

Tabla 1. Control de Cambios

Versión	Descripción	Fecha Creación / Modificación
0.1	Versión Inicial	29/08/2017

TABLA DE CONTENIDO

Tabla 1. Control de Cambios	1
Introducción	2
Interesados principales de la construcción del sistema	2
Metodología	3
Usuarios y niveles de acceso	6
Historias de usuario	7
Requerimientos funcionales del sistema	8
6.1 Administración de Usuarios	8
6.2. Información de Convenios	9
6.3. Servicios	11
6.4. Unidades Académicas	12
6.5. Movilidad Institucional	13
Requerimientos no funcionales del sistema	13
Arquitectura Tecnológica	15
Mockup funcionalidad geovisor	16
Actividades a desarrollar (para el siguiente entregable)	20
Anexos	21

1. Introducción

Este documento contiene los avances y el estado del proyecto “*Construcción De Un Sistema Integral Para La Administración De Relaciones Internacionales De La Universidad Del Valle - SIADRI*” en su Fase I.

En esta primera etapa se dio cumplimiento al primer objetivo “Diagnosticar los requerimientos actuales demandados por los procesos y subprocesos que se llevan a cabo en la DRI”, se realizaron reuniones de trabajo y entrevistas con el fin de identificar y documentar los procesos, necesidades, requerimientos y situación actual de la DRI en lo relacionado a la cooperación académica y la movilidad internacional.

Puntualmente en este documento se consigna la descripción detallada de las actividades realizadas y resultados obtenidos: historias de usuarios, requerimientos funcionales y no funcionales y arquitectura tecnológica del sistema que se desarrollará para la satisfacción de las necesidades puntuales expresadas por los funcionarios de la DRI frente a su operación actual, en cuanto al almacenamiento, disponibilidad, gestión y divulgación de la información relacionada con los convenios entre universidades aliadas y movilidad entrante y saliente.

2. Interesados principales de la construcción del sistema

Área	Dirección de Relaciones Internacionales - DRI
Nombres y Apellidos	Felipe García Vallejo
Cargo	Director de la DRI
Teléfono	+57 2 3212100 Ext. 2709
Email	jesus.garcia@correounivalle.edu.co

Área	Dirección de Relaciones Internacionales - DRI
Nombres y Apellidos	Sonia Jimenez
Cargo	Coordinadora de Cooperación Académica Internacional
Teléfono	+57 2 3212100 Ext. 2708
Email	sonia.jimenez@correounivalle.edu.co

Área	Dirección de Movilidad Internacional
Nombres y Apellidos	Sandra Juliana Toro
Cargo	Coordinadora de Movilidad Internacional
Teléfono	+57 2 3212100 Ext. 3196
Email	sandra.toro@correounivalle.edu.co

Área	Ingeniería de Software
Nombres y Apellidos	Daniel Osorio
Cargo	Coordinador de Proyecto
Teléfono	3452921
Email	danielosorio@geoprocess.com.co

3. Metodología

A continuación, se describe la metodología de trabajo seguida para construir los requerimientos del sistema a desarrollar:

A.Entrevistas y reuniones de trabajo: Levantamiento de información a partir del contacto directo con funcionarios que conforman la Dirección de Relaciones Internacionales, para la identificación de procesos, requerimientos y necesidades.

Concretamente, se realizaron reuniones y entrevistas con funcionarios y contratistas que ejecutan los procesos de cooperación académica y movilidad entrante y saliente.

Seguidamente en la Tabla 1 se relacionan los interesados, requerimientos e inquietudes identificadas en las entrevistas.

Tabla 1. Síntesis de las Inquietudes y Requerimientos de la DRI para el nuevo sistema de información

Interesados	Contacto	Inquietudes - Requerimientos
Cooperación Académica	Director DRI Felipe García Vallejo, PhD	Adquirir un sistema de información para la administración de convenios y de movilidad con 3 niveles de acceso que permitan:
		Nivel 1 - Acceso General: Despliegue y consulta de eventos, boletines, convenios y actualizaciones.
		Nivel 2 - Usuarios Internos y Externos(profesores y estudiantes de la comunidad académica):Consulta, vigilancia,solicitud y actualización de convenios y ofertas internacionales.
	Coordinadora de Cooperación Académica Internacional Sonia Jimenez	Nivel 3 - Usuarios DRI Universidad del Valle: Alimentación y actualización de información de cooperación académica (convenios) y movilidad. Consulta de reportes estadísticos y gráficos sobre convenios, movilidad y proyectos.
		Organizar, estructurar y normalizar la información relacionada con los convenios que la Universidad del Valle ha establecido hasta la fecha actual con las distintas Universidades que conforman la red académica.
		Desplegar de forma georreferenciada en un visor geográfico, amigable e interactivo los convenios que la Universidad del Valle ha establecido hasta la fecha actual con las distintas Universidades que conforman la red académica.
		Permitir a los docentes y estudiantes la solicitud de nuevos convenios y la actualización de convenios anteriores mediante un formulario digital de acuerdo al formato establecido por jurídica.
		Generar reportes con estadísticas y gráficos para que los funcionarios de la DRI obtengan de forma rápida una síntesis del estado de los convenios, movilidad y proyectos.
		Actualizar de forma recurrente la información de cooperación internacional y movilidad.
		Comunicar de manera masiva a unidades académicas diferentes ofertas.
		Manipular, modificar o actualizar el contenido que se muestra a los usuarios.
		Implementar y ofrecer a la comunidad académica nacional e internacional un Sistema de Información, moderno, con fuerte confiabilidad tecnológica, eficiente y amigable en la interacción con el usuario.
Movilidad Internacional	Contratistas	Adquirir un sistema de información que sistematice el flujo de procesos que se inicia desde la postulación de un candidato para movilidad (entrante o saliente) hasta su regreso a la universidad de origen.

B. Revisión de documentos existentes: Lectura y análisis de documentación manejada.

- Documentación de la DRI publicada en la página web de la Universidad del Valle.
- Documentación adquirida en las entrevistas.
- Documentación manejada en los procesos de cooperación académica y movilidad entrante y saliente.

Finalmente, con el conocimiento adquirido en las entrevistas y reuniones de trabajo, en cuanto a procesos, actores, documentación, ayudas informáticas empleadas, se construyó la situación actual de la DRI.

C. Construcción del estado deseable: El siguiente paso fue elaborar la visión de la la situación deseada por parte de los actores de la DRI. Se diseñó el perfil del sistema de información que suplirá sus necesidades de almacenamiento, disponibilidad, gestión y divulgación de la información relacionada con los convenios entre universidades aliadas y movilidad entrante y saliente. Se establecieron los requerimientos funcionales y no funcionales y la arquitectura tecnológica.

Inmediatamente, en la Tabla 2 se presenta un resumen de las actividades realizadas.

Tabla 2. Actividades realizadas según el cronograma.

Actividad	Descripción	Resultado	Semanas			
			1	2	3	4
<i>Entrevistas y reuniones de trabajo</i>	Levantamiento de procesos, requerimientos y necesidades	Estado actual e historias de usuarios				
<i>Revisión de documentos existentes</i>	Síntesis y análisis de la documentación adquirida	Comprensión del estado actual				
<i>Elaboración de requerimientos funcionales y no funcionales del sistema</i>	Diseño del nuevo sistema	Requerimientos funcionales y no funcionales				
<i>Construcción de la arquitectura tecnológica del sistema</i>		Arquitectura tecnológica del sistema				
<i>Diseño de maqueta del sistema (Nivel 1)</i>		Modelo de navegación de la interfaz del geovisor, para búsqueda y despliegue de convenios				

4. Usuarios y niveles de acceso

Como resultado de las reuniones y entrevistas expuestos en la síntesis de inquietudes y requerimientos de la DRI en la Tabla 1. se establecen los usuarios del sistema y niveles de acceso descritos en la Figura 1 y Figura 2, respectivamente.

Figura 1. Usuarios del sistema.



Admin

El usuario **Admin** puede realizar tareas de actualización de la información del sistema, así mismo, tiene la posibilidad de gestionar controles de acceso a la información.



DRI

El usuario **DRI** es la persona responsable de consultar y administrar los reportes generados desde el sistema, también tiene la posibilidad de gestionar el perfil del Coordinador DRI, notificaciones y tareas pendientes por desarrollar.



**Coordinador
DRI**

El usuario **Coordinador DRI** es la persona responsable de la gestión de convenios, servicios, comunicación, movilidad y los índices de internacionalización. Tiene la posibilidad de gestionar la información de los perfiles Docente y Estudiante.



Docente

El usuario **Docente** es la persona responsable del registro de solicitud y renovación de convenios con Universidades aliadas, administrar las solicitudes de postulantes a su Unidad Académica y notificaciones a los postulantes.



Estudiante

El usuario **Estudiante** puede realizar tareas de postulación a convenios con Universidades aliadas o Unidades Académicas, solicitar servicios y postularse al programa de movilidad. También gestiona la documentación requerida, trámites de matrícula, certificado de notas y plan parceros.



Publico

El usuario **Publico** puede realizar la consulta de los convenios con Universidades aliadas o Unidades Académicas, también la consulta de información referente a los planes de movilidad y servicios de la DRI.

Figura 2. Niveles de acceso al sistema.



5. Historias de usuario

Dado que se implementará una metodología de desarrollo ágil, se recurrió a la elaboración de historias de usuario, que expresan en lenguaje común (del usuario) los requisitos del sistema deseado.

Las historias de usuario son una forma rápida de gestionar los requisitos de los usuarios dado que permiten responder rápidamente a los requisitos cambiantes. En los anexos se consignan las historias de usuario levantadas.

6. Requerimientos funcionales del sistema

6.1 Administración de Usuarios

ID	RF100
Nombre	<i>Configuración de Roles y Permisos</i>
Descripción	Los roles corresponden a los descritos en el Figura 1. Usuarios del Sistema, cada uno de los roles tiene cierto poder de acceso y control sobre el sistema como se estructura en el Figura 2. Niveles de Acceso. Para poder configurar roles y permisos, el sistema debe permitir a un usuario Administrador asignar los atributos correspondientes a cada rol, tales como: Nombre del rol, descripción, permisos de acceso.
Prioridad	Alta
Interesados	Daniel Osorio

ID	RF101
Nombre	<i>Administrar Usuarios</i>
Descripción	Desde un usuario administrador, el sistema debe permitir operaciones para crear, actualizar, habilitar, inhabilitar y consultar usuarios. Los usuarios registrados en el sistema no se eliminan, en este caso solo se habilitan o inhabilitan usuarios con el fin de mantener una trazabilidad de las operaciones realizadas por los usuarios. Los atributos de los usuarios que se pueden administrar corresponden a: Nombres, apellidos, correo electrónico, nombre de usuario, teléfono de contacto, rol asignado.
Prioridad	Media
Interesados	Daniel Osorio

ID	RF102
Nombre	<i>Identificar, Autenticar y Autorizar Usuarios</i>
Descripción	La identificación de los usuarios se realiza por medio de un email institucional, el sistema debe autenticar a los usuarios por medio de su email y contraseña asignada. El sistema debe permitir a los usuarios la solicitud de recuperar contraseña la cual debe ser generada por el mismo sistema y enviada al email institucional del usuario registrado. El sistema debe tener la capacidad de segmentar la información a la

	cual tiene acceso el usuario autenticado según el tipo de rol que el usuario posea.
Prioridad	Media
Interesados	Daniel Osorio

6.2. Información de Convenios

ID	RF200
Nombre	<i>Administrar Convenios</i>
Descripción	<p>Un usuario Coordinador del Nivel 3 tiene la posibilidad de administrar los convenios que tiene la Universidad del Valle con las distintas Universidades aliadas. El sistema debe permitir crear, actualizar, habilitar, inhabilitar y buscar convenios. Los convenios registrados no se eliminan, esto se hace para mantener una trazabilidad de la información en el sistema.</p> <p>Los atributos que poseen los convenios son establecidos a partir de organizar, consolidar y estructurar la información de convenios que actualmente tiene la DRI, es necesario que se realice un proceso de limpieza de dicha información antes de hacer una carga inicial a la base de datos de convenios del sistema.</p>
Prioridad	Media
Interesados	Daniel Osorio, Sonia Jimenez

ID	RF201
Nombre	<i>Solicitud de Convenios</i>
Descripción	<p>Usuarios del Nivel 2, estudiantes y docentes pueden realizar la solicitud de nuevos convenios entre la Universidad del Valle y Universidades aliadas.</p> <p>El sistema debe tener un mecanismo mediante el cual se permita generar una nueva solicitud de convenio, registrando los atributos necesarios de la institución aliada y del usuario quien realiza la solicitud. El formato desde el cual se generan nuevas solicitudes de convenios corresponde al establecido por Juridica, cuando se termina la solicitud de convenio este formato puede ser descargado en formato PDF por el usuario.</p>
Prioridad	Media
Interesados	Daniel Osorio, Sonia Jimenez

ID	RF202
Nombre	<i>Renovación de Convenios</i>
Descripción	<p>Para realizar una renovación de convenio, los usuarios docentes del Nivel 2 deben través de un formato digital ingresar los resultados que tuvieron en los convenios finalizados antes de poder solicitar la renovación o crear una nueva solicitud.</p> <p>El usuario debe diligenciar todos los atributos necesarios para realizar la renovación de convenios y una vez se termina el proceso este formato puede ser descargado en PDF.</p>
Prioridad	Media
Interesados	Daniel Osorio, Sonia Jimenez

ID	RF203
Nombre	<i>Geovisor de Convenios</i>
Descripción	<p>Los usuarios de los Niveles 1, 2 y 3, consultan la información de los convenios, a través de una herramienta interactiva que facilita la búsqueda con filtros, como país, nombre de universidad, facultad, departamento, facultades en común, idioma, entre otros. Visualizan los resultados de búsqueda de instituciones y universidades aliadas en un geovisor. Esta información se despliega en una ventana modal en primera instancia con información general y mediante un menú se abre una ventana nueva para obtener información en detalle.</p>
Prioridad	Media
Interesados	Daniel Osorio, Sonia Jimenez

ID	RF204
Nombre	<i>Reporte de Convenios</i>
Descripción	<p>Para los usuarios del Nivel 3, el sistema debe permitir la generación de reportes de convenios, los reportes son establecidos por la DRI mediante los parámetros que la DRI defina. Algunos de estos atributos son: estado, resultados, personas que participan en él, instituciones involucradas, entre otros datos. Los reportes generados pueden ser obtenidos en forma de tabla, gráficas y descargados en pdf.</p>
Prioridad	Media
Interesados	Daniel Osorio, Sonia Jimenez, Felipe García Vallejo

ID	RF205
Nombre	<i>Reporte de Índice de Internacionalización</i>
Descripción	Los usuarios del Nivel 3 en el sistema pueden generar reportes de internacionalización por facultades o unidades académicas, teniendo en cuenta el índice establecido por los parámetros definidos por la DRI. Los reportes generados pueden ser obtenidos en forma de tabla, gráficas y descargados en pdf.
Prioridad	Media
Interesados	Daniel Osorio, Sonia Jimenez, Felipe García Vallejo

6.3. Servicios

ID	RF300
Nombre	<i>Administración de Servicios</i>
Descripción	Un usuario coordinador del Nivel 3 desde un mecanismo que ofrezca el sistema tiene la posibilidad de crear, actualizar, habilitar, inhabilitar y consultar los servicios ofrecidos por la DRI. Estos servicios son ofrecidos para los usuarios de todos los Niveles y se deben suministrar los requerimientos necesarios para cada servicio, también se debe segmentar el tipo de rol al cual está dirigido cada servicio. Desde este mecanismo también es posible consultar los estados de las solicitudes de servicios, es decir, si han sido aceptadas o rechazadas.
Prioridad	Media
Interesados	Daniel Osorio, Sonia Jimenez, Felipe García Vallejo

ID	RF301
Nombre	<i>Búsqueda de Servicios</i>
Descripción	El sistema debe permitir realizar búsqueda de los servicios ofrecidos por la DRI, esta búsqueda de servicios debe estar disponible para los usuarios de los Niveles 1 y 2. Como resultado de la búsqueda el usuario debe tener la posibilidad de ordenar los resultados, ver los detalles de cada servicio así mismo los términos y condiciones.
Prioridad	Media
Interesados	Daniel Osorio, Sonia Jimenez, Felipe García Vallejo

ID	RF302
Nombre	<i>Solicitud de Servicios</i>
Descripción	Los usuarios de los Niveles 1 y 2, pueden solicitar servicios a través del sistema, consultando una lista de servicios que ofrece la DRI y diligenciando un formulario correspondiente al tipo de servicio solicitado con los requerimientos, términos y condiciones exigidos. Cuando se completa una solicitud de servicio, el sistema debe notificar al usuario coordinador del Nivel 3, además se envía una copia de su solicitud al email registrado del usuario que hace la solicitud.
Prioridad	Media
Interesados	Daniel Osorio, Sonia Jimenez

6.4. Unidades Académicas

ID	RF400
Nombre	<i>Administrar Unidades Académicas</i>
Descripción	Un usuario coordinador del Nivel 3 desde un mecanismo que ofrezca el sistema tiene la posibilidad de crear, actualizar, habilitar, inhabilitar y consultar unidades académicas asociadas con la DRI. Los atributos necesarios para cada unidad académica son definidos por la DRI.
Prioridad	Media
Interesados	Daniel Osorio, Sonia Jimenez

ID	RF401
Nombre	<i>Comunicación con Unidades Académicas</i>
Descripción	Desde el sistema los usuarios del Nivel 3 enviarán comunicaciones a las unidades académicas por medio del correo institucional de la Universidad del Valle. Cada unidad académica que esté registrada en el sistema también recibirá una notificación de las comunicaciones enviadas desde los usuarios del Nivel 3. Cada comunicación notificada tiene un estado, el cual se actualiza si cada usuario de unidad académica recibe y lee la comunicación. El sistema debe brindar al usuario una serie de filtros para poder segmentar los usuarios a los que desea enviar la comunicación.
Prioridad	Media
Interesados	Daniel Osorio, Sonia Jimenez

6.5. Movilidad Institucional

ID	RF500
Nombre	<i>Geovisor de Movilidad</i>
Descripción	Los usuarios de los Niveles 1, 2 y 3 a través de una herramienta interactiva que facilita la búsqueda con filtros, como país, nombre de universidad, facultad, departamento, facultades en común, idioma, entre otros. Visualizan los resultados de búsqueda de instituciones y universidades aliadas en un geovisor, la información de los convenios y los requisitos para postularse al programa de movilidad. Esta información se despliega en una ventana modal en primera instancia con información general y mediante un menú se abre una ventana nueva para obtener información en detalle.
Prioridad	Media
Interesados	Daniel Osorio, Sandra Juliana Toro

ID	RF501
Nombre	<i>Postulación a Movilidad</i>
Descripción	Los usuarios de los Niveles 1 y 2 que desean postularse a movilidad, tendrán que registrarse y a través de un formulario digital diligenciando todos los requisitos para aplicar a un convenio de movilidad, podrán adjuntar los documentos requeridos para la postulación. Al finalizar el proceso, el sistema envía la solicitud a los usuarios del Nivel 3 y envía una notificación y un correo electrónico al usuario quien realiza la postulación con una notificación de su solicitud.
Prioridad	Media
Interesados	Daniel Osorio, Sandra Juliana Toro

7. Requerimientos no funcionales del sistema

ID	RNF100
Descripción	Toda la información que sea ingresada a través de las funcionalidades del sistema debe ser almacenada con el fin de crear una base de datos en formato NoSQL que permita realizar búsquedas en una estructura de documentos JSON.
Prioridad	Alta
Categoría	Soporte

Interesados	Daniel Osorio
--------------------	---------------

ID	RNF101
Descripción	Se requiere disponibilidad para la capacitación de un grupo de usuarios finales de cada uno de los Niveles 1, 2 y 3. Asi mismo es necesario que se contemple la entrega de manuales de usuario, administración, instalación y configuración del sistema.
Prioridad	Media
Categoría	Soporte
Interesados	Daniel Osorio

ID	RNF102
Descripción	<p>El sistema debe ser compatible en las siguientes plataformas:</p> <p>Desktop: Se debe poder acceder al sistema y navegar a través de sus funcionalidades en las versiones de navegadores web como se describen a continuación: Mozilla Firefox 34.0.5 y versiones superiores sobre Microsoft Windows, Linux y MAC. Google Chrome 32.0.1700 y versiones superiores sobre Microsoft Windows, Linux y MAC.</p> <p>Mobile: La correcta visualización del sistema (Responsive) desde dispositivos móviles como smartphones o tablets en plataforma Android, iOS y Windows Mobile en sus versiones estables más recientes.</p>
Prioridad	Alta
Categoría	Desempeño
Interesados	Daniel Osorio

ID	RNF103
Descripción	Se desea que el sistema tenga un tiempo de respuesta a las operaciones menor a 5 segundos en promedio.
Prioridad	Media
Categoría	Desempeño
Interesados	Daniel Osorio

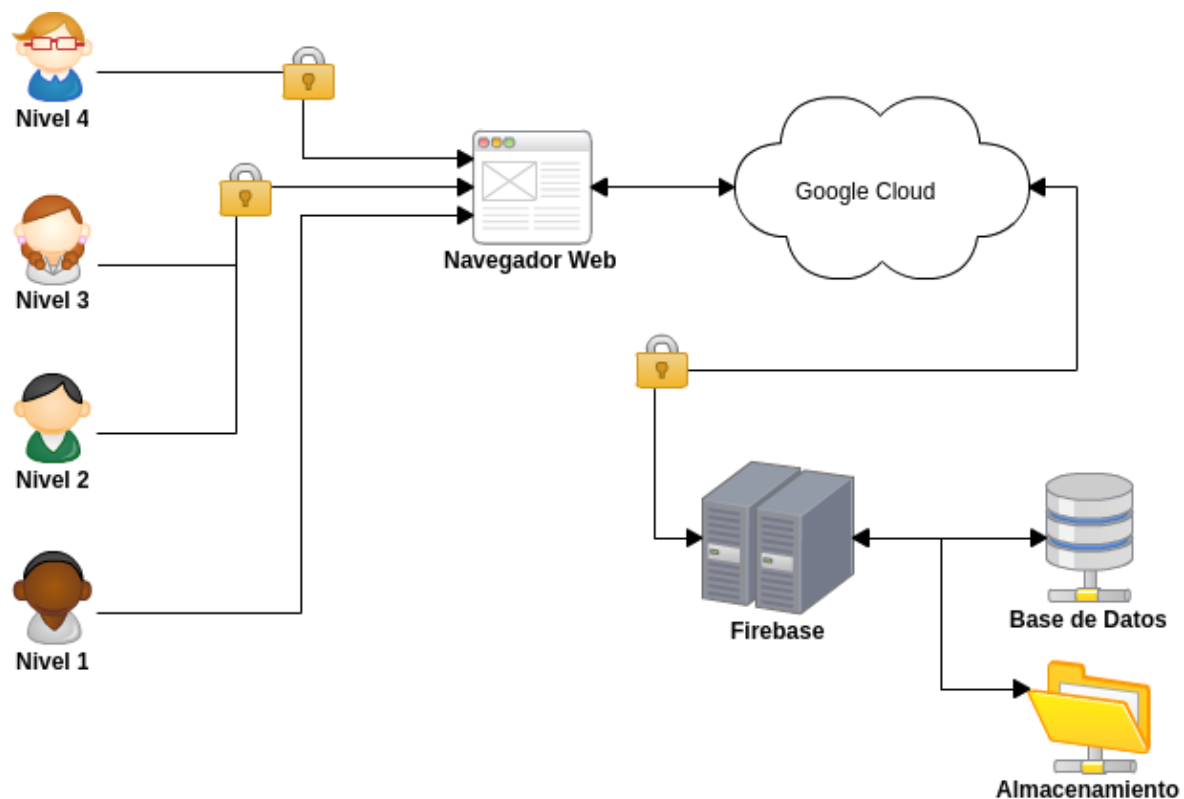
ID	RNF104
Descripción	Es deseable que la disponibilidad del sistema sea las 24 horas cada día a la semana.
Prioridad	Media
Categoría	Disponibilidad
Interesados	Daniel Osorio

ID	RNF105
Descripción	El sistema debe almacenar un log de operaciones realizadas con la información y atributos que sean necesarios para tener una trazabilidad de los cambios sobre la información.
Prioridad	Media
Categoría	Seguridad
Interesados	Daniel Osorio

8. Arquitectura Tecnológica

Se ha decidido diseñar una arquitectura Cliente - Servidor en la nube usando tecnologías de Google, en este sentido el sistema será desplegado sobre Firebase, el cual provee los servicios de Hosting y Base de Datos NoSQL. Aprovechamos el sistema de construcción y configuración de roles de acceso que tiene Firebase para el desarrollo del sistema además Firebase es una tecnología apropiada para sistemas que son altamente escalables (Figura 3).

Figura 3. Arquitectura Tecnológica del Sistema



9. Versión preliminar del nivel 1

Un mockup es una maqueta, prototipo o modelo a escala de las interfaces del sistema en los dispositivos en los que se desea desplegar. Se realiza para la demostración de la apariencia del sistema real.

Dado que la interfaz del geovisor ya fue implementada, con las funcionalidades del para la búsqueda y despliegue de convenios por país y tipo, se deja el siguiente enlace para su revisión.

Enlace: <https://univalledri.firebaseio.com/pages/map.html#>

Seguidamente en la Figura 4, Figura 5, Figura 6, Figura 7 y Figura 8 se muestra el geovisor, la búsqueda y despliegue de las consultas de convenios por país y tipo.

Figura 4. Geovisor, para la visualización georreferenciada de convenios en mapa digital.

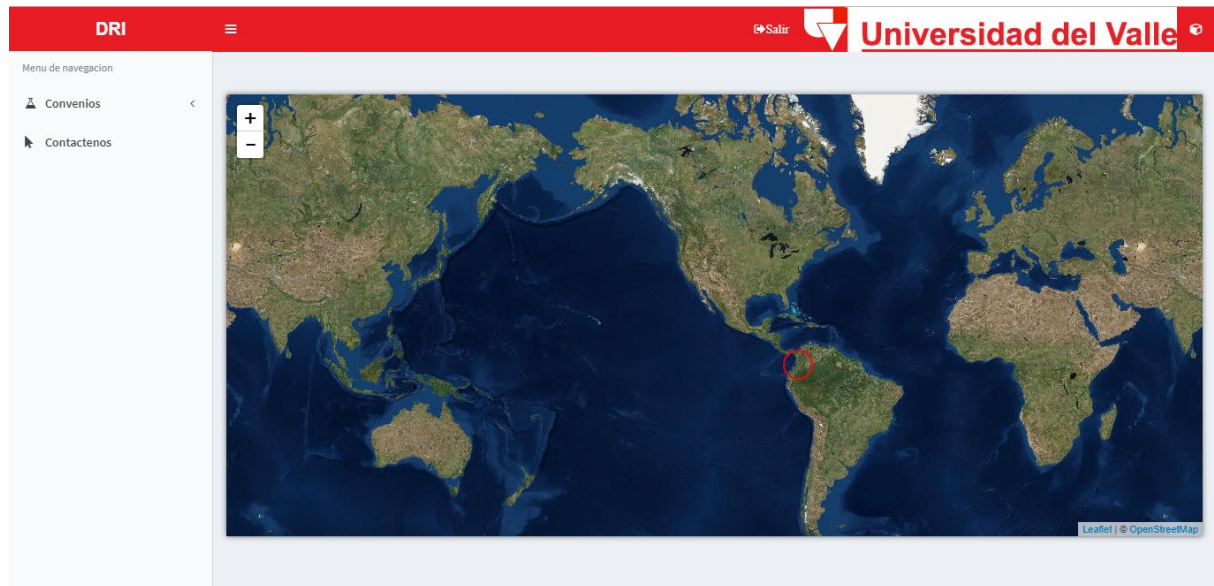


Figura 4. Menú, para la búsqueda de convenios por país y tipo.

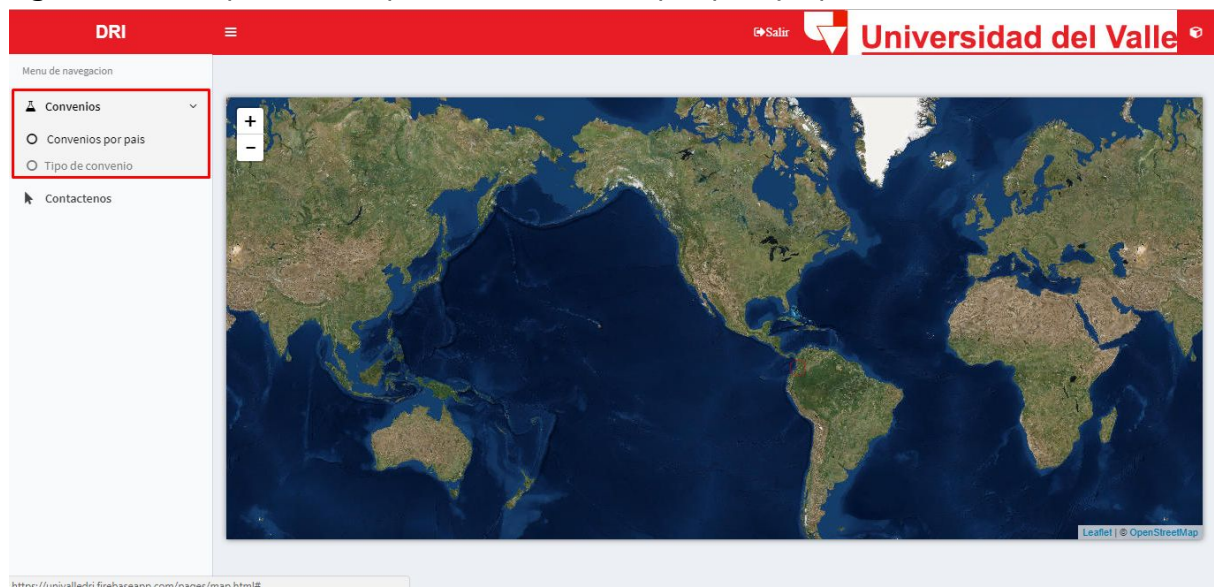


Figura 5. Modal, para la búsqueda de convenios ingresando nombre del país.

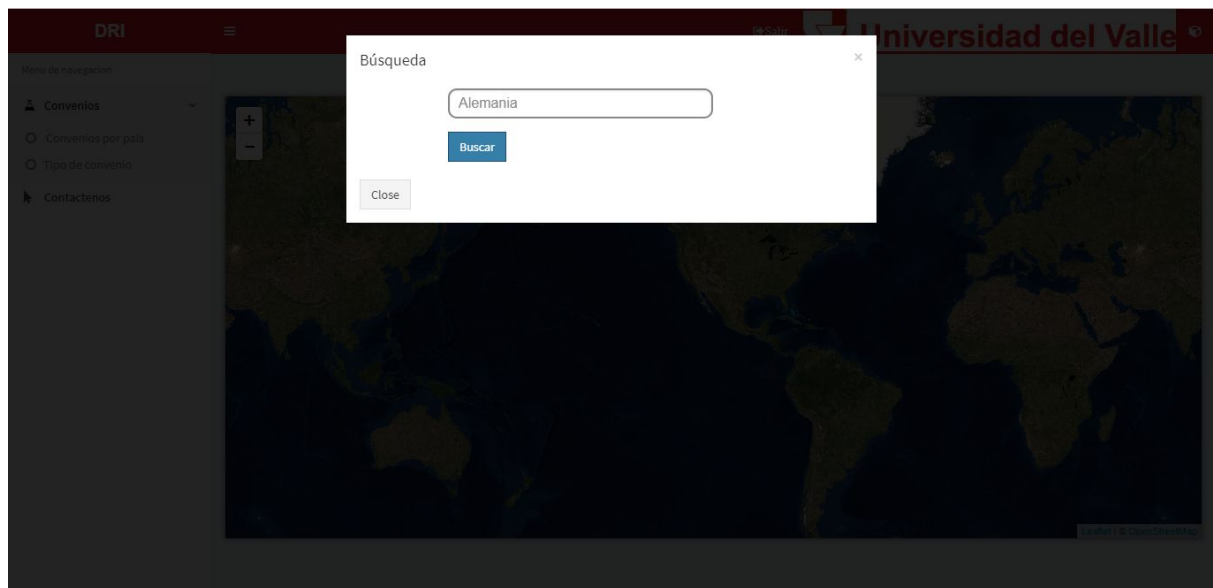


Figura 6. Despliegue, con ubicación en el mapa y ventana con información del convenio para descargar en pdf y consultar web de la universidad aliada.

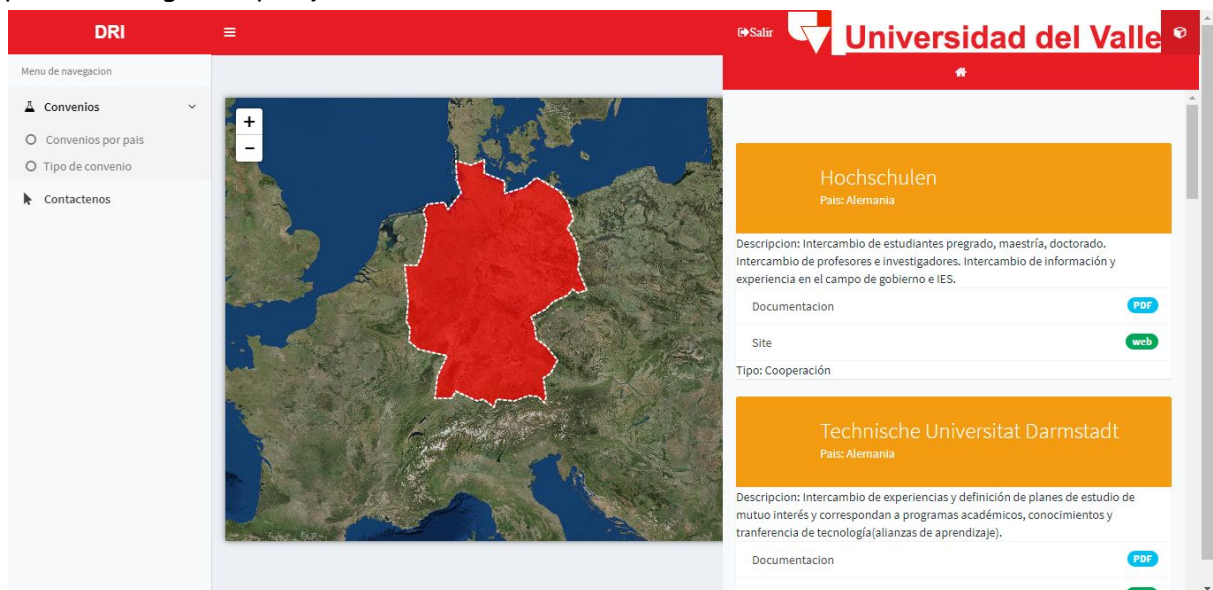


Figura 7. Modal, para la búsqueda de convenios ingresando tipo de convenio.

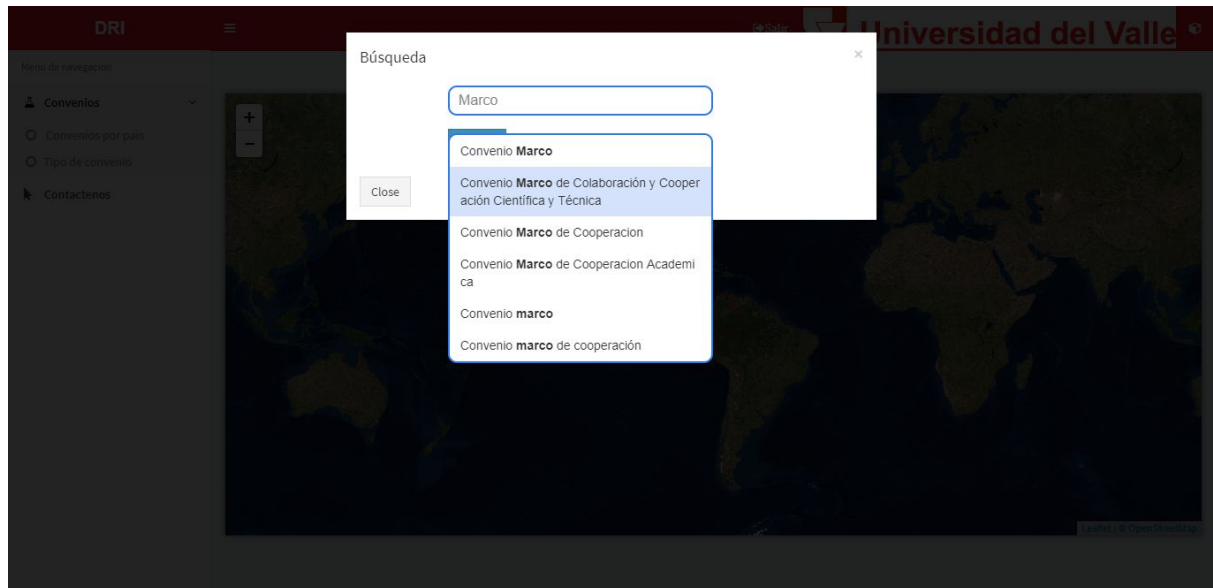
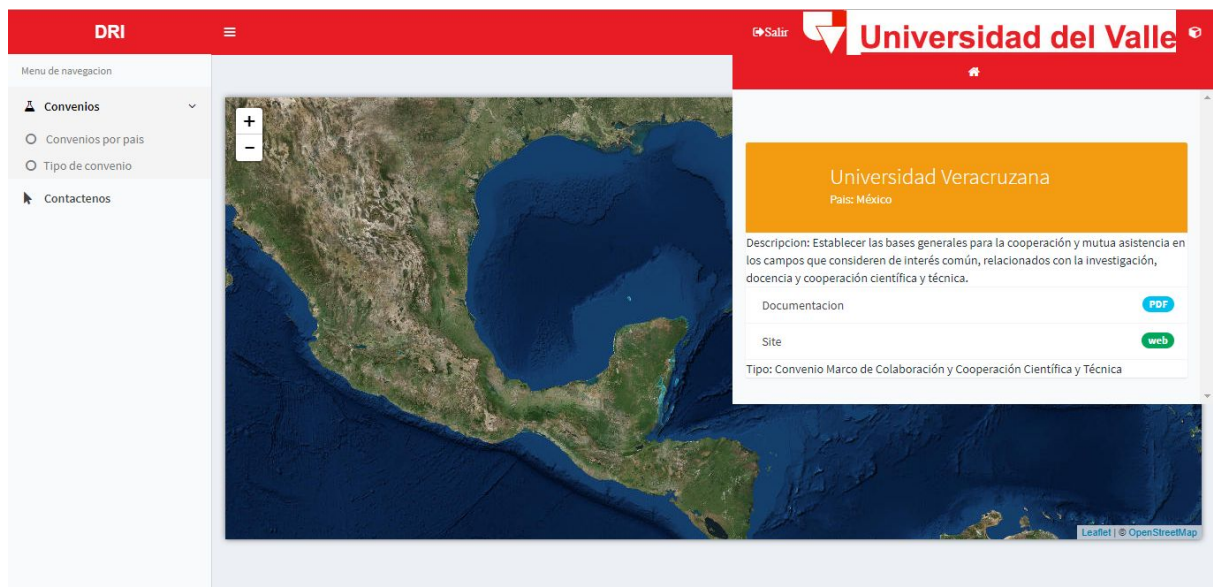


Figura 6. Despliegue, de ventana con información del convenio para descargar en pdf y consultar web de la universidad aliada.



10. Anexos

Historia de Usuario			ID: 100
Nombre de Historia:	Formato digital de solicitud de convenios		
Usuario:	Directores de programa - profesores		
Creado:		Modificado:	
Prioridad en Negocio:	<input checked="" type="checkbox"/> <i>Alta</i>	<input type="checkbox"/> <i>Media</i>	<input type="checkbox"/> <i>Baja</i>
Riesgo en Desarrollo:	<input type="checkbox"/> <i>Alta</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <i>Media</i>	<input type="checkbox"/> <i>Baja</i>
Descripción:			
El director de programa o profesor, debe diligenciar un formato digital para solicitar un convenio, ese formato debe ser descargable en pdf para poder ser impreso. La información que se ingresa al sistema mediante el formato digital se almacena en la base de datos.			
Validación:			
El sistema debe permitir solicitar un convenio a través de un formulario digital que corresponde al formulario físico exigido por jurídica.			

Historia de Usuario			ID: 101
Nombre de Historia:	Consolidar los convenios que existan actualmente		
Usuario:	Usuario administrador del sistema en el nivel 3		
Creado:		Modificado:	
Prioridad en Negocio:	<input checked="" type="checkbox"/> <i>Alta</i>	<input type="checkbox"/> <i>Media</i>	<input type="checkbox"/> <i>Baja</i>
Riesgo en Desarrollo:	<input type="checkbox"/> <i>Alta</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <i>Media</i>	<input type="checkbox"/> <i>Baja</i>
Descripción:			
El usuario o usuarios de nivel 3 del sistema, deben consolidar la información de los convenios que a la fecha tiene la Universidad del Valle. Los datos actualmente se encuentran en formato excel (Google form), algunos de estos datos registrados no están completos y requieren ser estructurados.			
Validación:			
Una vez depurada la información consolidada, se almacena en una base de datos del sistema, la cual puede ser consultada y actualizada por usuarios del nivel 3			

Historia de Usuario			ID: 102
Nombre de Historia:	Geovisor de convenios		
Usuario:	Usuarios nivel 1, 2 y 3		
Creado:		Modificado:	
Prioridad en Negocio:	<input checked="" type="checkbox"/> <i>Alta</i>	<input type="checkbox"/> <i>Media</i>	<input type="checkbox"/> <i>Baja</i>
Riesgo en Desarrollo:	<input type="checkbox"/> <i>Alta</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <i>Media</i>	<input type="checkbox"/> <i>Baja</i>
Descripción:			
Los usuarios de los distintos niveles pueden consultar la información de los convenios que tiene la Universidad del Valle actualmente, a través de una herramienta interactiva que facilita la búsqueda con filtros, por ejemplo país, nombre de universidad, facultad, departamento, facultades en común, idioma, entre otros.			
Validación:			
Los usuarios desde el sistema consultan en un geovisor la información de los convenios y los requisitos para postularse.			

Historia de Usuario			ID: 103
Nombre de Historia:	Formato de renovación de convenios		
Usuario:	Directores de programa - profesores (nivel 2)		
Creado:		Modificado:	
Prioridad en Negocio:	<input checked="" type="checkbox"/> <i>Alta</i>	<input type="checkbox"/> <i>Media</i>	<input type="checkbox"/> <i>Baja</i>
Riesgo en Desarrollo:	<input type="checkbox"/> <i>Alta</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <i>Media</i>	<input type="checkbox"/> <i>Baja</i>
Descripción:			
Los Directores de programa - profesores a través de un formato digital deben ingresar los resultados que tuvieron en los convenios finalizados para solicitar la renovación o crear una nueva solicitud.			
Validación:			
Poder consultar y conocer los resultados obtenidos por convenios terminados y convenios de proyectos en curso.			

Historia de Usuario			ID: 104
Nombre de Historia:	Solicitud de servicios		
Usuario:	Estudiantes-Profesores		
Creado:		Modificado:	
Prioridad en Negocio:	<input checked="" type="checkbox"/> <i>Alta</i>	<input type="checkbox"/> <i>Media</i>	<input type="checkbox"/> <i>Baja</i>
Riesgo en Desarrollo:	<input checked="" type="checkbox"/> <i>Alta</i>	<input type="checkbox"/> <i>Media</i>	<input type="checkbox"/> <i>Baja</i>
Descripción:			
Los estudiantes y profesores pueden solicitar servicios a través del sistema, consultando una lista de servicios que ofrece la DRI de la Universidad del Valle, y diligenciando un formulario correspondiente al tipo de servicio solicitado con los requerimientos exigidos.			
Validación:			
Tener una base de datos de las solicitudes de servicios que han sido aceptadas y las que aún se encuentran pendientes.			

Historia de Usuario			ID: 105
Nombre de Historia:	Reportes de convenios		
Usuario:	Usuarios del nivel 3		
Creado:		Modificado:	
Prioridad en Negocio:	<input checked="" type="checkbox"/> <i>Alta</i>	<input type="checkbox"/> <i>Media</i>	<input type="checkbox"/> <i>Baja</i>
Riesgo en Desarrollo:	<input checked="" type="checkbox"/> <i>Alta</i>	<input type="checkbox"/> <i>Media</i>	<input type="checkbox"/> <i>Baja</i>
Descripción:			
Los usuarios del nivel 3 pueden conocer a través de reportes la información de los convenios: su estado, resultados, personas que participan en él, instituciones involucradas, entre otros datos.			
Validación:			
Reportes desde la información almacenada en la base de datos, los cuales pueden ser obtenidos en forma de tabla, gráficas y descargados en pdf.			

Historia de Usuario			ID: 106
Nombre de Historia:	Reportes de índice de internacionalización		
Usuario:	Usuarios del nivel 3		
Creado:		Modificado:	
Prioridad en Negocio:	<input checked="" type="checkbox"/> <i>Alta</i>	<input type="checkbox"/> <i>Media</i>	<input type="checkbox"/> <i>Baja</i>
Riesgo en Desarrollo:	<input checked="" type="checkbox"/> <i>Alta</i>	<input type="checkbox"/> <i>Media</i>	<input type="checkbox"/> <i>Baja</i>
Descripción:			
Los usuarios del nivel 3 pueden adquirir reportes del índice de internacionalización por facultades o unidades académicas, teniendo en cuenta el índice establecido en la DRI.			
Validación:			
Reportes desde la información almacenada en la base de datos, los cuales pueden ser obtenidos en forma de tabla, gráficas y descargados en pdf.			

Historia de Usuario			ID: 107
Nombre de Historia:	Comunicación con unidades académicas		
Usuario:	Usuarios del nivel 3		
Creado:		Modificado:	
Prioridad en Negocio:	<input checked="" type="checkbox"/> <i>Alta</i>	<input type="checkbox"/> <i>Media</i>	<input type="checkbox"/> <i>Baja</i>
Riesgo en Desarrollo:	<input type="checkbox"/> <i>Alta</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <i>Media</i>	<input type="checkbox"/> <i>Baja</i>
Descripción:			
Desde el sistema los usuarios del nivel 3 enviarán comunicaciones a las unidades académicas por medio del correo institucional de la Universidad del Valle, registrado en la base de datos.			
Validación:			
Los correos se envían desde una cuenta de correo institucional que pertenece al sistema.			

Historia de Usuario			ID: 200
Nombre de Historia:	Geovisor de movilidad		
Usuario:	Todos los usuarios		
Creado:		Modificado:	
Prioridad en Negocio:	<input checked="" type="checkbox"/> <i>Alta</i>	<input type="checkbox"/> <i>Media</i>	<input type="checkbox"/> <i>Baja</i>
Riesgo en Desarrollo:	<input type="checkbox"/> <i>Alta</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <i>Media</i>	<input type="checkbox"/> <i>Baja</i>
Descripción:			
Desde el geovisor del sistema se puede consultar la información de los convenios que existen y los requisitos para postularse a la movilidad.			
Validación:			
Los usuarios que accedan al sistema pueden realizar búsquedas sobre los convenios en un geovisor aplicando filtros y obtienen los requisitos para aplicar a la movilidad.			

Historia de Usuario			ID: 201
Nombre de Historia:	Postulación a movilidad		
Usuario:	Estudiantes o profesores (internos y externos)		
Creado:		Modificado:	
Prioridad en Negocio:	<input checked="" type="checkbox"/> <i>Alta</i>	<input type="checkbox"/> <i>Media</i>	<input type="checkbox"/> <i>Baja</i>
Riesgo en Desarrollo:	<input type="checkbox"/> <i>Alta</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <i>Media</i>	<input type="checkbox"/> <i>Baja</i>
Descripción:			
Los usuarios que quieran postularse tendrán que registrarse y a través de un formulario digital diligenciarán todos los requisitos para aplicar a un convenio de movilidad, se podrá adjuntar los documentos requeridos para la postulación.			
Validación:			
Los usuarios que se han registrado podrán seleccionar el convenio al que desean postularse, la información de dicho convenio y los documentos requeridos. Para realizar su solicitud, diligencian un formulario digital con campos obligatorios y al finalizar, enviarán su solicitud y recibirán en su correo una notificación.			

Historia de Usuario			ID: 202
Nombre de Historia:	Seguimiento de movilidad		
Usuario:	Usuarios de nivel 3		
Creado:		Modificado:	
Prioridad en Negocio:	<input checked="" type="checkbox"/> <i>Alta</i>	<input type="checkbox"/> <i>Media</i>	<input type="checkbox"/> <i>Baja</i>
Riesgo en Desarrollo:	<input type="checkbox"/> <i>Alta</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <i>Media</i>	<input type="checkbox"/> <i>Baja</i>
Descripción:			
Los usuarios de nivel 3 consultarán en el sistema los datos de las personas que se han postulado para movilidad, esta información podrá ser descargada en pdf.			
Validación:			
Desde el sistema los usuarios de nivel 3 realizan búsqueda del estado de las postulaciones a movilidad, documentación de interesados, facultad, programa y asignaturas que desean cursar. Notificar al docente director de programa al cual se realiza la postulación.			

Historia de Usuario			ID: 203
Nombre de Historia:	Presentar postulación a director de programa		
Usuario:	Usuarios de nivel 2 y 3		
Creado:		Modificado:	
Prioridad en Negocio:	<input checked="" type="checkbox"/> <i>Alta</i>	<input type="checkbox"/> <i>Media</i>	<input type="checkbox"/> <i>Baja</i>
Riesgo en Desarrollo:	<input type="checkbox"/> <i>Alta</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <i>Media</i>	<input type="checkbox"/> <i>Baja</i>
Descripción:			
Las solicitudes de postulación de movilidad deben llegar a los usuarios de nivel 2 que son los directores de programa, quienes darán el aval para que los interesados realicen su movilidad y cursen las asignaturas solicitadas en la postulación.			
Validación:			
Los usuarios de nivel 2 reciben una notificación a su correo por cada postulación que se realice, cuando ingresen al sistema serán notificados de solicitudes pendientes por dar el aval. Cuando los directores de programa den el aval, se realiza notificación a postulados y a usuarios del nivel 3.			

Historia de Usuario			ID: 204
Nombre de Historia:	Tramites de matricula		
Usuario:	Usuarios de nivel 3 y 1		
Creado:		Modificado:	
Prioridad en Negocio:	<input checked="" type="checkbox"/> <i>Alta</i>	<input type="checkbox"/> <i>Media</i>	<input type="checkbox"/> <i>Baja</i>
Riesgo en Desarrollo:	<input type="checkbox"/> <i>Alta</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <i>Media</i>	<input type="checkbox"/> <i>Baja</i>
Descripción:			
Los usuarios de nivel 3 tienen que validar el registro de matrícula académica, con esta validación notifican al nivel 1 los trámites de matrícula, documentos requeridos como pasaporte, visa y el registro en SIRE.			
Validación:			
Los usuarios de nivel 1 reciben la notificaciones de os trámites en matrícula y adjuntan los documentos requeridos para legalizar su matrícula.			

Historia de Usuario			ID: 205
Nombre de Historia:	Certificado de notas		
Usuario:	Nivel 3		
Creado:		Modificado:	
Prioridad en Negocio:	<input checked="" type="checkbox"/> <i>Alta</i>	<input type="checkbox"/> <i>Media</i>	<input type="checkbox"/> <i>Baja</i>
Riesgo en Desarrollo:	<input type="checkbox"/> <i>Alta</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <i>Media</i>	<input type="checkbox"/> <i>Baja</i>
Descripción:			
En el sistema se puede adjuntar un pdf del certificado de notas a cada movilidad terminada y notificar al estudiante que se ha enviado este certificado por correo físico.			
Validación:			
El estudiante es notificado por medio de un correo electronico el envio del certificado de notas.			

Historia de Usuario			ID: 206
Nombre de Historia:	Plan parceros		
Usuario:	Nivel 1		
Creado:		Modificado:	
Prioridad en Negocio:	<input checked="" type="checkbox"/> <i>Alta</i>	<input type="checkbox"/> <i>Media</i>	<input type="checkbox"/> <i>Baja</i>
Riesgo en Desarrollo:	<input type="checkbox"/> <i>Alta</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <i>Media</i>	<input type="checkbox"/> <i>Baja</i>
Descripción:			
Los estudiantes de la Universidad del Valle pueden registrarse y realizar la solicitud de acompañante en el plan parceros de movilidad mediante un formulario digital adjuntando documentos requeridos.			
Validación:			
Una vez el estudiante realiza su registro y envía su solicitud recibirá una notificación a su correo.			

Historia de Usuario			ID: 207
Nombre de Historia:	Acompañamiento		
Usuario:	Nivel 1		
Creado:		Modificado:	
Prioridad en Negocio:	<input checked="" type="checkbox"/> <i>Alta</i>	<input type="checkbox"/> <i>Media</i>	<input type="checkbox"/> <i>Baja</i>
Riesgo en Desarrollo:	<input type="checkbox"/> <i>Alta</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <i>Media</i>	<input type="checkbox"/> <i>Baja</i>
Descripción:			
Desde el sistema los estudiantes que realizan la movilidad tendrán la opción de recibir notificaciones de bienvenida, realizar quejas, notificaciones de actividades como tours.			
Validación:			
Desde el sistema serán enviadas notificaciones a todos los usuarios en movilidad académica.			