

# Jimmy Fabricio Hidalgo Conde

## Experiencia Laboral

### Especialista de Control y Seguimiento

01-06-2017 - Al presente

CNEL EP

Auditorias de gestión de procesos: Distribución, Comercial y Financiero. Control y Seguimiento del cumplimiento a las recomendaciones de auditorias internas y externas. Control y Seguimiento de las principales métricas de los procesos a través de tableros de control (Dashboard). Desarrollo de aplicaciones de inteligencia de negocios (Dashboard), para el control y seguimiento de las principales métricas de los procesos de la empresa. Capacitación al personal de mandos medios en los procesos de control y seguimiento.

### COORDINADOR DE ATENCION DE RECLAMOS

01-06-2015 - 01-07-2017

CNEL EP

- Administrar el SISTEMA BPM\_SAR (Sistema de Atención de reclamos) • Coordinación con las diferentes áreas (Operación, Mantenimiento, Alumbrado Público, Construcciones, Inventarios, Medidores, Facturación, y Cartera) la atención y finalización, oportuna de los reclamos recibidos en la empresa. • Seguimiento, control y retroalimentación a las áreas responsables de los reclamos, no atendidos y vencidos, • Capacitación y evaluación del personal a cargo, con respecto a los procedimientos de Atención de Reclamos y sus actualizaciones. • Generación y Entrega de los indicadores mensuales de Atención de Reclamos de la Unidad de Negocio STD. • Administrar el contrato de Inspecciones para la instalacion de sistemas de medición de energía eléctrica (nuevos servicios,cambios y reubicaciones) en toda el Área de servicio de la Unidad de Negocio Santo Domingo.

### JEFE COMERCIAL

01-05-2013 - 01-06-2015

CNEL EP

1. Elaboración, ejecución y control del Plan Operativo Anual del Área Comercial y de Control de Energía.
2. Realizar la planificación mensual de la instalación de acometidas y medidores, facturación y recaudación del servicio eléctrico.
3. Responsable de presentar y controlar los proyectos de operación y de inversión para el mejoramiento de los procesos y cumplimiento de las metas anuales.
4. Mantener estadísticas relacionadas a la gestión del Área, que faciliten la toma de decisiones.
5. Control del presupuesto asignado, inventarios y personal a cargo.
6. Responsable de la entrega de la información mensual, requerida por los organismos de control. CNEL, ARCONEL, MEER.
7. Revisión y mantenimiento de los procedimientos, instructivos y formularios, para el mejoramiento continuo de los procesos del Área.
8. Capacitación y evaluación del personal a cargo.

### Jefe de Mantenimiento Industrial

01-03-2011 - 01-05-2013

Arasha

1. Planificar, dirigir y controlar las labores de mantenimiento predictivo, preventivo y correctivo de los equipos(Cuartos fríos, calderos, generadores, sistemas de aire acondicionado, eléctricos, de gas, de suministro de agua, planta de tratamiento)
2. Planificar, presupuestar, coordinar y supervisar los trabajos que se realicen con talleres externos.
3. Determinar las necesidades de repuestos, herramientas y materiales
4. Revisar la información histórica de los equipos para organizar los programas de mant.
- 5.

0996427848 / 2748157

jhidalgo79@hotmail.com

El Condado, Quito, Pichincha, Ecuador

23-06-1974 , Casado/a, Ecuador.

DNI: 1712374071

Sueldo bruto pretendido: \$2.000

## Objetivo laboral

Contribuir con mi contingente al crecimiento sostenido de la empresa en la que laboro y conjuntamente poder crecer profesionalmente; me considero una persona perseverante, comprometida, honesta, que le gusta el cambio y el trabajo en equipo.

## Conocimientos y habilidades

### Informática

- Office : Manejo Avanzado
- PC Windows XP : Seniority Experto
- CRMSAP : Seniority Intermedio
- SAP ERP : Seniority Intermedio

### Otros conocimientos

- GESTIÓN DE OPERACIONES
- AUDITOR SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD ISO 9001-2008
- METROLOGIA
- Mantenimiento Industrial
- INTELIGENCIA DE NEGOCIOS
- Power BI

### Idiomas

- Inglés: Escrito Intermedio, Oral Básico

Mantener actualizada las estadísticas de fallas ocurridas a los equipos y la implicación en los costos de las operaciones, así como las fichas técnicas de los mismos. autorizar las solicitudes de compra para adquisición de repuestos, verificando que se seleccionen los mas idóneos 6. Supervisar la instalación o reparación de equipos, otorgando su visto bueno. 7. Efectuar inventarios físicos de los repuestos, materiales y herramientas. 8. Capacitación del personal a cargo

Jefe de Produccion

01-02-2009 - 01-09-2010

Expropalm. SA

1. Dirigir y controlar la Planificación de la producción. 2. Creación y análisis de reportes para la toma de decisiones. 3. Control de la producción e inventarios (Horas/hombre/horas maquina/CIF, etc). 4. Supervisión del personal a cargo. 5. Manejo de procesos, flujos, tiempos y movimientos. 6. Planificar y controlar el mantenimiento mensual, semanal y diario 7. Controlar los inventarios de las bodegas de producto en proceso y terminado. 8. Requisiciones de los insumos, materiales y repuestos necesarios para la operación de la planta. 9. Control de los inventarios de repuestos. 10. Ejecutar proyectos de mejora de la productividad (Mecanización y automatización del proceso en las líneas de producción y empaque). 11.Apoyo directo en proyectos de mejora de la calidad (Implementación de la norma Iso 9001/2008, HACCP, BPM, IFS en las areas de producción, mantenimiento y metrología).

Jefe de Mantenimiento

01-07-1997 - 01-01-2009

Expropalm. SA

1. Planificar, organizar, dirigir y controlar las labores de mantenimiento predictivo, preventivo y correctivo de los equipos, maquinarias e instalaciones de la empresa. (Selladoras, Codificadoras, Etiquetadoras, Balanzas Electrónicas, Llenadoras, Cortadoras, Autoclaves, Calderos, Generadores Eléctricos, Compresores, Transportadores, Motorreductores, Motobombas, Sistemas Eléctricos, Sistemas Neumáticos, etc). 2. Planificar, presupuestar, coordinar y supervisar los trabajos que se realicen con talleres externos. 3. Determinar las necesidades de repuestos, herramientas y materiales para cumplir con las funciones de cada area. 4. Llevar el control de consumos de insumos de los equipos que prestan los servicios basicos para el proceso. 5. Revisar la información histórica de los equipos para organizar los programas de mantenimiento predictivo, preventivo y correctivo. 6. Mantener actualizada las estadísticas de fallas ocurridas a los equipos y la implicación en los costos de las operaciones, asi como las fichas técnicas de los mismos. 7. Receptar las solicitudes de trabajo remitidas por las diferentes áreas y determinar el orden de prioridad de las mismas, para atender estas reparaciones. 8. autorizar las solicitudes de compra para adquisición de repuestos, verificando que se seleccionen los mas idóneos. 9. Autorizar las salidas de equipos, maquinas y accesorios de la planta para el mantenimiento correctivo con personal externo. 10. Supervisar las tareas de instalación o reparación de equipos, otorgando su visto bueno previo a la puesta en marcha de los mismos. 11. Efectuar inventarios físicos de los repuestos, materiales y herramientas del almacén de mantenimiento. 12 Proyectos Realizados: - Mecanización línea de proceso de frutas y vegetales cortados. - Mecanización línea de empaque del producto semielaborado. - Automatización de una autoclave para el proceso térmico de enlatados -Implemetación del sistema de calidad ISO 9000/2008 en el area de producción, mantenimiento y metrología en una planta conservera. -Montaje, instalación y puesta en marcha de una línea de procesamiento de palmito en conserva.

Supervisor de produccion y mantenimiento

01-04-1996 - 01-06-1997

Agrigasesa.SA

1. Participar en la planificación de la producción de la Planta. 2. Controlar y asegurar el cumplimiento de la producción planificada, optimizando recursos y costos. 3. Supervisar al personal de las líneas de producción, que trabaje de acuerdo a la planificación asignada. 4. Generar los reportes de resultados diarios de producción, consumos y tiempos. 5. Liderar las reuniones de producción para revisar los indicadores diarios. 6. Informar periódicamente al Jefe de Planta los progresos y dificultades en el desarrollo de los planes de producción y control del personal.

**Ayudante de Cátedra** 01-01-1993 - 01-01-1994  
Universidad Tecnologia Equinoccial

Ayudante de Cátedra en la Asignatura de Máquinas Eléctricas. -Preparar las prácticas a realizarse en el laboratorio de Máquinas Eléctricas. -Mantenimiento preventivo a las mesas de trabajo y equipos del laboratorio. -Realizar demostraciones en el laboratorio, a los alumnos de otras instituciones educativas y público en general.

Estudios

**Máster en Sistemas de Información Gerencial** 01-08-2017 - 01-08-2019, Ecuador  
UNIVERSIDAD REGIONAL AUTÓNOMA DE LOS ANDES  
Master - Graduado

**Ingeniero eléctrico** 01-01-2003 - 01-01-2007, Ecuador  
Universidad Técnica De Esmeraldas  
Universitario - Graduado

**Tecnologo electrico** 01-01-1994 - 01-01-1996, Ecuador  
Universidad Tecnologica Equinoccial  
Universitario - Graduado

Referencias

Referencia laboral: Expropalm. SA - Jefe de Produccion  
Referente: Ernesto Burbano (Fue mi jefe)  
Contacto: eburbano@gye.satnet.net / (593) 0992694772

Referencia laboral: Arasha - Jefe de Mantenimiento Industrial  
Referente: Gustavo Diez (Fue mi jefe)  
Contacto: jaguarsg@hotmail.com / (593) 3900007

Referencia laboral: CNEL EP - JEFE COMERCIAL  
Referente: Luis Guillen (Fue mi jefe)  
Contacto: lguillen@cnel.gob.ec / (593) 0993819671