

¿QUÉ ES LA DOCUMENTACIÓN?

Introducción

A comienzos de los años 90, uno de los autores de este Manual participó en un taller de formación que tuvo lugar en un país del sur y al que asistieron representantes de los organismos locales de defensa de los derechos humanos. Este taller había sido presentado como un taller sobre la documentación relativa a los derechos humanos. La persona encargada de la formación que venía de un centro internacional de documentación bastante desarrollado inició una discusión sobre los métodos fundamentales en la organización de los documentos de una biblioteca, para gran sorpresa de los participantes que esperaban escuchar los elementos que hacen parte de la investigación de los casos relacionados con los derechos humanos. Fue agradable constatar que la experiencia le permitió tanto a los instructores como a los participantes del taller abrir los ojos. Si no se llenaron todas las expectativas iniciales, el taller resultó beneficioso porque satisfizo otras necesidades. Sobre todo, hizo resaltar que las personas utilizan el término documentación de manera diferente según la región del mundo de donde provengan.

Este Manual tuvo como punto de partida las diferentes acepciones que tiene el término documentación del cual hay dos tipos. No se trata de presentarlos aquí como dos modelos opuestos. Las distinciones que se hacen pueden parecer algunas veces exageradas pero son necesarias, en la medida que existen técnicas específicas para cada tipo de documentación que es importantes aprender. Al mismo tiempo se mostrará qué principios comunes rigen el funcionamiento de los centros de documentación de diferentes tipos. Cabe mencionar igualmente que los dos tipos de documentación tal como son presentados aquí, se complementan en lo que se refiere a la realización eficaz del trabajo de información sobre los derechos humanos. De hecho, muchos organismos de defensa de los derechos humanos combinan los dos tipos de documentación presentados en este manual.

El uso del término documentación

El término documentación es ampliamente utilizado, pues tiene diferentes significados dependiendo del contexto en que lo utilicen los practicantes.

En algunas regiones del mundo, la sola mención de la palabra “documentación” conduce directamente a la idea de una colección de documentos. Este significado tiende a darle más importancia a la colección propiamente dicha de los documentos que se poseen. El término es utilizado en este sentido, por ejemplo, cuando se hace referencia a un centro que dispone de una extensa documentación sobre un tema preciso.

El uso del término centro de documentación para designar un centro que reúne documentos publicados o no, como lo hace una biblioteca estuvo bastante expandido en los años 70. Esto fue estimulado por dos fenómenos. El primero fue el pretendido “auge repentino de documentos” - el aumento espectacular de la producción de documentos en el mundo entero, una gran parte de este aumento estaba representado por el conocimiento y la investigación científica sobre diferentes temas. El segundo es el “auge tecnológico” - el rápido avance en las áreas de las tecnologías de la información y la comunicación han aumentado de manera considerable la capacidad de producir, multiplicar y distribuir la información y tener acceso a ella.