

DIAGRAMA E DESCRIÇÃO TEXTUAL DOS CASOS DE USO SISTEMA ACADEMIA

Jessé Pires Barbato Rocha¹ and Jhonatan Guilherme de Oliveira Cunha²

¹*RA: 2149389*

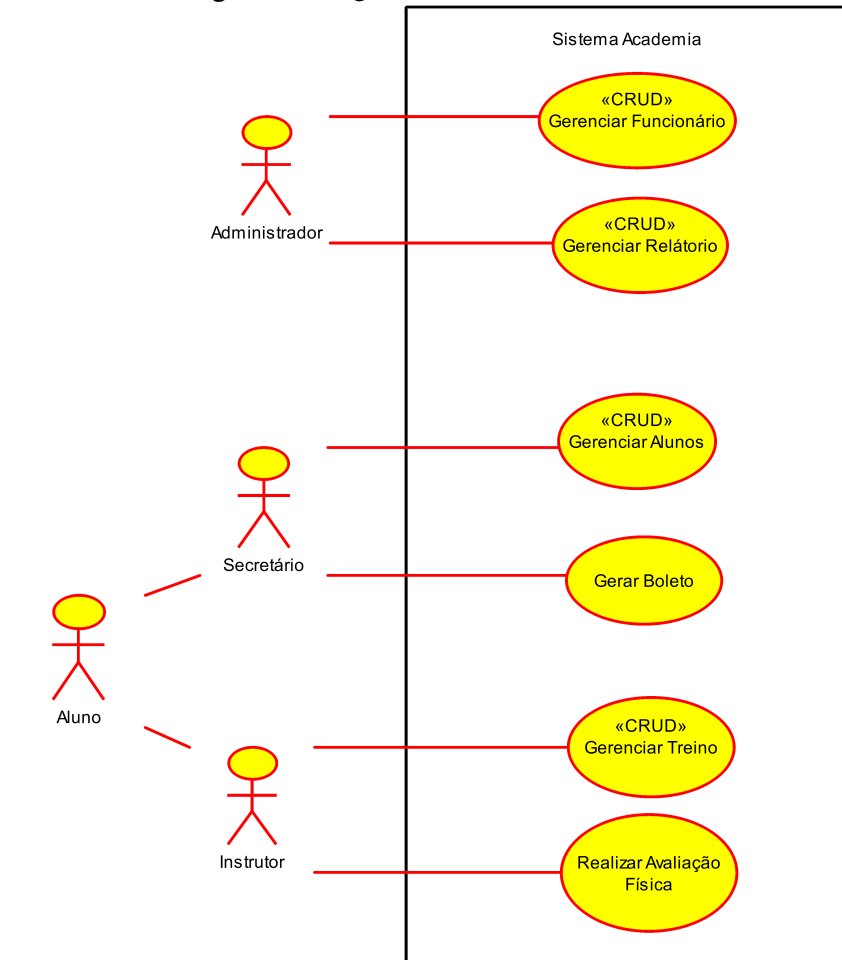
²*RA: 2135590*

Sumário

1	Diagrama Caso de Uso	2
2	Glossário	2
2.1	Introdução	2
2.2	Definições	3
3	Descrições Textuais	5

1 Diagrama Caso de Uso

Figura 1: Diagrama de caso de uso UML.



2 Glossário

2.1 Introdução

Este Glossário tem por objetivo principal, garantir que os conceitos, mencionados neste arquivo, sejam interpretados da mesma forma por todos os membros da equipe.

Na seção 2.2, será apresentado cada termo técnico que consta na modelagem de cada caso de uso.

2.2 Definições

Veja abaixo a Tabela 1 do glossário, onde apresentaremos todas as definições de termos utilizados no levantamento de requisitos do software.

Tabela 1: Termos técnicos que constam neste documento.

Termo	Definição
RG	Sigla para "Registro Geral"; documento de identificação que contem nome, data de nascimento, filiação, impressão digital, etc.
CPF	Sigla para "Cadastro de Pessoa Física"; registro mantido pela Receita Federal do Brasil.
Data	No formato dd/mm/aaaa; nenhum dos três valores pode ser negativo
Data de Nascimento	Neste caso, além da restrição descrita acima, a data também não pode levar a pessoa a ter uma idade fora dos padrões humanos e não pode ser no futuro;
Boleto de Cobrança	Documento utilizado para realizar pagamentos.
PIS	Neste caso, número do indivíduo registrado no Programa de Integração Social.
CREF	Neste caso, registro do Instrutor no Conselho Regional de Educação Física.
Massa magra	A massa magra é o peso do músculo (massa muscular) que nosso corpo possui, ou seja, o peso de nossos músculos.

Continua na próxima página.

Tabela 1 – *Continuada da página anterior.*

Massa gorda	A massa gorda é o peso da gordura (ou tecido adiposo) que temos no corpo.
Percentual de Gordura	Porcentagem de gordura corporal em relação ao peso total do indivíduo
Kg	Sigla para "quilogramas"; unidade de peso.
cm	Sigla para "centímetros"; unidade de medida.
Pisada	É a forma como nosso corpo se apoia, sendo classificada em: neutra, pronada e supinada.
Avaliação Física	É um procedimento que identifica as condições atuais de saúde do Aluno avaliado. Utilizado como base durante a prescrição de treinos para o mesmo.
Tipo de Plano	Utilizado para diferenciar a maneira de pagamento de cada aluno, sendo subdividido em: mensal, trimestral, semestral e anual.
Matrícula	É usada para informar que um Aluno está com seu cadastro ativo no sistema.

3 Descrições Textuais

Tabela 2: Caso de Uso "Gerenciar Alunos".

Caso de Uso:	Gerenciar Alunos
Visão Geral:	O(a) Secretário(a) pode realizar o cadastro de um novo aluno, informando nome completo, RG, CPF, telefone para contato, e-mail, tipo de plano escolhido e a data de vencimento do mesmo. Também poderá indicar que um Aluno encerrou sua matrícula, ou seja, estará inativo para o sistema, desde que este não tenha pendências, bem como mensalidades atrasadas.

Tabela 3: Caso de Uso "Gerar Boleto".

Caso de Uso:	Gerar Boleto
Ator Principal:	Secretário(a)
Interessados e Interesses:	<ul style="list-style-type: none">• Secretário(a): deseja gerar os boletos para um aluno de acordo com as informações cadastrais.• Aluno(a): deseja obter o boleto para poder realizar os pagamentos e continuar utilizando os serviços da academia.
Pré-Condições	Secretário(a) está devidamente autenticado(a) no sistema.
Pós-Condições:	Os boletos foram gerados com sucesso para serem entregues aos alunos.

Continua na próxima página.

Tabela 3 – *Continuada da página anterior.*

Cenário de Sucesso Principal:

1. De acordo com uma data acordada entre o(a) Administrador(a) e o(a) Secretário(a), este último utiliza o sistema para gerar os boletos de cobrança dos alunos na data estipulada.
2. No dia, o(a) Secretário(a) entra no sistema.
3. O(a) Secretário(a) acessa a área de listagem dos alunos cadastrados e procura pelos nomes daqueles cujos boletos precisam ser gerados.
4. O(a) Secretário(a) acessa a área do aluno para quem ele(a) deseja gerar o boleto.
5. O(a) Secretário(a) seleciona a opção de gerar o boleto.
6. O(a) Secretário(a) repete 3, 4 e 5 para todos os outros alunos para quem ele(a) precisa gerar o boleto.
7. O(a) Secretário finaliza a operação com sucesso.

Fluxo Alternativo 1:	A qualquer momento, o(a) Secretário(a) pode cancelar o processo.
Fluxo Alternativo 2:	3. O(a) Secretário(a) informa um nome inválido para o sistema. 4. O(a) Secretário(a) realiza uma nova tentativa Continua no 4 do Cenário de Sucesso Principal.
Fluxo Alternativo 3:	4. Por algum problema, o(a) Secretário(a) não consegue acessar a página do aluno. O problema é informado e é solicitado que outra tentativa seja realizada.

Continua na próxima página.

Tabela 3 – *Continuada da página anterior.*

Fluxo Alternativo 4:	5. O aluno não possui boletos pendentes
	6. O instrutor então sai da página do aluno e volta para a página de listagem para realizar a próxima pesquisa.
	Continua no 6 do Cenário de Sucesso Principal.

Figura 2: Interface para gerar relatórios.

A interface para gerar relatórios é apresentada em uma janela com uma barra de título escura e botões de controle (vermelho, amarelo, verde) no canto superior direito. O conteúdo da janela é o seguinte:

- Data Inicial:** Um campo de texto contendo o placeholder "dd/mm/yyyy". Uma seta vermelha com o rótulo "A" aponta para este campo.
- Data Final:** Um campo de texto vazio. Uma seta vermelha com o rótulo "B" aponta para este campo.
- Alunos Inativos:** Um checkbox desmarcado seguido pelo texto "Alunos Inativos". Uma seta vermelha com o rótulo "C" aponta para o checkbox.
- Gerar Relatório:** Um botão azul com o texto "Gerar Relatório". Uma seta vermelha com o rótulo "D" aponta para este botão.

Tabela 4: Gerar Relatório.

Caso de Uso:	Gerar Relatório
...	
Cenário de Sucesso Principal:	<ol style="list-style-type: none"> 1. O(a) Administrador(a), com o objetivo de mensalmente gerar um relatório sobre o ganho obtido via mensalidades da academia, entra no sistema. 2. O(a) Administrador(a) seleciona a opção "Gerar Relatório" na aba de ferramentas do(a) administrador(a) do sistema da academia. 3. O(a) Administrador(a) informa ao sistema o período das informações que deseja estar presente no relatório final. Sendo indicado no campo A a data inicial que o sistema deve procurar as mensalidades. Notificando ao campo B a data final da procura de mensalidades. 5. O(a) Administrador(a) informa ao sistema pelo campo C, se o relatório final irá possuir alunos inativos no momento da consulta. 4. O(a) Administrador(a) solicita ao sistema o relatório completo, referente às datas informadas, clicando em D. 5. O sistema obtêm todas as informações contidas no período desejado pelo(a) Administrador(a).

Tabela 5: Caso de Uso "Gerenciar Funcionários".

Caso de Uso:	Gerenciar Funcionários
Visão Geral:	O(a) administrador(a) cadastra cada Funcionário(a) no sistema, fornecendo um login e senha para que o mesmo possa acessar o sistema, pedindo informações como: nome, data de nascimento, numero do PIS, CPF e RG. Caso o(a) funcionário(a) for um(a) Instrutor(a), é necessário informar seu CREF. Outra permissão que o mesmo possui, é acessar a página de exibição do quadro de Funcionários e encerrar o contrato de um(a) Funcionário(a) que foi demitido da academia. Poderá também, editar informações de qualquer Funcionário(a).

Tabela 6: Caso de Uso "Realizar Avaliação Física".

Caso de Uso:	Realizar Avaliação Física
Ator Principal:	<i>Personal Trainer</i>
Interessados e Interesses:	<ul style="list-style-type: none"> • Instrutor(a): deseja informar ao sistema todos os dados da avaliação física do(a) Aluno(a). • Aluno(a): deseja que as informações de sua avaliação física sejam devidamente armazenadas no sistema.
Pré-Condições	<p>O Instrutor está autenticado e identificado.</p> <p>O indivíduo que será avaliado é um aluno cadastrado no sistema.</p>
Pós-Condições:	A avaliação foi vinculada ao Aluno(a) correspondente e ao Instrutor(a) que a realizou.

Continua na próxima página.

Tabela 6 – *Continuada da página anterior.*

Cenário de Sucesso Principal:

1. O(a) Aluno(a) semestralmente chega ao Instrutor(a) da academia, pedindo para realizar uma nova avaliação física.
2. O(a) Instrutor(a) solicita o nome completo do(a) Aluno(a), para identificá-lo no sistema.
3. O(a) Aluno(a) informa ao Instrutor(a) seu nome completo.
4. O(a) Instrutor(a) entra no módulo de listagem dos Alunos e procura pelo(a) Aluno(a) que será avaliado(a).
5. O sistema fornece ao Instrutor(a) informações resumidas do(a) Aluno(a).
6. O(a) Instrutor(a) abre a página que fornece as informações completas do(a) Aluno(a).
7. O(a) Instrutor(a) seleciona a opção de realizar uma nova avaliação.
8. O(a) Instrutor(a) adiciona todas as informações da avaliação que são solicitadas pelo sistema, a saber, massa gorda (em Kg), massa magra (em Kg), peso total (em Kg), percentual de gordura, altura (em metros), tipos de pisadas (pronada, neutra ou supinada), medida do braço (em centímetros), antebraço (em centímetros), medida do quadríceps (em centímetros), medida da panturrilha (em centímetros), medida dos ombros (em centímetros), cintura pélvica (em centímetros) e cintura escapular (em centímetros).
9. O(a) Instrutor(a) finaliza a avaliação com sucesso.
10. O sistema informa a data de reavaliação do(a) Aluno(a).

Tabela 6 – *Continuada da página anterior.*

Fluxo Alternativo 1:	A qualquer momento, o(a) Instrutor(a) pode cancelar o processo.
Fluxo Alternativo 2:	<p>3. O(a) Aluno(a) informa um nome inválido.</p> <p>4. O(a) Instrutor(a) solicita ao Aluno(a) que lhe informe o nome novamente para realizar uma nova consulta.</p> <p>Continua no 4 do Cenário de Sucesso Principal.</p>
Fluxo Alternativo 3:	<p>8. O(a) Instrutor(a) informa ao sistema alguma informação inválida, por exemplo, valores negativos para massa gorda, massa magra e medidas corporais, valores irreais por serem muitos altos, para sobrevivência humana.</p> <p>9. O sistema informa ao Instrutor(a) quais campos devem ser corrigidos.</p> <p>Continua no 9 do Cenário de Sucesso Principal.</p>

Tabela 7: Caso de Uso "Criar Treino do Aluno".

Caso de Uso:	Criar Treino do Aluno
Visão Geral:	O(a) Instrutor(a), baseado nas informações colhidas na avaliação física do(a) Aluno(a), cria o treino do(a) Aluno(a), informando a divisão do treino, os exercícios para cada grupamento muscular, a quantidade de repetições para cada exercício e o peso utilizado.