

**Repositorio digital de documentos y multimedia para el libro de Oro de los
Scouts**

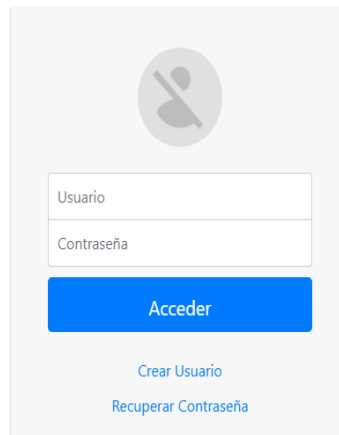
MANUAL DE USUARIO

2021

Login

Para ingresar a la aplicación, se presenta el siguiente formulario de inicio de sesión en el que debe ingresar un usuario y contraseña que debieron ser creados previamente.

Libro de Oro Scouts



A login form with a light gray background. At the top center is a circular icon containing a gray silhouette of a person with a diagonal line through it. Below the icon are two white input fields: the first is labeled 'Usuario' and the second is labeled 'Contraseña'. Under the input fields is a blue button with the text 'Acceder'. At the bottom of the form are two links: 'Crear Usuario' and 'Recuperar Contraseña'.

Si el usuario y la contraseña coinciden correctamente deberá pasar al inicio de la aplicación web en donde el usuario podrá visualizar las diferentes opciones que serán mencionadas en apartados posteriores, en caso de que el usuario y contraseña no coincidan se le alertara con un mensaje de error como el siguiente



An error message dialog with a light gray background. At the top center is a red circle containing a red 'X'. Below the icon is the word 'Error' in bold. Underneath is the text 'Usuario y contraseña incorrectos'. At the bottom center is a blue button with the text 'Okay'.

Crear Usuario

En la parte inferior del formulario de login aparece un link llamado “Crear Usuario”, si el usuario da clic será enviado a un formulario para realizar la creación de usuario, el formulario es el siguiente

Libro de Oro Scouts

Información general

Nombres

Apellidos

Correo

Teléfono

Tipo Integrante

☐ Activo

☐ Ex-integrante

Dirección

Ciudad

Usuario

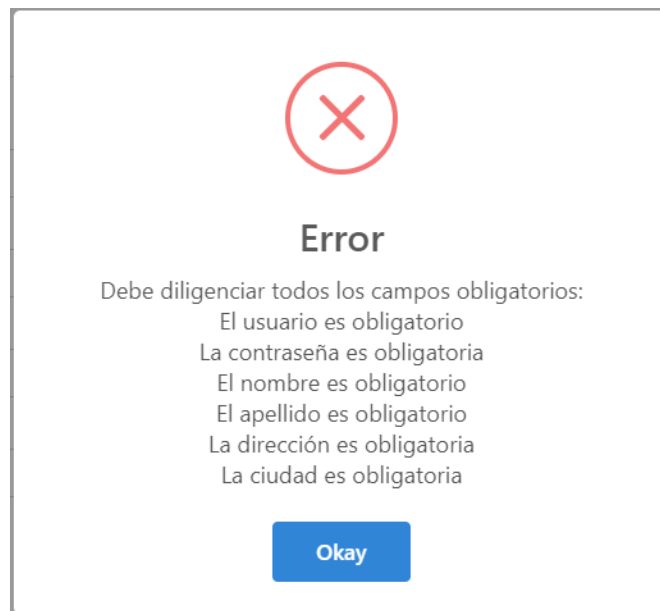
Contraseña

Confirmar Contraseña

« Iniciar sesión

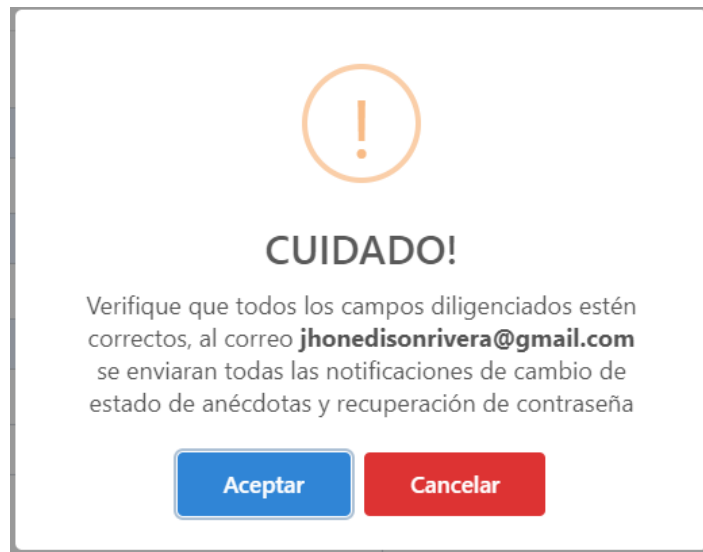
Guardar

Este formulario cuenta con algunos campos obligatorios como lo son el usuario, la contraseña, el confirmar contraseña, el nombre, los apellidos, la dirección y la ciudad si estos campos anteriormente mencionados si no son diligenciados el sistema mostrara el siguiente mensaje de error

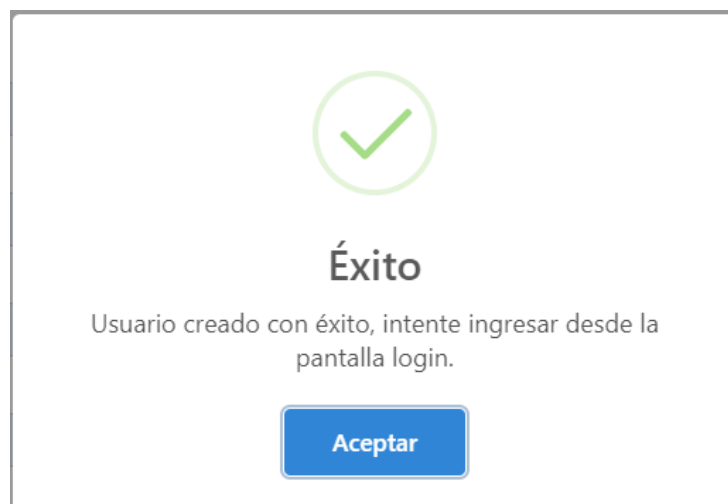


Si todos los campos antes mencionados están correctamente diligenciados y el usuario oprime el botón “Guardar” que se encuentra en la parte inferior izquierda el

sistema mostrara un mensaje de confirmación en donde preguntara por el correo el cual debe estar correctamente diligenciado dado que es de suma importancia para recibir notificaciones de los estados de las anécdotas o para realizar el proceso de recuperar contraseña, el mensaje de confirmación es el siguiente



Al dar aceptar en el mensaje y el formulario tiene todos sus campos correctamente diligenciados se procede a crear el usuario, si el proceso resulto exitoso devolverá un mensaje de éxito indicando que se creó el usuario correctamente y al aceptar el mensaje el usuario será enviado a la pantalla de login para que ingrese a la aplicación web, el mensaje de éxito es el siguiente



Si en algún caso el campo contraseña y confirmar contraseña no coinciden, el sistema mostrara un mensaje de error indicando que no coinciden y deben ser

diligenciadas correctamente, el mensaje de error que lanza el sistema es el siguiente



En caso que el usuario no desee realizar el proceso de inscripción de usuario solo deberá oprimir el botón “iniciar sesión” que se encuentra en la esquina inferior izquierda y este será enviado a la pantalla de login


Recuperar contraseña

En la parte inferior del formulario de login aparece un link llamado “Recuperar contraseña”, si el usuario da click será enviado a un formulario para el proceso de recuperar la contraseña, el formulario es el siguiente

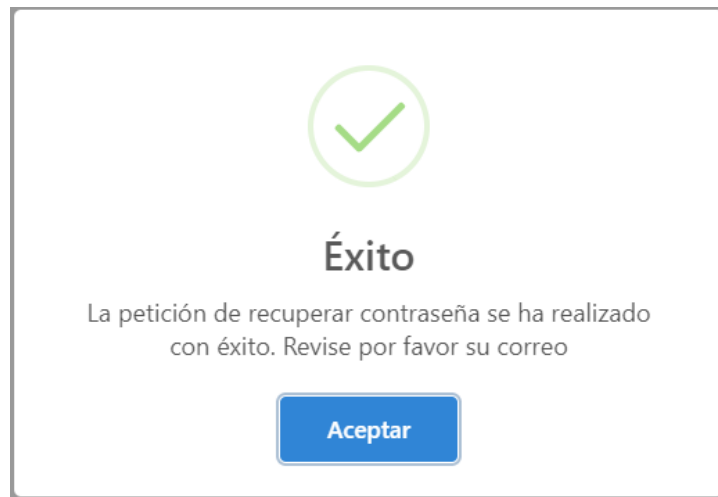
Libro de Oro Scouts

Recuperar Contraseña

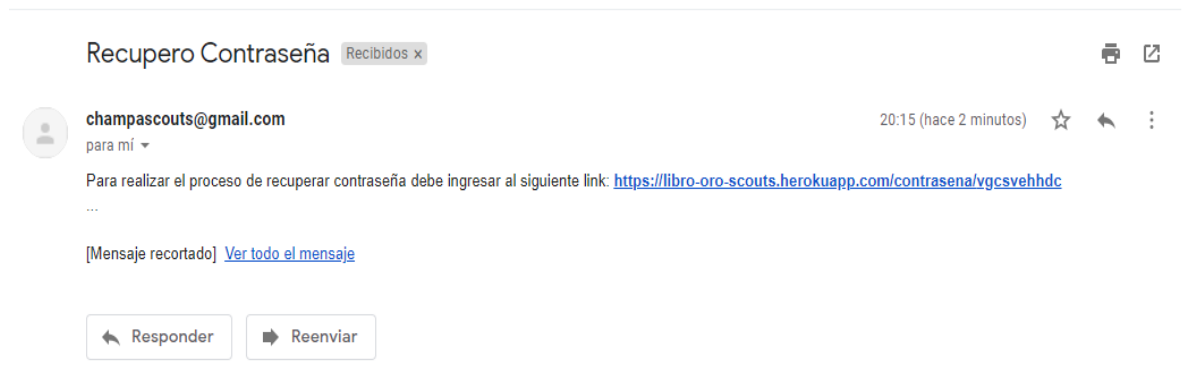
Digite su usuario

 Recuperar

El formulario es muy sencillo solo se debe diligenciar el campo texto que se ve en la imagen anterior con el usuario al que se le quiere recuperar la contraseña y oprimir el botón “Recuperar”, esto lo que hará es enviar un correo a la dirección que se encuentra asociada al usuario anteriormente diligenciado, si el correo fue enviado correctamente deberá el sistema arrojar un mensaje de éxito como el siguiente



Cuando arroje este mensaje de éxito lo que deberá realizar el usuario es ir a la bandeja de entrada de su correo y buscar un correo en el cual el asunto sea "Recupero contraseña", el correo deberá tener la siguiente estructura




Para continuar con el proceso de recupero contraseña el usuario deberá ingresar al link que se le envió en el correo, cuando ingrese a este link se le abrirá un formulario como el siguiente

Libro de Oro Scouts

Recuperar Contraseña

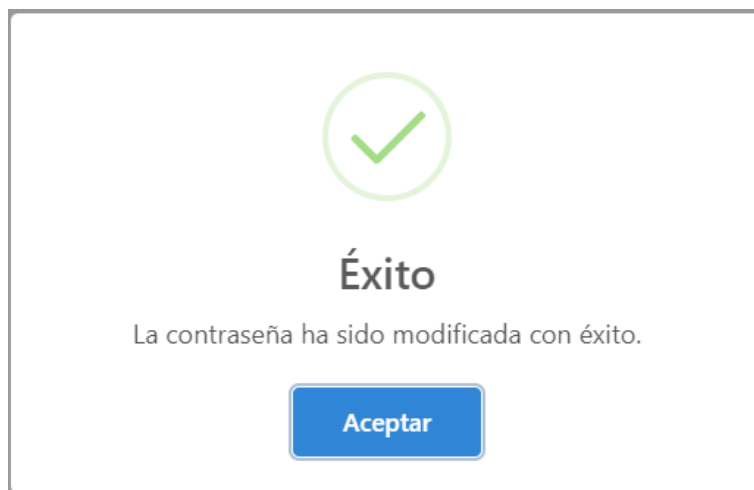
Nueva Contraseña

Confirmar Contraseña

 Actualizar

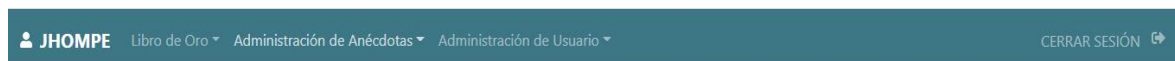
Como se observa en la imagen anterior el usuario solo deberá agregar la contraseña nueva que desee, confirmarla y por último oprimir el botón "Actualizar", si los

campos son correctos devolverá un mensaje de éxito indicando que la contraseña fue modificada correctamente y al dar aceptar en el mensaje de éxito el usuario será enviado al login de la aplicación web, el mensaje de éxito es el siguiente



INICIO INTEGRANTE SCOUT

Cuando el usuario inicia sesión es redirigido a la pantalla inicio que es la siguiente





Como se puede observar el usuario cuenta con varias opciones las cuales son Libro de oro, Administración de anécdotas y Administración de usuarios.

- En la opción libro de oro se encuentra la opción de Ver la cual es la visualización del libro de oro

- La administración de anécdotas cuenta con dos opciones las cuales son Creación de anécdotas y Listado de anécdotas.
- La administración de usuario cuenta con dos opciones las cuales son Información básica y Modificar contraseña

Información básica

La pantalla de información básica, ayuda al usuario a modificar su información además de agregar la trayectoria que ha tenido en el grupo scout, esta información es importante porque dependiendo de la trayectoria que tenga el usuario le serán cargadas las anécdotas privadas es decir si en la trayectoria de un usuario se encuentra la rama x, todas las anécdotas de esa rama x privadas este usuario podrá verlas en el libro de oro, cuando el usuario ingresa a la pantalla de información básica el primer formulario que carga es el siguiente


Libro de Oro ▾
Administración de Anécdotas ▾
Administración de Usuario ▾
CERRAR SESIÓN 

Información general

Nombres

Dirección

Apellidos

Ciudad

Correo

Teléfono

Tipo Integrante
☐ Activo ☒ Ex-integrante

En este formulario se podrá ver la información que se ha diligenciado al momento de la creación del usuario, en este momento el usuario podrá modificar el campo que crea conveniente y oprimir el botón “Siguiente” que se encuentra en la parte inferior izquierda, oprimir este botón el usuario se le mostrará un nuevo formulario para agregar la trayectoria, se ve de la siguiente manera.

JHOMPE
Libro de Oro
Administración de Anécdotas
Administración de Usuario
CERRAR SESIÓN

Trayectoria

Grupo

Selecione un grupo

Carga

Selecione un cargo

Rama

Selecione una rama

Año Ingreso

0

Sección

Selecione una sección

Año Retiro

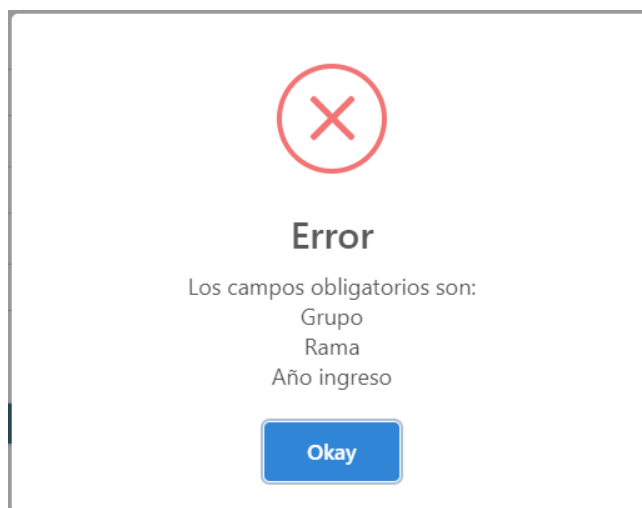
0

Agregar

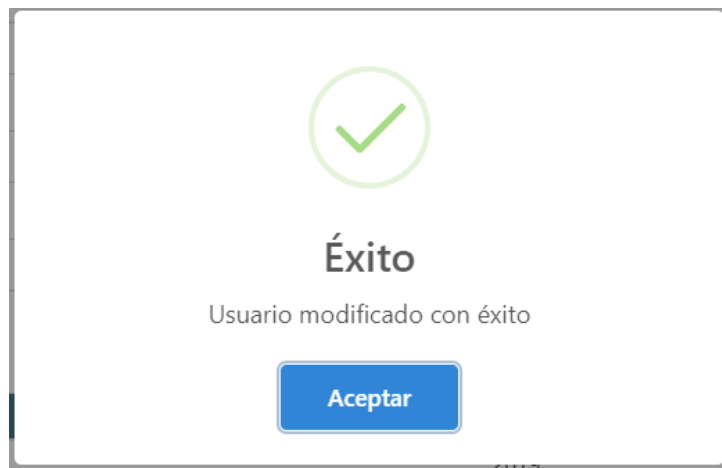
Grupo	Rama	Sección	Carga	Año Ingreso	Año Retiro	Retirar
Grupo 11 LANS	Manada 11			2019	0	

Anterior
Finalizar

Este formulario cuenta con una tabla en la parte inferior en donde se podrá ver la información de la trayectoria del usuario, si el usuario desea agregar una nueva trayectoria deberá diligenciar los campos obligatorios que son Grupo, rama y año ingreso si el usuario no diligencia estos campos el sistema mostrara un mensaje de error indicando que faltan estos campos por diligenciar, el siguiente es el mensaje de error




Si los campos en caso contrario están correctamente diligenciados y el usuario oprime el botón “Agregar”, se adiciona a la tabla una nueva trayectoria, hay que aclarar que las trayectorias solo se guardaran definitivamente junto con la información general cuando el usuario oprima el botón “Finalizar” que se encuentra en la parte inferior izquierda de la pantalla, si todo el proceso va correctamente el sistema mostrara un mensaje de éxito confirmando que la información del usuario fue modificada correctamente y si se le da aceptar al mensaje el usuario será redirigido a la pantalla de inicio, el siguiente es el mensaje de éxito descrito anteriormente.



Modificar contraseña


Para modificar la contraseña el usuario solo deberá agregar su contraseña actual y agregar una nueva con su respectiva confirmación, el formulario se ve de la siguiente manera

 JHOMPE

Libro de Oro ▾

Administración de Anécdotas ▾

Administración de Usuario ▾


CERRAR SESIÓN 

Modificar Contraseña

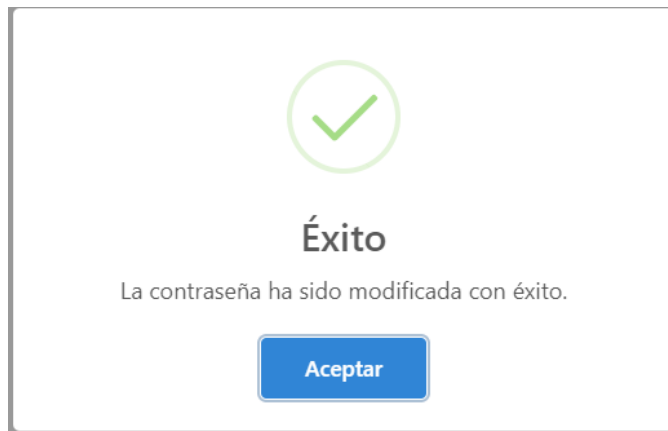
Contraseña Actual

Nueva Contraseña

Confirmar Contraseña

 Actualizar

En dado caso la contraseña actual no coincide el sistema mostrara un mensaje de error alertando que esa no es la contraseña actual, también se cuenta con el sistema de confirmación de contraseña ya descrito anteriormente en el apartado de creación de usuario, en caso de que el proceso de modificación contraseña termine correctamente el sistema mostrara un mensaje de éxito indicando que la contraseña ha sido modificada correctamente y al oprimir el botón aceptar del mensaje de éxito el usuario será redirigido a la pantalla de login para que vuelva a ingresar con la nueva contraseña, el siguiente es el mensaje de éxito que lanza el sistema al completar el proceso.



Creación de anécdotas

Para la creación de las anécdotas el usuario deberá diligenciar los campos obligatorios los cuales son: Grupo, Rama y descripción si el usuario no diligencia estos campos el sistema le mostrara un mensaje de alerta avisando el campo que falta diligenciar, el formulario creación de anécdotas es el siguiente

JHOMPE

Libro de Oro ▾

Administración de Anécdotas ▾

Administración de Usuario ▾

CERRAR SESIÓN

Anécdota

Grupo

Seleccione un grupo ▾

Rama

Seleccione una rama ▾

Sección

Seleccione una sección ▾

Nombre

Fecha

dd/mm/aaaa

Cargar Imágenes

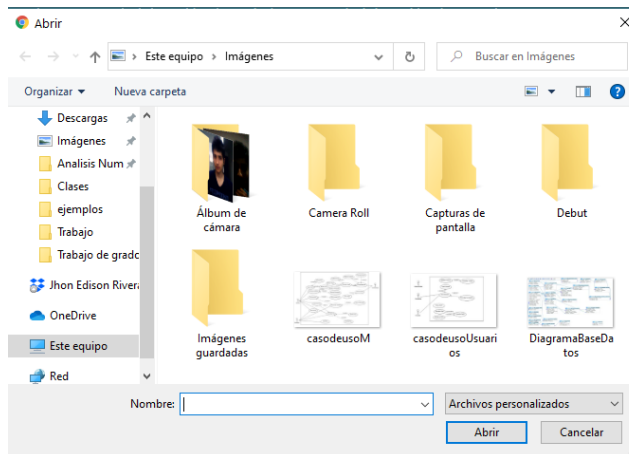
[Videos de Cargar](#)

Descripción

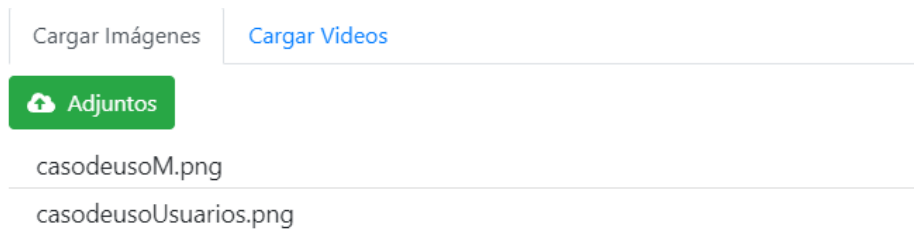
Adjuntos

Guardar

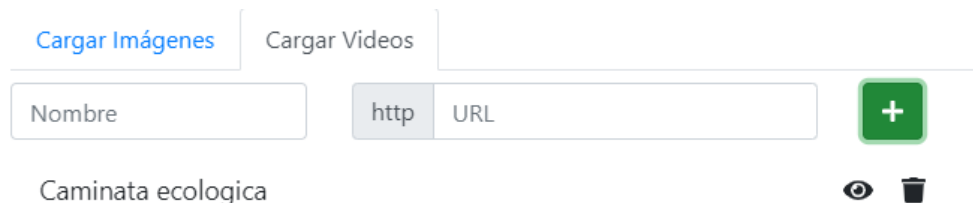
Para la carga de imágenes se debe dar clic en el botón “Adjuntos” el cual cargara una pantalla para seleccionar del computador del usuario las imágenes que quiera adjuntar a la anécdota



En la pantalla anterior puede seleccionar la cantidad de imágenes que quiera y dar clic en el botón “abrir” con esto las imágenes se agregaran a la anécdota, cabe recalcar que las imágenes solo se cargaran de manera efectiva al momento de guardar la anécdota



Para cargar enlaces a videos es solo seleccionar la pestaña “Cargar Videos” y diligenciar los campos nombre, url y dar click en el botón con signo más con esto el enlace queda asociado en la anécdota, cabe recalcar que los videos solo se cargaran de manera efectiva al momento de guardar la anécdota

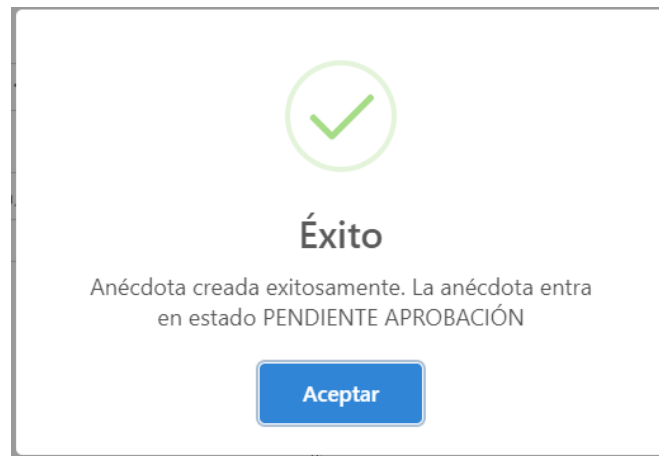


Los botones que se encuentran al lado derecho del video cargado son para lo siguiente:

- El botón con el icono del ojo es para ver el video que se cargo
- El botón con el icono de la caneca de basura es para eliminar el video de la anécdota

Para la creación de la anécdota es solo diligenciar los campos obligatorios y si quiere podrá agregar los videos o imágenes y dar clic al botón “Guardar”, cuando el proceso termina el sistema le indicara con un mensaje de éxito que la anécdota ha

sido creada correctamente y la anécdota pasa a estado “Pendiente de aprobación” el mensaje de éxito es el siguiente



Listado de anécdotas

Para que los usuarios puedan ver y administrar las anécdotas que han creado, existe la pantalla de listado de anécdotas está compuesta por una tabla y diferentes filtros para que el usuario pueda buscar la anécdota que prefiera visualizar, para realizar esta búsqueda solo el usuario escoge porque filtro quiere realizar la búsqueda y dar clic en el botón “Buscar”, la pantalla de listado de anécdotas es la siguiente

JHOMPE

Libro de Oro

Administración de Anécdotas

Administración de Usuario

CERRAR SESIÓN

Listado de Anécdotas

Grupo

Rama

Sección

Estado Anécdota

Selecione un grupo

Selecione una rama

Selecione una sección

Selecione un estado

Fecha Inicio

Fecha Fin

Código

Buscar

dd/mm/aaaa

dd/mm/aaaa

Código	Grupo	Rama	Sección	Nombre	Fecha Suceso	Usuario Registro	Estado	Usuario Gestión	Acciones
4	Grupo 1 Champagnat	Manada Kipling				jhompe	PENDIENTE APROBACIÓN	jhompe	
3	Grupo 1 Champagnat	Manada Kipling		Anecdota en ingles	04/01/2021	jhompe	APROBADO	admin	
1	Grupo Nro 1 Scout Champanant	Lobatos	Seisena amarilla	Anecdota de prueba	11/11/2020	jhompe	APROBADO	admin	

«

1

»

Cada fila de anécdota cuenta con unas acciones están pueden variar de acuerdo al estado en el que se encuentre la anécdota

- Si la anécdota se encuentra en estado “Pendiente de aprobación” la anécdota se puede visualizar y modificar
- Si la anécdota se encuentra en los estados “Aprobado” y “Rechazado” solo se podrá visualizar
- Si la anécdota se encuentra en estado “Pendiente de modificación” la anécdota se puede visualizar y modificar

Visualización de anécdotas

Los usuarios podrán visualizar el contenido general de una anécdota, cuando dan clic al botón con el icono del “ojo” de la tabla de anécdotas, la pantalla se ve de la siguiente manera

JHOMPE
 Libro de Oro
 Administración de Anécdotas
 Administración de Usuario
 CERRAR SESIÓN

Anécdotas

Anecdota en ingles

Grupo	Rama	Sección
Grupo 1 Champagnat	Manada Kipling	

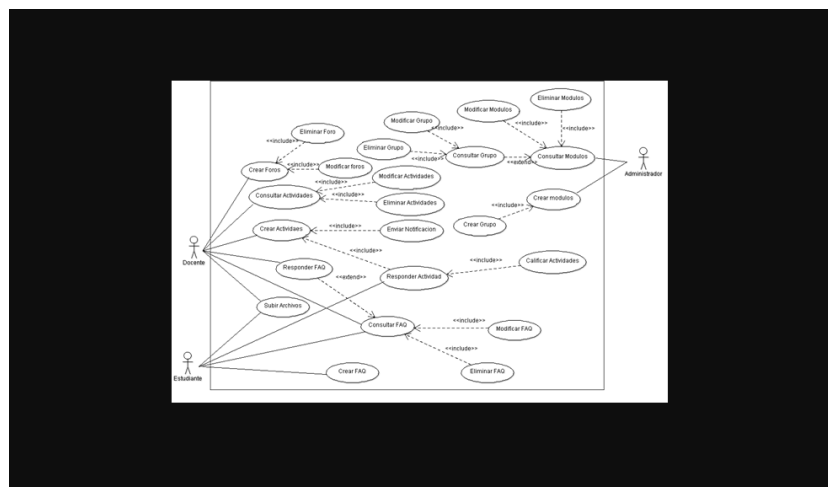
Imágenes
Videos

Estado	Fecha	Creada Por
APROBADO	04/01/2021	jhompe

Descripción

We know that you know that we know that you are interested in data science. Take a few minutes and look at the Master in Data Science from UTEC that has the academic support of MIT, do not miss the opportunity! Apply at www.datascience.edu.uy and begin oy

Para ampliar el tamaño de las imágenes solo es dar clic sobre ellas y este le abrirá una nueva pantalla con el tamaño de la imagen ampliado



Libro de oro

Los usuarios podrán visualizar las anécdotas públicas de todo el grupo scout por medio de esta pantalla o las anécdotas privadas de las ramas o secciones que el usuario configure en su trayectoria, estas anécdotas serán visualizadas a manera de cards lo cual podrá ver 8 cards por página, además la pantalla de libro de oro cuenta con un filtro de rango de fechas en donde el usuario podrá visualizar las anécdotas que ocurrieron en ese determinado rango de fechas, la pantalla de libro de oro se ve de la siguiente manera

 **JHOMPE** Libro de Oro ▾ Administración de Anécdotas ▾ Administración de Usuario ▾

Libro de Oro

Fecha Inicio

dd/mm/aaaa 

Fecha Fin

dd/mm/aaaa 

 **Buscar**

Anecdota en ingles  

— Código Anécdota: 3

Sabemos que sabe que sabemos que está interesado en la ciencia de datos.
Tómate unos minutos y mira el Máster en Data Science de UTEC que cuenta con el apoyo académico del MIT, ¡no pierdas la oportunidad!
Solicite en www.datascience.edu.uy y comience oy

— Jhon Edison Rivera (jhompe) - 01/04/2021

Anécdota 1  

— Código Anécdota: 2

Sabemos que sabe que sabemos que está interesado en la ciencia de datos.
Tómate unos minutos y mira el Máster en Data Science de UTEC que cuenta con el apoyo académico del MIT, ¡no pierdas la oportunidad!
Solicite en www.datascience.edu.uy y comience oy

— Martín Rivera (martin8)

Cada card está diseñada de la siguiente manera en la parte posterior se muestra el nombre de la anécdota y su código al lado posterior derecho aparecen dos botones:

- El botón con el icono de la carta es para realizar la solicitud de modificación sobre la anécdota, la cual enviara un correo al administrador del sistema para que del permiso de modificación al usuario que la pidió en cuestión
- El botón con el icono del signo más es para ver la información general de la anécdota, redirigiendo a la pantalla de visualización de anécdotas vista en el título anterior.

INICIO ADMINISTRADOR

Cuando el administrador inicia sesión es redirigido a la pantalla inicio que es la siguiente



Como se puede observar el usuario cuenta con varias opciones las cuales son Maestros y Administración de anécdotas

- En la opción Maestros se cuenta con tres opciones las cuales son Grupos, Ramas y Secciones
- La administración de anécdotas cuenta con la opción de Listado de anécdotas.

Grupos

La pantalla de grupos está diseñada para guardar, modificar o eliminar los grupos con los que cuenta el grupo scout, la pantalla se visualiza de la siguiente manera

ADMINISTRACIÓN

Maestros ▾ Administración de Anécdotas ▾

CERRAR SESIÓN 

Grupos

Nombre

Descripción

 Limpiar

 Guardar

Nombre	Descripción	Acciones
Grupo Nro 1 Scout Champanant		  
Grupo 1 Champagnat	Grupo fundado el 23 de mayo de 1941	  
Grupo 11 LANS		  
Grupo 13 Semenor		  
Grupo 14 Gonzaga	Grupo del Colegio San Luis Gonzaga	  

- Para guardar el grupo solo es diligenciar el campo nombre que es un campo obligatorio y luego dar clic al botón “Guardar”, luego el sistema mostrara un mensaje de éxito indicando que el grupo fue guardado con éxito
- Para modificar el grupo debe darle clic al botón con el icono del lápiz que se encuentra en la parte derecha de cada grupo, este botón cargara la información en el formulario y después de realizar las modificaciones pertinentes el usuario deberá dar clic al botón “Guardar”, luego el sistema mostrara un mensaje de éxito indicando que el grupo fue modificado con éxito
- Para eliminar el grupo debe darle clic al botón de la caneca que se encuentra en la parte derecha de cada grupo, este botón mostrara un mensaje de confirmación al usuario, si el usuario acepta el mensaje de confirmación podrán salir dos escenarios, Si el grupo cuenta con ramas asignadas, anécdotas asociadas o trayectorias asignadas mostrara un mensaje de error indicando que no puede ser eliminado, si por el contrario el grupo no cuenta con ninguna asociación el sistema mostrara un mensaje de éxito indicando que el grupo ha sido eliminado con éxito.

Ramas

La pantalla de ramas está diseñada para guardar, modificar o eliminar las ramas con los que cuenta el grupo scout, cada rama está asociada a un grupo, la pantalla se visualiza de la siguiente manera

ADMINISTRACIÓN
Maestros
Administración de Anécdotas
CERRAR SESIÓN

Ramas

Grupo

Seleccione un grupo

Edad Mínima

0

Edad Máxima

0

Nombre

Descripción

Limpiar

Guardar

Grupo	Nombre	Edad Mínima	Edad Máxima	Descripción	Acciones
Grupo Nro 1 Scout Champanant	Lobatos	5	15		✎ 🗑️ 🔄
Grupo 1 Champagnat	Manada Kipling	8	10		✎ 🗑️ 🔄
Grupo 1 Champagnat	Tropa Kimbal O'Hara	11	15		✎ 🗑️ 🔄
Grupo 11 LANS	Manada 11	8	10		✎ 🗑️ 🔄

- Para guardar la rama solo es diligenciar los campos obligatorios, los cuales son: Grupo, Nombre, edad mínima y edad máxima y luego dar clic al botón “Guardar”, luego el sistema mostrara un mensaje de éxito indicando que la rama fue guardada con éxito.
- Para modificar la rama debe darle clic al botón con el icono del lápiz que se encuentra en la parte derecha de cada rama, este botón cargara la información en el formulario y después de realizar las modificaciones pertinentes el usuario deberá dar clic al botón “Guardar”, luego el sistema mostrara un mensaje de éxito indicando que la rama fue modificada con éxito
- Para eliminar la rama debe darle clic al botón de la caneca que se encuentra en la parte derecha de cada rama, este botón mostrara un mensaje de confirmación al usuario, si el usuario acepta el mensaje de confirmación podrán salir dos escenarios, Si la rama cuenta con secciones asignadas, anécdotas asociadas o trayectorias asignadas mostrara un mensaje de error indicando que no puede ser eliminado, si por el contrario la rama no cuenta con ninguna asociación el sistema mostrara un mensaje de éxito indicando que la rama ha sido eliminado con éxito.

Secciones

La pantalla de secciones está diseñada para guardar, modificar o eliminar las secciones con los que cuenta el grupo scout, cada sección está asociada a una rama, la pantalla se visualiza de la siguiente manera

ADMINISTRACIÓN
Maestros
Administración de Anécdotas
CERRAR SESIÓN

Secciones

Grupo

Selecione un grupo

Nombre

Rama

Selecione una rama

Descripción

Limpiar

Guardar

Grupo	Rama	Nombre	Descripción	Acciones
Grupo Nro 1 Scout Champanant	Lobatos	Seisena amarilla		✎ 🗑️ 🔄
Grupo 13 Semenor	Tropa Wasary 13	Patrulla Coyotes	La mejor patrulla de la tropa	✎ 🗑️ 🔄
Grupo Nro 1 Scout Champanant	Lobatos	Patrulla Panteras		✎ 🗑️ 🔄

- Para guardar la sección solo es diligenciar el campo nombre que es un campo obligatorio y luego dar clic al botón “Guardar”, luego el sistema mostrara un mensaje de éxito indicando que la sección fue guardada con éxito
- Para modificar la sección debe darle clic al botón con el icono del lápiz que se encuentra en la parte derecha de cada sección, este botón cargara la información en el formulario y después de realizar las modificaciones pertinentes el usuario deberá dar clic al botón “Guardar”, luego el sistema mostrara un mensaje de éxito indicando que la sección fue modificada con éxito
- Para eliminar la sección debe darle clic al botón de la caneca que se encuentra en la parte derecha de cada sección, este botón mostrara un mensaje de confirmación al usuario, si el usuario acepta el mensaje de confirmación podrán salir dos escenarios, Si la sección cuenta con cargos asignados, anécdotas asociadas o trayectorias asignadas mostrara un mensaje de error indicando que no puede ser eliminado, si por el contrario la sección no cuenta con ninguna asociación el sistema mostrara un mensaje de éxito indicando que la sección ha sido eliminado con éxito.

Cargos

La pantalla de cargos está diseñada para guardar, modificar o eliminar los cargos con los que cuenta el grupo scout, cada cargo está asociado a una rama, un grupo o una sección, la pantalla se visualiza de la siguiente manera

ADMIN

Maestros ▾ Administración de Anécdotas ▾

CERRAR SESIÓN ↗

Cargos del grupo: Grupo 1 Champagnat





Nombre

Descripción

Volver

Limpiar

Guardar

Nombre	Descripción	Acciones
Jefe de Grupo		 
Sub-Jefe de Grupo		 

- Para guardar el cargo solo es diligenciar el campo nombre que es un campo obligatorio y luego dar clic al botón “Guardar”, luego el sistema mostrara un mensaje de éxito indicando que el cargo fue guardado con éxito
- Para modificar el cargo debe darle clic al botón con el icono del lápiz que se encuentra en la parte derecha de cada cargo, este botón cargara la información en el formulario y después de realizar las modificaciones pertinentes el usuario deberá dar clic al botón “Guardar”, luego el sistema mostrara un mensaje de éxito indicando que el cargo fue modificado con éxito
- Para eliminar el cargo debe darle clic al botón de la caneca que se encuentra en la parte derecha de cada cargo, este botón mostrara un mensaje de confirmación al usuario, si el usuario acepta el mensaje de confirmación podrán salir dos escenarios, Si el cargo cuenta con trayectorias asignadas mostrara un mensaje de error indicando que no puede ser eliminado, si por el contrario el cargo no cuenta con ninguna asociación el sistema mostrara un mensaje de éxito indicando que el cargo ha sido eliminado con éxito.

Listado de anécdotas

Para que el administrador del sistema pueda visualizar las anécdotas las cuales tenga que aprobar, rechazar o asignar para una modificación, existe la pantalla de listado de anécdotas está compuesta por una tabla y diferentes filtros para que el usuario pueda buscar la anécdota que prefiera visualizar, para realizar esta búsqueda solo el usuario escoge porque filtro quiere realizar la búsqueda y dar clic en el botón “Buscar”, la pantalla de listado de anécdotas es la siguiente

JHOMPE

Libro de Oro

Administración de Anécdotas

Administración de Usuario

CERRAR SESIÓN

Listado de Anécdotas

Grupo

Rama

Sección

Estado Anécdota

Seleccione un grupo

Seleccione una rama

Seleccione una sección

Seleccione un estado

Fecha Inicio





Fecha Fin

Código

Buscar

dd/mm/aaaa

dd/mm/aaaa

Código	Grupo	Rama	Sección	Nombre	Fecha Suceso	Usuario Registro	Estado	Usuario Gestión	Acciones
4	Grupo 1 Champagnat	Manada Kipling				jhompe	PENDIENTE APROBACIÓN	jhompe	 
3	Grupo 1 Champagnat	Manada Kipling		Anecdota en ingles	04/01/2021	jhompe	APROBADO	admin	
1	Grupo Nro 1 Scout Champanant	Lobatos	Seisena amarilla	Anecdota de prueba	11/11/2020	jhompe	APROBADO	admin	

<

>

1

<

>

Cada fila de anécdota cuenta con una acción, la cual es Administrar anécdota que es el botón con el icono de herramientas, este botón lo que hace es enviar al administrador a la pantalla de gestión de anécdotas

Gestión de anécdotas

La pantalla de gestión anécdota ayuda al administrador a tomar acciones sobre las anécdotas y estas acciones son:

- En caso de que una anécdota se encuentre en estado “Pendiente de aprobación”, el administrador tendrá la opción de actualizarla a estado “Aprobado” o “Rechazado”
- En caso de que la anécdota se encuentre en estado “Aprobado” el administrador podrá cambiarlo al estado de “Pendiente modificación” y seleccionar el usuario que lo va a modificar
- En otro caso solo se podrá visualizar la información general de la anécdota.

Cabe recalcar que también el usuario tiene la potestad de cambiar la visualización de la anécdota de público o privada, si la anécdota es publica en el libro de oro la podrá ver cualquier usuario, en caso de que la anécdota sea privada solo será visible para usuarios que en su trayectoria tengan coincidencia con la rama o sección a la que pertenezca la anécdota, la pantalla gestión anécdota se visualiza de la siguiente manera

Para realizar las acciones antes descritas el usuario deberá dar clic al botón “Gestionar” que se encuentra en la parte superior derecha, al oprimir ese botón vera una pantalla como la siguiente

En la pantalla anterior se puede observar como están los campos de “Estado Anécdota” y “Visualización” para generar esa gestión solo basta con seleccionar un estado de anécdota y una visualización y oprimir el botón “Actualizar”, el único campo obligatorio es “Visualización” en caso de que no seleccione un “Estado Anécdota” la anécdota quedara con el estado que tiene en su momento para volver a la visualización de la información de la anécdota el usuario deberá dar clic al botón “Volver”