



ALBA CIRERA

SOCIÒLOGA, ESPECIALISTA EN
PARTICIPACIÓ I ACCIÓ COMUNITÀRIA

albacirerasant@gmail.com

albacirera.com

Sabadell



Interessada en contribuir a generar processos d'**acció comunitària i participació ciutadana** que empoderin a la població i la situin com a protagonista de la millora de les seves condicions de vida.

EDUCACIÓ

GRAU DE SOCIOLOGIA

UAB | 2013-2017

MÀSTER EN POLÍTIQUES SOCIALS
I ACCIÓ COMUNITÀRIA

UAB-IGOP | 2020-2021

MONITORA DE TEMPS DE LLEURE

Fundació Pere Tarrés | 2022

Fomació teòrica

SEMINARI: ACCIÓ SOCIAL I
DISCURS PÚBLIC

Comunitat Bahá'í | 2013-2017

HABILITATS

TÈCNIQUES

R-Deducer: nivell bàsic.

Atlas.ti: nivell mig.

Hestia: nivell bàsic.

Suite Office i google: nivell mig-
professional

Disseny i difusió: Canva, Blush
Illustrations, Procreate bàsic,
Instagram, Twitter.

Eines col·laboratives: Trello, Notion,
Miro, Slack, Mentimeter.

TRANSVERSALS

Treball en equip, col·laboració, diàleg,
escolta activa, empatia, capacitat
crítica, flexibilitat, sistematicitat, rigor,
gestió emocional.

IDIOMES

Català i castellà nadius.
Anglès B2.

ALTRES

Permís B de conducció i vehicle propi.

EXPERIÈNCIA

TÈCNICA D'ACCIÓ COMUNITÀRIA

Fundació Pere Tarrés | juliol 2022 (substitució d'una baixa)

- **Disseny i coordinació** d'estratègies d'interculturalitat
- **Desenvolupament del Mòdul C** del servei de primera acollida
- Col·laboració en el marc de les **polítiques d'inclusió**.

INFORMADORA I DINAMITZADORA DE PROCESSOS PARTICIPATIUS

EIDOS Dinamització Social | març 2022-juny 2022

- **Informadora i suport** en la fases d'elaboració de propostes i votació en el procés participatiu Junts Fem Barri de Gavà utilitzant la plataforma Decidim.
- **Dinamitzadora de grups de debat** al Fòrum de Democràcia Local de Sabadell.

COORDINADORA DE PROGRAMES DE JOVENTUT

Comunitat Bahá'í d'Espanya | 2018-2020

- **Gestió d'equips:** coordinar les reunions setmanals del grup motor, facilitar el sorgiment d'equips i col·laboradors.
- **Organització:** programació d'agenda, planificació, implementació i avaluació de plans trimestrals. elaboració d'actes i informes.
- **Seguiment i acompanyament** a facilitadors, participants i famílies, amb una perspectiva de generació de coneixement col·lectiu.
- **Treball en xarxa:** participació a taules de treball comunitari, interlocució amb entitats del districte.
- **Comunicació:** elaboració del contingut web, redacció de notícies, difusió, convocatòries i invitacions.
- **Planificació, convocatòria i dinamització** d'activitats i formacions participatives dirigides a totes les edats per al servei comunitari.

ASISTENT D'INVESTIGACIÓ

GEDIME-UAB | 2016-2017

- **Mètodes de recerca:** suport en el disseny de recerca, guió d'entrevista i enquesta, treball de camp i anàlisi de dades qualitatives.
- **Intervenció:** entrevistes i informes per als projectes de retorn voluntari gestionats per l'entitat ACOBE.