

e-Nota NFC-e PR

Nota Fiscal de Consumidor eletrônica ***Versão Gratuita - Paraná***

Manual do Usuário

Produzido por: Informática Educativa

Índice

1. O que é NFC-e?.....	03
2. Safeweb eNota NFC-e PR.....	04
3. Credenciamento e CSC.....	05
4. Instalação.....	06
5. Configurações.....	10
6. Emissão NFC-e PR.....	28

IMPORTANTE !

Canais de comunicação com a Safeweb:



suporte@safeweb.com.br
enotae@safeweb.com.br
treinamento@safeweb.com.br



51 3018 0300
51 81890561
51 81706185



www.safeweb.com.br
facebook.com.br/safeweb.br

1. O que é NFC-e?

Nota Fiscal de Consumidor eletrônica, NFC-e, é um documento fiscal de existência apenas digital, emitido e armazenado eletronicamente, com o intuito de documentar as operações comerciais eletrônicas, transmitido pelo estabelecimento comercial para a SEFA PR, através da Internet.

A NFC-e documenta as operações comerciais de venda de mercadoria presencial ou para entrega em domicílio em todo território paranaense, ao consumidor final (pessoa física ou jurídica), em operação interna e sem geração de crédito de ICMS ao adquirente.

No Paraná, coordenam o projeto da NFC-e a Secretaria da Fazenda e a Celepar. Como a nota é autorizada de forma online pela SEFA PR e armazenada nos computadores da Secretaria, o consumidor passa a contar com mais segurança.

XML: Documento fiscal digital da NFC-e.

DANFE NFC-e: Documento Auxiliar da Nota Fiscal eletrônica do Consumidor Final.

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<nfeProc xmlns="http://www.portalfiscal.inf.br/nfe" versao="3.10">
  <nfe xmlns="http://www.portalfiscal.inf.br/nfe">
    <infNFe versao="3.10" id="Nfe43140801579286000174650010000005091664300051">
      <ide>
        <CUF>43</CUF>
        <CNF>66430005</CNF>
        <natOp>Venda</natOp>
        <indPag>0</indPag>
        <mod>65</mod>
        <serie>1</serie>
        <nNF>509</nNF>
        <dhEmi>2014-08-07T09:24:09-03:00</dhEmi>
        <tpNF>1</tpNF>
        <idDest>1</idDest>
        <cMunFG>4314902</cMunFG>
        <tpImp>4</tpImp>
        <tpEmis>1</tpEmis>
        <cDV>1</cDV>
        <tpAmb>2</tpAmb>
        <finNFe>1</finNFe>
        <indFinal>1</indFinal>
        <indPres>1</indPres>
        <procEmi>0</procEmi>
        <verProc>EnotaNFCe Grat</verProc>
      </ide>
      <emit>
        <CNPJ>01579286000174</CNPJ>
        <xNome>SAFEWEB SEGURANCA DA INFORMACAO LTDA</xNome>
        <enderEmit>
          <XLgr>Av. Princesa Isabel</XLgr>
          <nro>828</nro>
          <xBairro>Santana</xBairro>
          <cMun>4314902</cMun>
          <xMun>Porto Alegre</xMun>
          <UF>RS</UF>
          <CEP>90620000</CEP>
          <CPais>1058</CPais>
          <xPais>Brasil</xPais>
        </enderEmit>
        <IE>962934518</IE>
        <CRT>3</CRT>
      </emit>
      <det nItem="1">
        <prod>
          <cProd>35</cProd>
          <CEAN>
            <xProd>leitora</xProd>
            <NCM>34011900</NCM>
            <CFOP>5101</CFOP>
          </CEAN>
        </prod>
      </det>
    </infNFe>
  </nfe>
</nfeProc>
```

MATEUS SUPERMERCADOS LTDA
CNPJ - 03.995.515/0013-09 IE - 122255518
AV DANIEL DE LA TOUCHE, 73 - A COHAMA
SAO LUIS - MARANHAO

DANFE NFC-e - Documento Auxiliar
da Nota Fiscal Eletrônica para Consumidor Final
Não permite aproveitamento de crédito de ICMS

Item	Código	Descrição	Qtde	Un	Un	Un	Un	Total
001	7891000100103	LEITE COND MOCA	3,49					3,49
TOTAL DOS PRODUTOS								R\$ 3,49
QTD. TOTAL DE ITENS								001
VALOR TOTAL								R\$ 3,49
FORMA DE PAGAMENTO								Valor Pago
Dinheiro								R\$ 3,49
Informação dos Tributos Totais Incidentes (Lei Federal 12.741/2012)								R\$ 0,59
Numero 000000001 Serie 001								
Emissão 28/05/2013 17:23:00								
Via Consumidor								
Consulta pela chave de acesso em www.nfce.sefaz.ma.gov.br/portal/ consultarNFCe.jsp								
CHAVE DE ACESSO 2113 0503 9955 1500 1309 6500 1000 0000 0110 0000 0011								
CONSUMIDOR CPF - 02577511302 Jorge Ricardo S. Nascimento								
								
Protocolo de Autenticação: 321130000000001 28/05/2013 17:24:10								

2. Safeweb eNota NFC-e PR

A Safeweb já disponibiliza uma versão gratuita do sistema para clientes que possuem Certificado Digital ICP-Brasil. A solução atende aos requisitos desta modalidade do Sistema Público de Escrituração Digital brasileiro (SPED).

Os benefícios do programa são:

- Economia, flexibilidade e agilidade para o seu negócio;
- Dispensa do uso de Impressora Fiscal (ECF);
- Uso de qualquer impressora não fiscal, térmica ou laser, sem necessidade de autorização pelo Fisco;
- Simplificação de obrigações acessórias (dispensa de impressão de Redução Z e Leitura X, Mapa Resumo, Lacres, Revalidação, Comunicação de ocorrências, Cessação, etc.);
- Redução significativa dos gastos com papel;
- Integração de plataformas de vendas físicas e virtuais;

Antes de começar, certifique-se de que o seu Certificado Digital para uso no sistema e-Nota NFC-e, esteja devidamente instalado e conectado ao computador.

A Safeweb recomenda a utilização de Certificados Digitais apenas do modelo A1 para computadores MAC. Não nos responsabilizamos pelo funcionamento de Certificados Digitais modelo A3 nesses computadores.

3. Credenciamento e CSC

Antes de iniciar o processo de instalação do sistema no computador, é importante salientar que a empresa precisa estar apta a emitir nota fiscal do consumidor eletrônica (NFC-e). Para isto, é fundamental que o credenciamento seja solicitado à SEFA PR.

Depois deste procedimento, deve-se providenciar o Código de Segurança do Contribuinte (CSC), sequência alfanumérica, de conhecimento exclusivo do contribuinte e da SEFA PR, usado para garantir a autoria e a autenticidade do DANFE NFC-e.

Também no DANFE NFC-e será impresso o QR-Code (código de barras bidimensional), que facilita a consulta dos dados do documento fiscal pelo consumidor. O código pode ser identificado, conforme figura abaixo:



QR-Code

Através deste link

<http://www.sped.fazenda.pr.gov.br/modules/conteudo/conteudo.php?conteudo=103>,

você encontra o passo a passo para geração deste código.

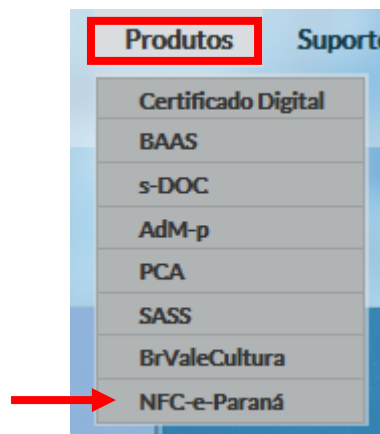
Com o CSC em mãos, vejamos o processo de instalação do eNota NFC-e, na versão gratuita.

4. Instalação

Abra o navegador padrão do computador e digite o site da Safeweb na barra de endereços:

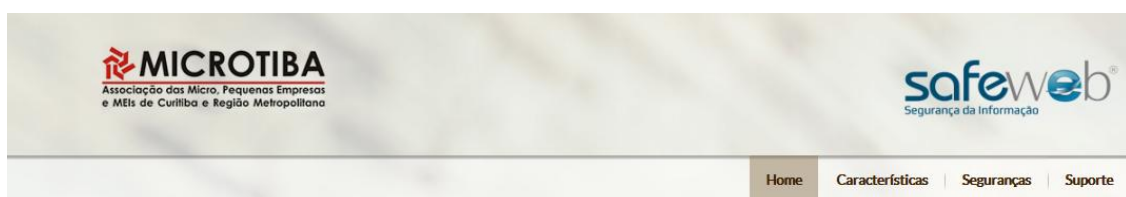
[HTTP://www.safeweb.com.br](http://www.safeweb.com.br)

Em seguida clique em “Produtos”, na barra de menu:



Clique no link que identifica o sistema NFC-e – Paraná e o navegador irá direcioná-lo ao site da Microtiba (<http://portal.safeweb.com.br/microtiba/>).

Na Microtiba você encontrará o sistema na versão de homologação (teste) e versão de produção, para instalação, assim como o manual de uso do sistema.



NFC-e PR – Nota Fiscal de Consumidor eletrônica Paraná

A NFC-e é um documento fiscal eletrônico transmitido pelo estabelecimento comercial à Secretaria de Estado da Fazenda do Paraná (SEFA-PR) pela Internet. A transmissão no ato da compra não se faz necessária, possibilitando o envio posteriormente, em até 24h. Como a nota é autorizada de forma on-line pela SEFA-PR e armazenada nos computadores da Secretaria, o consumidor passa a contar com mais segurança. Além disso, a NFC-e contribui com o meio ambiente e, para o fisco estadual, o principal benefício é o acesso à informação em tempo real, reduzindo a burocracia. O modelo é semelhante ao da Nota Fiscal eletrônica (NF-e) já utilizado pelas empresas, porém aplicado ao varejo.

Safeweb eNota NFC-e PR

O Safeweb eNota NFC-e PR atende aos requisitos do Sistema Público de Escrituração Digital (SPED) do Paraná, além de possuir suporte 24h, sete dias por semana, e atendimento pelo 0800 602 6800.


[Instalar NFC-e homologação](#)

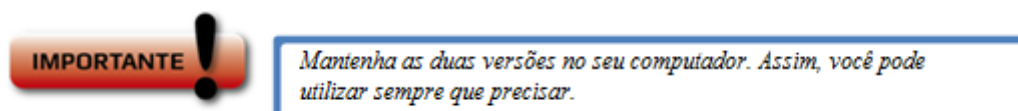

[Instalar NFC-e produção](#)


[Baixar o manual](#)

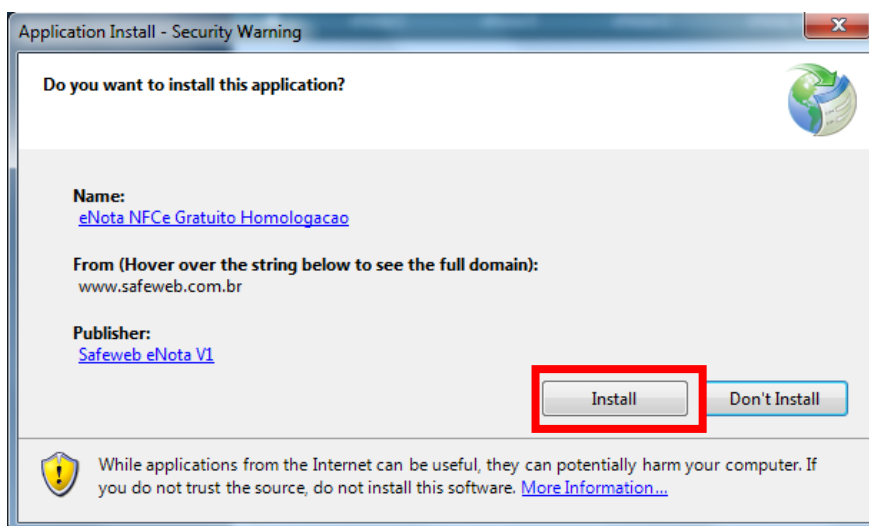
Neste manual, mostraremos o sistema na versão de homologação. É indicado que esta versão seja instalada por primeiro e realizados testes de emissão de NFC-e.

Desta forma, a empresa conhece o ambiente e se familiariza com o processo de emissão.

Com os testes feitos, então baixe e instale o sistema no modo de produção, que terá sua validade jurídica garantida na emissão dos NFC-es.

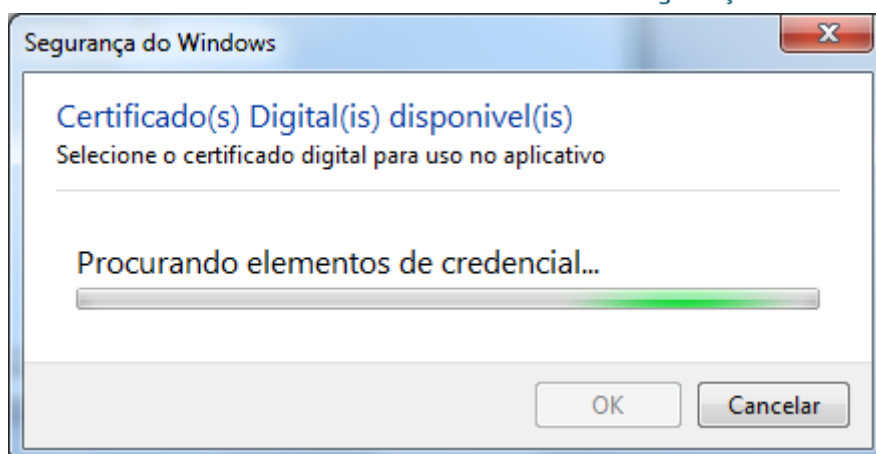


Na mensagem que aparecer, clique em “Salvar Como”, escolhendo uma pasta específica e após, “Executar”:



Selecione o Certificado Digital da empresa emissora e digite a senha.

Na tela de ativação, selecione o certificado de sua empresa e o local onde ficarão os arquivos do sistema:



Selecione o certificado e cuide para que todos os campos sejam preenchidos. São todos obrigatórios. E clique em salvar.

Então o eNota NFC-e abrirá:

NFC-e Emissor de Cupom Fiscal Gratuito (HOMOLOGAÇÃO) 1.0.0.5

NFC-e

Cliente - F1

Produtos - F2

Editar/Cancelar Item - F3

Concluir Venda - F4

Limpar NFCe - F5

Configurações

Cadastro Emitente

Cadastro Clientes

Cadastro Produtos

Cadastro Transportadora

Gerenciamento NFC-e

Venda

segunda-feira, 22 de junho de 2015 16:50:52
Série: 0 Nº: 6

Descrição

Código

Quantidade

Valor Unitário

Desconto

Valor Total

Subtotal

ITEM QTDE	CÓDIGO UNID X	DESCRIÇÃO VL. UNIT (R\$)	VL. TOTAL (R\$)

5. Configurações

As configurações são o primeiro passo para acertar o funcionamento do sistema. Mantém atualizadas informações relevantes ao emitente e produtos, assim como transmite os dados corretos ao órgão fiscalizador.



DICAS



O que for configurado ficará salvo e preenchido em todas as notas. Estes dados podem ser editados.

Cadastro do Emitente

Ao clicar em “Emitente” pela primeira vez, os campos da aba “Dados do Emitente” estarão preenchidos com exemplos para guiar o usuário a incluir seus dados nas lacunas.

Para inserir os dados da empresa, preencha todos os itens obrigatórios, identificados pelo asterisco e negrito. Na parte do “Endereço”, digite o CEP e consulte. Depois, basta incluir a numeração.

Os códigos dos campos Token e ID Token, deverão ser gerados no site da SEFA PR, como mostramos no título 3 deste manual.

Confirme se os dados estão corretos e os campos obrigatórios estão todos preenchidos.

Este cadastro é feito uma única vez e o sistema mantém salvo. Para finalizar clique em “Salvar”.

Cadastro do Emitente

Dados do Emitente | Configurações da NFC-e | Impressão | Envio de Email | Backup

Emitente

* CNPJ: 92.216.209/0005-39

* Razão Social: ACOS FAVORIT DISTRIBUIDORA LTDA

* Token: XVD7X8IVP6ORKYBRHSR4AMSBEU1J3EDTVRBU

* Inscrição Estadual: 9041484079

Inscrição Municipal: Ex: 99999999999999

E-mail: Ex: principal@mail.com.br

* Regime Tributário: Tributação Normal

* Certificado: ACOS FAVORIT D

Nome Fantasia: Ex: Mercado Guliver

* ID Token: 000001

CNAE: Ex: 9999999

Endereço

* Logradouro: AV DAS INDUSTRIAS

* Número: 2550

Complemento: Ex: Ap 201

* Bairro: CIDADE INDUSTRIAL

* CEP: 81310-060 [Consultar CEP]

Telefone: Ex: (99) 9999-9999

* País: BRASIL

* UF: PR

* Município: Curitiba

[Salvar] [Voltar]

A aba seguinte é “Configurações da NFC-e”.



Opções Predefinidas: Esta aba conta com opções de interesse de preenchimento da empresa. É recomendada para aqueles que trabalham sempre com as mesmas informações na finalização da venda, que manterão preenchidos. Na imagem abaixo é possível identificar os campos.

Cadastro do Emitente

Dados do Emitente | Configurações da NFC-e | Impressão | Envio de Email | Backup

Opções Predefinidas | Informações Adicionais

Lei da Transparência dos Tributos

O campo **Valor aproximado dos tributos** é de preenchimento opcional para que o contribuinte possa informar o valor aproximado correspondente a totalidade dos tributos federais, estaduais e municipais, cuja incidência influa na formação do respectivo preço de venda, atendendo o disposto na **Lei nº 12.741/12**.

☒ Informar valor aproximado dos tributos automaticamente

Tipo de cálculo: ☐ Soma dos totais dos tributos (vICMS + vICMSST + vIPI + vPIS + vPIST + vCOFINS + vCOFINSST + vISSQN + vII) ☐ Aliquota por produto ☒ Aliquota única 2,75 %

Dados da NFC-e

Natureza da Operação: Venda

Tipo de documento: Saída

Condição de Pagamento: Pagamento à vista

Finalidade da emissão: NF-e normal

CFOP: 5101 - Venda de produção do estabelecimento

Tipo de Emissão

Tipo de Emissão: Normal

Justificativa:

Data início da Contingência: Ex: 01/01/2001 10:25

Impressão

Tipo de Impressão: DANFE NFC-e

Frete

Comprador estava presente: Operação presencial

Modalidade do Frete: Sem Frete

Transportadora:

[Salvar] [Voltar]

Lei da Transparência dos Tributos – informar o valor aproximado dos tributos que influenciam no preço da venda.

Dados da NFC-e – Natureza da Operação: operação que está sendo realizada (venda). / Tipo de Documento: documento de saída / Condição de Pagamento: forma / Finalidade da Emissão: NFC-e Normal / Comprador Presente / CFOP (Código Fiscal da Operação).

Tipo de Emissão: Normal ou Contingência

Impressão: tipo de impressão

Frete: Comprador Presente / Modalidade / Transportadora (pode ser incluída uma nova, direto no botão com o símbolo do +).



Informações Adicionais: Haverá dois campos para preenchimento nesta aba.

No primeiro devem ser incluídos os dados de interesse ao Fisco, e no segundo, informações adicionais e relevantes aos consumidores (dados bancários, por exemplo).



Impressão: Inclua o logotipo da empresa, para que apareça nas emissões do DANFE NFC-e. No item “Impressora”, selecione a impressora instalada na máquina a ser utilizada.


Selecione a opção “Imprimir Resumido” para que no DANFE da NFC-e não apareçam os detalhes da venda. E a opção de impressão no formato “A8”, pode ser escolhida quando for Padrão do Windows.

Cadastro do Emitente

Dados do Emitente | Configurações da NFC-e | Impressão | **Envio de Email** | Backup

Identificação

Logotipo:



C:\Users\laura.SEDE\Pictures\Logos\LogoNovoSafewebAzul.png

Impressora: ☐ Imprimir Resumido ☐ A8



Envio de E-mail:

Configure o servidor da empresa emitente, que irá encaminhar um e-mail para visualização da nota autorizada. Neste item, também é possível testar o envio para o cliente, que irá receber um e-mail com informações do teste.

Ainda, foi acrescentado o campo “Timeout”, com a função de definir em segundos, quanto tempo o sistema leva para se comunicar com o servidor de e-mail informado no campo “e-mail”.

Dados do Emitente | Configurações da NFC-e | Impressão | **Envio de Email** | Backup

Servidor | Email ao Autorizar | Email ao Cancelar

Informações do servidor de email

* SMTP: * Porta: * Habilitar SSL:

* Email: * Senha: Timeout: s

A aba “Email ao Autorizar” e “Email ao Cancelar” servem para incluir informações do e-mail de autorização ou cancelamento respectivamente, que o cliente final receberá.

É uma configuração prévia e padrão que o servidor de e-mail cadastrado enviará ao cliente com as informações da nota emitida ou cancelada. É possível definir se será enviado o arquivo eletrônico (XML) da nota em anexo ao cancelar e/ou autorizar uma nota.

Dados do Emitente | Configurações da NFC-e | Impressão | Envio de Email | Backup

Servidor | Email ao Autorizar | Email ao Cancelar

Informações do email enviado ao autorizar

☒ Enviar ao autorizar ☒ Incluir XML em anexo

Assunto: NFC-e de [nomeEmit]

Mensagem: [nomeDest],
 Uma Nota Fiscal de Consumidor Eletrônica foi emitida em seu nome pela empresa [nomeEmit], CNPJ: [cnpjEmit].
 Para consultar a autorização da nota junto a SEFA PR, clique no link abaixo:
 [Link]
 Nº da NFC-e: [nNFCe]
 Série da NFC-e: [serieNFCe]
 Chave de Acesso: [chNFCe]
 Em caso de dúvida entre em contato com a empresa emitente desta Nota Fiscal de Consumidor Eletrônica.

Legenda:
 As seguintes tags são usadas pelo sistema para exibir as informações no email. Elas podem ser replicadas e/ou modificadas de lugar, mas caso sejam removidas o conteúdo deixará de ser exibido. Abaixo segue a relação das mesmas com uma descrição do conteúdo que será exibido.
 [nomeEmit] - Nome do Emitente
 [nomeDest] - Nome do Destinatário
 [cnpjEmit] - CNPJ do Emitente
 [nNFCe] - Número da NFCe
 [serieNFCe] - Série da NFCe
 [chNFCe] - Chave de Acesso da NFCe
 [Link] - Link de acesso para consultar a nota

Salvar Voltar

Dados do Emitente | Configurações da NFC-e | Impressão | Envio de Email | Backup

Servidor | Email ao Autorizar | Email ao Cancelar

Informações do email enviado ao cancelar

☒ Enviar ao cancelar ☒ Incluir XML em anexo

Assunto: Cancelamento de NFC-e de [nomeEmit]

Mensagem: [nomeDest],
 Uma Nota Fiscal de Consumidor Eletrônica foi cancelada em seu nome pela empresa [nomeEmit], CNPJ: [cnpjEmit].
 Para consultar o cancelamento da nota junto a SEFA PR, clique no link abaixo:
 [Link]
 Nº da NFC-e: [nNFCe]
 Série da NFC-e: [serieNFCe]
 Chave de Acesso: [chNFCe]
 Em caso de dúvida entre em contato com a empresa emitente desta Nota Fiscal de Consumidor Eletrônica.

Legenda:
 As seguintes tags são usadas pelo sistema para exibir as informações no email. Elas podem ser replicadas e/ou modificadas de lugar, mas caso sejam removidas o conteúdo deixará de ser exibido. Abaixo segue a relação das mesmas com uma descrição do conteúdo que será exibido.
 [nomeEmit] - Nome do Emitente
 [nomeDest] - Nome do Destinatário
 [cnpjEmit] - CNPJ do Emitente
 [nNFCe] - Número da NFCe
 [serieNFCe] - Série da NFCe
 [chNFCe] - Chave de Acesso da NFCe
 [Link] - Link de acesso para consultar a nota

Salvar Voltar

E a aba "Backup" faz o processo de salvar todos os dados e configurações do sistema assim como recuperá-las.

The screenshot shows the 'Cadastro do Emitente' window with the 'Backup' tab selected. It contains two checkboxes: 'Salvar um backup automaticamente ao abrir o sistema.' (checked) and 'Salvar um backup automaticamente ao fechar o sistema.' (unchecked). Below the checkboxes are buttons for 'Salvar Backup' and 'Recuperar Backup'. At the bottom right are 'Salvar' and 'Voltar' buttons.

Após preencher todas as abas, clique em “Salvar”.

Cadastro de Clientes

Ao abrir esta opção, visualize a tela. No primeiro acesso não haverá cadastros. Após ter uma lista cadastrada, o sistema irá mostrar os clientes cadastrados na tela, e para localizar um cliente, preencha um dos campos do “Filtro de Pesquisa” e clique em “Pesquisar”.

The screenshot shows the 'Cadastro Cliente' window. It features a 'Filtro de pesquisa' section with input fields for 'Nome/Razão Social', 'CNPJ/CPF', and 'Inscrição Estadual', along with 'Limpar Filtros' and 'Pesquisar' buttons. Below is a table with columns 'Razão Social', 'Documento', and 'Inscrição Estadual'. The table contains three entries: 'safeweb', 'mariazinha', and 'comercio alimenticio2'. At the bottom are buttons for 'Exportar', 'Importar', 'Novo', 'Excluir', and 'Voltar'.

	Razão Social	Documento	Inscrição Estadual
	safeweb	01579286000174	
	mariazinha	00054321184	
	comercio alimenticio2	82007690000175	



Botão Excluir: Exclui um cadastro ou mais por vez.



Botão Importar: Usado para importar dados referenciados de um XML. Selecione os arquivos e o sistema filtrará os dados correspondentes.



Botão Exportar: Usado para exportar dados referenciados de um XML. Selecione os arquivos e o sistema filtrará os dados correspondentes.



Botão Novo: Ao clicar em “Novo” pela primeira vez, os campos da identificação do cliente estarão preenchidos com exemplos para guiar o usuário a incluir os dados reais nas lacunas. Preencha os campos obrigatórios (asterisco e negrito) e mantenha o formulário mais completo possível, com endereço e contato.

Os dados de endereço do cliente só irão aparecer depois de selecionada a opção “Incluir Endereço do cliente”. Para preencher o endereço, digite o CEP e clique no botão “Consultar CEP”. Complete o que estiver faltando.

Identificação

* Tipo de documento:
CNPJ

* CNPJ:
Ex: 99.999.999/9999-99

* Razão Social:
Ex: Alimentos Agrícolas LTDA

Inscrição Estadual:
Não informar!

Inscrição Municipal:
Ex: 9999999999999999

☒ Incluir Endereço do cliente

Endereço

* Logradouro:
Ex: Rua das Flores

* Número:
Ex: 1234

CEP:
Ex: 99999-999
Consultar CEP

País:
BRASIL

* Município:
Abatiá

Complemento:
Ex: Ap 201

* Bairro:
Ex: Margarida

* UF:
PR

Telefone:
Ex: (99) 9999-9999

Contato

Nome:
Ex: Maria Julia

Celular:
Ex: (99) 9999-9999

E-mail:
Ex: principal@mail.com.br

E-mail Alternativo:
Ex: alternativo@mail.com.br

Salvar Excluir Voltar

Para finalizar o cadastro clique em “Salvar”.

Cadastro de Produtos

Ao abrir esta opção, visualize a tela. No primeiro acesso não haverá cadastros. Após ter uma lista cadastrada, o sistema irá mostrar os produtos cadastrados na tela, e para localizar algum, preencha um dos campos do “Filtro de Pesquisa” e clique em “Pesquisar”.

Cadastro de Produtos

Filtro de pesquisa

Código:

Nome:

Limpar Filtros Pesquisar

	Código	Descrição
	0001	Arroz Parbolizado
	0002	feijão
	0003	Farinha de Trigo

Exportar Importar Novo Voltar



Botão Importar: Usado para importar dados referenciados de um XML. Selecione os arquivos e o sistema filtrará os dados correspondentes.



Botão Exportar: Usado para exportar dados referenciados de um XML. Selecione os arquivos e o sistema filtrará os dados correspondentes.



Botão Novo: Incluir um novo produto no cadastro. Ao clicar em “Novo” pela primeira vez, os campos dos dados do produto estarão preenchidos com exemplos para guiar o usuário a incluir os dados reais nas lacunas.

^ Dados

* Código do Produto:	Ex: 0000001	CFOP:	Selecione um CFOP
* Descrição do Produto:	Ex: Cebola		
* NCM:	Ex: 0703101	EX TIPI:	Ex: 123
EAN:	Ex: 74214578521437	EAN Tributário:	Ex: 632147447102028
* Unidade Comercial:	Ex: UN	* Unidade Tributável:	Ex: UN
* Valor Unitário Comercial:		* Valor Unitário Tributável:	
		Aliquota Valor Aproximado dos Tributos (%):	

O **NCM** (Nomenclatura Comum do Mercosul) é um campo **obrigatório** e deve ser preenchido com 2 ou 8 dígitos. Para operações tributadas pelo IPI ou de comércio exterior, deve ser informado o código completo, com 8 dígitos. Caso contrário, basta informar os 2 primeiros dígitos. Consulta no link [Tabela de Códigos NCM](#)

O código GTIN/EAN e GTIN/EAN Tributário passam a ser de preenchimento obrigatório, segundo Ajuste SINIEF 16, apenas quando o produto comercializado possuir o código de barras com GTIN (Numeração Global de Item Comercial). Esses códigos, se informados, devem ter o seguinte tamanho: 8, 12, 13 ou 14 caracteres.

☒ Tributos
☒ Informações Adicionais



Código do Produto: Este campo aceita letras e números (menos caractere especial), que podem ser, por exemplo, os já utilizados pelo fornecedor, ou criar uma codificação própria para cada produto.



Descrição do Produto: Escreva de forma breve, o nome do produto que será adicionado.



NCM (Nomenclatura Comum do MERCOSUL): contém o mínimo de dois e, o máximo de oito dígitos. Para saber mais sobre o código entre em contato com o Contador da sua empresa para esclarecimentos.



Unidade Comercial e Tributável: Estes campos têm o quilo – Kg – como a unidade de comercialização e tributação respectivamente, porém os campos aceitam outras unidades como valor. (Exemplo: unidade, caixa, pacote).



Valor Unitário Comercial e Tributável: Digite o valor unitário comercializado daquele produto e o sistema já completa automaticamente o campo do valor unitário tributável.



Se estiver em dúvida sobre o preenchimento dos "Tributos", entre em contato com o seu Contador. Ele é a pessoa mais indicada para auxiliar sobre estas informações.

Cadastro de Produtos

▼ Dados
▲ Tributos

ICMS PIS COFINS ISSQN Tipo de Tributação: ☒ ICMS ☐ ISSQN

* Regime Tributário:
 * Situação Tributária:
 * Origem:

ICMS

Modalidade de Determinação da BC ICMS:
 Valor de Pauta, Lista ou Tabela (R\$):
 1 Margem de Valor Adicionado do ICMS (%):
 Redução da BC ICMS (%):
 Alíquota (%):
 BC Operação Própria (%):

ICMS ST

Modalidade de Determinação da BC ICMS ST:
 Valor de Pauta, Lista ou Tabela (R\$):
 Margem de Valor Adicionado do ICMS ST (%):
 Redução da BC ICMS ST (%):



Tributos: Há três abas. A primeira destacada é a de **ICMS – Imposto sobre Circulação de Mercadorias e prestação de Serviços**. Escolha as opções adequadas para o produto no “Regime Tributário”, na “Situação Tributária” e na “Origem”, campos obrigatórios. Observe que podem aparecer novos campos obrigatórios, conforme o que for selecionado na “Situação Tributária”.

PIS (Programa de Integração Social) e COFINS (Contribuição para o Financiamento da Seguridade Social) devem ser preenchidos quanto à “Situação Tributária” do produto.

Cadastro de Produtos

▼ Dados
▼ Tributos
▲ Informações Adicionais

Informações Adicionais:

Salvar Voltar



Informações Adicionais: Campo adicional para acrescentar qualquer outra informação descritiva relacionada ao produto.

Cadastro de Transportadora

Ao abrir esta opção, visualize a tela. No primeiro acesso não haverá cadastros. Após ter uma lista cadastrada, o sistema irá mostrar as transportadoras cadastradas na tela, e para localizar alguma, preencha um dos campos do “Filtro de Pesquisa” e clique em “Pesquisar”.

Cadastro Transportadora

Filtro de pesquisa

Nome/Razão Social:

CNPJ/CPF: Inscrição Estadual:

	Razão Social	Documento	Inscrição Estadual
<input type="checkbox"/>	frete free	01546456456	
<input type="checkbox"/>	transportadora mágica	43508424000174	



Botão Importar: Usado para importar dados referenciados de um XML. Selecione os arquivos e o sistema filtrará os dados correspondentes.



Botão Exportar: Usado para exportar dados referenciados de um XML. Selecione os arquivos e o sistema filtrará os dados correspondentes.



Botão Novo: Incluir uma nova transportadora no cadastro. Preencha os campos obrigatórios (asterisco e negrito) e mantenha o formulário mais completo possível, com endereço.

Ao clicar em “Novo”, uma nova janela abrirá e os campos em negrito e com asterisco, destacados na imagem abaixo, deverão ser preenchidos.

Para preencher o endereço, digite o CEP e clique no botão “Consultar CEP”. Complete o que estiver faltando.

A imagem mostra a interface de uma janela web intitulada "Cadastro Transportadora". A janela possui uma barra de título com o nome da janela e ícones de minimizar, maximizar e fechar. O conteúdo é dividido em duas seções principais: "Identificação" e "Endereço".

Na seção "Identificação", há os seguintes campos:

- * **Tipo de documento:** Um menu suspenso com "CNPJ" selecionado.
- * **CNPJ:** Um campo de texto com o exemplo "Ex: 99.999.999/9999-99".
- * **Razão Social:** Um campo de texto com o exemplo "Ex: Alimentos Agrícolas LTDA".
- Inscrição Estadual:** Um campo de texto com o exemplo "Ex: 99999999999999" e uma caixa de seleção para "ISENTO".

Na seção "Endereço", há os seguintes campos:

- Logradouro:** Um campo de texto com o exemplo "Ex: Rua das Flores".
- Número:** Um campo de texto com o exemplo "Ex: 1234".
- CEP:** Um campo de texto com o exemplo "Ex: 99999-999" e um botão "Consultar CEP".
- Complemento:** Um campo de texto com o exemplo "Ex: Ap 201".
- Bairro:** Um campo de texto com o exemplo "Ex: Margarida".
- País:** Um menu suspenso.
- UF:** Um menu suspenso.
- Município:** Um menu suspenso.
- Telefone:** Um campo de texto com o exemplo "Ex: (99) 9999-9999".

Na base da janela, há três botões: "Salvar", "Excluir" e "Voltar".

Para finalizar o cadastro clique em “Salvar”.

Gerenciamento de NFC-e

Permite que o usuário gerencie todos os NFC-es emitidos e/ou gerados no sistema. Os XML são organizados conforme a ordem em que são lançados no sistema. A primeira opção no gerenciamento é o filtro de pesquisa. Pesquise pelo status da NFC-e, período, chave de acesso, dentre outras formas.

Gerenciamento NFC-e

Gerenciamento **Inutilização**

Filtro de pesquisa

Status da NFC-e:

Nome/Razão Social:

CNPJ/CPF:

Chave de Acesso da NFC-e:

Período: Seleção uma a Seleção uma

Número: a

UF do Destinatário:

Série	Número	Chave de Acesso	Dt Emissão	Dt Autorização	CNPJ/CPF Dest	UF	Situação						
0	5	41150692216209000539650000000000515565	22/06/2015	22/06/2015 15:45:00		N/A	AUTORIZADA						
0	4	41150692216209000105650000000000410647	22/06/2015	22/06/2015 15:43:30		N/A	REJEITADA						
0	3	41150692216209000105650000000000317515	22/06/2015	22/06/2015 15:38:56		N/A	REJEITADA						

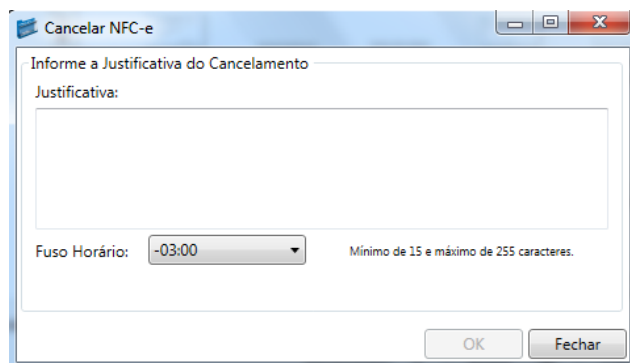
A primeira opção no gerenciamento é o filtro de pesquisa. É permitido pesquisar por status da NFC-e (ex: Autorizada ou Cancelada), por período, chave de acesso, dentre outras formas.

Logo abaixo, estão disponíveis para visualização das NFC-es no formato XML e DANFE NFC-e . Basta clicar nos ícones que correspondem a cada um.

Excluir: representa a exclusão da NF-e selecionada.

Cancelar: representa o cancelamento da NFC-e selecionada, dentro do período estabelecido pela SEFA PR do seu estado. Apresente uma justificativa e clique em "OK" para confirmar.

Reenviar e-mail: reenvia o e-mail da nota com informações da autorização e do cancelamento da emissão.



DANFE NFC-e: Salve o documento auxiliar da NFC-e, clicando no ícone. O arquivo poderá ser aberto, no formato PDF.

Vejamos agora a coluna “Situação”. É extremamente importante entender o significado de cada uma delas, para interpretar, no momento em que ocorrerem.



DIGITAÇÃO – nota ainda não foi transmitida para a SEFA PR, apenas está sendo criada e será emitida no ato da venda.



VALIDADA – no processo de transmissão à SEFA PR todos os campos obrigatórios são verificados. Outra forma de conter este status é na emissão de uma NFC-e em Contingência. Que deverá ser retransmitida, no gerenciamento de NFC-e.



PROCESSAMENTO – a NFC-e foi transmitida à SEFA PR, porém esta ainda não deu retorno. Nesse caso, dentro do “Gerenciamento NFC-e”, clique no botão “Consultar Situação” e aguarde se a situação muda de status. Não há um tempo para mudança de situação, pois depende da SEFA PR.



AUTORIZADA – NFC-e transmitida e autorizada pela SEFA PR. É possível imprimir o DANFE NFC-e e exportar o arquivo eletrônico (XML). As notas já não podem mais ser alteradas, somente canceladas dentro do prazo legal.



REJEITADA – a NFC-e foi transmitida à SEFA PR, mas rejeitada por algum motivo. O erro

é mostrado na tela e é preciso fazer as devidas correções. Após, a NFC-e pode ser retransmitida.



DENEGADA – NFC-e enviada à SEFA PR, mas a empresa emitente e/ou o destinatário tem alguma pendência ou restrição no seu cadastro de Pessoa Física. Nesta situação, a NFC-e não pode ser editada ou excluída do sistema.



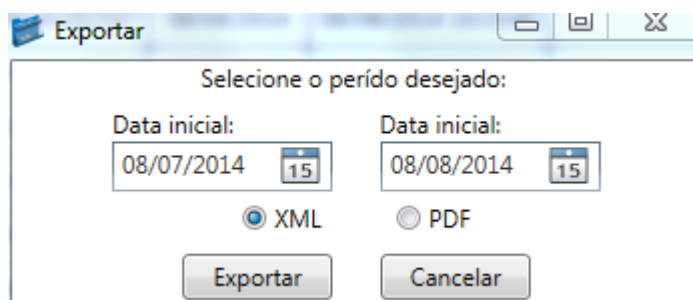
CANCELADA - esta situação é habilitada quando a empresa emitente cancela, no próprio sistema, o uso da nota. O prazo para que esta ação possa ser realizada, depende da conforme legislação da SEFA PR do estado.

As outras situações aparecem em raros e específicos casos. Quando isto ocorrer, entre em contato com o suporte da Safeweb para esclarecimentos.

Vejamos os botões disponíveis no gerenciamento de NFC-es:



Exportar Por Período – selecione o período desejado para backup dos arquivos e indique qual o formato (XML / PDF) que será baixado para o computador ou dispositivo móvel.



Transmitir – envia à SEFA PR as NFC-es. Não funciona para notas com situação de denegada, com problema e cancelada.



Consultar Situação – utilizada nos casos de notas em processamento, consulta se há um novo status para as NFC-es com esta situação.



Voltar – retorna à página inicial de emissão da NFC-e.

Inutilização

Este é o processo para informar à SEFA PR que determinada numeração não será utilizada. Isto deve ser realizado até o décimo dia do mês subsequente. Geralmente este processo é realizado quando há alguma falha na sequência da numeração.

Gerenciamento | Inutilização

Filtro de Pesquisa

Série:

Número: a

Período de Emissão: Select a date 15 a Select a date 15

Série	Número Inicial	Número Final	Data Inutilização
-------	----------------	--------------	-------------------

As NFC-es não poderão ser inutilizadas quando estiverem com situação autorizada, denegada ou cancelada.

Para acessar, dentro do “Gerenciamento NFC-e” abra a aba “Inutilização”.

Esta é tela de gerenciamento das inutilizações. Filtre por uma faixa específica de numeração, ou clique em “Pesquisar”, para o sistema mostrar todas as numerações já inutilizadas, com a informação da data da inutilização.

Para inutilizar novos números, clique em “Novo”. A tela que abrir contará com todas as falhas de numeração que poderão ser inutilizadas, como mostra a imagem abaixo:

Faixas de Numeração a Inutilizar

Abaixo estão listadas as falhas na sequência de numeração das suas NF-e, emitidas pelo eNota NFe. Estas faixas de numeração devem ser inutilizadas até o **dia 10 de cada mês**. Você pode inutilizar faixas inteiras, selecionando-as e clicando no botão **inutilizar faixa**, ou definir uma faixa, clicando no botão **Definir faixa**.

Série	Número Inicial	Número Final
<input type="checkbox"/> 0	1	499
<input type="checkbox"/> 1	1	507



Inutilizar Faixa: para inutilizar uma faixa de numeração, insira o motivo da inutilização (no mínimo 15 e no máximo 255 caracteres, não podendo ser especial) e dê “Ok” para finalizar.

Inutilização

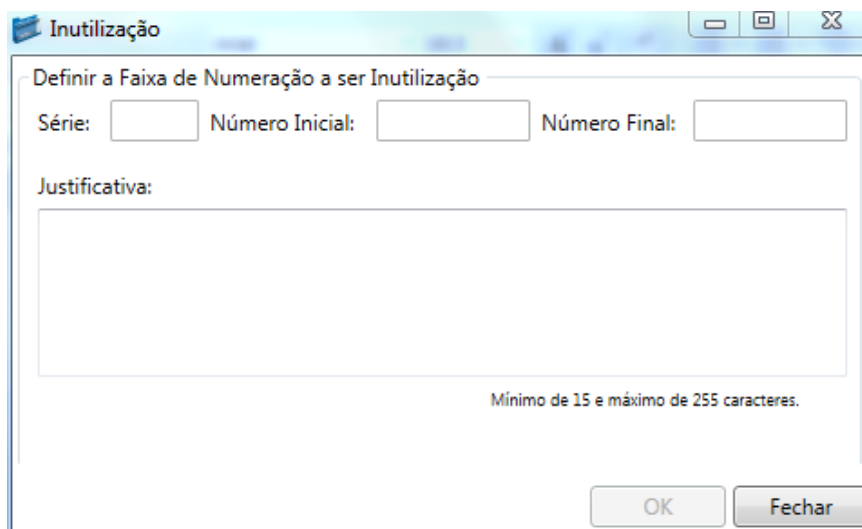
Informe a Justificativa da Inutilização

Justificativa:

Mínimo de 15 e máximo de 255 caracteres.

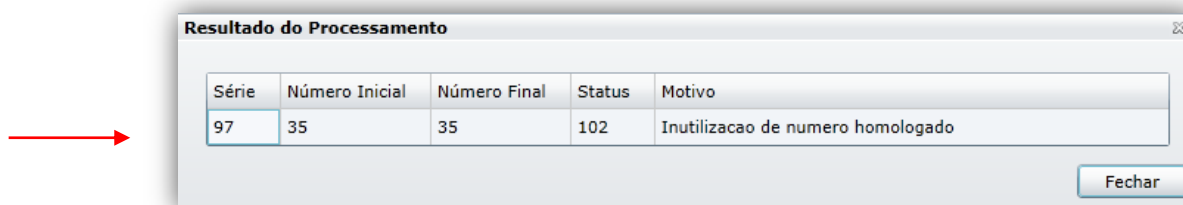


Definir Faixa: Outra forma de inutilizar uma numeração é através do botão “Definir Faixa”. Informe a série, o número inicial e final da faixa a inutilizar. Digite uma justificativa e dê “Ok”:



A dialog box titled "Inutilização" with a standard Windows window border. It contains a section titled "Definir a Faixa de Numeração a ser Inutilização" with three input fields: "Série:", "Número Inicial:", and "Número Final:". Below these is a large text area labeled "Justificativa:" with a note at the bottom right stating "Mínimo de 15 e máximo de 255 caracteres." At the bottom right of the dialog are two buttons: "OK" and "Fechar".

O resultado da inutilização é confirmado através desta mensagem:



A dialog box titled "Resultado do Processamento" with a standard Windows window border. It contains a table with 5 columns: "Série", "Número Inicial", "Número Final", "Status", and "Motivo". The first row of data shows "97", "35", "35", "102", and "Inutilizacao de numero homologado". A red arrow points to the "Série" column header. At the bottom right of the dialog is a button labeled "Fechar".

Série	Número Inicial	Número Final	Status	Motivo
97	35	35	102	Inutilizacao de numero homologado

6. Emissão NFC-e

Com as configurações prontas, podemos iniciar a emissão de uma NFC-e.

Venda

terça-feira, 23 de junho de 2015 10:40:42
Série: 0 Nº: 6

Descrição

Código

Quantidade

Valor Unitário

Desconto

Valor Total

ITEM QTDE	CÓDIGO UNID	X	DESCRIÇÃO VL. UNIT (R\$)	VL. TOTAL (R\$)

Subtotal

1. Inclua o produto pelo “Código” ou pela “Descrição”.
2. As informações do produto serão mostradas na tela acima; inclua a quantidade que será vendida deste produto e aperte o “Enter” no teclado, para adicionar o item no DANFE NFC-e.
3. Para o caso de apenas uma unidade do produto a ser vendida, após incluir o “Código” ou “Descrição”, aperte a tecla “Enter” no teclado, que o produto será acrescentado ao DANFE NFC-e e ficará assim:

Venda

terça-feira, 5 de agosto de 2014 09:18:01
Série: 0 Nº: 501

Descrição

Código

Quantidade

Valor Unitário

Desconto

Valor Total

R\$ 0,00

ITEM	QTDE	CÓDIGO	UNID	X	DESCRIÇÃO	VL. UNIT (R\$)	VL. TOTAL (R\$)
1	001				Produto de Teste		
1		UN		X	10.00		R\$ 10,00
2	10				token		
2		un		X	30.00		R\$ 60,00

Subtotal

R\$ 70,00

- Mantenha esta sequência até que todos os produtos da venda sejam adicionados.
- Conforme outros itens são acrescentados, o campo "Subtotal" mostra o total da venda até o momento.
- Para continuar a emissão, siga os itens à esquerda da tela:

NFC-e

Cliente - F1

Produtos - F2

Editar/Cancelar Item - F3

Concluir Venda - F4

Limpar NFCE - F5

- Começando pelo "Cliente – F1", não é exigência identificar o cliente, mas se for o caso, clique no botão correspondente.

Cliente

Selecione um cliente previamente cadastrado ou informe o Documento dele e/ou Razão Social abaixo e clique em selecionar

* CPF/CNPJ: * Razão Social: * Telefone:

CPF/CNPJ	Razão Social	Telefone

8. Com o cliente previamente cadastrado, informe um dos campos acima e se o sistema identificar mostrará na janela.
9. Marque o nome do cliente e "Selecionar". O cliente foi identificado.
10. Também é possível incluir CPF/CNPJ e/ou Razão Social direto na venda, sem ter cadastro. Digite o(s) campo(s) que deseja identificar e "Selecionar".

Venda - fulano terça-feira, 5 de agosto de 2014 09:55:48
Série: 0 Nº: 501

Descrição

ovo

ITEM	QTD	CÓDIGO	UNID	X	DESCRIÇÃO	VL. UNIT (R\$)	VL. TOTAL (R\$)
1	10				token		
1			un	X		30.00	R\$ 30,00
2	001				Produto de Teste		
2			UN	X		10.00	R\$ 20,00

Código

Quantidade

Valor Unitário

Desconto

Valor Total

Subtotal

11. Esta tela também pode ser acessada através do atalho “F1” do teclado, que está no nome desse item.
12. O próximo é “Produtos - F2”. Busque pelo produto, informando um dos campos e em seguida, clique em “Selecionar”, para incluí-lo.
13. A tela também pode ser acessada através do atalho “F2” do teclado, que está no nome desse item.

A interface 'BuscaProduto' possui dois campos de entrada no topo: '* Código do Produto:' e '* Descrição:'. Abaixo deles, há uma tabela com as seguintes colunas: 'Descrição', 'Código' e 'Preço'. A tabela contém três linhas de dados. Abaixo da tabela, há um botão 'Selecionar'.

Descrição	Código	Preço
Produto de Teste	001	10,00
token	10	30,00
leitora	35	50,00

14. Para confirmar a ação, aperte “Enter” no teclado.

Venda - fulano terça-feira, 5 de agosto de 2014 10:37:19
Série: 0 Nº: 501

Descrição

Código

Quantidade

Valor Unitário

Desconto

Valor Total

ITEM	QTDE	CÓDIGO	UNID	X	DESCRIÇÃO	VL. UNIT (R\$)	VL. TOTAL (R\$)
1	10				token		
1			un	X		30.00	R\$ 30,00
2	001				Produto de Teste		
2			UN	X		10.00	R\$ 20,00

Subtotal

15. A seguir temos “Editar/Cancelar Item – F3”. Acessando este item, uma lista com os produtos da nota será exibida e as imagens de um lápis e de uma lixeira permitirão que cada produto seja editado e excluído, respectivamente.

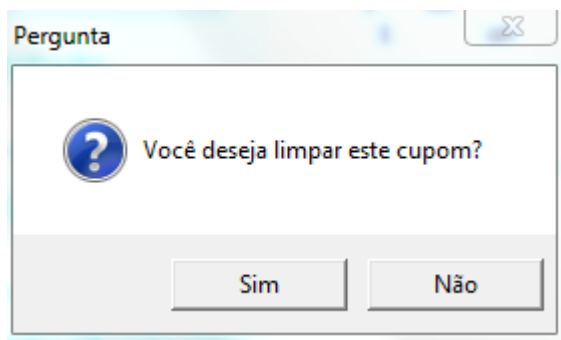
Editar/Cancelar Item

Codigo	Descrição	Quantidade	Valor		
10	token	1	30.00		
001	Produto de Teste	2	10.00		
35	leitora	1	50.00		

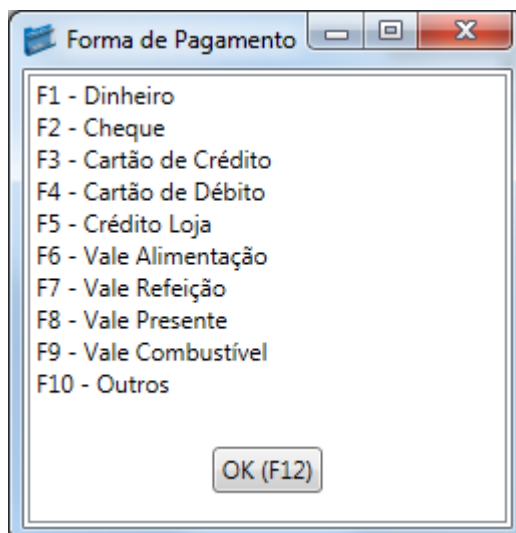
Concluir

16. Após, clique no botão “Concluir”, para salvar as alterações.
17. A tela também pode ser acessada através do atalho “F3” do teclado, que está no nome desse item.
18. “Limpar NFCe – F5” exclui todos os produtos até então inseridos na nota, bem como as informações do destinatário previamente selecionado. Isto só pode ser feito, se a venda

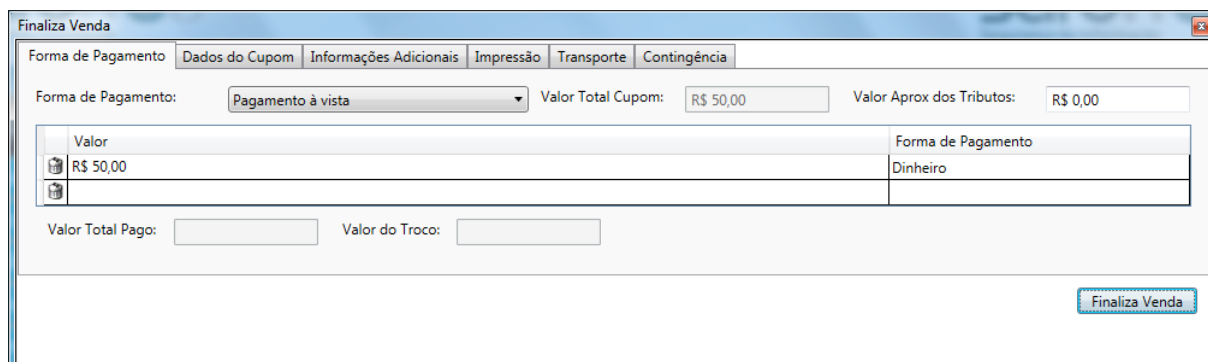
não tiver sido concluída.



19. A tela também pode ser acessada através do atalho “F5” do teclado, que está no nome desse item.
20. E para finalizar a venda dos produtos incluídos, utilize “Finalizar Venda – F4” e escolha a forma de pagamento.



21. Uma nova janela com outras abas aparecerá na tela.



22. Ainda nesta etapa, é possível excluir os seus produtos, para começar um novo.

Finaliza Venda

Forma de Pagamento | Dados do Cupom | Informações Adicionais | Impressão | Transporte | Contingência

Série: 0 Número: 501

Finalidade da emissão: NF-e normal

Natureza da Operação: Venda

Comprador estava presente: Operação presencial

CFOP: 5101 - Venda de produção do estabelecim

Finaliza Venda

23. A aba seguinte é dos “Dados do Cupom”. Os campos “Série” e “Número” são incrementados automaticamente, mas podem ser alterados, conforme necessidade.

24. Os campos “Finalidade da emissão”, “Natureza da Operação”, “Comprador estava presente” e “CFOP” são todos campos já preenchidos na configuração (vide capítulo 5. Configurações). Estes campos podem ser alterados antes da emissão.

Finaliza Venda

Forma de Pagamento | Dados do Cupom | Informações Adicionais | Impressão | Transporte | Contingência

Informações Adicionais | Observação do Contribuinte | Processo Referenciado

Informações Adicionais do Interesse do Fisco:

Informações Adicionais do Interesse do Contribuinte:

Finaliza Venda

25. As “Informações Adicionais” já estarão prontas, preenchidas na configuração (vide capítulo 5. Configurações). Outras informações podem ser acrescentadas nos campos.

Finaliza Venda

Forma de Pagamento | Dados do Cupom | Informações Adicionais | Impressão | Transporte | Envio de Email | Contingência

* Tipo de Impressão: DANFE NFC-e ☒ Impressão Resumida

Finaliza Venda

DANFE NFC-e

Sem geração de DANFE

DANFE normal, Retrato

DANFE normal, Paisagem

DANFE Simplificado

DANFE NFC-e

DANFE NFC-e em mensagem eletrônica

26. O “Tipo de Impressão”, dentro da aba “Impressão” identifica a opção de envio para a impressora, caso o consumidor queira o DANFE NFC-e impresso ou por meio eletrônico (email ou MMS).

Ainda, é possível selecionar a opção de impressão do NFC-e de forma resumida ou detalhada.

27. Em “Envio de E-mail”, o sistema permite definir para cada nota emitida, se será enviado o e-mail e anexado o XML

A captura de tela mostra a interface do sistema 'Finaliza Venda' com a aba 'Envio de E-mail' selecionada. No topo, há uma barra de navegação com as seguintes abas: 'Forma de Pagamento', 'Dados do Cupom', 'Informações Adicionais', 'Impressão', 'Transporte', 'Envio de E-mail' (destacada) e 'Contingência'. Abaixo, há duas opções com caixas de seleção marcadas: 'Enviar ao autorizar' e 'Incluir XML em anexo ao autorizar'. No canto inferior direito, há um botão 'Finaliza Venda'.

28. “Transporte”, assim como as abas anteriores, foi preenchido nas configurações (vide capítulo 5. Configurações). Porém, se uma das outras opções (Por Conta do Emitente / Por Conta do Destinatário/Remetente / Por Conta de Terceiros) forem selecionadas, informe os campos de identificação que estarão liberados.

A captura de tela mostra a interface do sistema 'Finaliza Venda' com a aba 'Transporte' selecionada. No topo, há uma barra de navegação com as seguintes abas: 'Forma de Pagamento', 'Dados do Cupom', 'Informações Adicionais', 'Impressão', 'Transporte' (destacada) e 'Contingência'. Abaixo, há um formulário com o seguinte layout: no topo, '* Modalidade do Frete:' com um menu suspenso selecionando 'Sem Frete'; abaixo, uma seção 'Identificação' com campos para 'Tipo de Documento:' (menu suspenso), 'CNPJ:' (campo de texto), 'Razão Social:' (campo de texto) e 'Inscrição Estadual:' (campo de texto); e uma seção 'Endereço' com campos para 'Logradouro:' (campo de texto), 'UF:' (menu suspenso) e 'Município:' (menu suspenso). No canto inferior direito, há um botão 'Finaliza Venda'.

29. Na aba “Contingência” a opção “Normal”, no “Tipo de Emissão” indica que a emissão tá

Finaliza Venda

Forma de Pagamento | Dados do Cupom | Informações Adicionais | Impressão | Transporte | Contingência

Tipo de Emissão:

Motivo:

Data e Hora:

sendo em tempo real e autorizada pela a SEFA PR. Em caso de problemas técnicos ou operacionais, o contribuinte poderá utilizar a contingência *off-line*, devendo, nesse caso, ser transmitida posteriormente no Gerenciamento NFC-e, à SEFA PR em um prazo de até 24h após a venda.

30. Indique no campo específico o motivo da contingência, assim como data e hora da mesma.
31. Com todas as abas preenchidas corretamente, deve-se finalizar a venda, clicando no botão correspondente.
32. O sistema irá encaminhar os dados à SEFA PR, com a autorização da mesma, o sistema já abrirá a janela de impressão do DANFE NFC-e, caso esteja selecionada a impressora Padrão do Windows.

Geral

Selecionar Impressora

☒ HP LaserJet Professional M1132 MFP
☐ Microsoft XPS Document Writer

Status: **Pronta** ☐ Imprimir em arquivo
Local:
Comentário:

Intervalo de Páginas

☒ Tudo ☐ Seleção ☐ Página Atual
☐ Páginas:
Digite um único número de página ou um único intervalo de páginas. Por exemplo, 5-12

Número de cópias:
☐ Agrupar

33. Selecione a que sairá o DANFE NFC-e e clique em imprimir.
34. Após a impressão, um e-mail com a nota será encaminhado ao cliente, caso esteja configurado para tal, sendo informado o endereço de e-mail no cadastro do cliente.

O DANFE NFC-e foi impresso e pode ser entregue ao cliente. O DANFE NFC-e é um documento fiscal auxiliar, sendo apenas uma representação simplificada, em papel, da transação de venda no varejo, de forma a facilitar a consulta, pelo consumidor final, do documento fiscal eletrônico no ambiente da SEFA PR. Tem as seguintes funções básicas:

- Conter a chave de acesso da NFC-e para que se consulte a regularidade da mesma;
- Conter o código de barras bidimensional (QR-Code) da NFC-e a partir de um smartphone ou tablet;
- Acompanhar a mercadoria em trânsito, fornecendo outras informações básicas sobre a operação em curso (emitente, destinatário, valores, etc.).

A impressão do QR-Code no DANFE NFC-e tem a finalidade de facilitar a consulta dos dados do documento fiscal eletrônico pelos consumidores, mediante leitura com o uso de aplicativo leitor de QR-Code instalado em smartphones ou tablets.

O DANFE NFC-e deve ser impresso pelo emitente da NFC-e antes da circulação da mercadoria, na venda presencial ou entrega em domicílio. A impressão pode ser feita em qualquer tipo de papel, desde que garanta a legibilidade das informações impressas, especialmente do QR-Code, por, no mínimo, seis meses. Para impressão do DANFE NFC-e, o contribuinte poderá utilizar impressoras não fiscais, térmicas ou a laser.

Chegamos ao final deste manual.