

Estructura del Documento Final – Sistemas de Información I

Formato: Documento PDF

Enfoque: reflejar todo el proceso de análisis, diseño e implementación del sistema trabajado durante el módulo.

1. Portada

Debe incluir:

- Universidad / Facultad / Carrera
- Nombre de la asignatura: **Sistemas de Información I**
- Título del proyecto o sistema desarrollado
- Nombre del equipo de trabajo y miembros
- Docente responsable
- Semestre /Gestión / Fecha de entrega

2. Resumen Ejecutivo

Breve síntesis (máximo 1 página) que describa:

- El propósito del sistema desarrollado.
- Los principales problemas que resuelve.
- Las tecnologías y metodologías empleadas.
- Los resultados obtenidos.

3. Introducción

- Contexto general de los sistemas de información en la era digital.
- Presentación del caso o problema abordado.
- Importancia del proyecto dentro del área de Ingeniería de Sistemas.
- Alcance general del trabajo.

4. Fundamentación Teórica

- Conceptos base sobre sistemas de información, arquitectura, metodologías ágiles y bases de datos.
- Breve descripción de las herramientas utilizadas (UML, C4, Git, frameworks, etc.).
- Relación de la teoría con el proyecto desarrollado.

5. Análisis del Sistema

- Descripción del problema o necesidad detectada.
- Objetivos del sistema.
- Levantamiento de requerimientos:
 - Requerimientos funcionales y no funcionales.
 - **Historias de Usuario.**
- **Modelado de procesos (BPMN o diagramas de flujo).**
- **Casos de uso UML** con descripción breve de cada caso.

6. Diseño del Sistema

- **Arquitectura del sistema:** descripción general y justificación del tipo (monolítica, microservicios, cloud, etc.).
- **Modelado UML detallado:** diagramas de clases, secuencia, componentes y despliegue.
- **Modelado C4:** diagramas de contexto, contenedor y componentes.
- **Diseño de base de datos:**
 - Modelo entidad-relación o esquema NoSQL.
 - Diccionario de datos.
- **Diseño UX/UI:** prototipos de interfaces elaborados en Figma u otra herramienta

7. Implementación

- Lenguajes y frameworks utilizados.
- Estructura del proyecto (carpetas, módulos, repositorio Git).
- Conexión a la base de datos.
- Principales funcionalidades implementadas:
 - Capturas de pantalla o evidencias de ejecución.
 - Explicación breve del código más relevante.
- **Pruebas unitarias y de integración:** descripción y resultados.
- Adjuntar enlace al repositorio Git o código fuente.

8. Metodología de Desarrollo y Gestión

- Metodología utilizada: Scrum, Kanban u otra.
- Roles del equipo y planificación (sprints, tablero Trello/Jira).

9. Resultados y Discusión

- Principales logros técnicos y funcionales.
- Dificultades encontradas y cómo se resolvieron.
- Evaluación de cumplimiento de requerimientos.
- Impacto potencial del sistema en el entorno o institución analizada.

10. Conclusiones y Recomendaciones

- Conclusiones técnicas (sobre análisis, diseño e implementación de prototipo).
- Conclusiones personales o de equipo (aprendizajes, competencias adquiridas).
- Recomendaciones para futuras mejoras del sistema o investigaciones.

11. Bibliografía

- Libros, artículos y recursos digitales consultados.
- Incluir normas APA (según el lineamiento institucional de la Universidad).

12. Anexos

- Diagramas completos (UML, C4, BPMN).
- Prototipos UX/UI.
- Capturas de código y ejecución.
- Instrumentos aplicados (cuestionarios, entrevistas, etc.).
- Evidencias del tablero Scrum o control de versiones.

Formato sugerido

- Letra: Arial 11 pts
- Interlineado: 1.5
- Márgenes: 2.5 cm
- Numeración de secciones (1, 1.1, 1.2...)
- Portada uniforme por grupo
- Incluir número de página