Aqui estão alguns dados fictícios que você pode usar como base para a sua tabela planocontas (assumindo que ela representa seus centros de custo), considerando uma pequena empresa que utiliza materiais de escritório como base de seus "produtos" internos e um escritório de advocacia que vende serviços jurídicos:

**Tabela planocontas**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **id\_centro\_custo** | **id\_tipo** | **centro\_custo** |
| 1 | 1 | Materiais de Escritório - Geral |
| 2 | 1 | Papel A4 |
| 3 | 1 | Canetas e Lápis |
| 4 | 1 | Impressão e Toner |
| 5 | 1 | Materiais de Limpeza |
| 6 | 2 | Serviços Judiciais - Contencioso |
| 7 | 2 | Serviços Judiciais - Consultivo |
| 8 | 2 | Serviços Administrativos |
| 9 | 2 | Elaboração de Pareceres Periciais |
| 10 | 3 | Marketing e Divulgação |
| 11 | 3 | Treinamento e Desenvolvimento |
| 12 | 3 | Manutenção de Equipamentos |
| 13 | 3 | Aluguel de Escritório |
| 14 | 3 | Contas de Consumo (Água, Luz, etc.) |
| 15 | 3 | Salários e Encargos |

Exportar para Sheets

**Tabela tipos (Sugestão, caso você tenha uma tabela de tipos de centros de custo)**

|  |  |
| --- | --- |
| **id\_tipo** | **nome\_tipo** |
| 1 | Materiais/Insumos |
| 2 | Serviços (Venda) |
| 3 | Despesas Operacionais |

Exportar para Sheets

**Explicação dos Dados Fictícios:**

**Materiais de Escritório (Tipo 1):**

* **Materiais de Escritório - Geral:** Um centro de custo mais amplo para agrupar diversos itens.
* **Papel A4:** Um item específico de material de escritório.
* **Canetas e Lápis:** Outro item essencial.
* **Impressão e Toner:** Custos relacionados à impressão.
* **Materiais de Limpeza:** Despesas para manter o ambiente de trabalho.

**Serviços (Tipo 2 - Foco no Escritório de Advocacia):**

* **Serviços Judiciais - Contencioso:** Custos e receitas associados a processos judiciais em andamento.
* **Serviços Judiciais - Consultivo:** Custos e receitas relacionados a consultoria jurídica.
* **Serviços Administrativos:** Custos e receitas de serviços administrativos (ex: registro de documentos).
* **Elaboração de Pareceres Periciais:** Custos e receitas da produção de pareceres técnicos.

**Despesas Operacionais (Tipo 3 - Comum a Ambos os Cenários):**

* **Marketing e Divulgação:** Gastos para promover os serviços do escritório.
* **Treinamento e Desenvolvimento:** Investimento na capacitação da equipe.
* **Manutenção de Equipamentos:** Custos para manter computadores, impressoras, etc.
* **Aluguel de Escritório:** Despesa com o espaço físico.
* **Contas de Consumo (Água, Luz, etc.):** Despesas básicas de funcionamento.
* **Salários e Encargos:** Folha de pagamento da equipe.

**Como Utilizar:**

1. **Inserir na Tabela tipos (Opcional):** Se você tiver uma tabela tipos, insira os dados da tabela tipos acima.
2. **Inserir na Tabela planocontas:** Insira os dados da tabela planocontas acima na sua tabela correspondente. Certifique-se de que a coluna id\_tipo corresponda aos id\_tipo da tabela tipos (se você a estiver utilizando).

**Adaptações:**

* **Nível de Detalhe:** Você pode tornar esses centros de custo mais ou menos detalhados, dependendo da necessidade da sua análise financeira. Por exemplo, em vez de "Materiais de Escritório - Geral", você poderia ter centros de custo separados para "Grampeadores", "Clips", etc.
* **Especificidade do Negócio:** Adapte os centros de custo de "Serviços" para refletir os tipos de serviços mais comuns oferecidos pelo seu escritório de advocacia.
* **Outras Despesas:** Adicione outros centros de custo relevantes para as operações da sua empresa, como "Viagens e Despesas", "Comunicações", "Serviços de Contabilidade", etc.

Lembre-se que este é apenas um modelo básico com dados fictícios. A estrutura ideal dos seus centros de custo dependerá da complexidade das suas operações e das informações financeiras que você deseja rastrear e analisar.