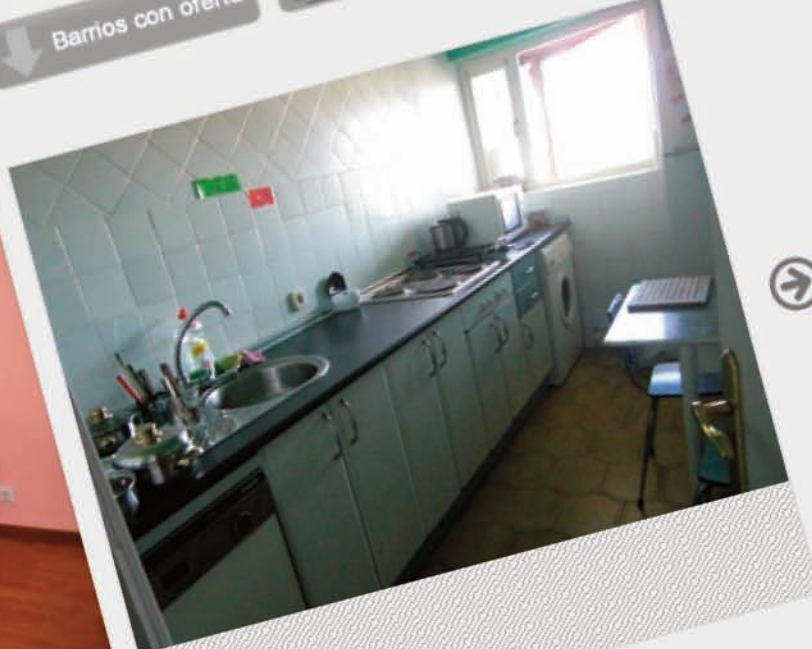
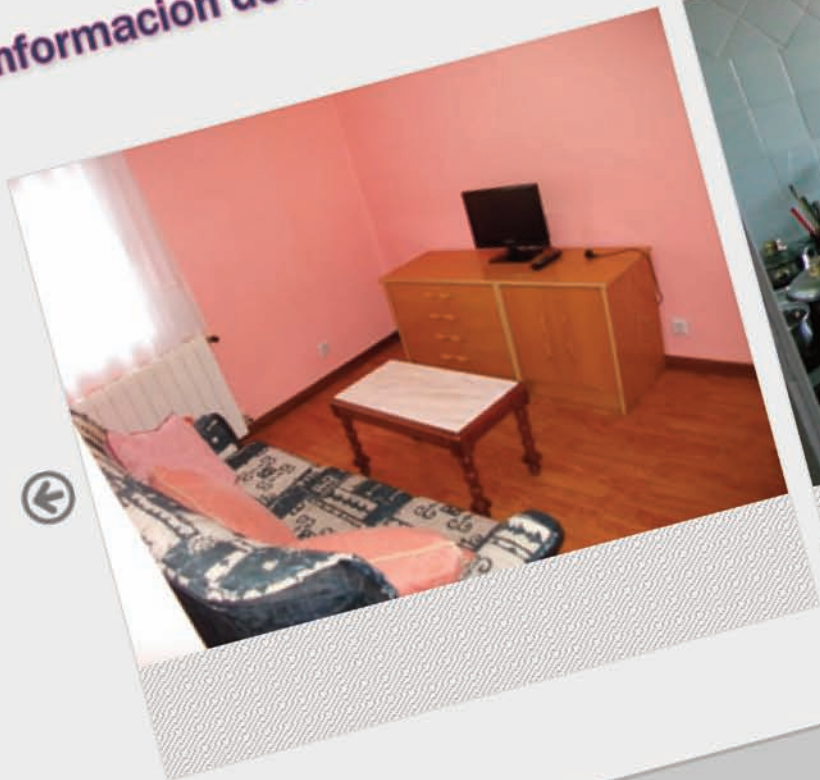


UVa

# Información de Pisos en Alquiler



## BARRIOS CON OFERTA

- » Circular (Valladolid)
- » Centro Valladolid (Valladolid)
- » La Victoria (Valladolid)
- » Pilarica (Valladolid)
- » Huerta del Rey (Valladolid)
- » San Juan (Valladolid)
- » Paseo Zorrilla (Valladolid)
- » San Pedro Regalado (Valladolid)
- » Rondilla (Valladolid)
- » San Pedro - El Hospital (Valladolid)
- » Batallas (Valladolid)
- » Parquesol (Valladolid)
- » Delicias (Valladolid)
- » Campo de la Juventud (Palencia)
- » Zamarramala (Segovia)
- » La Rubia (Valladolid)
- » ...ón (Valladolid)

## CIUDADES

- » Valladolid
- » Palencia
- » Segovia
- » Soria

Buscar  
busque un piso

Geolocalizate  
busca pisos por cercanía

Se Social  
Buscamos en las redes sociales



Manual  
Manual de usuario en PDF

IPA

UVa

Información de Pisos en Alquiler

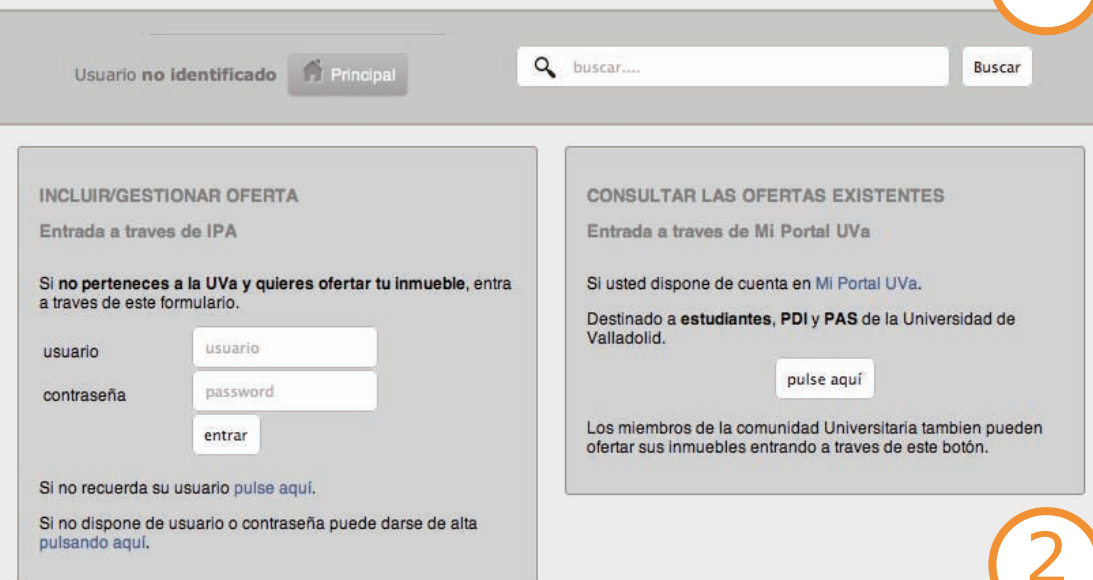
Universidad de Valladolid

## Contenido

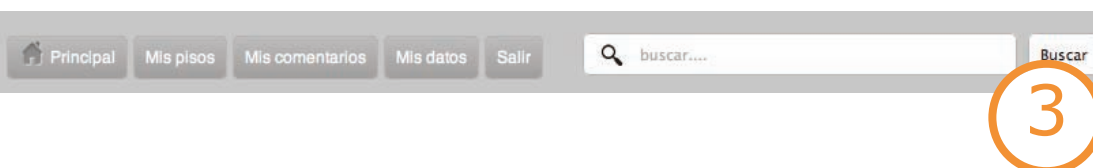
ACCESO A IPA	3
ALTA DE USUARIO	4
USUARIOS UVA	4
USUARIOS IPA	4
RECUPERAR DATOS DE USUARIO IPA	5
AÑADIR UN INMUEBLE	6
ACTUALIZAR O EDITAR UN INMUEBLE	8
VER INMUEBLE COMO SE MUESTRA	8
ESTADO EN QUE SE ENCUENTRA	8
BUSQUEDA DE INMUEBLES	9
INFORMACIÓN DE LOS INMUEBLES	10
DATOS DEL INMUEBLE	10
COMENTARIOS	11
MIS DATOS	12



1



2



3

## Acceso a IPA

IPA soporta dos tipos de usuario, usuarios de la Universidad de Valladolid (UVA a partir de ahora) y usuarios internos IPA.

Los pertenecientes a la Universidad de Valladolid son aquellos que tienen usuario y contraseña para [miportal.uva.es](http://miportal.uva.es). Dispondrán de ella todo alumno, PAS y PDI de la UVA.

Los pertenecientes a la plataforma IPA son aquellos que no pertenecen a la UVA y que deberán darse de alta en la propia página web.

Para acceder a IPA, abra un navegador y ponga la dirección web principal de IPA.

<http://ipa.uva.es>

En la pantalla pulse sobre el botón de Autenticarse situado en la parte superior.

**Si usted pertenece a la UVA**, use el formulario de la derecha (Entrada a través de Mi Portal UVA) y pulse sobre el botón pulse aquí. Se le abrirá la ventana de autenticación de [miportal.uva.es](http://miportal.uva.es) en la que deberá ingresar con su usuario y contraseña.

**Si usted no pertenece a la UVA** y dispone de cuenta en IPA, rellene el formulario de su izquierda con los datos suministrados y pulse sobre el botón entrar.

Una vez autenticado, volvera a la página principal de IPA y la barra superior cambiara de Usuario no autenticado al menú completo de acciones que puede realizar.



**INCLUIR/GESTIONAR OFERTA**

**Entrada a través de IPA**

Si no perteneces a la UVa y quieres ofertar tu inmueble, entra a través de este formulario.

usuario

contraseña

Si no recuerda su usuario [pulse aquí](#).

Si no dispone de usuario o contraseña puede darse de alta [pulsando aquí](#).

**1**

**EVO USUARIO**

Nombre

Apellidos

Usuario

Contraseña

Repetir contraseña

Dirección del propietario/a  
Dirección para contacto

Telefono de contacto

Email de contacto

DNI

☐ He leído las condiciones de servicio \*

Si es necesario, el checkbox de las condiciones de servicio.

**2**

**campo vacío**

**el usuario existe**

**el usuario no existe**

**http://ipa.uva.es**

Su usuario ha sido añadido en el sistema.

En breve recibirá un correo con sus datos a la dirección proporcionada.  
Cuando su usuario este aprobado recibirá otro correo con información más detallada.

Por favor, compruebe su correo de spam en unos minutos si no ve el correo de ipa.asuntos.sociales@uva.es

**3**

**Datos de usuario tuft en IPA UVA — Entrada**

Eliminar No deseado Responder Resp. a todos Reenviar Imprimir Tareas

De: ipa.asuntos.sociales@uva.es  
Asunto: Datos de usuario tuft en IPA UVA  
Fecha: 27 de agosto de 2012 09:50:34 GMT+02:00  
Para: [ipa.asuntos.sociales@uva.es](mailto:ipa.asuntos.sociales@uva.es)  
Responder a: [ipa.asuntos.sociales@uva.es](mailto:ipa.asuntos.sociales@uva.es)

Estimado Jefe:

Hemos recibido su petición de alta en el sistema IPA ([ipa.uva.es](http://ipa.uva.es)) con los siguientes datos:

Usuario:

Contraseña:

Por favor, para agilizar el proceso de su alta DEBE RESPONDER A ESTE MENSAJE indicando si es la primera vez que está usando nuestro servicio, o si por el contrario, dispone de algún inmueble ofertado anteriormente (válido desde mayo de 2011).

Una vez recibida su respuesta, verificaremos los datos y activaremos su usuario para que pueda incorporar o modificar (si dispone de alguna oferta como antes hemos indicado) sus inmuebles.

Le adjuntamos un enlace al manual de usuario IPA de forma que le ayude a gestionar su oferta: <http://ipa.uva.es/ManualIPA.pdf>

Recuerde que su usuario aun no está activo, ya que los administradores tienen que confirmar su alta. Cuando su alta este completada recibirá un correo electrónico indicándole los pasos que podrá realizar.

Como se indica en las condiciones del servicio, Asuntos Sociales de la Universidad de Valladolid se reserva el derecho a eliminar las ofertas que sean denunciadas por los usuarios de forma reiterada o se trate de inmobiliarias que hacen uso abusivo del sistema.

Información de Pisos en Alquiler UVA  
Universidad de Valladolid  
<http://ipa.uva.es>

**Su usuario en IPA UVA ha sido activado — Entrada**

Eliminar No deseado Responder Resp. a todos Reenviar Imprimir Tareas

De: ipa.asuntos.sociales@uva.es  
Asunto: Su usuario en IPA UVA ha sido activado  
Fecha: 27 de agosto de 2012 09:51:50 GMT+02:00  
Para: [ipa.asuntos.sociales@uva.es](mailto:ipa.asuntos.sociales@uva.es)  
Responder a: [ipa.asuntos.sociales@uva.es](mailto:ipa.asuntos.sociales@uva.es)

Hola,

El administrador de IPA ha activado su usuario. Ya puede entrar en el portal de Información de Pisos en Alquiler a través de la URL <http://ipa.uva.es> pulsar sobre el botón autenticarse y hacerlo a través del sistema IPA.

Puede añadir al sistema los pisos que desee y ver los comentarios realizados hacia sus inmuebles.

Recuerde que, los pisos tras ser añadidos en el sistema pasan por un sistema de verificación.

Reciba un cordial saludo por parte del equipo de Asuntos Sociales.

Información de Pisos en Alquiler UVA  
Universidad de Valladolid  
<http://ipa.uva.es>

**4**

## Darse de alta en IPA

### usuarios no pertenecientes a la Universidad de Valladolid

Si no pertenece a la UVa y quiere acceder para poder insertar su oferta de inmueble dentro de la plataforma IPA deberá darse de alta en el sistema. Para ello, vaya a la dirección web de IPA, pulse sobre Autenticar y fíjese en el formulario de la izquierda.

Pulse sobre el enlace en la línea de texto que pone "Si no dispone de usuario o de contraseña puede darse de alta pulsando aquí" (paso 1).

A continuación rellene el formulario de alta de nuevo usuario. Recuerde que todos los campos son obligatorios.

Podrá comprobar si el nombre de usuario que ha elegido esta ya usado por otra persona escribiendo el nombre que desee y pulsando sobre el botón **comprobar** (paso 2).

Si ha rellenado de forma correcta todos los datos le aparecerá un mensaje emergente y recibirá un correo en la dirección electrónica suministrada que le informará de los pasos a seguir (paso 3 y 4).

En caso de existir algún error en el formulario podrá verlos en el mensaje emergente al pulsar sobre el botón enviar.

Recuerde que hay que aceptar las condiciones del servicio que puede descargarse (se encuentran en formato PDF) para una lectura.

### usuarios pertenecientes a la Universidad de Valladolid

Aquellos pertenecientes a la Universidad de Valladolid **no hace falta que se den de alta en la herramienta** para poder insertar sus inmuebles. Simplemente han de entrar a través de "mi portal UVA".

## INCLUIR/GESTIONAR OFERTA

### Entrada a través de IPA

Si no perteneces a la UVA y quieres ofertar tu inmueble, entra a través de este formulario.

usuario

contraseña

Si no recuerda su usuario [pulse aquí](#).

Si no dispone de usuario o contraseña puede darse de alta [pulsando aquí](#).

1

### Recuperar datos de IPA

Si usted dispone de cuenta en [Mi Portal UVA](#) pero **no recuerda ni su nombre de usuario o contraseña**, rellene la dirección de correo con la que se dio de alta y le enviaremos por correo los datos de su usuario y contraseña.

2



Los datos de su usuario han sido enviados a su dirección de correo electrónico. En breve recibirá un correo. Por favor, si no lo recibe **verifique la carpeta de spam de su gestor de correo electrónico**.

3

## Recuperar datos del usuario IPA

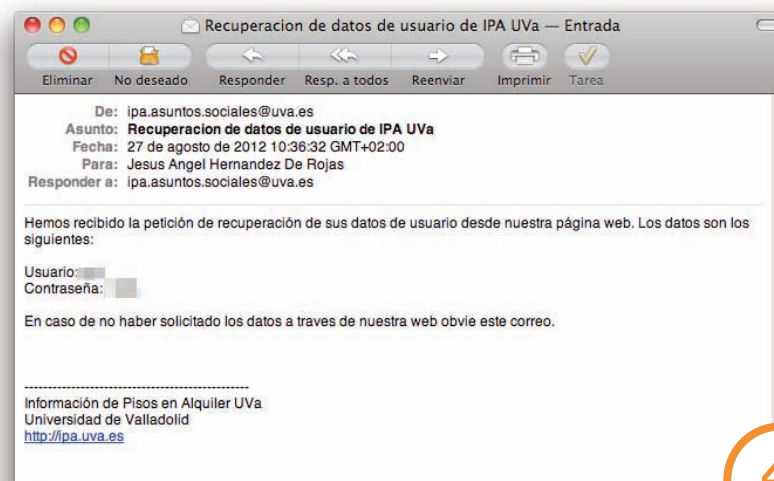
Si se dispone de un usuario IPA pero se ha olvidado el usuario y la contraseña o se ha perdido el correo enviado por IPA donde se hacía referencia al mismo podrá pedir que IPA le envíe un recordatorio a su dirección de correo.

Para ello pulse sobre "*si no recuerda su usuario, pulse aquí*".

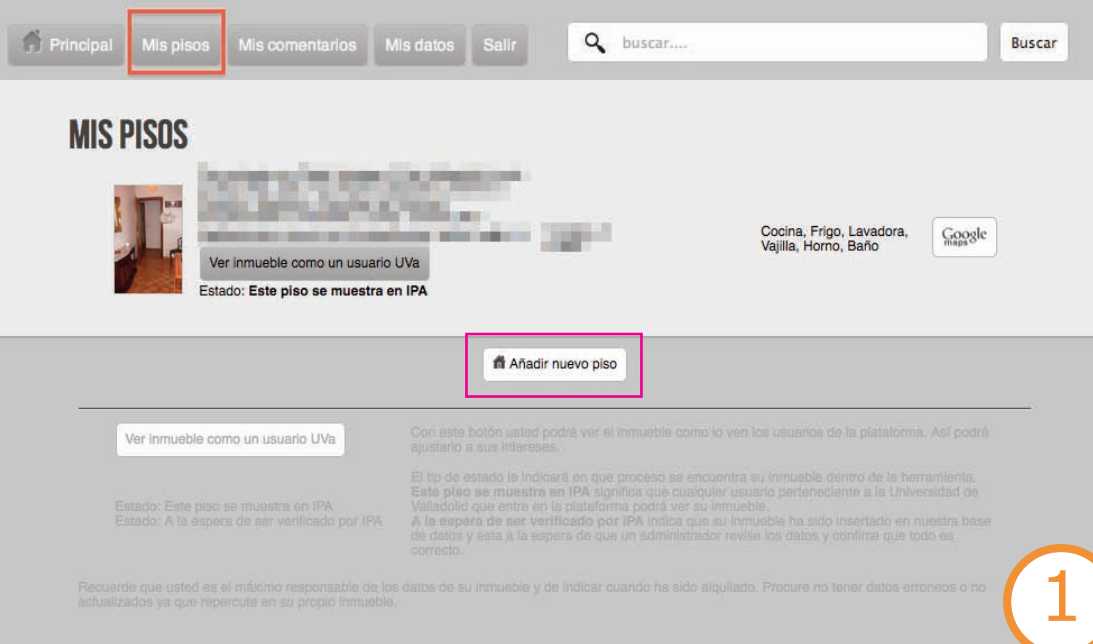
En la siguiente pantalla introduzca la dirección de correo electrónico con la que se dio de alta en IPA y pulse sobre el botón "*recuperar datos*".

Le aparecerá un mensaje de confirmación.

Abra su lector de correo favorito donde tendrá los datos de acceso a través de un correo electrónico cuyo remitente es [ipa.asuntos.sociales@uva.es](mailto:ipa.asuntos.sociales@uva.es) (revise su carpeta de SPAM si no recibe el correo pasados unos minutos).



4



## Añadir un inmueble

Para añadir un inmueble a IPA deberá acceder a la plataforma ya perteneciente a la UVa o sea un usuario externo.

A continuación, en el menú superior pulse sobre **mis pisos**.

Se le mostrara una lista de pisos que el usuario haya subido a la plataforma, pero para añadir un piso nuevo, en la parte de abajo dispone de un botón denominado "Añadir nuevo piso".

Si pulsamos sobre el se mostrara un asistente para poder añadir pisos que consta de tres pasos.

**1. Descripción.** En este paso se rellenaran los datos básicos del piso tales como la descripción, el contenido del piso (los servicios que ofrece), si esta libre o no y la dirección con el contacto.

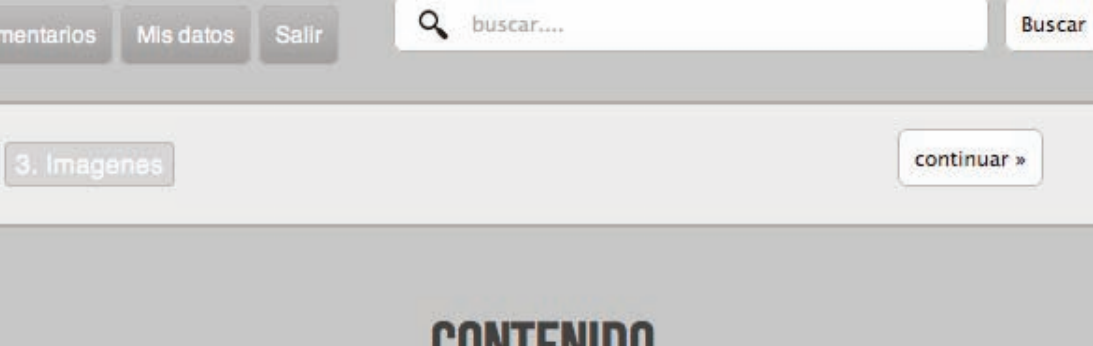
Es importante, en la descripción, rellenar los apartados recomendados (entre corchetes) o eliminar los que no se quieren usar. A su vez, importante el indicar si existen plazas libres o no a traves del tip correspondiente.

No ponga en el apartado calle ni C/, ni Paseo, ni Plaza, ni Avenida ni textos similares para facilitar la geolocalización de su inmueble a traves de Google Maps. El código postal es importante para geolocalización de su inmueble.

El barrio es importante como método rápido para aquellas personas que buscan piso para localizar la zona de su inmueble rápidamente.

No se olvide de poner un número de teléfono o una dirección de correo electrónico válida para que se puedan poner en contacto con usted.

Recuerde que si se trata de un bajo, escriba **B** en el piso y si se trata de un ático, escriba **A**.



**2. Precio.** En este paso se pondrá el precio por referencia. Así se pueden poner diferentes precios según los tipos de habitaciones, por el total del inmueble o por las plazas ocupadas (por ejemplo).

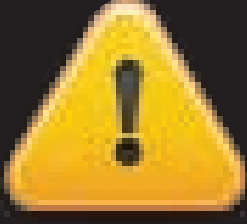
**3. Imágenes.** En este paso se incorporarán las imágenes del inmueble.

Se recomienda insertar imágenes a 1024x768 pixels de resolución en formato JPG, GIF o PNG. Las imágenes de mayor tamaño serán redimensionadas para una optimización de la herramienta.

Puede modificar el orden de las imágenes de forma que le interese más.

En la parte superior de la derecha dispondrá de botones de **siguiente** y **anterior** para moverse entre los pasos de forma secuencial.

Al final del proceso recibirá un mensaje de confirmación que le informará que su inmueble ha sido añadido en la base de datos IPA con éxito.



**¡Atención!**

Si es usuario IPA los inmuebles que se añadan al sistema deberán ser validados por el administrador del mismo, pudiendo este cambiar los datos o modificar las imágenes del mismo.



## MIS PISOS



Ver inmueble como un usuario UVa

Estado: Este piso se muestra en IPA

Cocina, Frigo, Lavadora,  
Vajilla, Horno, Baño



Añadir nuevo piso

Ver inmueble como un usuario UVa

Con este botón usted podrá ver el inmueble como lo ven los usuarios de la plataforma. Así podrá ajustarlo a sus intereses.

El tipo de estado le indicará en que proceso se encuentra su inmueble dentro de la herramienta. Este piso se muestra en IPA significa que cualquier usuario perteneciente a la Universidad de Valladolid que entre en la plataforma podrá ver su inmueble.

Estado: Este piso se muestra en IPA

Estado: A la espera de ser verificado por IPA

A la espera de ser verificado por IPA indica que su inmueble ha sido insertado en nuestra base de datos y está a la espera de que un administrador revise los datos y confirme que todo es correcto.

Recuerde que usted es el máximo responsable de los datos de su inmueble y de indicar cuando ha sido alquilado. Procure no tener datos erróneos o no actualizados ya que repercute en su propio inmueble.

## Actualizar o editar un inmueble

Puede actualizar los datos de su inmueble para indicar que el piso ya se encuentra alquilado o para modificar algún dato erróneo.

Para ello, en la lista de “*mis pisos*” pulse sobre su inmueble (salvo en el botón de Google Maps) para volver al asistente de “creación de piso” donde los datos de su inmueble estarán completados y usted solo deberá modificar aquellos que le interesen.

Es muy importante mantener los datos de su inmueble actualizados ya que esto mejorará las posibilidades de que su piso sea alquilado con éxito.

### ver el inmueble como se muestra en IPA

Para ello, en la lista de “Mis pisos”, pulsando sobre el botón de “Ver inmueble como usuario UVa” se podrá ver el inmueble exactamente igual que como se muestra a los usuarios UVa dentro del sistema, de forma que usted podrá comprobar si los datos aparecen y se muestra como se desea.

También podrá revisar los comentarios realizados a su inmueble para poder mejorarlo.

### estado en que se encuentra su inmueble

En Estado se indica el estado en que se encuentra el inmueble en el sistema, ya sea “este piso se muestra en IPA” para los pisos que pueden ser consultados o “a la espera de ser verificado por IPA” indicando que se encuentra en proceso de verificación antes de poder ser consultado por los usuarios de IPA y, por lo tanto, pasar al estado “este piso se muestra en IPA”.



## RESULTADO DE LA BUSQUEDA

	Datos del inmueble: Número habitaciones: 3 dormitorios Plazas ofertadas: 3 Tipo de calefacción: gas natural Comunidad: incluida Mobiliario: construcción 2008 Otros: Preguntar por: Cortijo Santiago, Marisol Email	Camino Viejo, 104 47008 Valladolid	Cocina, Frigo, Lavadora, Horno	
	Datos del inmueble: Número habitaciones: 4 (3 habitaciones y salón) Plazas ofertadas: 3 Tipo de calefacción: gas natural Comunidad: incluida en gastos Mobiliario: Otros: Preguntar por: Villa del Olmo, Ana María Email casaruralelcamino@hotmail.com	C/Tirso de Molina, 36 47010 Valladolid	Cocina, Frigo, Lavadora, Vajilla, Cama, Horno, Baño, TV, Compartido	
	Datos del inmueble: Situado en Torrecaballeros (Segovia),C/Camino del caserio,8 1º Número habitaciones, 2: Plazas ofertadas: Tipo de calefacción individual de gas: Comunidad incluida, si: Mobiliario Semiamueblado: Otros:cocina completa,plaza de garaje Preguntar por: Pedro Sáez Email: psáezroj@hotmail.com	Camino del Caserio, 8 40160 Segovia	Cocina, Frigo, Lavadora, Baño	
	Inmueble nuevo, situado en planta 1ª en bloque de 8 viviendas, buenas vistas, todo exterior, armarios empotrados, suelo de tarima, cocina amueblada: 2 habitaciones: Plaza de garaje: Individual de gas: Comunidad incluida en el precio de alqu [...]	Camino del Caserio, 8 40160 Segovia	Cocina, Frigo, Lavadora, Horno, Baño	

FOTO

CP

CIUDAD

Si

Cualquiera

PRECIO: 150 – 500

Refinar búsqueda

## Busquedas de inmuebles

Ya sea un usuario registrado (por cualquiera de los dos métodos) o un usuario sin registrar, se puede hacer una búsqueda en los pisos insertados en la base de datos. **Los usuarios IPA solo podrán ver los inmuebles que sean de su propiedad, mientras que los usuarios UVa pueden consultar los datos de todos los inmuebles** al ser, este, un servicio para personal de la Universidad de Valladolid.

Para ello puede usar, en cualquier momento, el cajetín de búsqueda situado en el menú superior de la aplicación escribiendo parte de la calle o de la descripción por la que desee buscar.

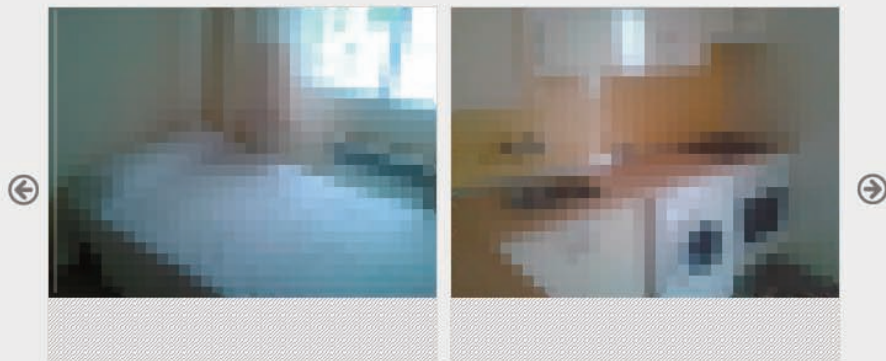
Se le mostrara una página dividida en dos zonas:

**Zona de resultados de la búsqueda.** En esta zona se muestran los resultados de la búsqueda realizada. En la parte inferior tenemos para movernos entre las diferentes páginas de resultados.

**Zona para refinar la búsqueda.** Si queremos, dentro de la búsqueda, acotarla, podemos hacerlo a través del código postal, la ciudad y una horquilla de precios.

Pulsando en cualquier zona de los resultados en la zona de búsqueda se nos mostrara el inmueble con la descripción completa.

Para refinar la búsqueda, cambiaremos las opciones deseadas y pulsaremos sobre el botón “*Refinar búsqueda*”.



## DESCRIPCIÓN



Última modificación 26/08/2012

## CONTENIDO

- ☒ Cocina
- ☒ Frigo
- ☒ Lavadora
- ☒ Vajilla
- ☒ Horno
- ☒ Baño
- ☒ TV
- ☒ Internet
- ☒ Compartido

## PRECIO

€ Habitación con calefacción y comunidad incluida

Existen plazas libres

## DIRECCIÓN



Envía tu comentario

envía tu comentario

## Información de los inmuebles

### datos del inmueble

Ya sea a través de la búsqueda o a través de mis pisos podemos acceder a los datos de un inmueble con la descripción completa.

Se encuentra dividida en cuatro partes.

En la parte superior tenemos el menú del usuario (en este caso hemos entrado como no identificado), pero es solo para este ejemplo ya que el usuario no podría comentar de ser así.

Debajo de esta hay un carrusel con las imágenes que el propietario del inmueble haya subido.

Se muestran de dos en dos pero quien este viendolas puede moverse por el carrusel.

A continuación tenemos la descripción del inmueble, separada en dos columnas.

La de la izquierda incluye una descripción por apartados y la fecha de actualización del inmueble.

A la derecha se muestran las características del inmueble (si tiene TV, baño, compartido...), los precios, si se han insertado, la dirección y un botón para verlo en Google Maps.

Bajo esta está la zona de comentarios y los enlaces sociales para publicar en Twitter ([www.twitter.com](http://www.twitter.com)) o Facebook ([www.facebook.com](http://www.facebook.com)).



## comentarios

Solo los usuarios pertenecientes a la UVa en cualquiera de sus modalidades (alumnos, PAS o PDI) pueden hacer comentarios a los inmuebles dentro de la plataforma.

Para comentar un inmueble, los usuarios tienen que estar en la pantalla donde esta la descripción extendida del inmueble. En la parte inferior se mostraran los comentarios realizados por otras personas y un cajetín para poder enviar el comentario del inmueble.

Los comentarios aparecerán con el nombre de la persona que lo ha hecho, con lo que no se permiten comentarios anonimos.

Si cualquiera piensa que el comentario es SPAM, ilegal o incumple alguna de las normas de netiqueta puede pulsar sobre **Informar de SPAM**.

El comentario se marcara como posible SPAM hasta que el administrador decida que quiere hacer con el.

## MIS DATOS

A continuación podrá revisar sus datos de usuario IPA.

Nombre	<input type="text"/>
Apellidos	<input type="text"/>
Usuario	<input type="text"/> (no se puede cambiar)
Dirección	<input type="text"/>
Teléfono de contacto	<input type="text"/>
Email de contacto	<input type="text"/>
DNI	<input type="text"/>
	<input type="button" value="modificar"/>

## CAMBIAR LA CONTRASEÑA

Contraseña	<input type="password"/>
Repetir contraseña	<input type="password"/>
	<input type="button" value="cambiar password"/>

## Mis datos

Todo usuario IPA puede modificar sus datos pulsando sobre “*Mis datos*” en el menú superior.

En la ventana usted podrá modificar sus datos (nombre, apellidos, dirección de contacto, teléfono de contacto, email de contacto y DNI) **salvo el nombre de usuario**.

Si desea cambiar el nombre de usuario, deberá ponerse en contacto con el Secretariado de Asuntos Sociales.

A su vez, también podrá modificar y cambiar la contraseña que tiene actualmente con la sección de cambiar contraseña.