléfonos, población, estado civil, estudios etc. En caso de querer modificarlos insertamos el nuevo valor y le damos al botón modificar.

En este caso modificamos el numero de teléfono, lo insertamos

NHC	NIF	Sexo
1	88888881A	Hombre
Nombre	Apellido1	Apellido2
Manuel	Hernandez	Lopez
Estado Civil	Fecha de Nacimiento	Estudios
Casado	1982-06-15	Abogado
Teléfono 1	Teléfono 2	Móvil
987654321	256884595	612345678
Nacionalidad	Fallecido	
Nacional	No	

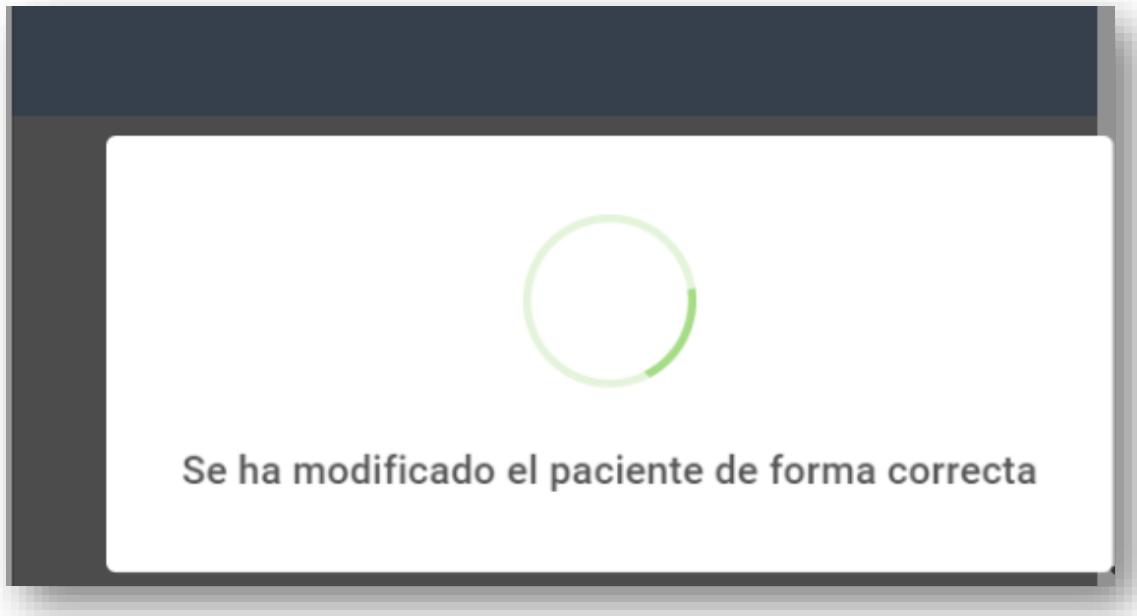
Y le damos a modificar

Municipio de Nacimiento
Cuenca

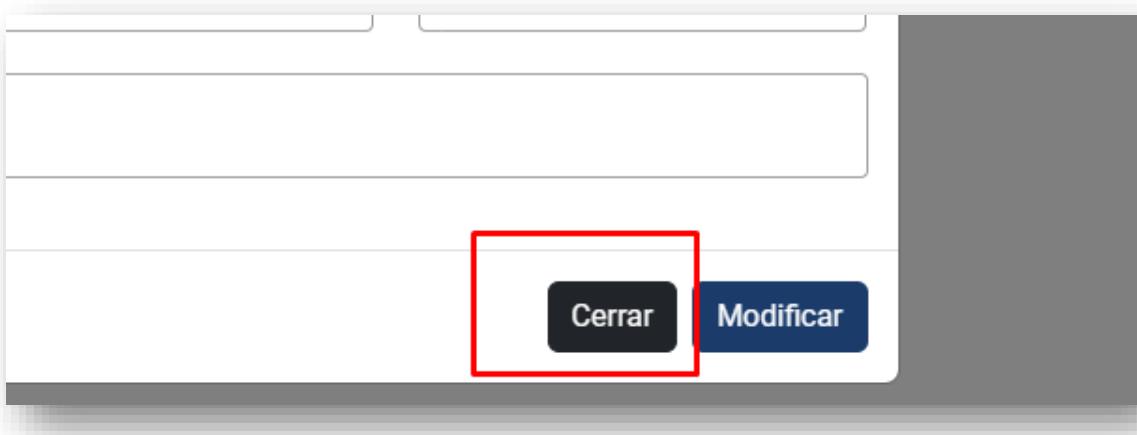
Provincia de Nacimiento
Cuenca

Cerrar **Modificar**

Si se ha modificado de forma correcta, lo notificara



Si ya no queremos hacer nada más, le damos a cerrar

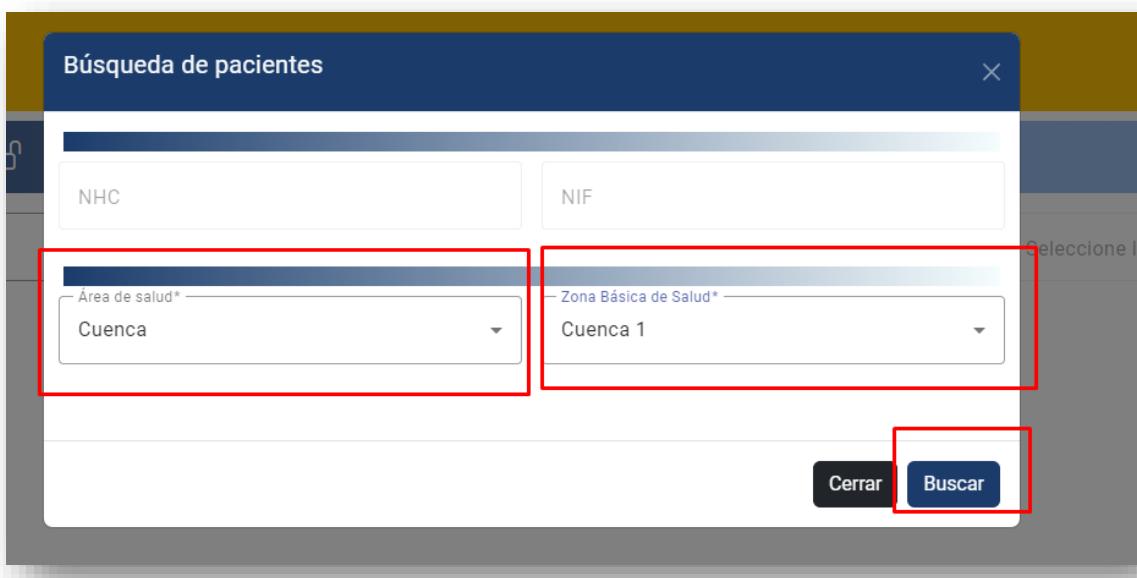


Búsqueda por Zona básica

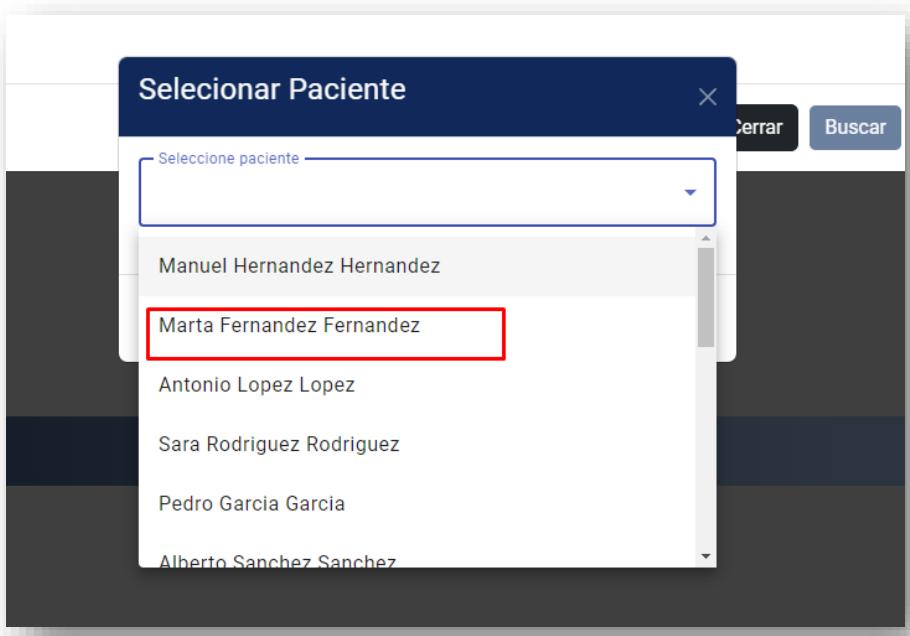
Para realizar una búsqueda por zona básica, lo mismo, al icono de la lupa



Seleccionamos un área de salud y luego nos saldrá una lista con todas las zonas básicas de esa área. En este caso buscaremos por zona básica (Cuenca 1), le damos a buscar.



Nos saldrá un desplegable con todos los pacientes de esa zona, solo lo seleccionamos



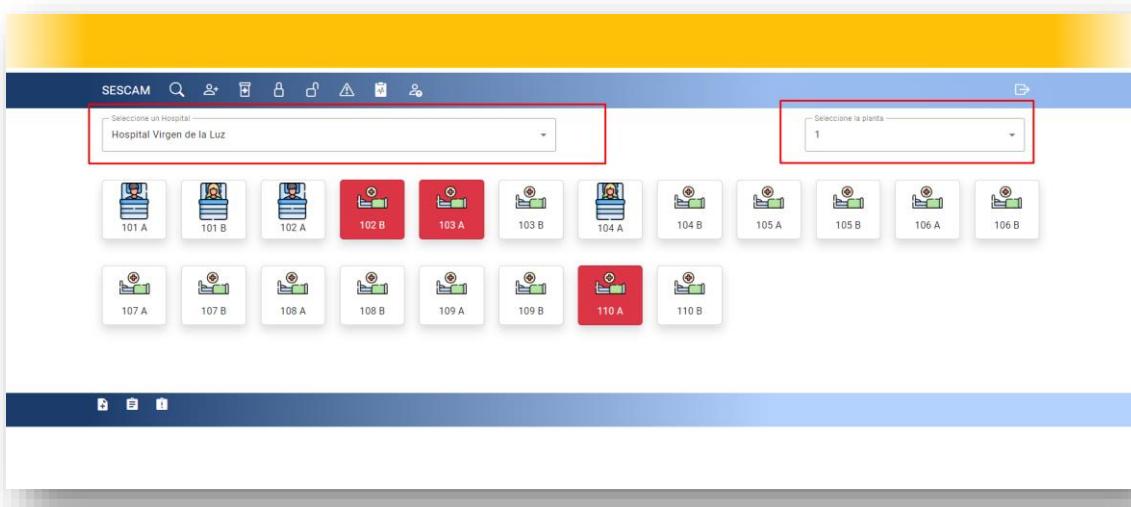
Y nos saldrá la información del paciente, aquí como nates podemos cerrar la ventana o modificar datos en caso de necesitarlo

Información del Paciente

NHC 2	NIF 88888882B	Sexo Mujer
Nombre Marta	Apellido1 Fernandez	Apellido2 Gomez
Estado Civil Soltera	Fecha de Nacimiento 1990-03-22	Estudios Economista
Teléfono 1 998877665	Teléfono 2 932112345	Móvil 609876543
Nacionalidad Nacional	Fallecido No	
Comunidad Autónoma Castilla-La Mancha	Provincia Cuenca	Población
Dirección Avenida de la Libertad 25	Código Postal 16007	

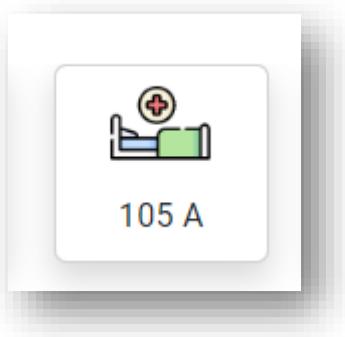
Ingresar Paciente

Para ingresar un paciente debemos seleccionar primero un hospital y una planta, una vez hecho esto nos salen todas las camas de la planta

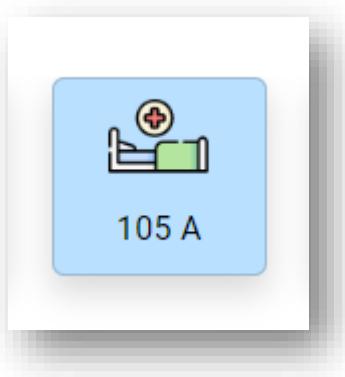


Para ingresar el paciente, debemos seleccionar una cama vacía y darle al icono de ingresar

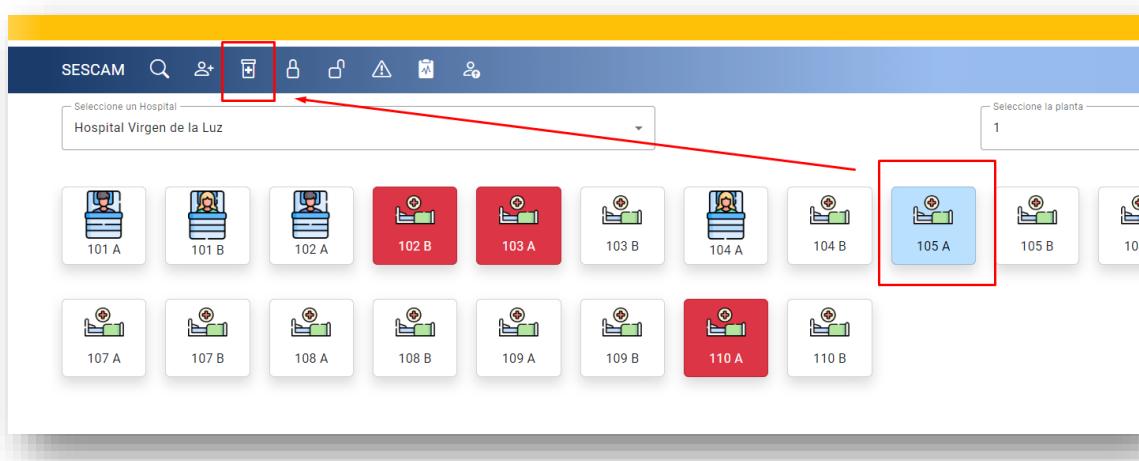
Cuando seleccionamos una cama pasa de este color



a este



Una vez seleccionada le damos a ingresar



Nos aparece una ventana, donde ingresamos el NHC del paciente, el ámbito y el estado, el resto de datos se pondrán solos. Le damos a ingresar, si se ha hecho bien nos lo notifica.

Ingresar Paciente

NHC
1

Ámbito*
Hospitalización

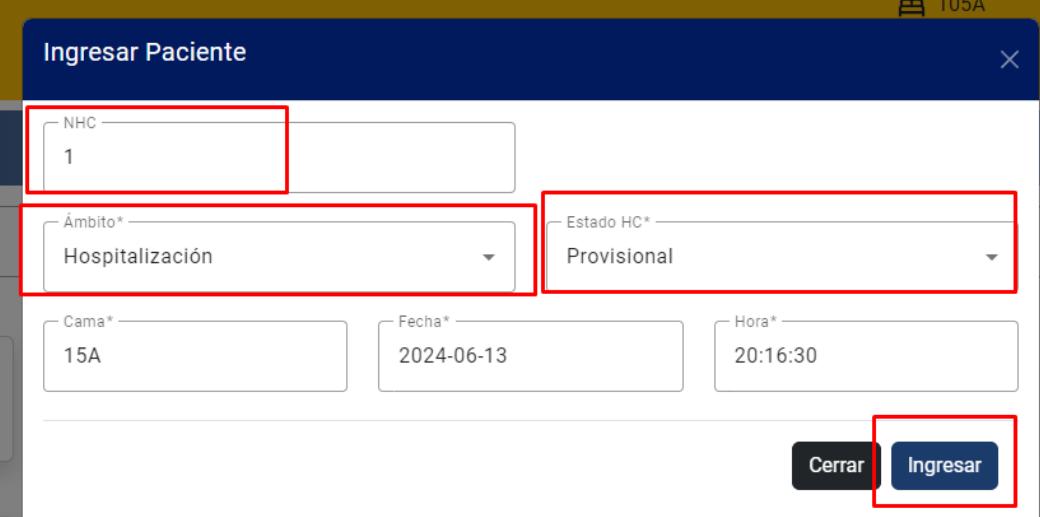
Estado HC*
Provisional

Cama*
15A

Fecha*
2024-06-13

Hora*
20:16:30

Cerrar Ingresar



Ya nos sale los datos de nuestro paciente en la parte de arriba

Paciente: Manuel Hernandez Lopez
Edad: 41
Síntomas: Nervios
Alerta: Alergia Ibuprofeno
Diagnóstico: Ansiedad severa

105A

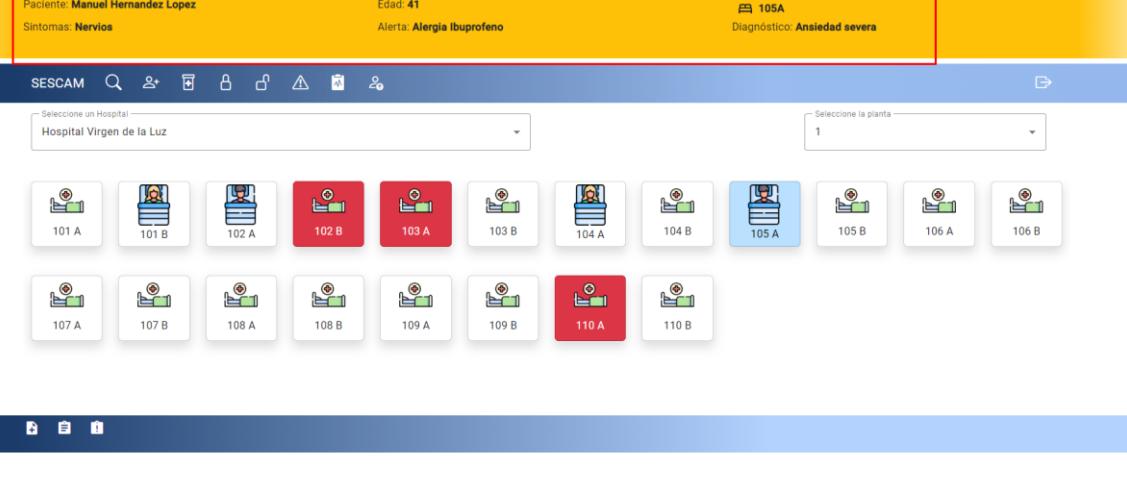
SESCAM

Selección de hospital: Hospital Virgen de la Luz

Selección de planta: 1

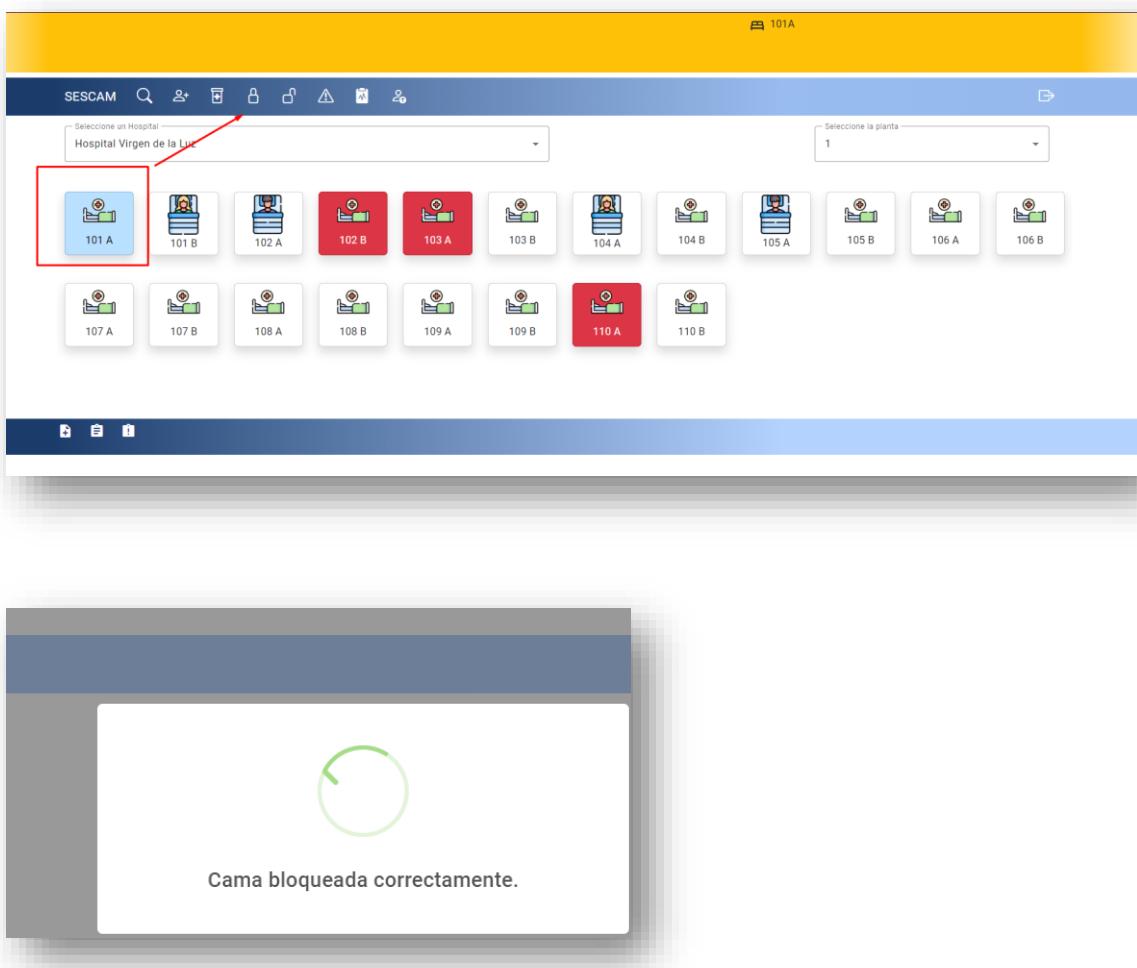
Camas:

101 A	101 B	102 A	102 B	103 A	103 B	104 A	104 B	105 A	105 B	106 A	106 B
107 A	107 B	108 A	108 B	109 A	109 B	110 A	110 B				

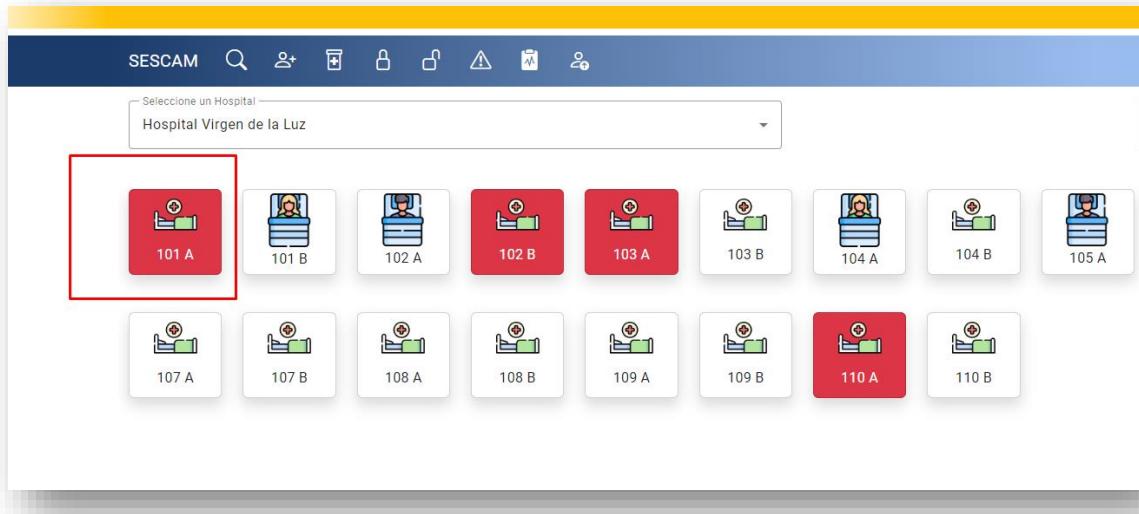


Bloquear cama

Si queremos bloquear camas, debemos seleccionar una cama y luego al icono del candado cerrado

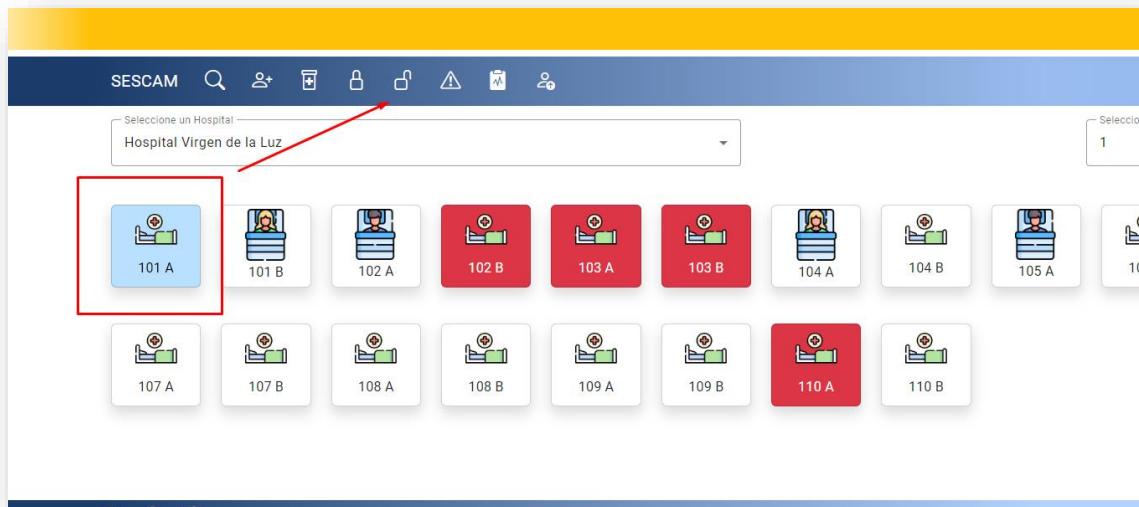


Nos lo notifica y ya vemos que el color cambia, rojo significa que la cama está bloqueada

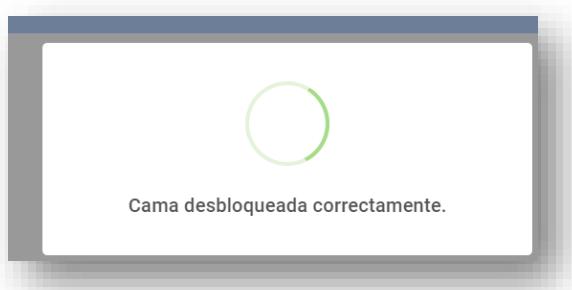


Desbloquear Cama

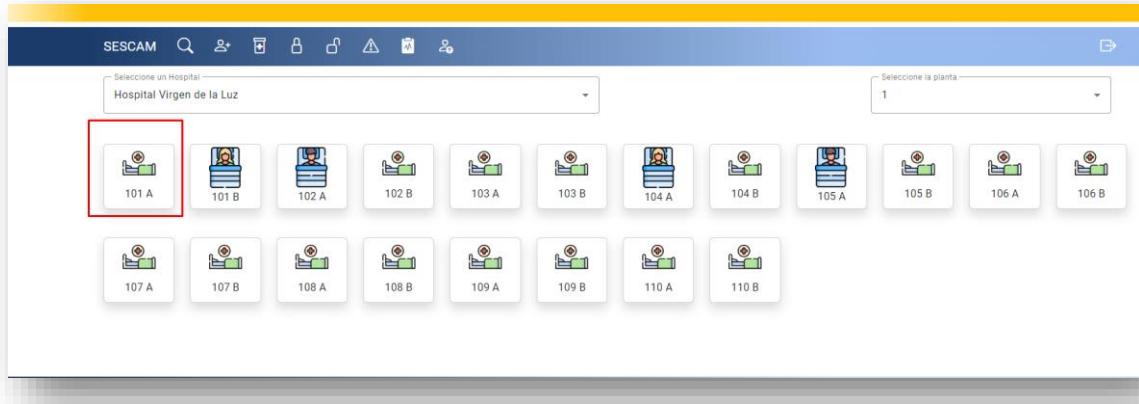
Si queremos desbloquear una cama, la seleccionamos y le damos al botón del candado abierto



Nos lo notifica



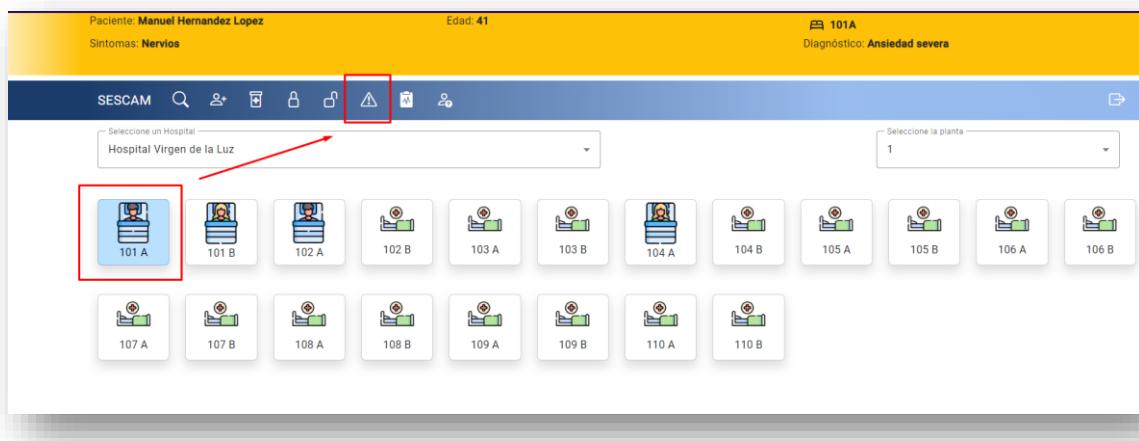
Ya vemos que su color ha cambiado



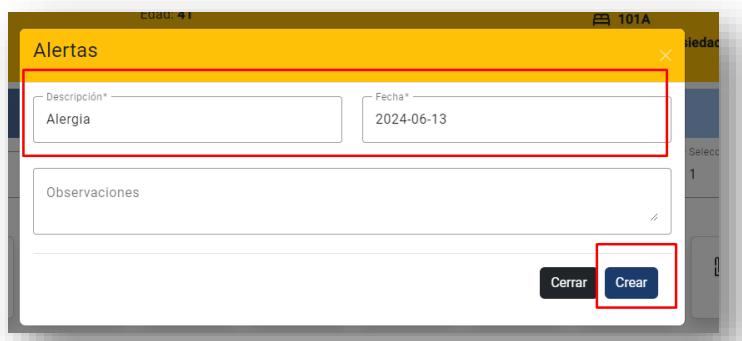
Gestión de alertas

Crear alerta

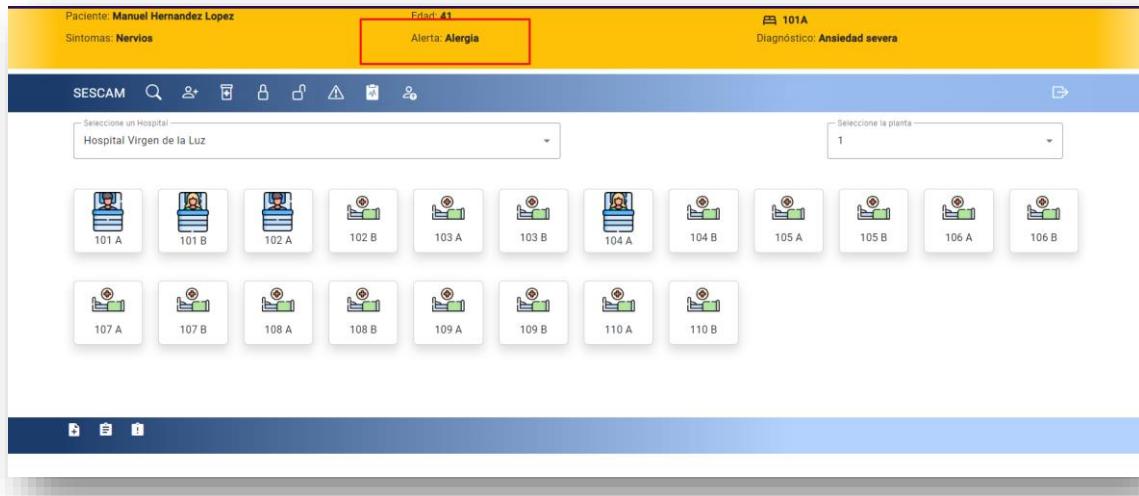
Seleccionamos una cama, con un paciente ingresado y le damos al icono de alertas



Nos saldrá un formulario para ingresa la descripción y si hay observaciones, le damos a crear

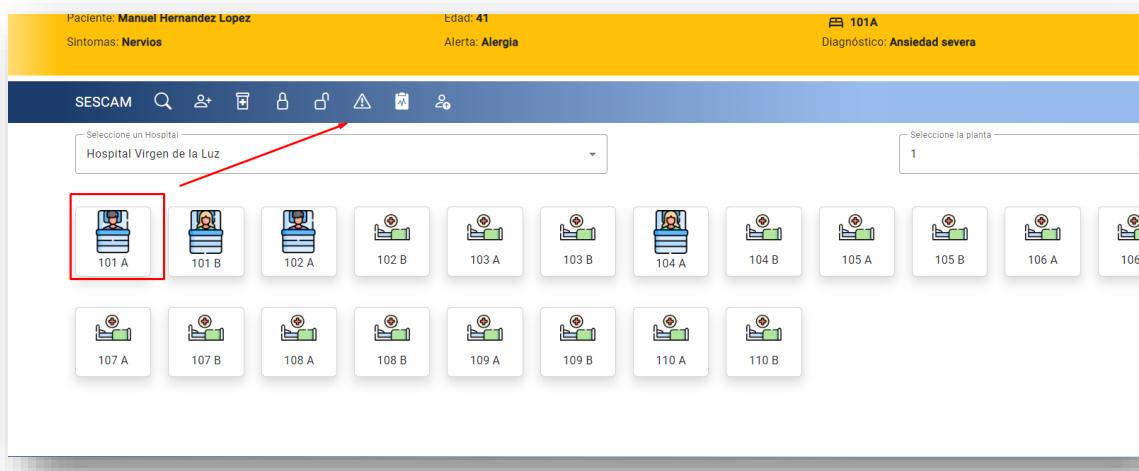


Y ya nos sale en los datos del paciente

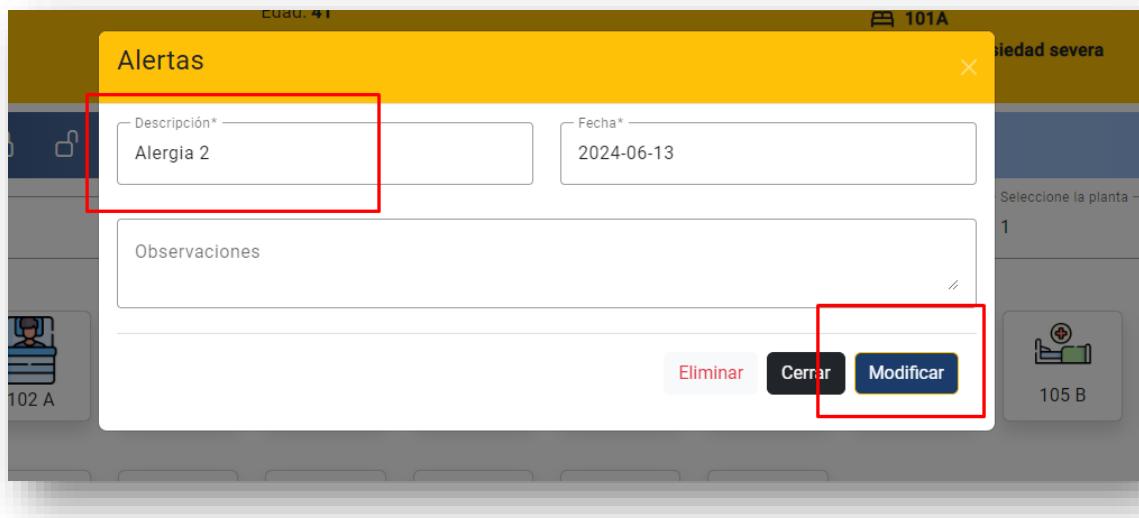


Modificar Alerta

Seleccionamos un paciente que tenga una alerta y le damos a icono de alerta

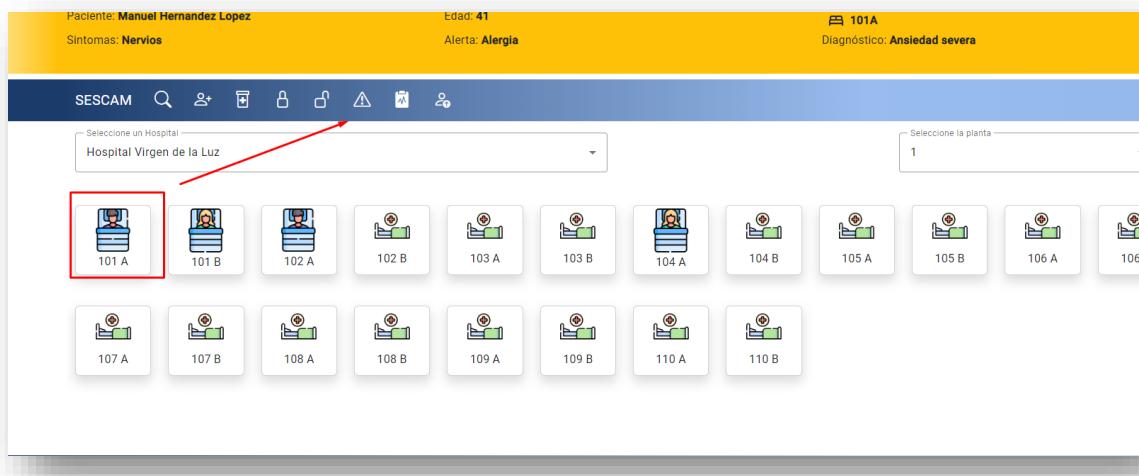


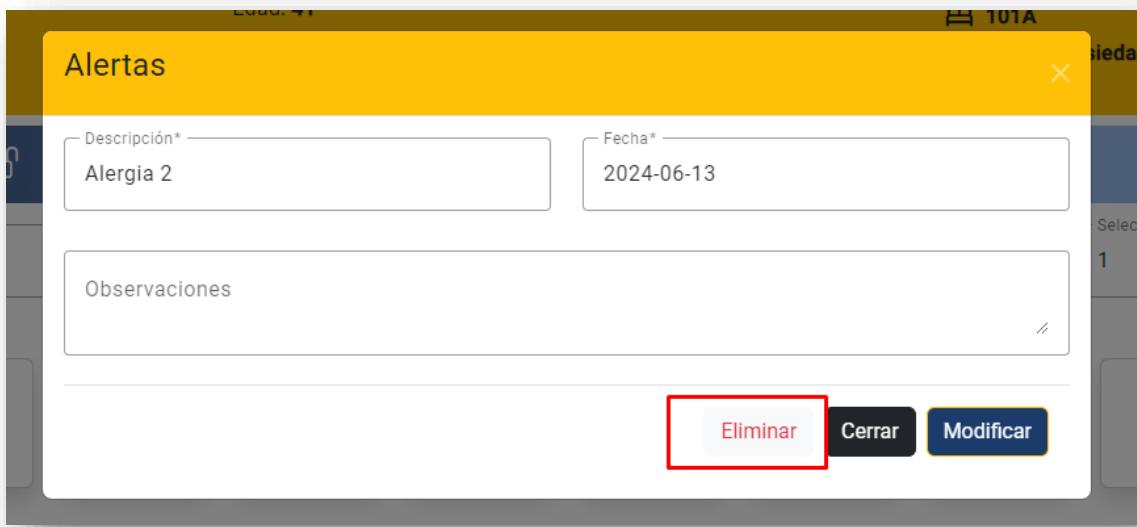
Nos vuelve a salir el formulario, aquí si hacemos los cambios y le damos a modificar



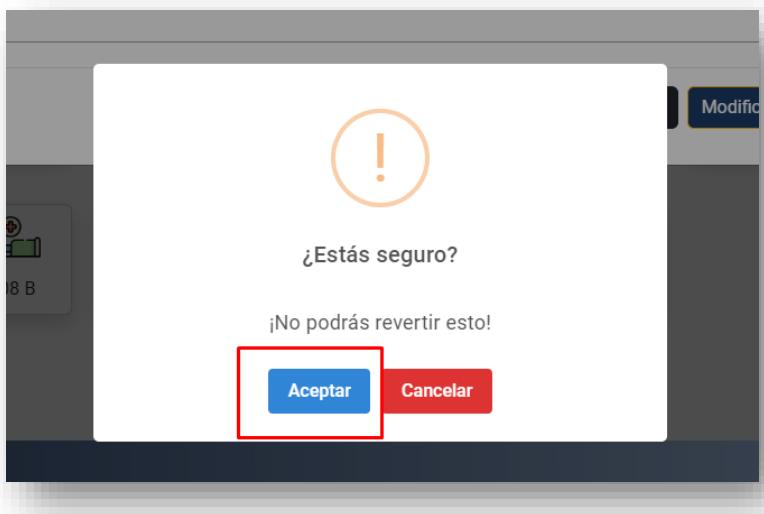
Eliminar alerta

Seleccionamos la cama con el paciente y una alerta, abre el formulario y le damos a eliminar





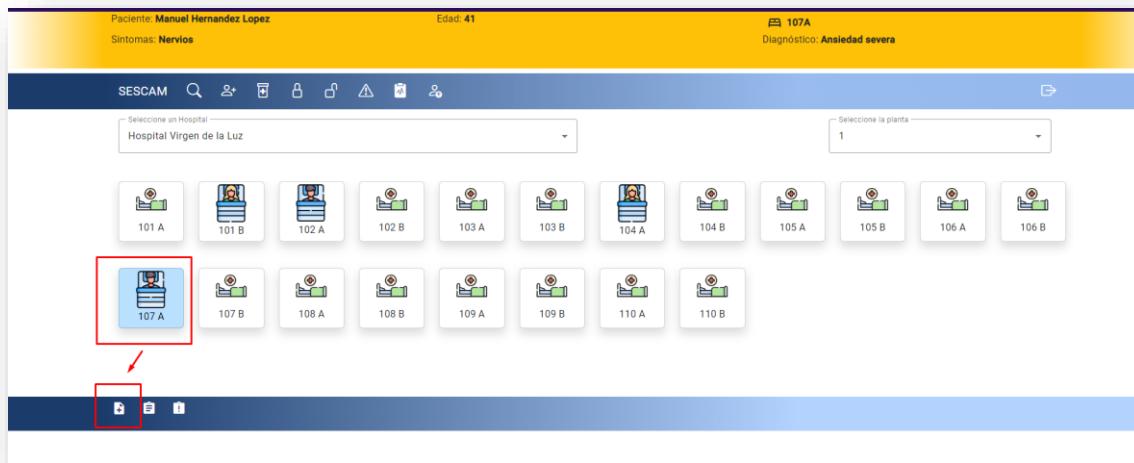
Nos preguntara si estamos seguros, le damos a aceptar en caso de afirmación



Y ya ha desaparecido

Ingresar Nota de enfermería

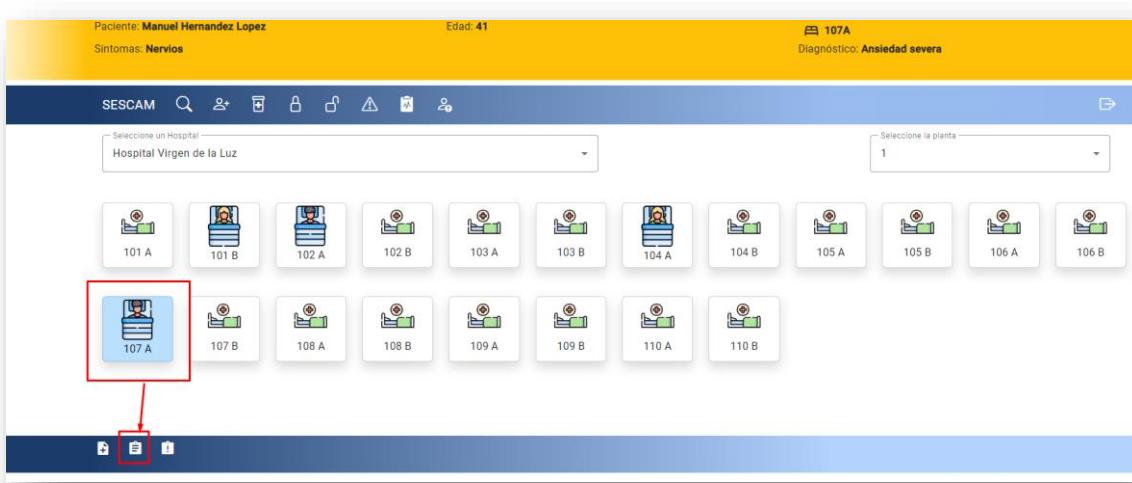
Seleccionamos una cama con un paciente y le damos al icono de “notas de enfermeria”



Se nos abre un formulario, solo lo rellenamos y le damos al botón de crear

Añadir Prescripción

Seleccionamos cama con paciente y le damos al icono de “Hoja de prescripción”



Nos sale una tabla con las actuales, si queremos añadir una, le damos al botón añadir

The screenshot shows a software interface for managing patient information and prescriptions. At the top, it displays 'Sintomas: Nervios' and 'Diagnóstico: Ansiedad severa'. Below this, there are dropdown menus for 'Hospital' (set to 'Hospital Virgen de la Luz') and 'Planta' (set to '1'). A grid of icons represents patient rooms, with room 107A highlighted in blue. Below the grid is a table of prescriptions:

ID	Especialidad	Principio Activo	Dosis	Vía Administración	Frecuencia	Fecha Fin Tratamiento
1	Cardiología	Aspirina	100 mg	Oral	Diaria	31/12/2024
11	Cardiología	Aspirina	100 mg	Oral	Diaria	31/12/2024
12	Neurología	Ibuprofeno	200 mg	Oral	Cada 8 horas	30/11/2024

A red box highlights the 'Añadir' button at the bottom right of the table area.

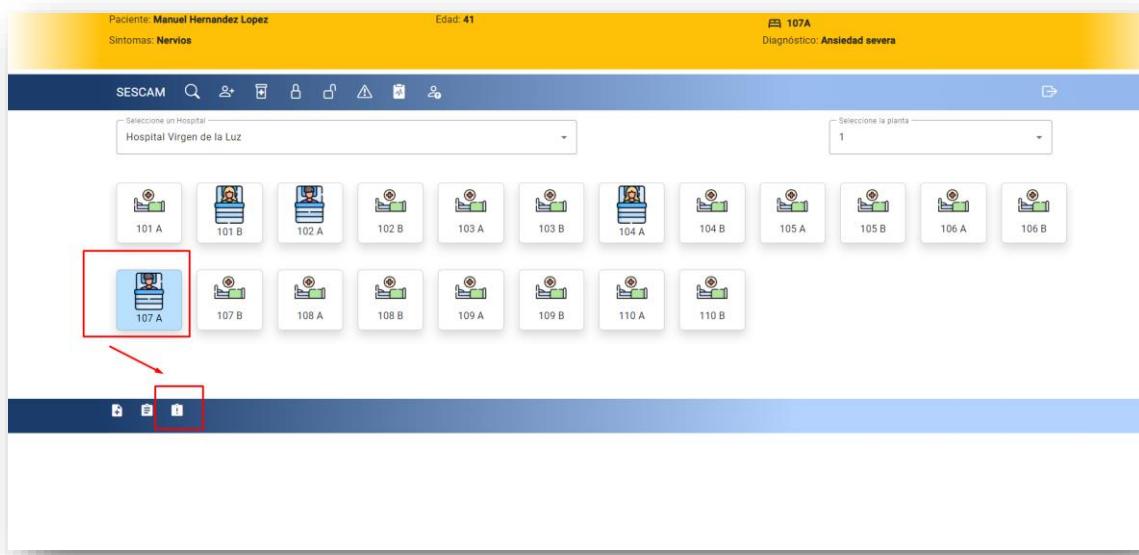
Rellenamos y le damos a guardar

The dialog box is titled 'Añadir Hoja de Prescripción'. It contains fields for 'Especialidad*', 'Principio Activo*', 'Dosis*', 'Vía Administración*', 'Frecuencia*', and 'Fecha Fin Tratamiento*' (dd/mm/aaaa). The 'Guardar' button is highlighted with a red box.

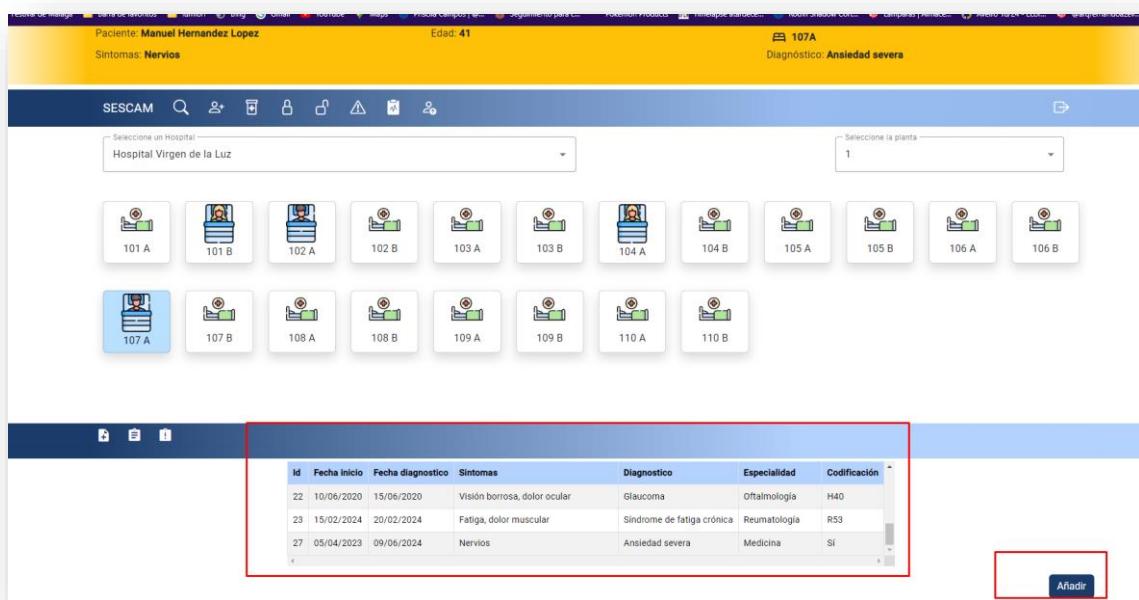
De forma inmediata nos saldrá en la tabla antes vista

Ingresar Hoja de patología

Seccionamos cama con paciente y al botón de “Hojas de patologías”



Nos sale una tabla con su registro de patologías, si queremos añadir una, le damos al botón de añadir



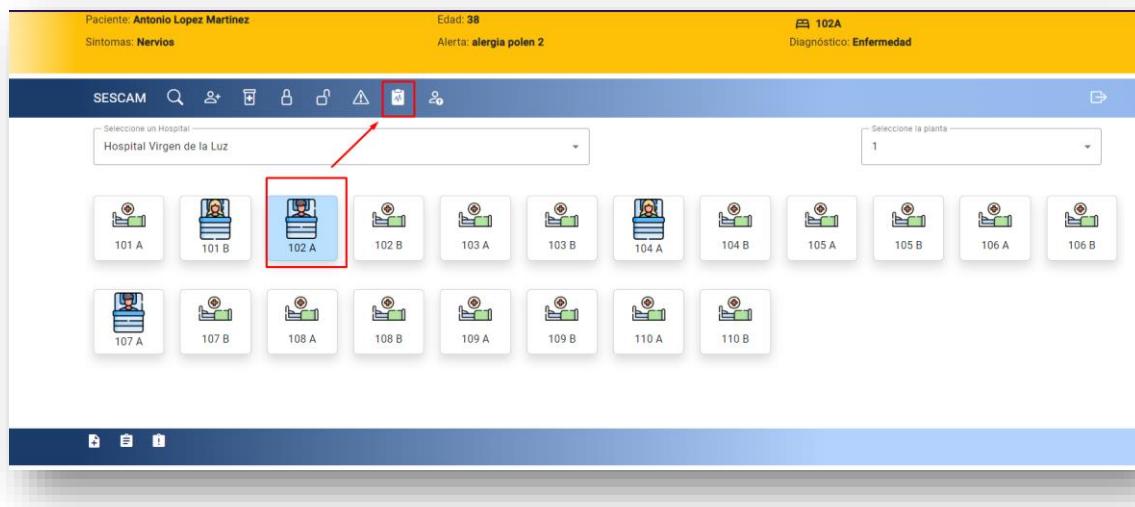
Rellenamos el formulario y le damos a agregar

Ya la veremos en la tabla y arriba se nos actualizara la información

ID	Fecha inicio	Fecha diagnóstico	Síntomas	Diagnóstico	Especialidad	Codificación
22	10/06/2020	13/06/2020	Visión borrosa, dolor ocular	Glaucoma	Oftalmología	RA0
23	15/02/2024	20/02/2024	Fatiga, dolor muscular	Síndrome de fatiga crónica	Reumatología	R53
27	05/04/2023	09/06/2024	Nervios	Ansiedad severa	Medicina	Sí
32	05/02/2024	13/06/2024	Visión borrosa	Falta de sueño	Medicina	Sí

Informe Paciente

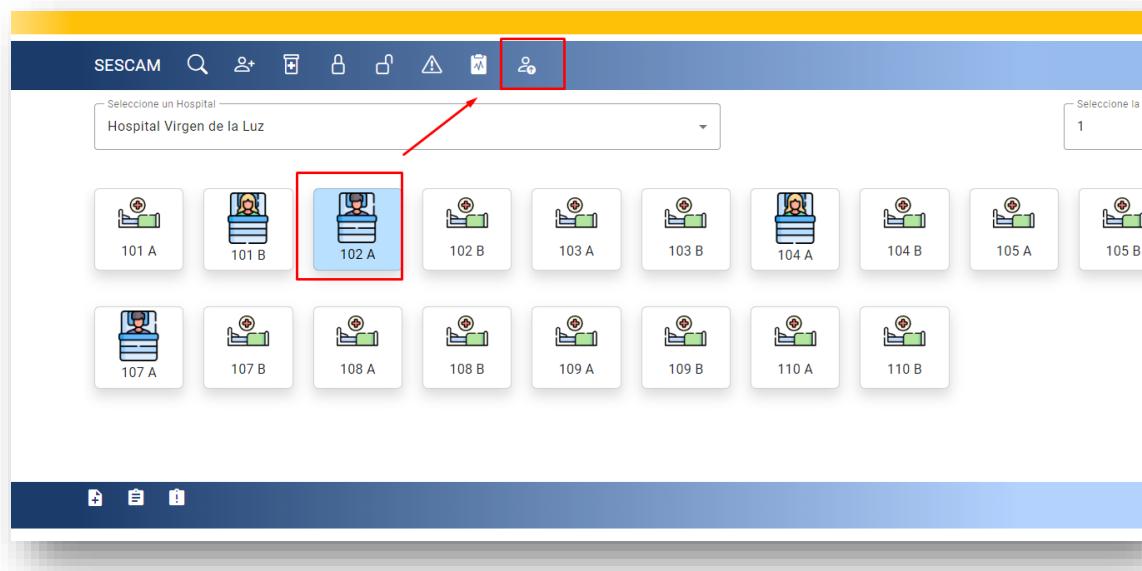
Seccionamos la cama con un paciente ingresado, y seccionamos la opción de informe



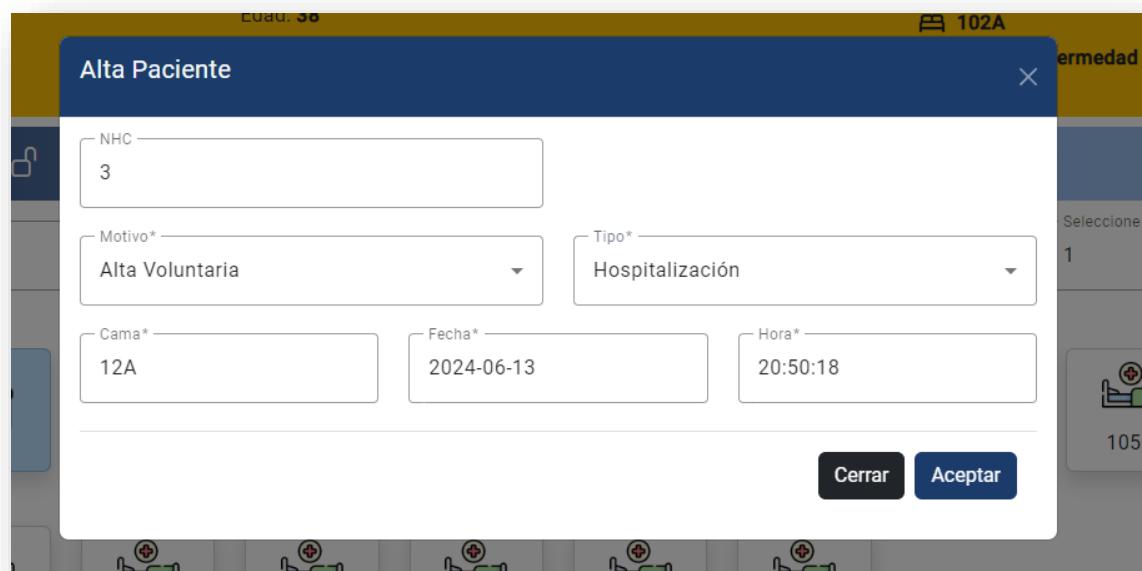
Nos sale una ventana con toda la información del paciente

Dar de alta a un paciente

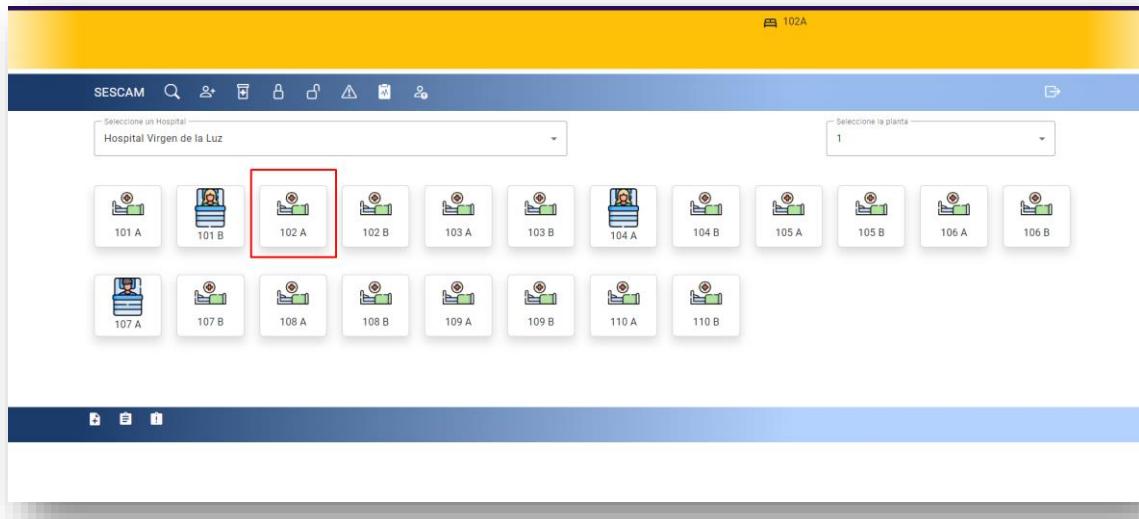
Seleccionamos un paciente ingresado y al botón de alta paciente



Seleccionamos el motivo y el tipo y le damos a aceptar

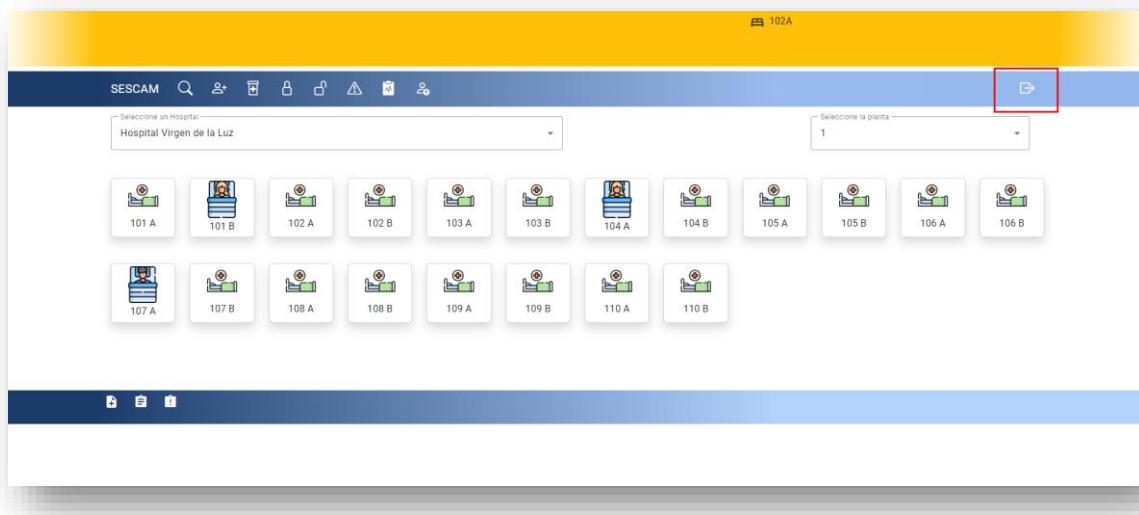


la cama pasa a estar disponible

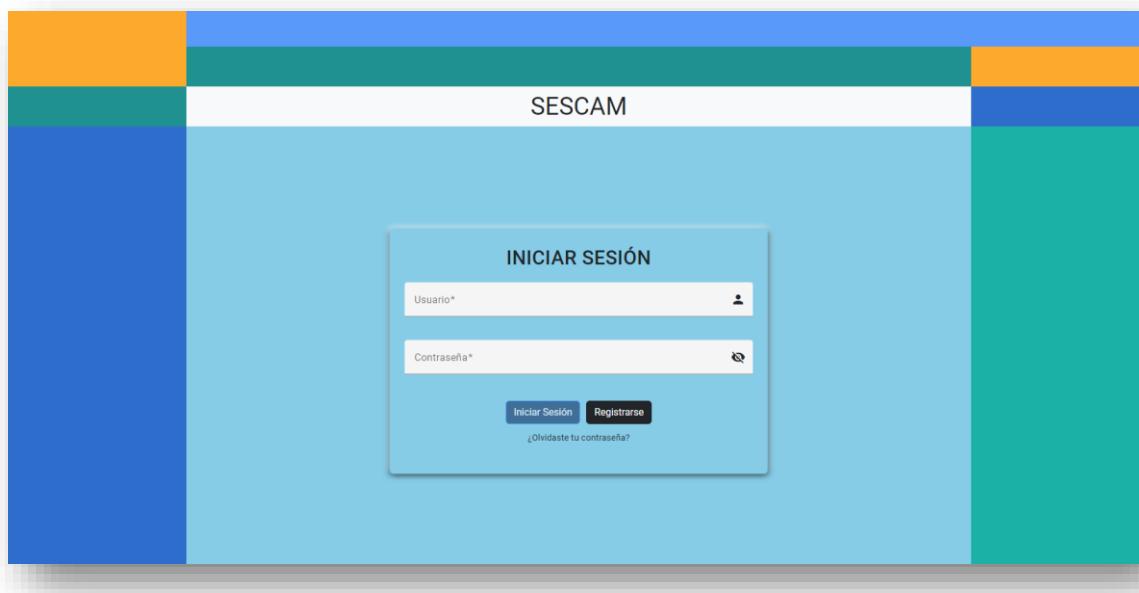


Cerrar Sesión

Para cerrar sesión debemos hacer click al botón de cerrar sesión y listo



Nos llevara al login



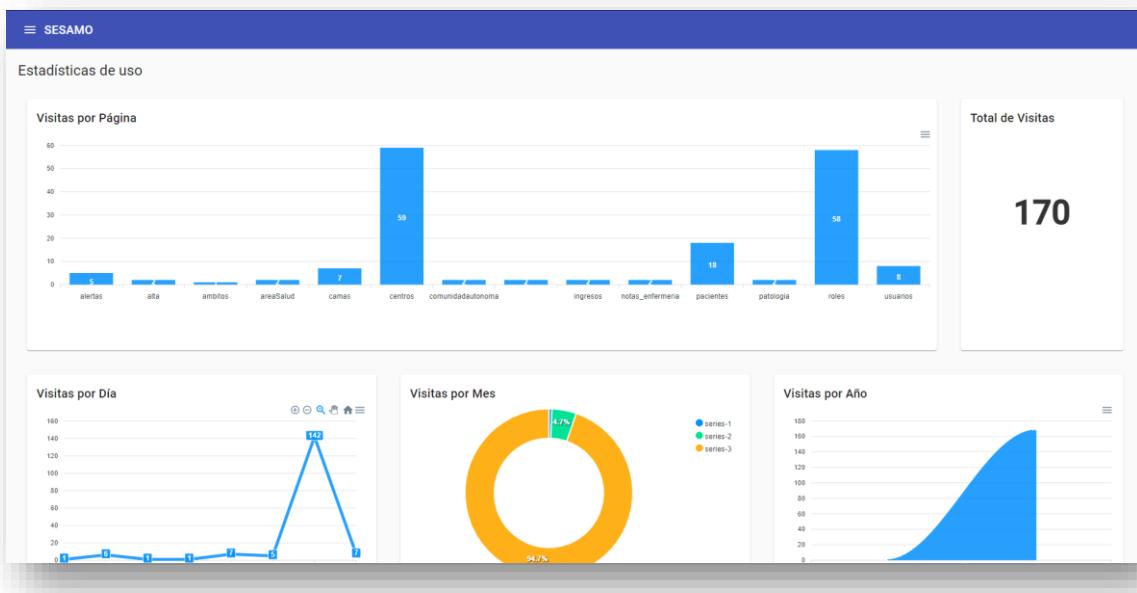
Administrador

Iniciar Sesión

Debe iniciar sesión en el login con sus credenciales



Nos lleva a la pagina principal, donde podemos ver estadísticas de visitas a la aplicación



Si le damos al menú hamburguesa se nos despliega el menú

The screenshot shows the SESAMO dashboard. On the left, there is a sidebar with the following options: "Menu", "Dashboard", "Usuarios" (which is highlighted with a red box), and "Cerrar Sesión". The main content area has a blue header bar with the text "≡ SESAMO". Below the header, the title "Estadísticas de uso" is displayed. Underneath the title is a chart titled "Visitas por Página" (Visits per Page). The y-axis ranges from 0 to 60 in increments of 10. The x-axis categories are "alertas", "alta", "ambitos", and "are". The "alertas" bar is blue and labeled with the value "5". The other three bars are very small and light blue.

Gestión de usuarios

Seleccionamos la opción de usuarios

This screenshot is identical to the one above, showing the SESAMO dashboard with the "Usuarios" option selected in the sidebar. The main content area displays the "Estadísticas de uso" section with the "Visitas por Página" chart. The chart shows visit counts for four categories: "alertas" (5 visits), "alta" (2 visits), "ambitos" (1 visit), and "are" (1 visit).

Aquí nos aparecen todos los usuarios registrados de la aplicación

ID	Nombre de usuario	Nombre	Apellidos	Email	Rol	Centro	Acciones
1	admin	Admin	Admin	sesamosytes@gmail.com	7	Hospital Virgen de la Luz	Modificar, Borrar
3	user1	user1	user	user1@gmail.com	3	Hospital Virgen de la Luz	Modificar, Borrar
5	Usuario5	User 5	User 5	usuario5@gmail.com	3	Hospital General de Villarrobledo	Modificar, Borrar
8	usuario	Usuario	Usuario	jhax311@gmail.com	3	Hospital Virgen de la Luz	Modificar, Borrar
9	usuario3	usuario	usuario	usuario@gmail.com	3	Hospital Virgen de la Luz	Modificar, Borrar
10	usuario4	usuario	usuario	usuario@gmail.com	3	Hospital Virgen de la Luz	Modificar, Borrar
11	usuario6	usuario	usuario	usuario@gmail.com	3	Hospital Virgen de la Luz	Modificar, Borrar
12	usuario7	usuario	usuario	usuario@gmail.com	3	Hospital Virgen de la Luz	Modificar, Borrar
13	usuario8	usuario	usuario	usuario@gmail.com	3	Hospital Virgen de la Luz	Modificar, Borrar
14	usuario9	usuario	usuario	usuario@gmail.com	3	Hospital Virgen de la Luz	Modificar, Borrar
15	usuario10	usuario	usuario	usuario@gmail.com	3	Hospital Virgen de la Luz	Modificar, Borrar

Podemos buscar, y se nos irá filtrando la tabla

ID	Nombre de usuario	Nombre	Apellidos	Email	Rol	Centro	Acciones
1	admin	Admin	Admin	sesamosytes@gmail.com	7	Hospital Virgen de la Luz	Modificar, Borrar

Añadir usuario

Si queremos añadir un usuario, le damos click al botón de añadir

ID	Nombre de usuario	Nombre	Apellidos	Email	Rol	Centro	Acciones
1	admin	Admin	Admin	sesamosytes@gmail.com	7	Hospital Virgen de la Luz	Modificar, Borrar
3	user1	user1	user	user1@gmail.com	3	Hospital Virgen de la Luz	Modificar, Borrar
5	Usuario5	User 5	User 5	usuario5@gmail.com	3	Hospital General de Villarrobledo	Modificar, Borrar

Nos sale un formulario, lo rellenamos y le damos a guardar

Añadir Usuario

Nombre de usuario*	Nombre*
user12	ddd
Apellidos*	Email*
ddd	ddd@gmail.com
Rol*	Centro*
Administrativo	Complejo Hospitalario Universitario de Al...
Contraseña*	

Cancelar Guardar

Modificar Usuario

Si queremos modificar un usuario, le damos al botón de modificar

ID	Nombre de usuario	Nombre	Apellidos	Email	Rol	Centro	Acciones
1	admin	Admin	Admin	sesamosytes@gmail.com	7	Hospital Virgen de la Luz	<button>Modificar</button> <button>Borrar</button>
3	user1	user1	user	user1@gmail.com	3	Hospital Virgen de la Luz	<button>Modificar</button> <button>Borrar</button>
5	Usuario5	User 5	User 5	usuario5@gmail.com	3	Hospital General de Villarrobledo	<button>Modificar</button> <button>Borrar</button>
8	usuario	Usuario	Usuario	jhx311@gmail.com	3	Hospital Virgen de la Luz	<button>Modificar</button> <button>Borrar</button>

Modificamos los datos deseados y le damos a guardar

Nombre de usuario*
admin

Nombre*
Admin

Apellidos*
Admin

Email*
sesamosytes@gmail.com

Rol*
Administrador

Centro*
Hospital Virgen de la Luz

Contraseña

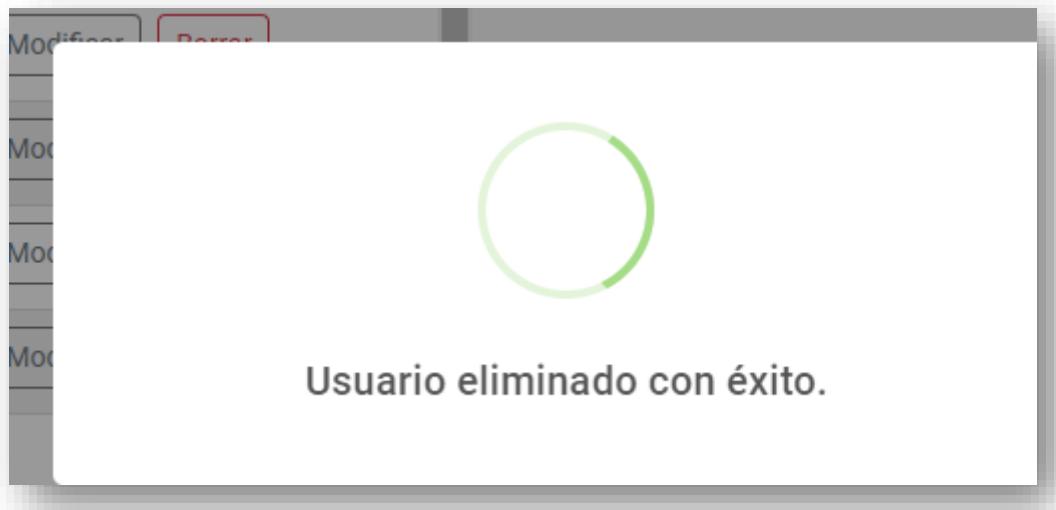
Cancelar Guardar

usuario	usuario	usuario@gmail.com	3	Hospital Virgen de la Luz
---------	---------	-------------------	---	---------------------------

Eliminar Usuario

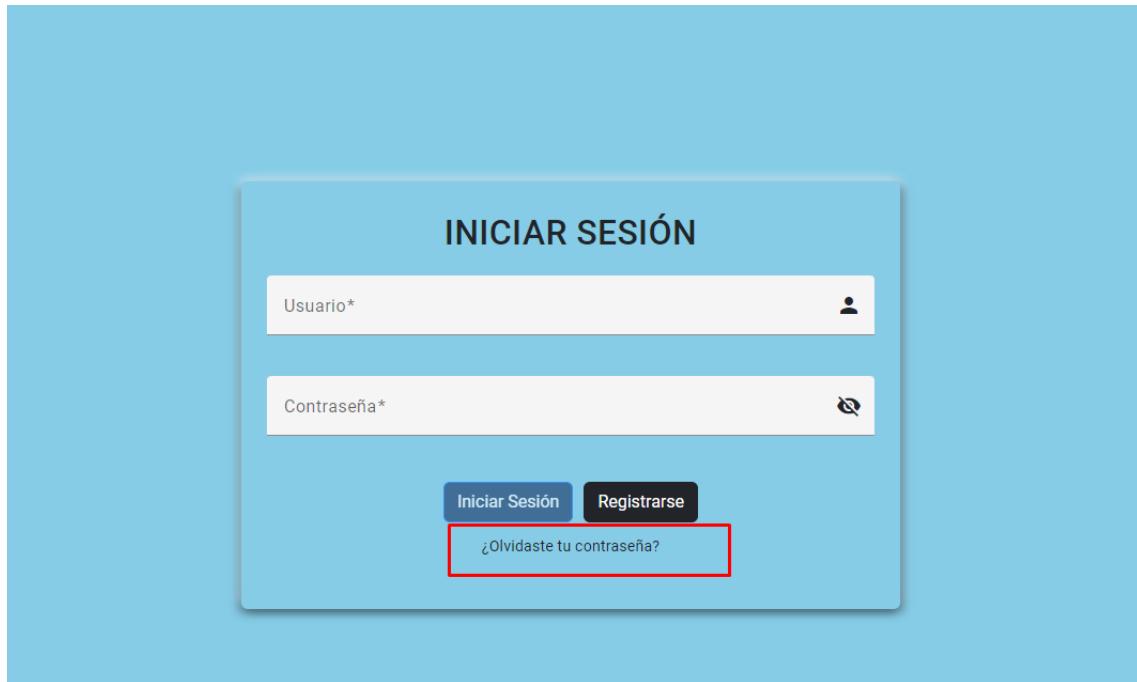
Para eliminar, seleccionamos el botón de borrar, nos preguntara si estamos seguros en caso de que si, le damos a aceptar

ID	Nombre de usuario	Nombre	Apellidos	Email	Rol	Centro	Acciones
1	admin	Admin	Admin	sesamosytes@gmail.com	7	Hospital Virgen de la Luz	Modificar Borrar
3	user1	user1	user	user1@gmail.com	3	Hospital Virgen de la Luz	Modificar Borrar
5	Usuario5	User 5	User 5	usuario5@gmail.com	3	Hospital General de Villarrobledo	Modificar Borrar
8	usuario	Usuario	Usuario	jhx311@gmail.com	3	Hospital Virgen de la Luz	Modificar Borrar
9	usuario3	usuario	usuario	usuario@gmail.com	3	Hospital Virgen de la Luz	Modificar Borrar



Recuperar Contraseña

En el inicio le damos a recuperar Contraseña, nos saldrá una ventana donde tendremos que poner nuestro nombre de usuario



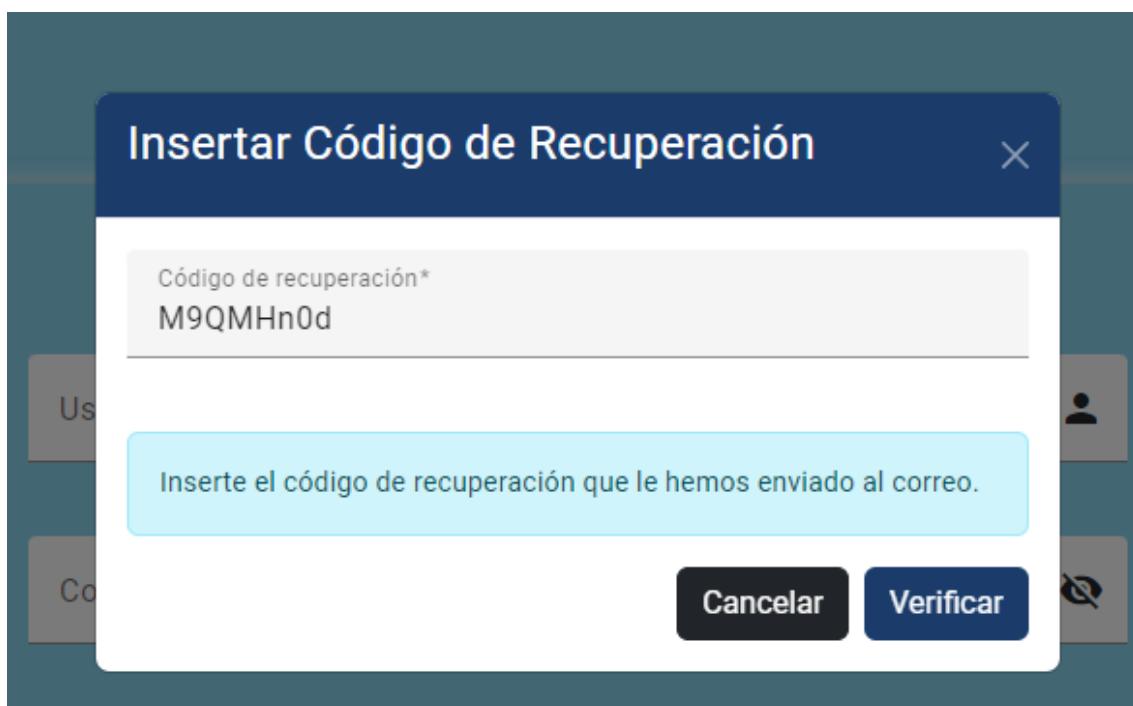
Insertamos nombre, y le damos a enviar



Recibiremos un correo con un código de recuperación



Pegamos el código en la ventana anterior, verificamos



Si es correcto ya nos deja insertar una nueva contraseña

