

LMS 시스템(학습 관리 시스템) 시나리오

1조 전형진

화면구성 - 시나리오

메인페이지

1. 상단 헤더부분에 학원 로고 및 lms접속버튼이 있다.
2. 헤더 아래 고정메뉴 부분에는 비트캠프, 교육과정, 취업지원, 고객센터 메뉴가 있다.
3. 하단에는 학원로고와 주소, 전화번호, 대표자 등 정보가 표시된다.
4. 메뉴가 하단 사이 영역에는 광고이미지 캐러셀과 강좌정보가 표시된다.
5. 메뉴와 하단 사이 영역에 사이드바 형태로 로그인폼이 존재한다

메인페이지 시나리오

1. 이용자는 로고를 클릭하면 메인 홈으로 페이지 이동을한다.
 - 1-1. 헤더 우측 끝에 lms접속 버튼을 클릭하면 직원로그인 페이지로 이동한다.
2. 이용자가 메뉴에 마우스를 두면 하위메뉴가 있을 시 하위메뉴가 열린다.
 - 2-1. 메뉴 클릭 시 해당 페이지로 이동한다.
3. 이용자가 캐러셀 이미지를 수동으로 넘길 수 있다.
 - 3-1. 강좌정보를 클릭하면 모집 공고 글로 이동한다.
 - 3-2. 모집 공고글의 첨부파일을 다운받아 수강신청 양식을 받을 수 있다.
4. 이용자가 사이드바에 로그인폼에서 아이디와 비밀번호를 입력해 로그인 할 수 있다.
 - 4-1. 가입이 안되어 있다면 이용자는 회원가입 버튼을 눌러 회원가입 페이지로 이동한다.
 - 4-2. id,pw, 이름, 전화번호, 이메일 등 개인정보를 입력한다.
 - 4-3. 가입이 완료되면 완료 팝업이 뜬다.
 - 4-4. 이용자가 로그인을 하면 로그인버튼은 로그아웃, 회원가입은 마이페이지로 바뀐다.
 - 4-5. id, pw를 잘못 입력하면 에러메세지가 표시된다.
 - 4-6. 이용자가 아이디와 비밀번호를 잊었을 때에 로그인창 아래의 아이디/비밀번호 찾기

를 눌러서 가입할 때 입력했던 개인정보로 아이디 혹은 비밀번호를 찾을 수 있다.

비트캠프 메뉴 페이지

1. 헤더, 고정메뉴, 하단, 사이드바는 유지된다.
2. 학원소개, 강사진소개, 연혁, 오시는길 하위메뉴로 구성된다.
3. 오시는길의 지도는 카카오맵 api를 사용한다.

비트캠프 메뉴 시나리오

1. 이용자는 헤더와 메뉴를 눌러서 다른 페이지로 이동 가능하다.
2. 학원소개를 누르면 소개글과 이미지 등을 볼 수 있다.
3. 강사진 소개를 누르면 강사와 강사정보를 볼 수 있다.
4. 연력을 누르면 연도별 학원 연혁을 볼 수 있다.
5. 오시는길을 누르면 카카오맵과 학원위치정보를 볼 수 있다.

교육과정 메뉴 페이지

1. 개설된 강좌들의 목록이 로딩된다.
2. 강좌글 안에는 수강신청 양식이 첨부파일로 존재한다.

교육과정 메뉴 시나리오

1. 비회원이나 회원이 강좌에서 수강신청양식을 다운받을 수 있다.
2. 학원 공식 이메일로 수강신청 양식을 작성하여 수강신청을 할 수 있다.

취업센터 메뉴 페이지

1. 취업현황과 취업지원 하위메뉴로 구성된다.

취업센터 메뉴 시나리오

- 1-1. 회원, 비회원 모두 글을 조회할 수 있다.

1-2. 회원, 비회원 모두 글을 작성할 수는 없다, 글은 직원만 작성할 수 있다.

1-3. 첨부된 취업관련 파일을 회원, 비회원 관계없이 다운받을 수 있다.

고객센터 메뉴 페이지

1. 공지사항과 FAQ 하위메뉴로 구성된다.
2. 공지사항 메뉴에는 공지사항 게시판이 존재한다.
3. FAQ 메뉴에는 질문과 답글 형식의 게시판이 존재한다.

고객센터 메뉴 시나리오

- 1-1. 이용자는 공지사항이나 FAQ메뉴를 눌러 해당페이지로 이동한다.
- 1-2. FAQ와 공지사항을 눌러 글을 읽을 수 있다. .
- 2-1. 공지사항은 직원만 작성이 가능하다.
- 3-1. FAQ메뉴에서 질문은 회원만 작성이 가능하다.
- 3-2. FAQ메뉴에서 답글은 직원만 작성이 가능하다.

회원(수강생) 내정보 페이지

1. 출석관리, 수강정보, 성적 세개의 하위메뉴로 구성된다.
2. 출석관리에는 입실과 퇴실버튼이 존재한다.
3. 수강정보에는 수강 중인 과목과 교육기간 출석률 등의 정보가 있다.
4. 성적메뉴에는 성적이 나온다.

수강생 시나리오

- 1-1. 수강생은 로그인을 한 뒤 내정보버튼을 눌러 내정보 페이지로 이동한다.
- 1-2. 출석관리, 수강정보, 성적 메뉴 중 원하는 메뉴를 눌러 해당페이지로 이동한다.
- 2-1. 학원에 도착했을 때 입실버튼을 누르고 수업이 끝나서 퇴실할 때 퇴실버튼을 누른다.
- 3-1. 수강생은 수강정보 메뉴에서 과목, 강사, 교육기간, 출석률 등의 정보를 볼 수

있다.

- 4-1. 수강생은 성적메뉴를 눌러 시험성적을 조회한다.

Lms 취업팀 직원 페이지

1. 수강생 정보, 취업현황, 취업지원 메뉴가 존재한다.
2. 각각의 메뉴에는 게시판이 존재한다.
3. 글을 작성할 수 있는 등록버튼과 뒤로가기 버튼이 존재한다.
4. 글을 눌렀을 때 수정, 삭제버튼이 존재한다.
5. 파일첨부 버튼이 있다.
6. 수강생정보 메뉴에서 수강생 목록이 존재한다.

취업팀 시나리오

- 1-1. 취업팀 직원이 헤더부분의 lms접속 버튼을 누른다.
- 1-2. 직원로그인을 한다.
- 1-3. 취업팀의 lms페이지로 이동한다.
- 1-4. 취업현황, 취업지원 페이지에서 각각 글을 작성하거나 수정, 삭제를 한다.
- 1-5. 파일 첨부버튼으로 문서를 첨부한다.

Lms 강사팀 직원 페이지

1. 수업관리, 성적관리, 자료실 메뉴가 있다.
2. 수업관리 페이지에는 수강생 목록이 나온다.
3. 성적관리 페이지에는 수강생 목록과 성적을 입력할 수 있는 폼이 존재한다.
4. 자료실 페이지에는 게시판이 존재한다.

강사팀 시나리오

- 1-1. 강사는 헤더부분의 lms접속 버튼을 누른다.
- 1-2. 직원로그인을 한다.

- 1-3. 강사팀lms페이지로 이동한다.
- 2-1. 강사는 수업관리 메뉴를 눌러 해당페이지로 이동한다.
- 2-2. 강사는 학생목록 옆의 출석체크박스를 눌러 출석한 학생마다 출석체크를 한다.
- 3-1. 강사는 성적 메뉴를 눌러 성적페이지에서 학생을 클릭하여 성적정보를 입력한다.
- 4-1. 강사는 자료실 페이지에서는 수업자료, 시험자료 등을 첨부하여 업로드한다.

Lms 영업팀 직원 페이지

- 1. 모집공고, 수강등록 메뉴가 존재한다.
- 2. 모집공고 메뉴에는 개설된 강좌 목록이 존재한다.
- 3. 강좌목록에서 강좌를 클릭하여 모집공고를 업로드 할 수 있는 등록버튼이 존재한다.
- 4. 수강등록 메뉴에서는 수강신청한 학생목록이 존재한다.
- 5. 학생이름 마다 개설된 강좌를 부여할 수 있는 선택창이 존재한다.

영업팀 시나리오

- 1-1. 영업팀 직원은 헤더부분의 lms접속 버튼을 누른다.
- 1-2. 직원로그인을 한다.
- 1-3. 영업팀lms페이지로 이동한다.
- 2-1. 영업팀 직원은 모집공고 메뉴를 눌러 강좌목록을 보고 개설된 강좌를 클릭하여 모집공고를 업로드한다.
- 2-2. 수강신청 양식 파일을 첨부한다.
- 3-1. 수강등록 페이지에서 학생목록을 조회한다.
- 3-2. 학생정보 오른쪽에 강좌 선택창에서 신청한 강좌로 등록해준다.

Lms 행정팀 직원 페이지

- 1. 직원관리, 수강생관리, 강좌개설 메뉴가 존재한다.
- 2. 직원관리 페이지에는 직원목록과 직원을 등록할 수 있는 버튼이 존재한다.

3. 수강생관리 페이지에는 수강생 목록이 존재한다.
4. 강좌개설 페이지에는 개설된 강좌목록이 존재한다.
5. 강좌개설 버튼이 존재한다.

행정팀 시나리오

- 1-1. 행정팀 직원은 헤더부분의 lms접속 버튼을 누른다.
- 1-2. 직원로그인을 한다.
- 1-3. 행정팀lms페이지로 이동한다.
- 2-1. 행정팀 직원이 직원관리 메뉴를 눌러 직원관리 페이지에서 직원등록 버튼을 눌러서 직원을 등록할 수 있다.
- 2-2. 행정팀 직원은 직원등록을 할 때 직원 필수 개인정보와 id, pw를 부여하고 부서를 등록할 수 있다.
- 2-3. 행정팀 직원은 직원정보 삭제버튼을 눌러 직원계정을 삭제한다.
- 3-1. 행정팀 직원은 수강생 관리 메뉴를 눌러 해당 페이지로 이동한 뒤 수강생 목록 중에서 수강생을 클릭하여 개인정보와 수강정보 및 출석률, 성적을 조회한다.
- 3-2. 출석률이 기준 미달인 경우 수강생을 삭제할 수 있다.
- 4-1. 행정팀 직원은 강좌개설 메뉴를 눌러 강좌를 개설할 수 있다.
- 4-2. 과목과 강사, 개강월을 선택할 수 있다.
- 4-3. 개설된 강좌를 삭제할 수 있다.
- 4-4. 개설된 강좌정보를 수정할 수 있다.

부서별 권한

1. 행정팀 : 성적조회, 출석정보조회, 수강생조회, 직원조회, 직원등록, 강좌개설, 공지사항, FAQ 업로드, 직원 및 수강생 삭제
2. 영업팀 : 모집공고 업로드, 수강신청 회원 목록 조회
3. 강사팀 : 수강생 조회, 성적 조회 및 입력, 출석정보 조회 및 입력, 자료실 업로드

4. 취업팀 : 수강생 조회, 성적 조회, 취업센터 게시판 글 업로드