



**JHON FREDY GUTIERREZ CARVAJAL.**

C.C. N° 1002858225 / Cel 305 745 5799 – 300 365 9340

E-mail [jhonf1992@gmail.com](mailto:jhonf1992@gmail.com) - Cali – Valle del cauca

---

**PERFIL LABORAL**

Técnico en gestión comercial y telemarketing en contact center con experiencia en el área de atención al cliente y ventas, actual estudiante de Tecnología en Análisis y Desarrollo de Software con enfoque en creación de aplicativos web y manejo de lenguajes como Java y JavaScript, desarrollo responsivo, bases de datos y manejo de Frameworks. Persona apasionada por la tecnología, responsable y disciplinada, con sentido de trabajo en equipo, propositivo y creativo.

---

**FORMACION ACADEMICA**

- |                 |  |
|-----------------|--|
| <b>2021</b>     | <b>Tecnología en Análisis y Desarrollo de Software: En curso</b><br><br>SENA Cali – Colombia       |
| <b>2011</b>     | <b>Técnico en Gestión Comercial Y Tele-marketing en Contact Center</b><br><br>SENA Cali – Colombia |
| <b>2010</b>     | <b>Bachiller Industrial - Institución Educativa Santa Rosa</b><br>Cali – Colombia (2010)           |
| <b>Idiomas:</b> | Inglés: Básico   |

**FORMACION COMPLEMENTARIA**

- |             |   |
|-------------|---|
| <b>2021</b> | <b>Microsoft Excel nivel Avanzado</b><br>COMFENALCO – Duración 40 Horas – Modalidad Virtual |
| <b>2018</b> | <b>Arquitectura de computadores.</b><br>SENA – Duración 48 Horas – Modalidad Virtual.       |

# Experiencia Laboral

---

**Banco W S.A.**

**Abril 2021 – Septiembre 2021.**

**Cargo:** Analista de crédito

**Jefe inmediato:** Natalia Córdoba

**Teléfono:** 311-718-0171

**Actividades:**

Gestión de análisis de créditos para los posibles clientes del banco, asesoramiento de productos financieros y dirección hacia las metas propuestas.

Administración de la cartera de créditos asignada por el banco, comprendiendo la colocación de créditos, crecimiento de la cartera y cobro de la misma

**DIRECTV Telecenter Panamericana Ltda.**

**Agosto 2015 – Abril 2020**

**Cargo:** Ejecutivo de cobranzas.

**Jefe inmediato:** Edwin Arango

**Teléfono:** 310-339-1507

**Actividades:**

Gestión de cobro y recuperación de cartera, gestión de venta cruzada, brindar atención al cliente soluciones a PQRS, soporte técnico, explicación de facturaciones.

Generar informes y bases de datos de la cartera gestionada, crear análisis sobre las métricas y encaminarse al cumplimiento de las mismas.

**Outsourcing S.A.- Claro Hogar  
2015**

**Enero 2015 – Agosto**

**Cargo:** Ejecutivo de CGO- BackOffice Técnico.

**Jefe Inmediato** Alejandro Mosquera.

**Teléfono** 600-0222

**Actividades:**

Gestión de BackOffice técnico y agendamiento de visitas técnicas al cliente final, gestión de bases de datos e informes creados para el cumplimiento de las metas del equipo, dando respuesta oportuna y satisfactoria al cliente final.

## Referencias Personales

---

**Nombre:** Ferney López Peñafiel.  
**Cargo:** Ejecutivo de Cartera/ STF Group.  
**Celular:** 322-494-8036

**Nombre:** Cristian Bambagüe  
**Cargo:** Asesor de servicio/ Coomeva E.P.S  
**Celular:** 322-566-8535

**Nombre:** Juseth Romero  
**Cargo:** Ejecutivo Cobranzas/ Telecenter Panamericana.  
**Celular:** 310-381-9223.