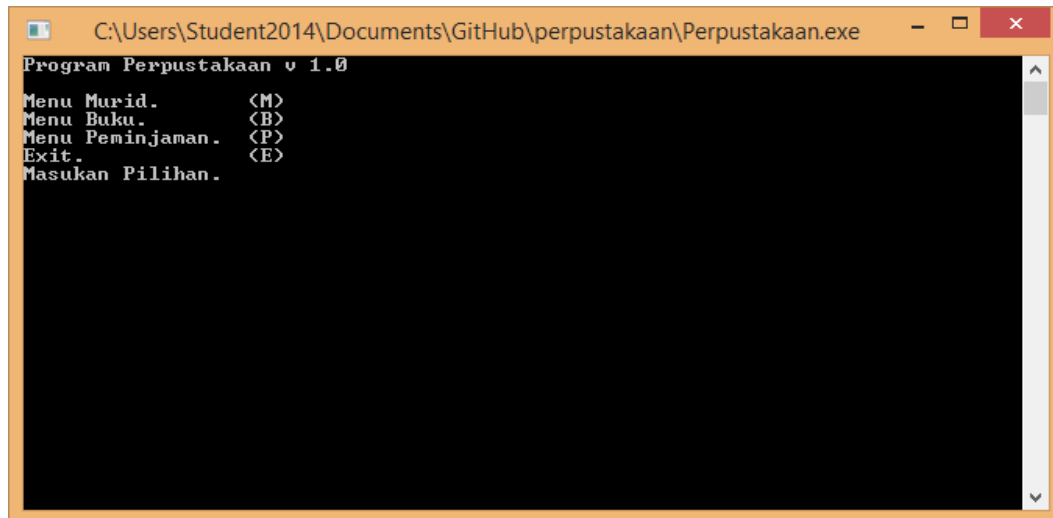


User's Manual

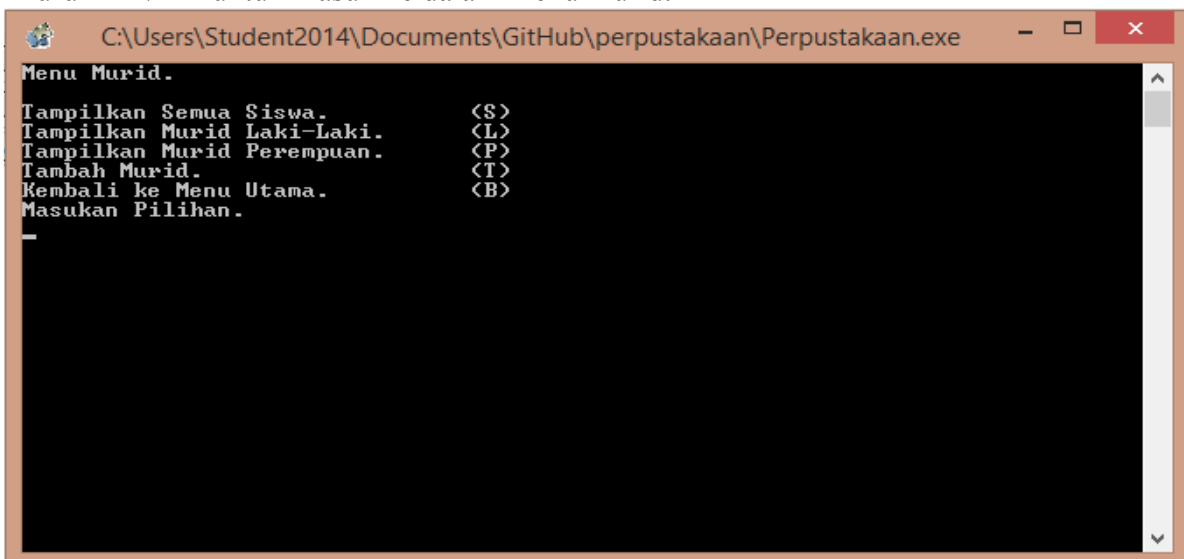
Menu Utama



Tampilan menu utama dalam program perpustakaan.

1.Menu Murid

Klik huruf " M/m " untuk masuk ke dalam menu murid.



Dalam menu murid terdapat pilihan untuk menampilkan semua data murid, semua data murid laki-laki, semua data murid perempuan, menambah murid, dan kembali ke menu utama.

1.1 Menampilkan semua data murid

Dapat masuk ketampilan ini dengan meng-klik huruf "S" atau "s" dalam menu murid.

Dalam tampilan ini dapat dilihat data murid yang sudah terdaftar. Murid diurutkan berdasarkan NIM dari yang memiliki NIM terkecil hingga NIM terbesar. Data murid juga disertai nama, gender dan email.

Juga dapat meng-klik "B" atau "b" untuk kembali ke menu sebelumnya.

```
C:\Users\Student2014\Documents\GitHub\perpustakaan\Perpustakaan.exe
File student.txt dibuka.
-----
NIM      Nama      Gender  Email
-----
100002  jeje           P       dfgh@uiop.com
100010  Fajar Febrian  L       Fajar_Master@yahoo.com
100210  Johan Siautama L       Johansiautama@gmail.com
100222  Arthur Nathaniel L       arthur.nataniel03@gmail.co

Kembali ke Menu Utama? <Tekan B>_
```

Contoh tampilan data murid.

1.2 Menampilkan hanya data murid laki-laki

Dapat masuk ketampilan ini dengan meng-klik huruf “L” atau “l” dalam menu murid.

Dalam tampilan ini dapat dilihat hanya data dari murid laki-laki saja. Dan dengan urutan yang sama, yaitu dari yang memiliki NIM terkecil ke yang terbesar. Juga disertai dengan nama murid, gender dan email mereka.

Juga dapat meng-klik “B” atau “b” untuk kembali ke menu sebelumnya.

```
C:\Users\Student2014\Documents\GitHub\perpustakaan\Perpustakaan.exe
File student.txt dibuka.
-----
NIM      Nama      Gender  Email
-----
100010  Fajar Febrian  L       Fajar_Master@yahoo.com
100210  Johan Siautama L       Johansiautama@gmail.com
100222  Arthur Nathaniel L       arthur.nataniel03@gmail.co

Kembali ke Menu Utama? <Tekan B>_
```

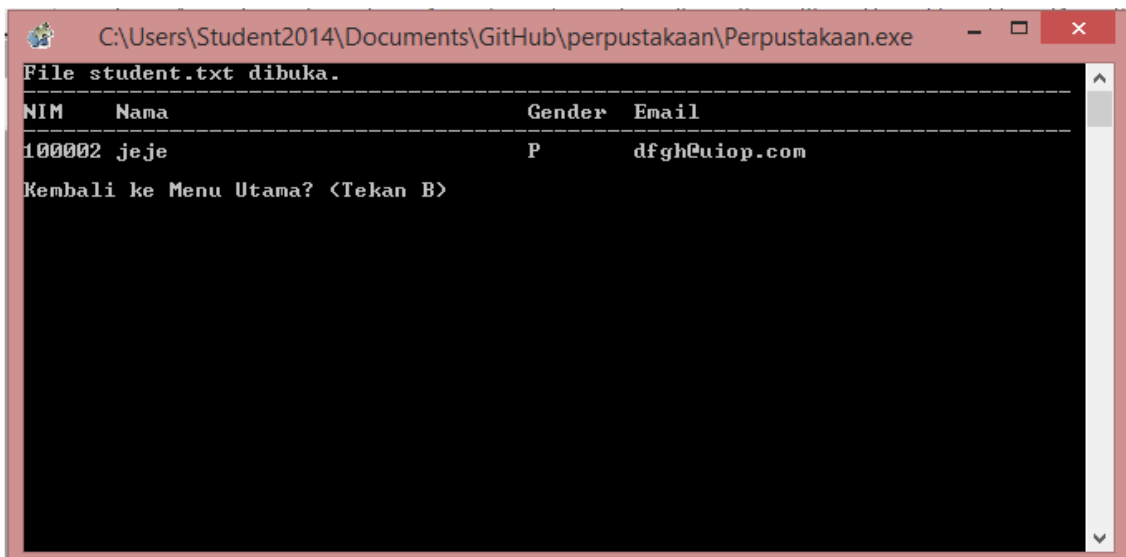
Contoh tampilan data murid laki-laki.

1.3 Menampilkan hanya data murid perempuan

Dapat masuk ketampilan ini dengan meng-klik huruf “P” atau “p” dalam menu murid.

Dalam tampilan ini dapat dilihat hanya data dari murid perempuan saja. Dan dengan urutan yang sama, yaitu dari yang memiliki NIM terkecil ke yang terbesar. Juga disertai dengan nama murid, gender dan email mereka.

Juga dapat meng-klik “B” atau “b” untuk kembali ke menu sebelumnya.



The screenshot shows a Windows command prompt window titled "C:\Users\Student2014\Documents\GitHub\perpustakaan\Perpustakaan.exe". The window displays the message "File student.txt dibuka." followed by a table of student data. The table has four columns: NIM, Nama, Gender, and Email. The data row shows NIM 100002, Nama jeje, Gender P, and Email dfgh@uiop.com. Below the table, the prompt "Kembali ke Menu Utama? <Tekan B>" is displayed.

```
File student.txt dibuka.
```

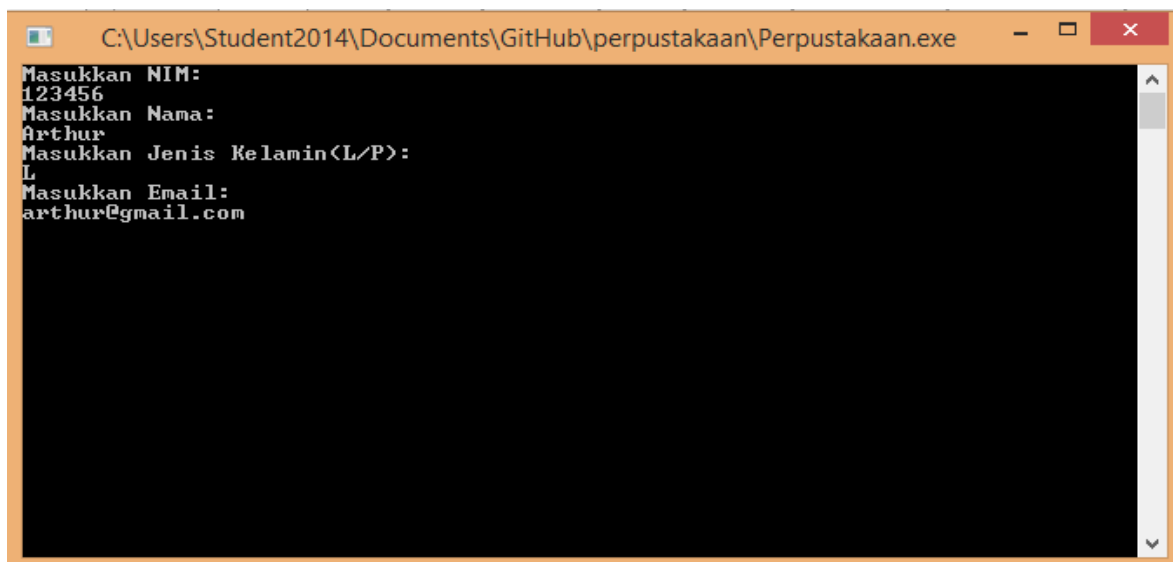
NIM	Nama	Gender	Email
100002	jeje	P	dfgh@uiop.com

Kembali ke Menu Utama? <Tekan B>

Contoh tampilan data murid perempuan.

1.4 Menambah murid

Dapat menambah jumlah muride dengan meng-klik huruf "T" atau "t" di menu murid.
Masukan NIM, nama, lalu gender dan email.



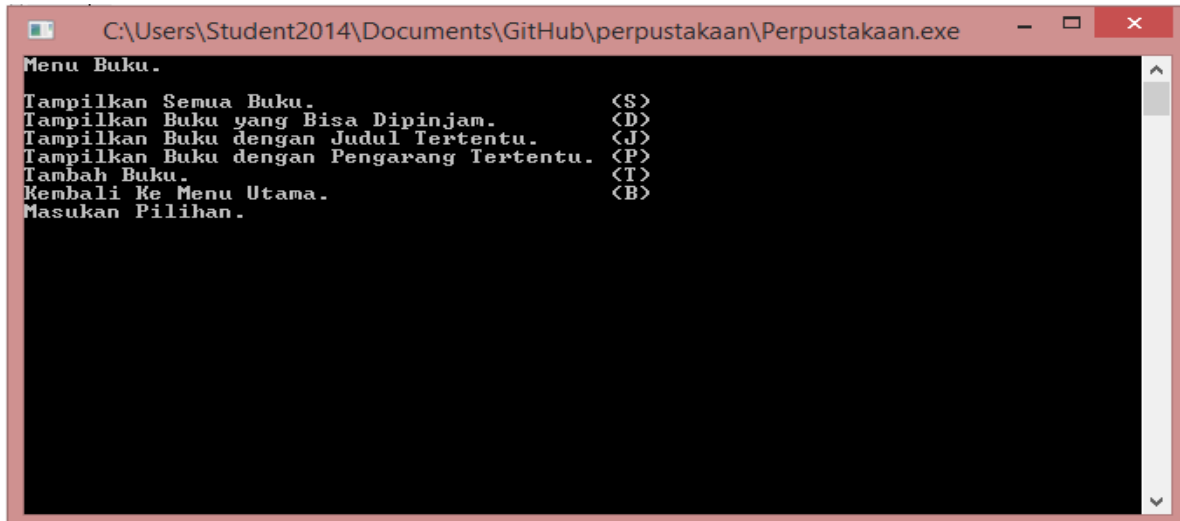
The screenshot shows a Windows command prompt window titled "C:\Users\Student2014\Documents\GitHub\perpustakaan\Perpustakaan.exe". The window displays a series of prompts for adding a new student: "Masukkan NIM:", "Masukkan Nama:", "Masukkan Jenis Kelamin(L/P):", and "Masukkan Email:". The user has entered the following values: NIM 123456, Nama Arthur, Jenis Kelamin L, and Email arthur@gmail.com.

```
Masukkan NIM:
123456
Masukkan Nama:
Arthur
Masukkan Jenis Kelamin(L/P):
L
Masukkan Email:
arthur@gmail.com
```

Contoh menambah murid.

2.Menu Buku

Klik huruf “B” atau “b” untuk masuk ke dalam menu buku.



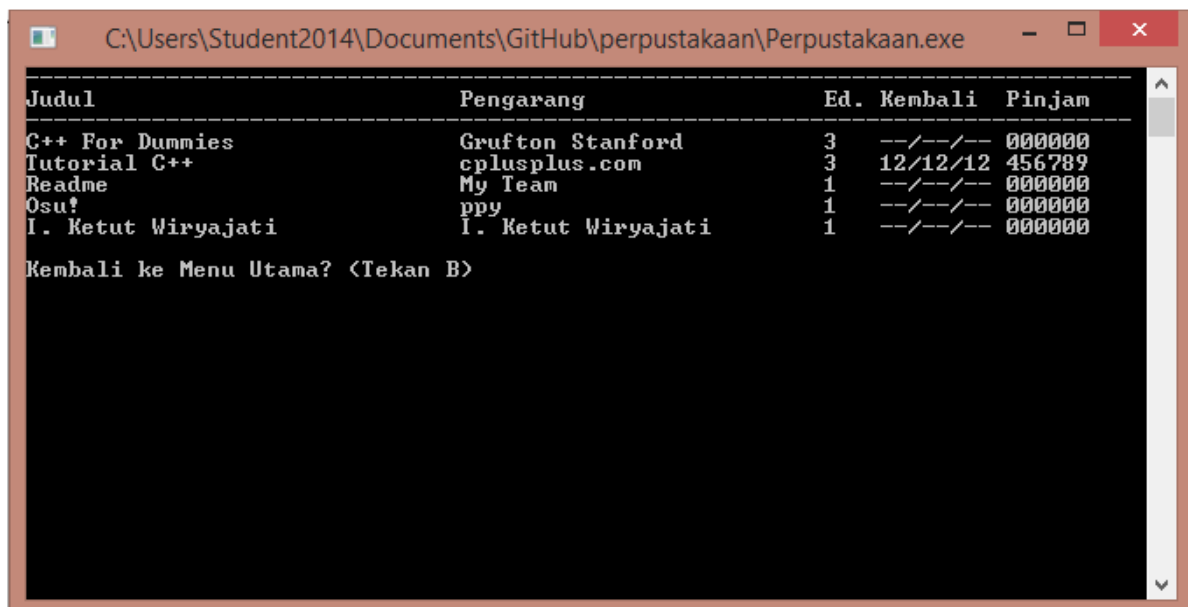
Dalam menu buku terdapat pilihan untuk menampilkan list buku, menampilkan buku apa saja yang bisa dipinjam, mencari buku dengan ketentuan judul tertentu, mencari buku dengan ketentuan pengarang tertentu, menambah jumlah buku, dan kembali ke menu utama.

2.1 Menampilkan semua buku

Dapat masuk ke tampilan ini dengan meng-klik huruf “S” atau “s” di menu buku.

Dalam tampilan ini ditampilkan buku-buku yang sudah ada. Urutan buku berdasarkan judul secara ascending diikuti oleh nama pengarang buku, edisi dan tanggal buku itu dipinjam dan NIM peminjam.

Dapat kembali ke menu sebelumnya dengan meng-klik huruf “B” atau “b”.

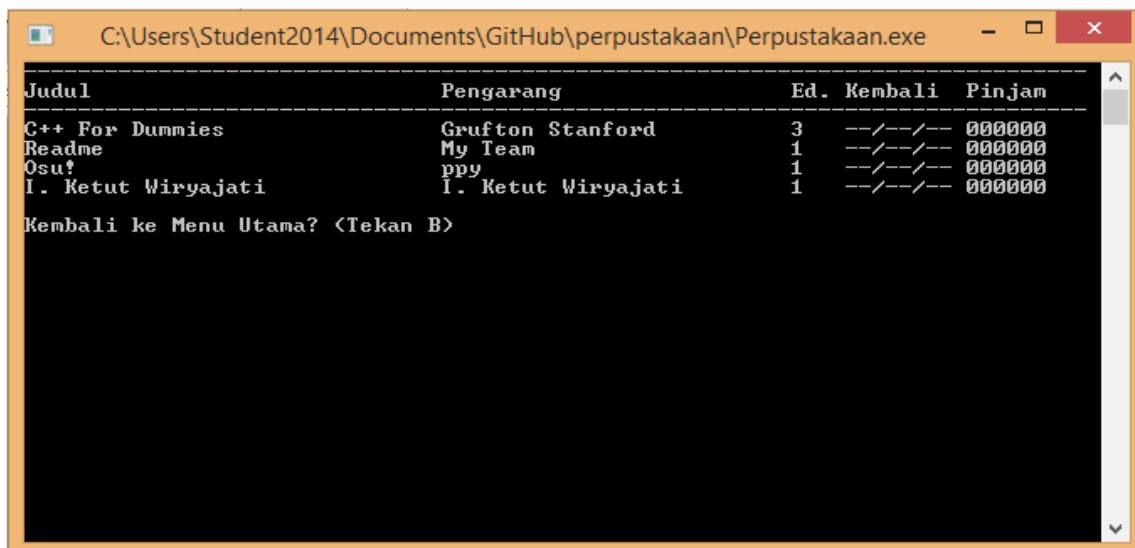


Contoh tampilan data buku.

2.2 Menampilkan buku yang bisa dipinjam

Dapat masuk ke tampilan ini dengan mengklik huruf “D” atau “d” di menu buku.

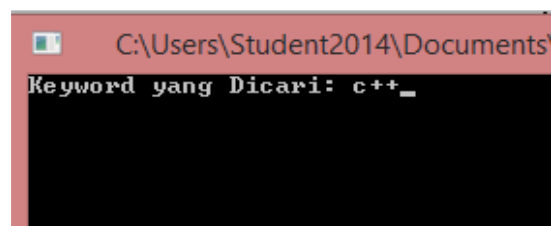
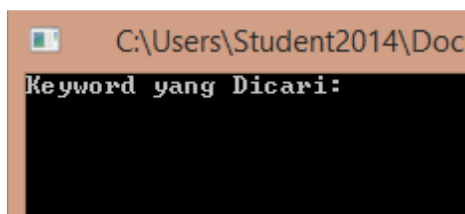
Dalam tampilan ini ditampilkan buku yang dapat dipinjam dengan syarat NIM peminjam yang masih kosong juga tanggal pinjam yang belum terisi.



Contoh tampilan buku yang dapat dipinjam.

2.3 Mencari judul dengan ketentuan tertentu

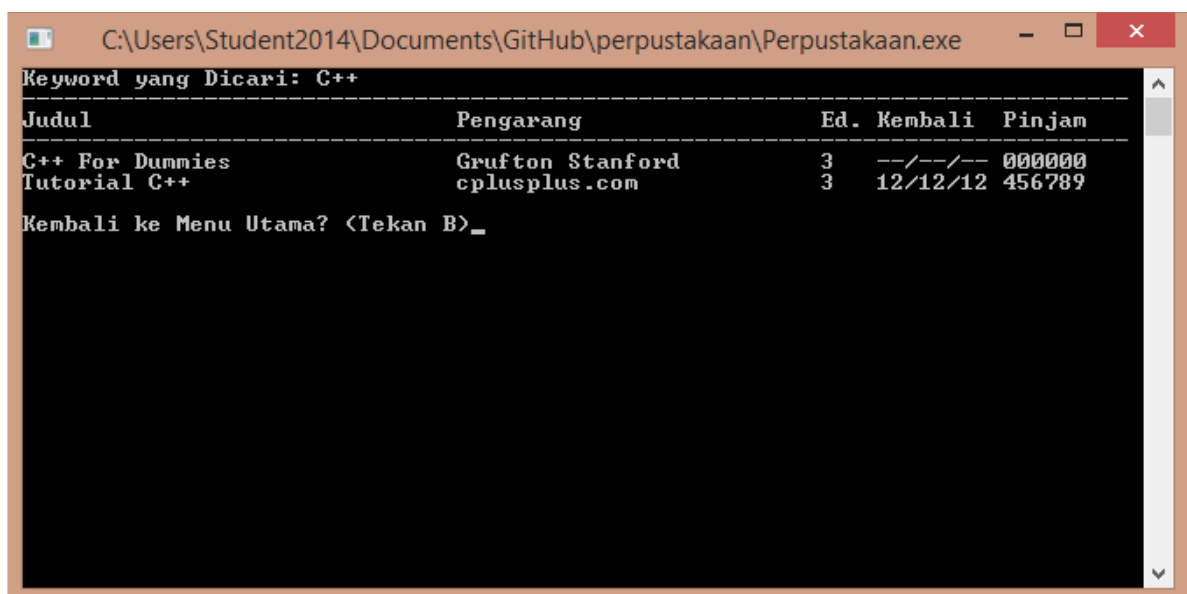
Dapat melakukan pencarian terhadap judul buku dengan ketentuan tertentu dengan mengklik huruf "J" atau "j" dalam menu buku.



Akan masuk kedalam pencari untuk memasukan keyword. Setelah itu akan ditampilkan buku dengan judul yang memiliki kecocokan dengan keyword yang dimasukan.

Judul buku diikuti dengan pengarang, edisi tanggal dipinjam dan NIM peminjam.

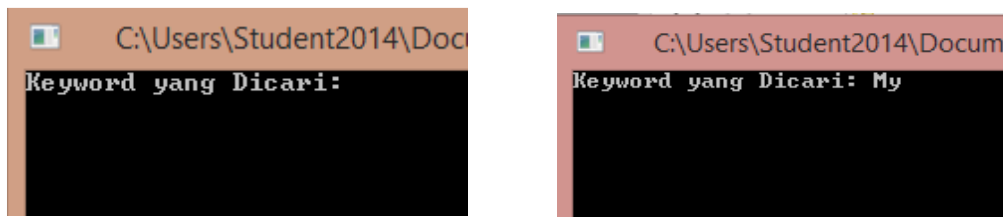
Dapat kembali ke menu sebelumnya dengan meng-klik huruf "B" atau "b".



Contoh tampilan pencarian buku dengan ketentuan judul tertentu.

2.4 Mencari buku dengan pengarang tertentu

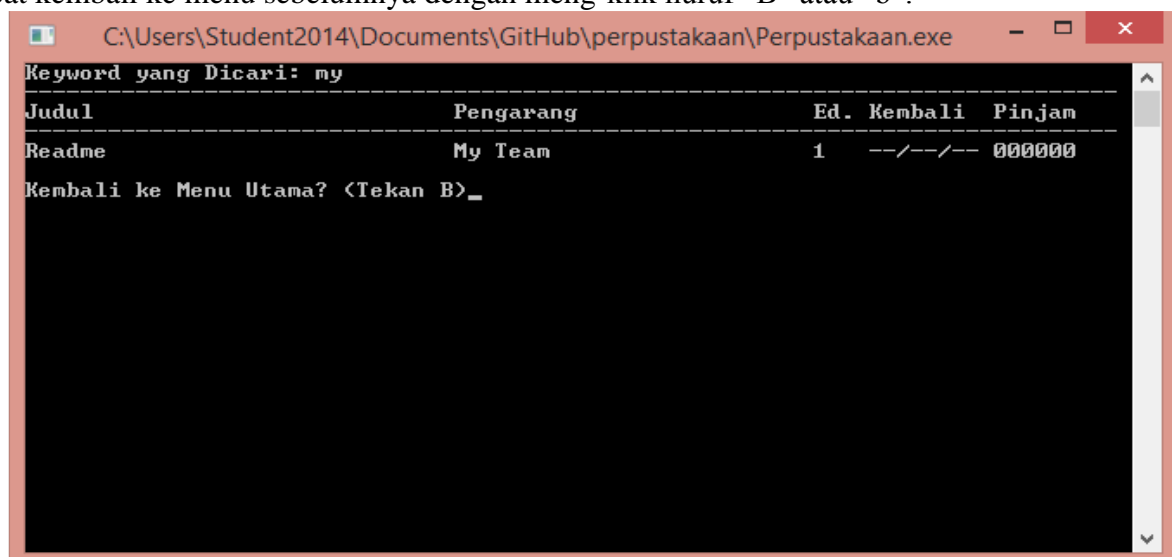
Dapat melakukan pencarian buku dengan ketentuan nama pengarang tertentu dengan mengklik huruf “P” atau “p” dalam menu buku.



Akan masuk kedalam pencari untuk memasukan keyword. Setelah itu akan ditampilkan buku dengan pengarang yang memiliki kecocokan dengan keyword yang dimasukan.

Judul buku diikuti dengan pengarang, edisi tanggal dipinjam dan NIM peminjam.

Dapat kembali ke menu sebelumnya dengan meng-klik huruf “B” atau “b”.

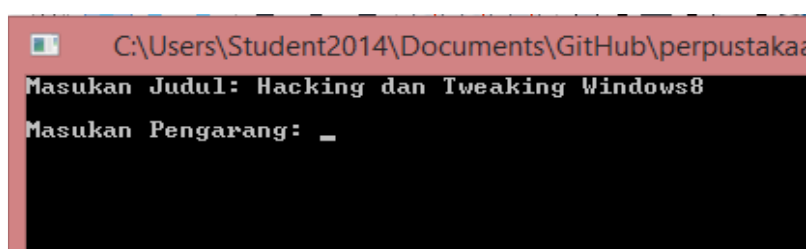
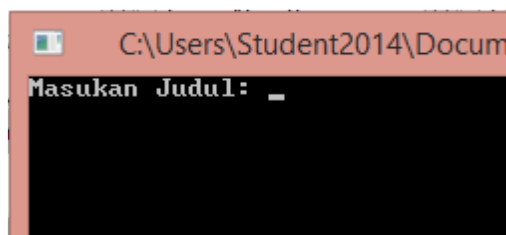


contoh tampilan pencarian dengan nama pengarang tertentu.

2.5 Menambah Buku

Dapat menambah buku dengan meng-klik huruf “T” atau “t” di menu buku.

Akan masuk dalam penambah untuk memasukan judul buku, pengarang, dan edisi.



```
C:\Users\Student2014\Documents\GitHub\perpustak
Masukan Judul: Hacking dan Tweaking Windows8
Masukan Pengarang: Hunsul Anwari
Masukan Edisi:
```

```
C:\Users\Student2014\Documents\GitHub\perpustak
Masukan Judul: Hacking dan Tweaking Windows8
Masukan Pengarang: Hunsul Anwari
Masukan Edisi: 1
```

Setelah itu dapat dilihat di tampilan semua buku yang ada bahwa buku yang ditambahkan sudah ada dalam file. Lalu akan langsung masuk ke mnu sebelumnya.

3.Menu Peminjaman

Klik huruf “ P/p ” untuk masuk ke dalam menu peminjaman.

```
C:\Users\Student2014\Documents\GitHub\perpustakaan\Perpustakaan.exe
Menu Peminjaman.
Pinjam Buku. <P>
Lihat Buku yang Overdue. <O>
Tagih Buku yang Overdue. <T>
Tagih Mahasiswa tertentu. <M>
Kembali Buku. <K>
Kembali ke Menu Utama. <B>
Masukan Pilihan.
```

Dalam menu peminjaman terdapat pilihan untuk melakukan peminjaman, melihat buku yang sudah overdue, menagih buuku yang sudah overdue, menagih mahasiswa tertentu, mengembalikan buku, dan kembali ke menu utama.

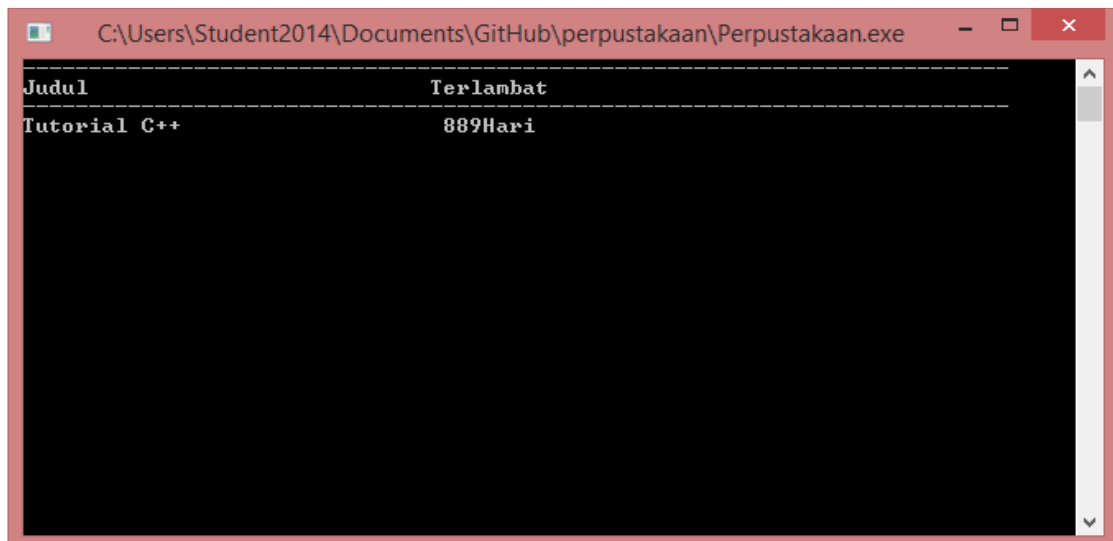
3.1 Meminjam buku

Dapat melakukan peminjaman dengna meng-klik “P” atau “p” di menu peminjaman. Masukan NIM mahasiswa sebagai peminjam. Lalu id buku yang ingin dipinjam.

```
C:\Users\Student2014\Documents\
Masukan NIM Mahasiswa: 456789
```

3.2 Lihat buku yang overdue

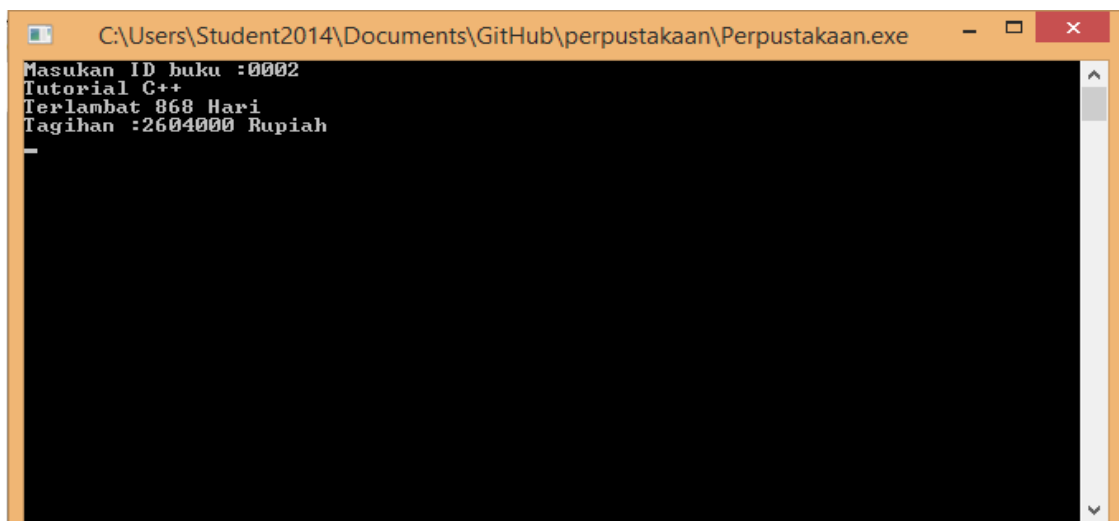
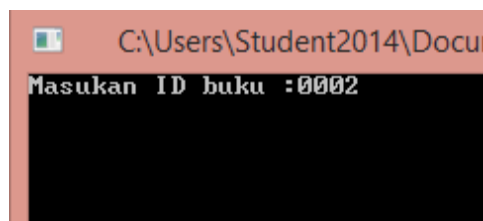
Dapat masuk ketampilan ini dengan meng-klik huruf “O” atau “o” di menu peminjaman. Akan ditampilkan judul buku dan jumlah hari yang sudah lewat sejak batas yang ditentukan. Dapat kembali ke menu sebelumnya dengan meng-klik “B” dan “b”.



contoh tampilan buku yang overdue.

3.3 Menagih buku yang overdue

Dapat masuk ke tampilan ini dengan meng-klik huruf “T” atau “t” di menu peminjaman. Masukan ID buku untuk mmengcek apakah buku overdue atau tidak. Jika ya akan ditampilkan judul buku dan jumlah hari yang sudah lewat sejak batas dan denda terhadap buku tersebut.

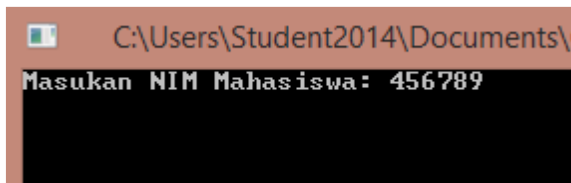


Contoh tampilan buku yang ditagih.

3.4 Menagih mahasiswa tertentu

Dapat masuk ke tampilan ini dengan meng-klik huruf “M” atau “m” di menu peminjaman.

Masukan ID mahasiswa. Lalu akan ditampilkan buku yang mahasiswa tersebut pinjam dan denda yang dia miliki jika buku yang di pinjam sudah overdue.



3.5 Mengembalikan buku

Dapat mengembalikan buku dengan meng-klik huruf “K” atau “k” di dalam menu peminjaman. Masukan ID buku yang akan dikembalikan. Dapat di cek buku sudah kembali dengan menampilkan seluruh buku yang ada.