



MANUAL DE USUARIO

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ESTRATÉGICA DE LABORATORIOS DE LA UNIVERSIDAD DEL VALLE

SIGELAB

*Este manual está dirigido a usuarios internos, coordinadores encargados de los laboratorios de la Universidad del Valle que deseen consultar, actualizar y agregar en **SIGElab** datos como: Servicios que prestan los laboratorios (ensayos o pruebas), ubicación y encargado.*

MANUAL DE USUARIO INTERNO
UNIVERSIDAD DEL VALLE
Vicerrectoría de Investigaciones

Tabla de Contenido

1. INTRODUCCIÓN.....	1
1.1. Objetivo del documento.....	2
2. IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA.....	2
2.1. Requerimientos de Hardware.....	2
2.2. Requerimientos de Software.....	3
3. ACCESO A LA APLICACIÓN.....	3
3.1. Acceso a SIGElab mediante la opción Gestionar Laboratorios.....	5
4. FUNCIONALIDADES DE SIGELAB.....	6
4.1. Información del laboratorio.....	8
4.1.1. Ubicación del laboratorio.....	9
4.1.2. Director.....	10
4.1.3. General.....	12
4.2. Servicios que presta.....	14

1. INTRODUCCIÓN

En este documento se consignan de manera específica las pautas para acceder y manipular de forma adecuada el *Sistema Integrado de Gestión Estratégica de Laboratorios de la Universidad del Valle* **SIGElab**, a la vez que se describen características de su funcionamiento.

El **SIGElab** es una aplicación web que permite la gestión de los recursos: técnicos, tecnológicos, de infraestructura física y humanos de los laboratorios de la Universidad del Valle (en todas sus sedes), mediante herramientas administrativas que contemplan el componente geográfico (espacial).

Este tipo de sistema de gestión, facilita la interacción administrativa **recurso-espacio**, considerando los diferentes niveles de necesidad de información, que van desde *usuarios externos* a la universidad, que buscan un servicio, equipo o laboratorio. **Usuarios internos** de los laboratorios (coordinadores), que requieren mantener actualizada la base de datos de recursos de los laboratorios, formularios de gestión de calidad, proyectos, gestión de compras, entre otros datos. Hasta *usuarios directivos-administrativos*, que pueden ejercer control mediante una revisión rápida del estado de los laboratorios, a partir de la base de datos estandarizada y actualizada.

Es fundamental que los **usuarios internos** consulten este instructivo antes o durante su visita al **SIGElab**, dado que los orientará en el manejo de las funciones en él. Para facilitar la comprensión de esta guía se incluyen gráficos de la aplicación.

1.1. Objetivo del documento

Mostrar a **los usuarios internos** el funcionamiento del Sistema Integrado de Gestión Estratégica de Laboratorios de la Universidad del Valle SIGElab.

2. IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA

2.1. Requerimientos de Hardware

El usuario debe contar con:

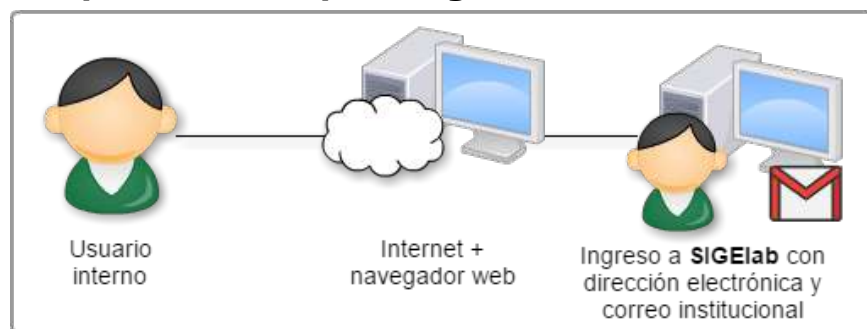
- ✓ Computador personal, teléfono móvil o tableta.
- ✓ Acceso a internet.

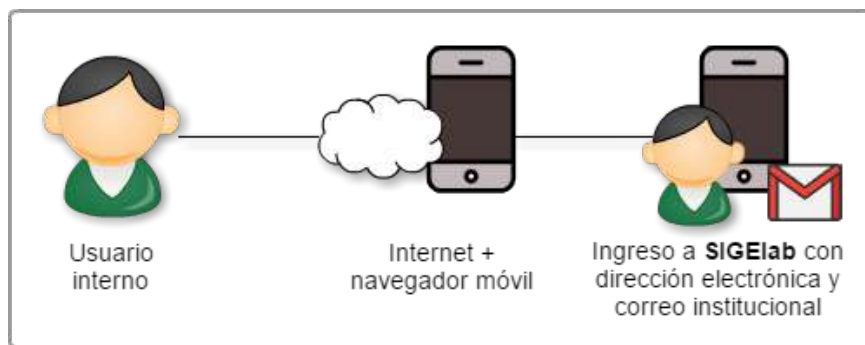
2.2. Requerimientos de Software

El usuario debe contar con:

- ✓ Navegador de internet (cualquier navegador de internet web o móvil).
- ✓ Cuenta de google, concretamente correo institucional de la Universidad del Valle (esta cuenta del coordinador (encargado) del laboratorio está registrada en la base de datos de SIGElab).

Figura 1. Requerimientos para ingresar a SIGElab





3. ACCESO A LA APLICACIÓN

El Sistema Integrado de Gestión Estratégica de Laboratorios de la Universidad del Valle **SIGElab**, es una aplicación web que puede ser accedida desde cualquier navegador de internet (web o móvil).

El **usuario interno** debe ingresar al navegador y escribir la dirección electrónica: <http://www.sigelab.univalle.edu.co>. Una vez cargada la página, se visualizará la pantalla que se presenta en la Figura 2.

En dicha pantalla los usuarios internos encontrarán dos botones, que representan las dos opciones para acceder a **SIGElab**: **Consultar Servicios** y **Gestionar Laboratorios**. Dado que la necesidad de información y el interés del usuario interno es la consulta, actualización y adición de servicios que brinda el laboratorio de la Universidad del Valle que coordina o está a su cargo, ingresará al sistema eligiendo la opción **Gestionar Laboratorios**.

Figura 2. Ingreso a SIGELab



3.1. Acceso a SIGELab mediante la opción Gestionar Laboratorios

Los usuarios internos de la Universidad del Valle, coordinadores de laboratorios, que tienen asignado un correo institucional de la Universidad del Valle, el cual está registrado en la base de datos de **SIGELab**, podrán acceder presionando el botón **Gestionar Laboratorios**, para consultar, actualizar y agregar registros a la base de datos con la información de cada espacio del cual es encargado (Figura 3).

Figura 3. Ingreso a SIGELab mediante la opción Gestionar Laboratorios



Al presionar el botón **Gestionar Laboratorios**, si el usuario tiene la sesión de su correo institucional activa en el navegador, accederá inmediatamente a SIGELab. De lo contrario aparecerá una ventana nueva como la que se muestra en la Figura 4, donde los **usuarios internos** ingresarán su correo institucional y contraseña para iniciar sesión en su cuenta y acceder a **SIGELab**.

Figura 4. Iniciar sesión en la cuenta institucional



4. FUNCIONALIDADES DE SIGELAB

Al presionar el botón **Gestionar Laboratorios**, se cargará una nueva pantalla que está dividida en dos partes (Figura 5): A la izquierda de la pantalla se encuentra un menú principal, dónde se puede consultar, actualizar y agregar servicios que brinda el laboratorio de la Universidad del Valle, del cual el **usuario interno** está encargado, de acuerdo a tres alternativas:

- ✓ Información del laboratorio.
- ✓ Servicios que presta.
- ✓ Inventario de activos (Figura 6).

Entretanto, a la derecha de la pantalla está localizado un visor geográfico donde se despliega el resultado de las consultas y

actualizaciones realizadas por el coordinador del laboratorio (**usuario interno**).

Figura 5. Gestionar Laboratorios

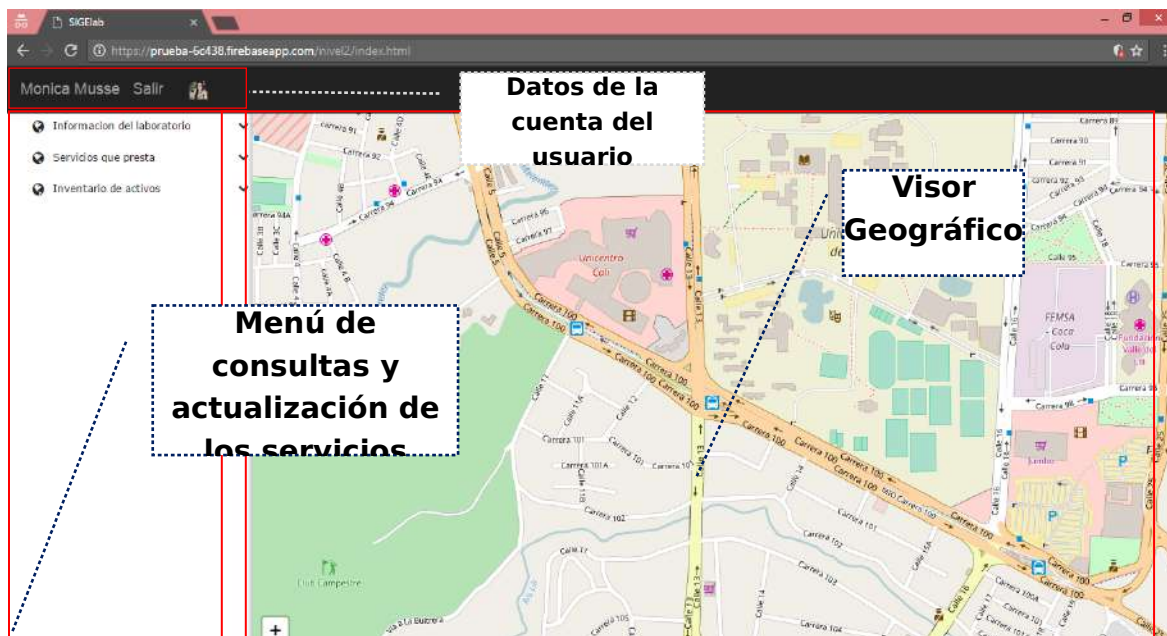
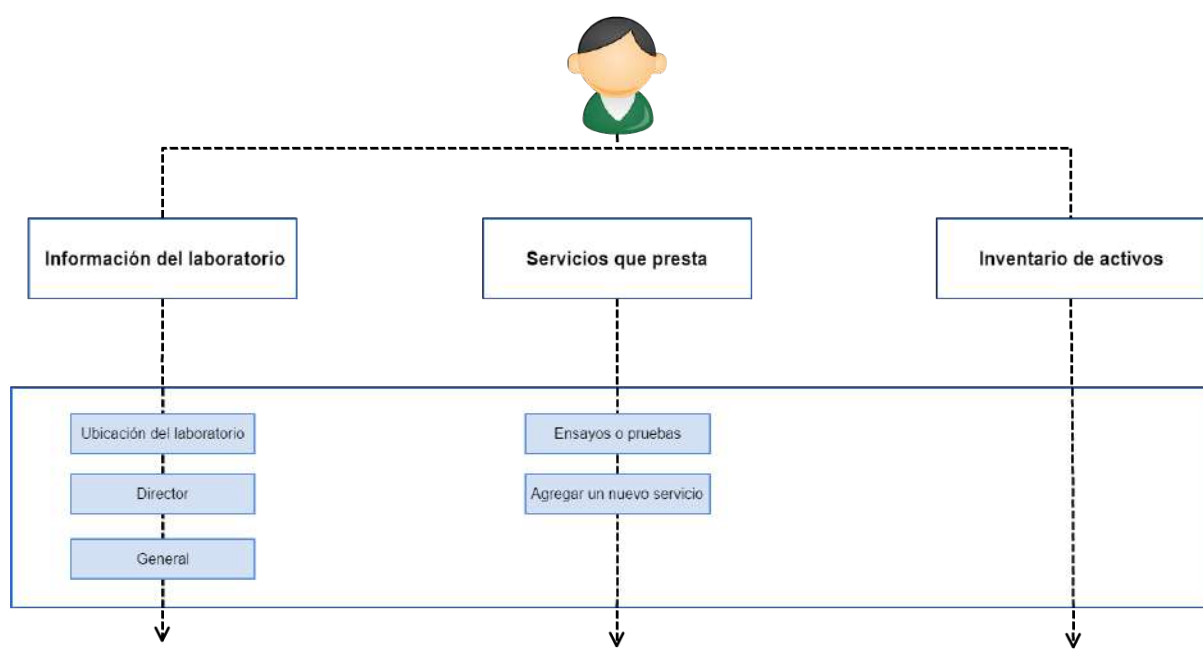


Figura 6. Alternativas de consulta y actualización

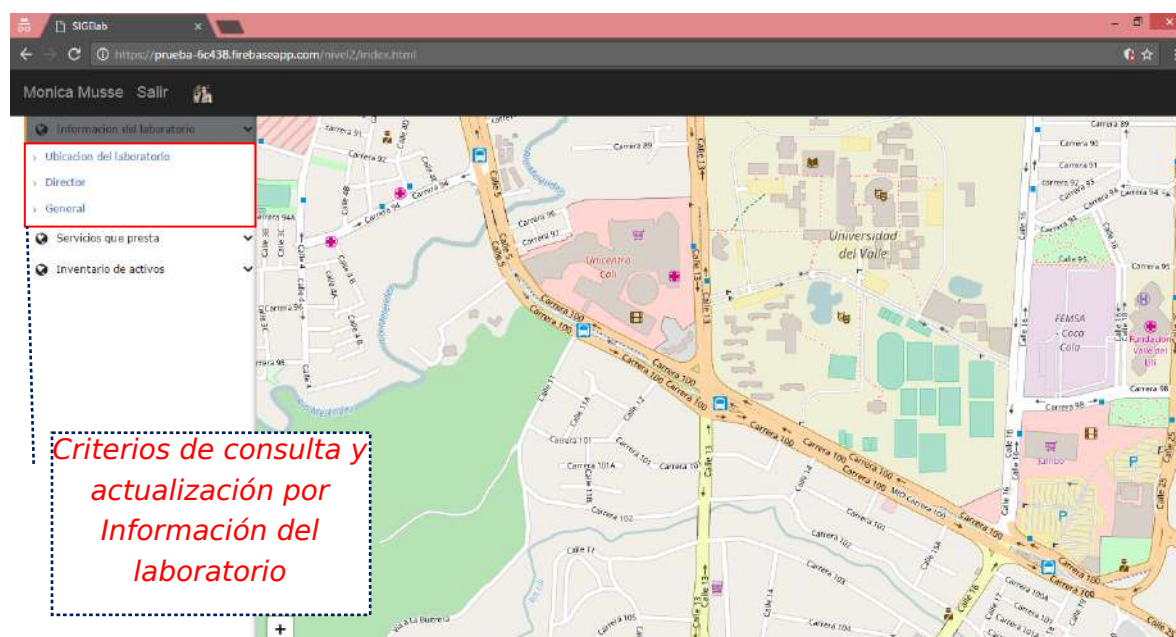


4.1. Información del laboratorio

La primera alternativa **Información del laboratorio** del menú principal, permite al coordinador consultar y actualizar datos del laboratorio de la Universidad del Valle, del cual está encargado, conforme a tres criterios (Figura 7):

- ✓ Ubicación del laboratorio.
- ✓ Director.
- ✓ General.

Figura 7. Criterios de consulta y actualización por Información del laboratorio



4.1.1. Ubicación del laboratorio

Al presionar el criterio **Ubicación del laboratorio**, al instante se despliega en el visor geográfico, representado con un puntero azul, la localización del laboratorio a cargo, el número de edificio, escuela, espacio, el nombre del coordinador, contacto y nombre del laboratorio (Figura 8 y Figura 9).

Figura 8. Consulta por Ubicación del laboratorio

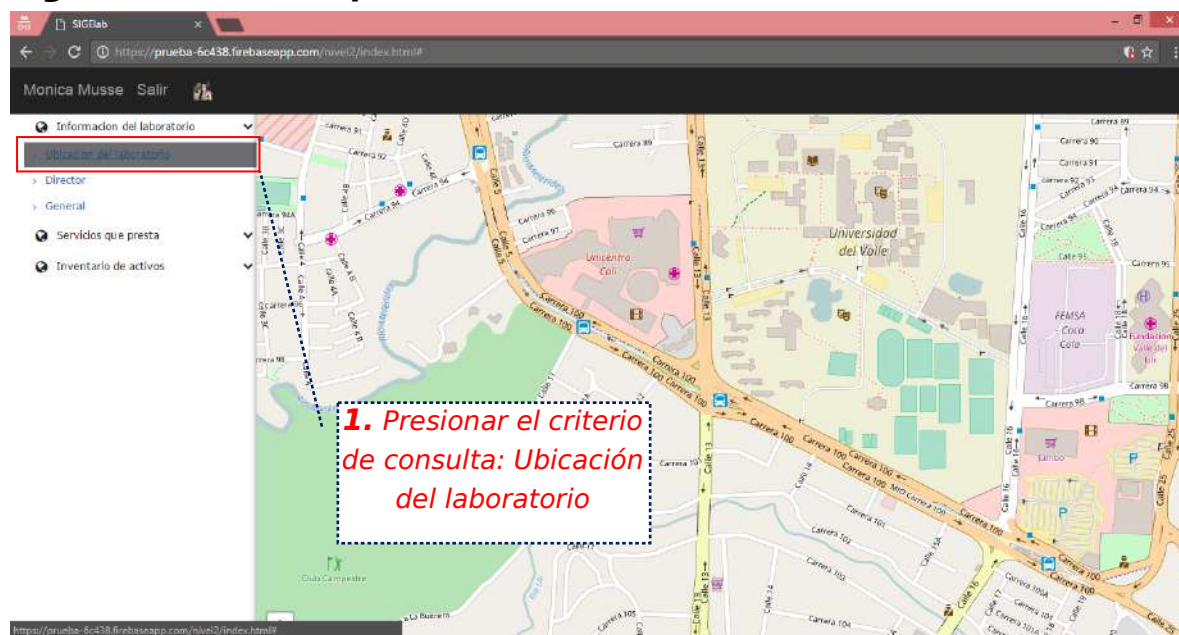
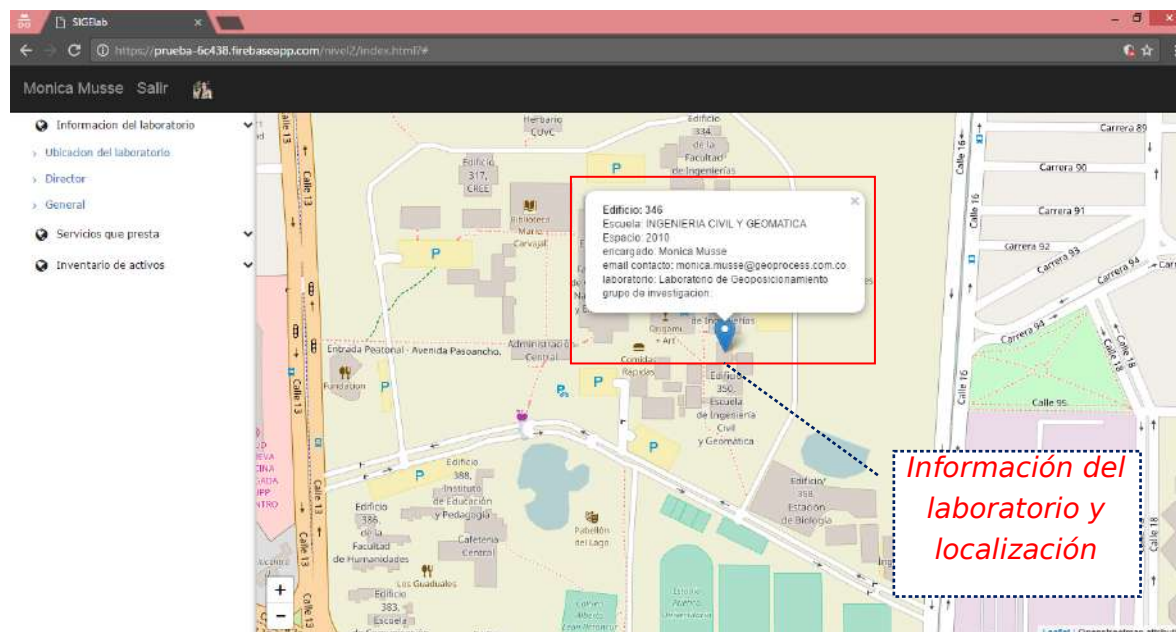


Figura 9. Resultado de la consulta Ubicación del laboratorio



4.1.2. Director

Al presionar el criterio **Director**, emerge un modal con un formulario para actualizar los datos del usuario interno, encargado del laboratorio, los datos de actualización son (Figura 10):

- ✓ Celular.
- ✓ Cargo.
- ✓ Nombres.
- ✓ Teléfono laboratorio.

Si se desea actualizar alguno de estos datos, se ingresa la información en los campos y se oprime el botón actualizar, inmediatamente se guardará en la base de datos (Figura 11).

Figura 10. Consulta por Director

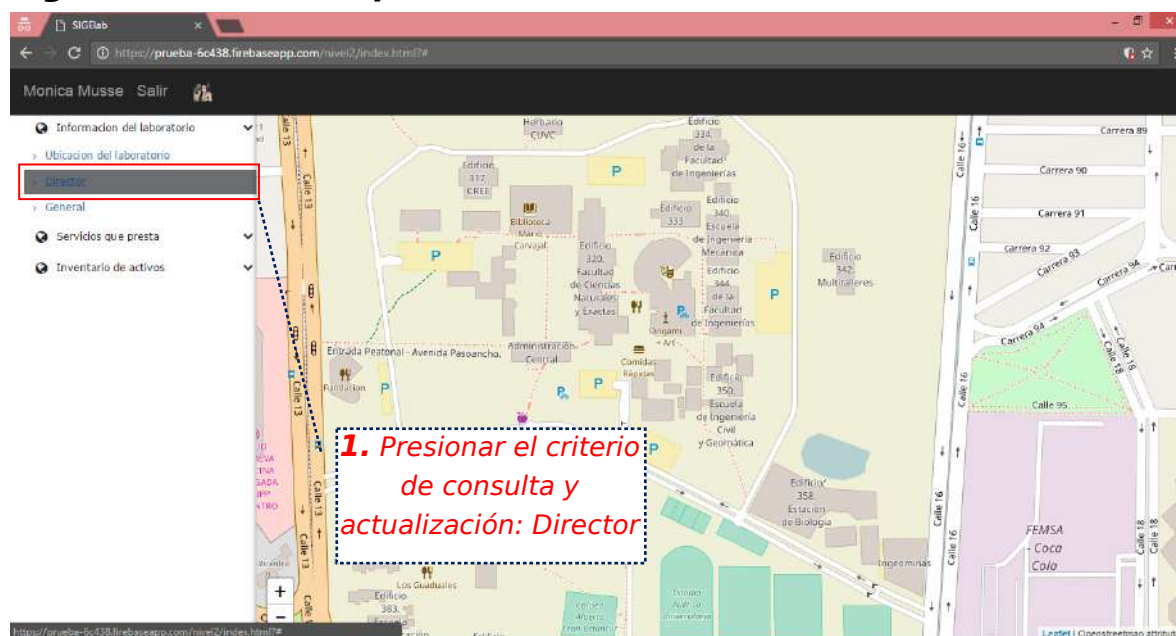
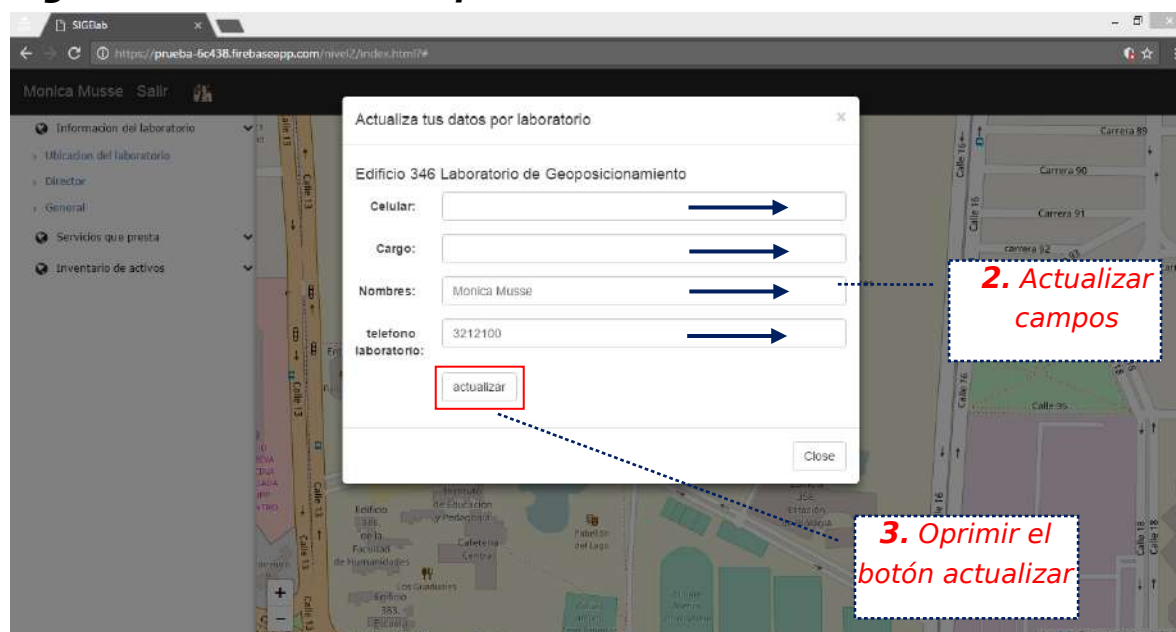


Figura 11. Actualización por Director



4.1.3. General

Al presionar el criterio **General**, emerge un modal con un formulario para actualizar los datos generales del laboratorio a cargo, los datos de actualización son (Figura 12):

- ✓ Actividad.
- ✓ Área del conocimiento.
- ✓ Dirección.
- ✓ Otros emails.
- ✓ Grupo de investigación.

Si se desea actualizar alguno de estos datos, se ingresa la información en los campos y se oprime el botón actualizar, inmediatamente se guardará en la base de datos (Figura 13).

Figura 12. Consulta por General

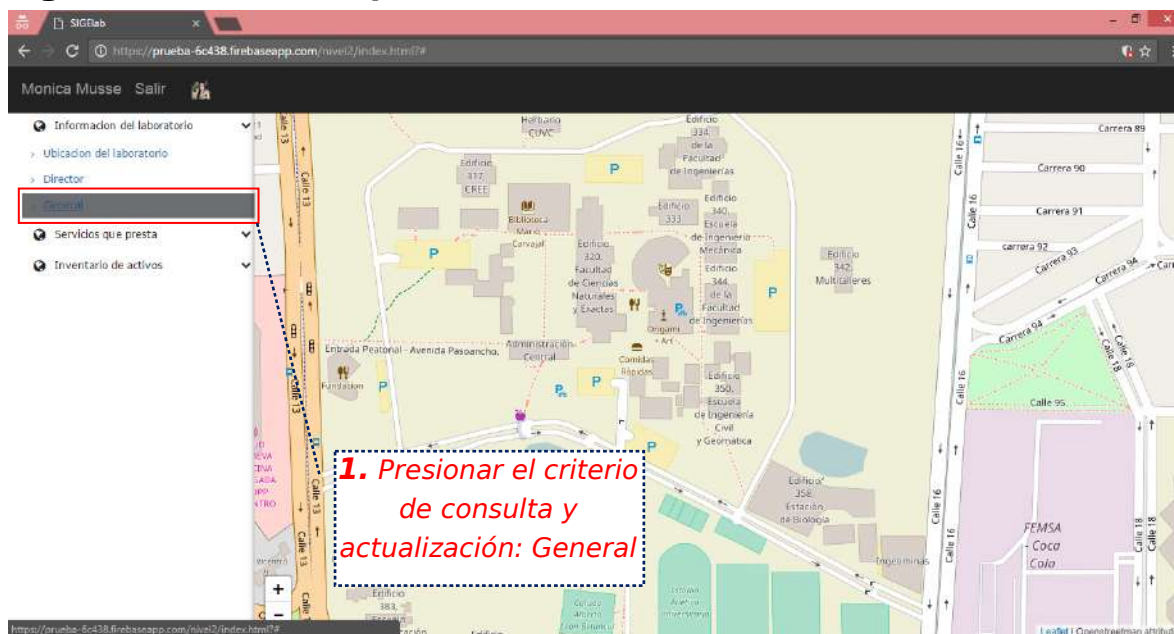
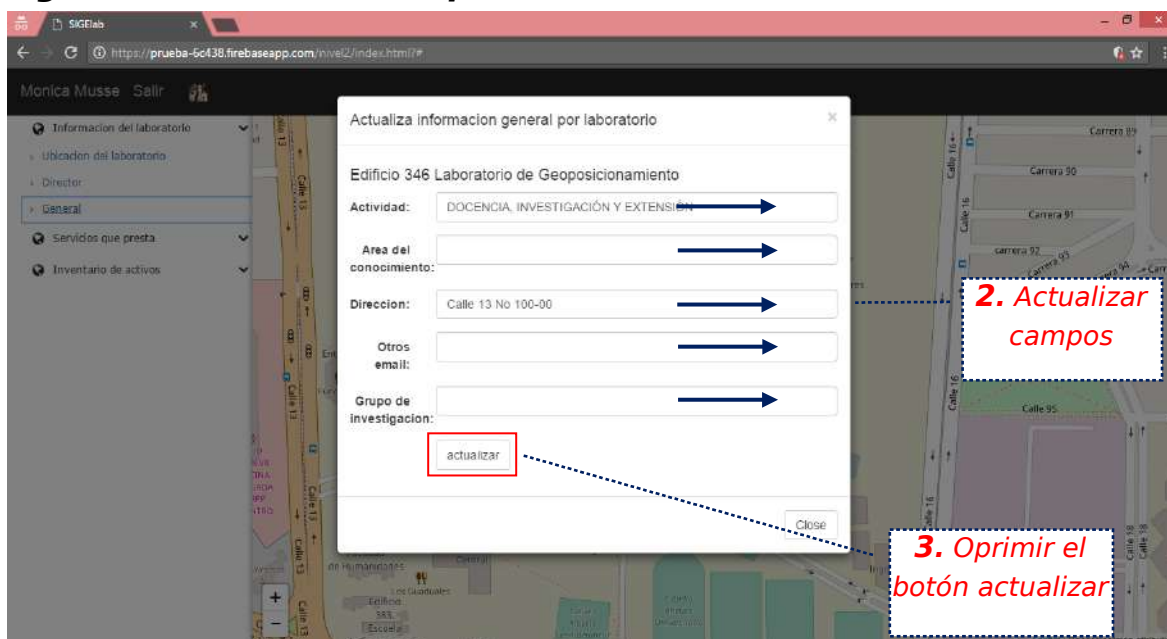


Figura 13. Actualización por General

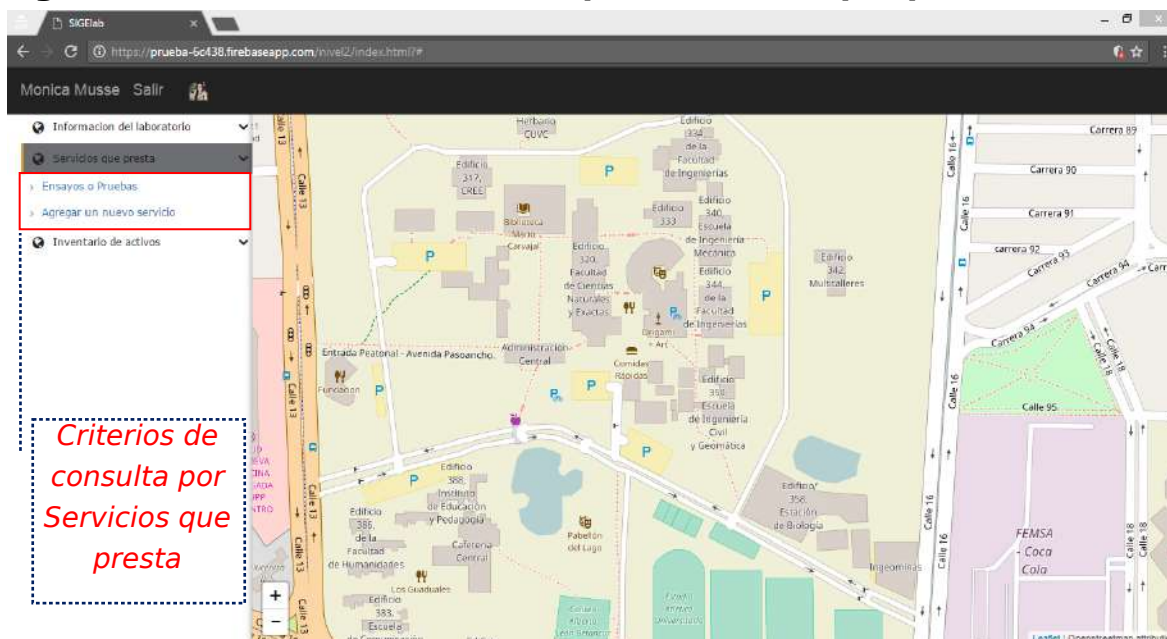


4.2. Servicios que presta

La segunda alternativa **Servicios que presta** del menú principal, permite al coordinador consultar y actualizar datos de los servicios (ensayos o pruebas) que ofrece el laboratorio de la Unversidad del Valle, del cual está encargado, conforme a dos criterios (Figura 14):

- ✓ Ensayos o pruebas.
- ✓ Agregar un nuevo servicio.

Figura 14. Criterios de consulta por Servicios que presta



4.2.1. Ensayos o pruebas

Al presionar el criterio **Ensayos o pruebas**, emerge un modal con un formulario para actualizar los datos de los ensayos o pruebas que se llevan a cabo en el laboratorio, del cual está encargado, los datos de actualización de un servicio son (Figura 15):

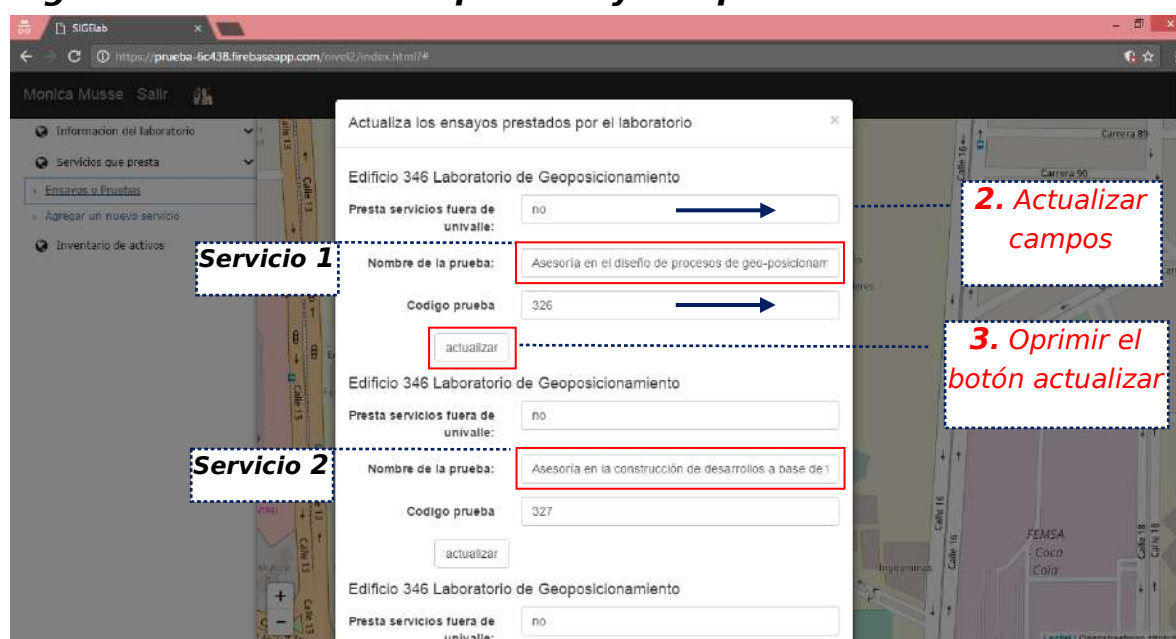
- ✓ Presta servicios fuera de Univalle.
- ✓ Nombre de la prueba.
- ✓ Código de la prueba.

Si se desea actualizar alguno de estos datos, se ingresa la información en los campos y se oprime el botón actualizar, inmediatamente se guardará en la base de datos (Figura 16).

Figura 15. Consulta por Ensayos o pruebas



Figura 16. Actualización por Ensayos o pruebas



4.2.2. Agregar un nuevo servicio

Al presionar el criterio **Agregar un nuevo servicio**, emerge un modal con un formulario para agregar una nueva prueba o ensayo que se realizará en el laboratorio, del cual está encargado, los datos requeridos para agregar este nuevo servicio son (Figura 17):

- ✓ Selecciona el laboratorio.
- ✓ Presta servicios fuera de Univalle.
- ✓ Nombre de la prueba.
- ✓ Código de la prueba.

Para agregar un nuevo servicio se ingresa la información en los campos y se oprime el botón agregar, inmediatamente se guardará en la base de datos (Figura 18).

Figura 17. Opción agregar un nuevo servicio



Figura 18. Agregar un nuevo servicio

Monica Musse Salir

Información del laboratorio

Servicios que presta

Ensayos o Pruebas

Agregar un nuevo servicio

Inventario de activos

Agrega una nueva prueba o ensayo

Nueva prueba o ensayo

Selecciona el laboratorio: Laboratorio de Geopos

Presta servicios fuera de univalle:

Nombre de la prueba:

Codigo prueba

agregar

Close

2. Ingresar datos

3. Oprimir el botón agregar