



UNIVERSIDAD PRIVADA DE TACNA

FACULTAD DE INGENIERIA

**Escuela Profesional de Ingeniería de
Sistemas**

Informe de Sesión de Laboratorio N° 03

**Curso: INTELIGENCIA DE
NEGOCIOS**

**Docente: ING. PATRICK JOSE CUADROS
QUIROGA**

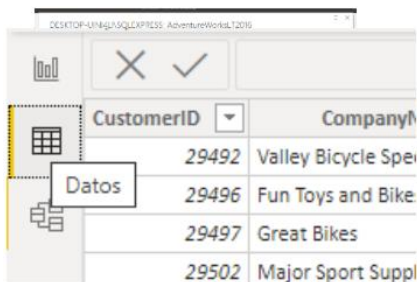
Integrante:
Jhon Ticona Chambi (2018062232)
Tacna – Perú

2022

1. En la ventana de vista preliminar click en Cargar



2. En Power BI Desktop, click Obtener Datos y luego click en Mas.

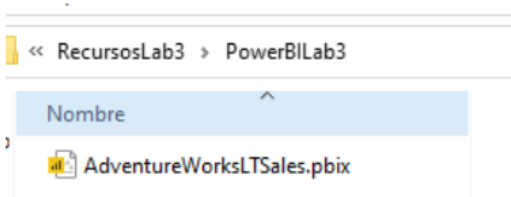


3. Repetir los pasos del 6 al 10, utilizando el script



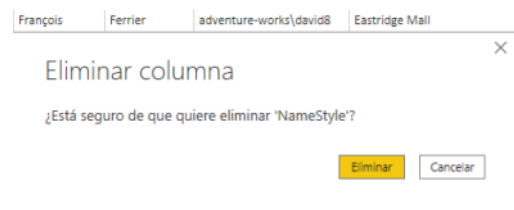
Task 2.

4. De regreso en el reporte. Guardar el archivo como AdventureWorksLT Sales.pbix.



Tarea 2: Graficar Datos

1. En el panel Campos (Fields), click derecho sobre



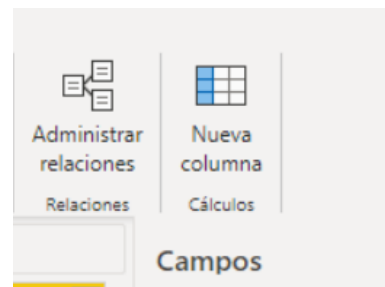
Para el Query2, hacer lo mismo del paso 1 y colocar el nombre Sales.

2. . Haga clic con el botón derecho en la columna NameStyle y haga clic en Eliminar

3. En el cuadro de diálogo Eliminar columna, haga clic en Eliminar.

4. Haga clic con el botón derecho en la columna CustomerID y, a continuación, haga clic en Ocultar en la vista de informe.

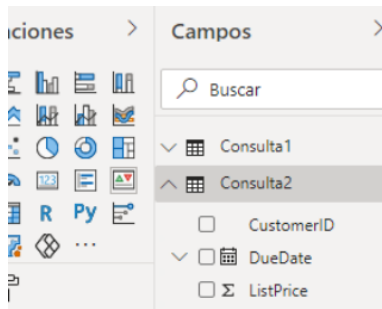
5. Haga clic en el encabezado de la columna AddressLine1.



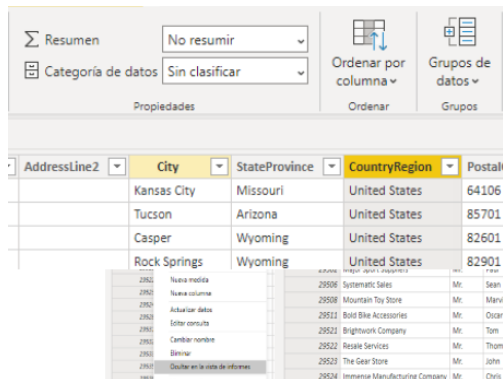
6. En la cinta Modelado, en el grupo Propiedades, haga clic en Categoría de datos: Sin categoría y luego en Dirección.

7. Haga clic en el encabezado de la columna Ciudad. 8. En la cinta Modelado, en el grupo Propiedades, haga clic en Categoría de datos: Sin categoría y luego en Ciudad. 9. Haga clic en el encabezado de la columna StateProvince. 10. En la cinta Modelado, en el grupo Propiedades, haga clic en Categoría de datos: Sin categoría y luego haga clic en Estado o Provincia. 11. Haga clic en el encabezado de la columna Country Region.

12. En la cinta Modelado, en el grupo Propiedades

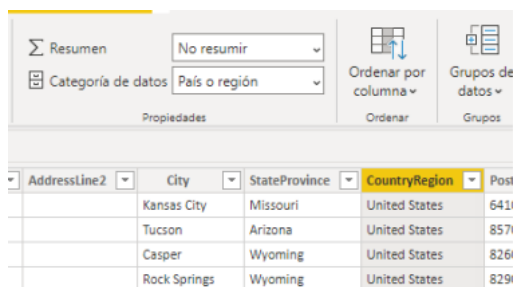


13. Haga clic en el encabezado de la columna PostalCode.



14. En la cinta Modelado, en el grupo Propiedades, haga clic en Categoría de datos: Sin categorizar y luego haga clic en Código postal.

15. En la cinta Modelado, en el grupo Cálculos, haga clic en Nueva columna y luego en la barra de fórmulas:



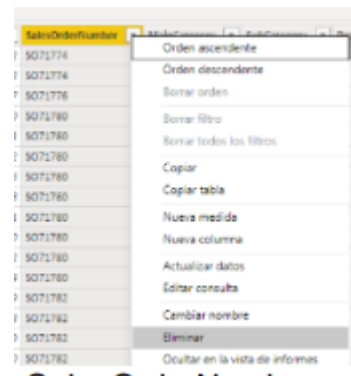
En el panel Campos, haga clic en Ventas.

Haga clic con el botón derecho en la columna

23. En el cuadro de diálogo Eliminar columna, haga clic en Eliminar.

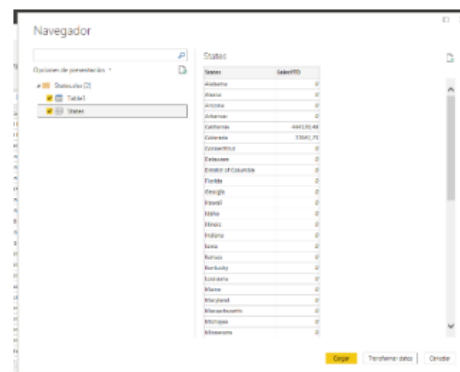


24. Realizar el paso 23 y 34 para la columna



25. Haga clic con el botón derecho en la columna CustomerID y luego haga clic en Ocultar en la vista de informe.

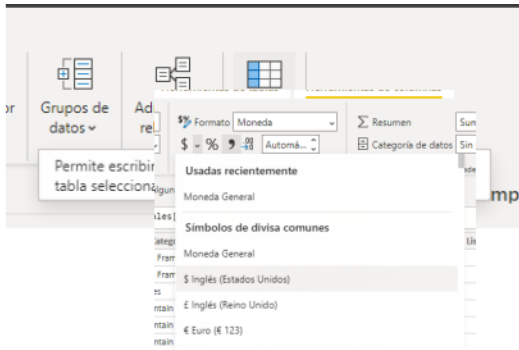
26. Realizar el paso 25 para las columnas SalesOrderID y SalesOrderDetailID.



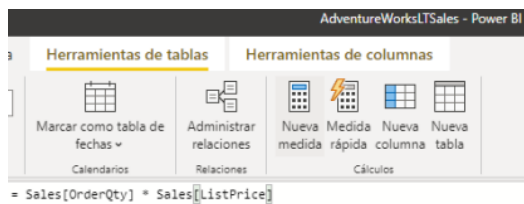
27. En la cinta Modelado, en el grupo Cálculos, haga clic en Nueva columna y luego en la barra de fórmulas, escriba la siguiente expresión y presione Entrar: $\text{LineTotal} = \text{Sales}[\text{OrderQty}] * \text{Sales}[\text{ListPrice}]$

28. Haga clic en el encabezado de la columna LineTotal.

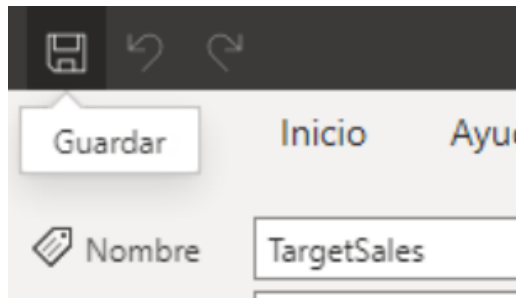
29. En la cinta Modelado, en el grupo Formato haga clic en Formato: General, seleccione Moneda y luego haga clic en \$ Inglés (Estados Unidos).



30. En la cinta Modelado, en el grupo Cálculos, haga clic en Nueva medida y luego en la barra de fórmulas, escriba la siguiente expresión y presione Entrar.

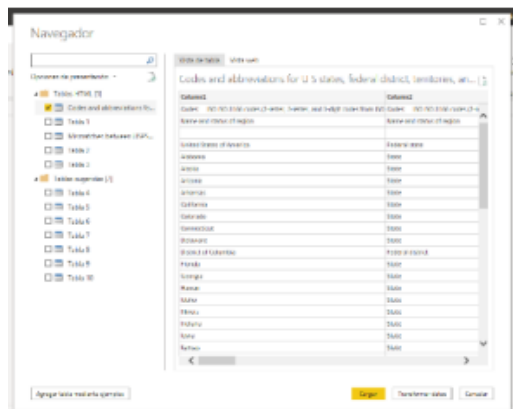


31. Haga clic en Guardar y luego deje Power BI Desktop abierto para la siguiente tarea..



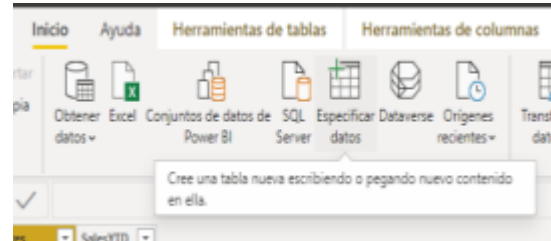
Tarea 3: Combinar Data

1. En el Explorador de archivos y luego abra el archivo States.xlsx.



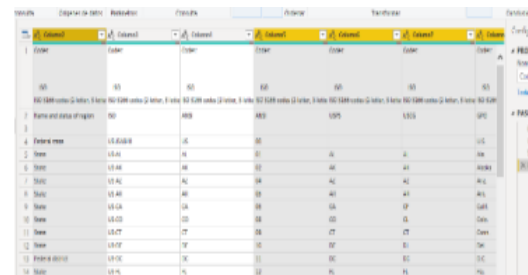
2. En la hoja de trabajo de States, seleccione todos los valores en las dos columnas y luego presione Ctrl +C.

3. En Power BI Desktop, en la cinta Inicio, haga clic en Ingresar datos.



4. En el cuadro de diálogo Crear tabla, haga clic en la tabla y luego presione Ctrl + V. Power BI detecta que la primera fila es un encabezado de columna.

5. En el cuadro "Nombre", escriba "Ventas por estado" y luego haga clic en "Cargar".



6. En la cinta "Inicio", haga clic en Obtener datos y luego en web.



7. En el cuadro de diálogo Desde Web, en el cuadro URL, escriba http://en.wikipedia.org/wiki/List_of_U.S._state_abbreviations y, a continuación, haga clic en Aceptar.

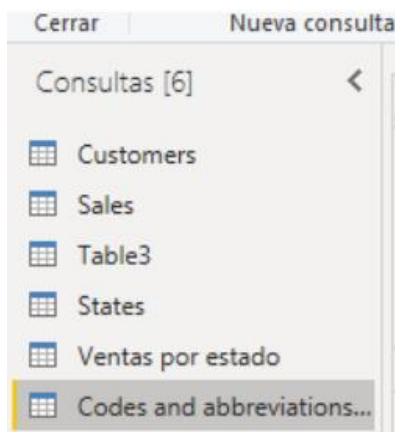
8. En el cuadro de diálogo Navegador, seleccione Códigos y abreviaturas para estados, territorios y otras regiones y luego haga clic en Cargar.

9. En el panel Campos, haga clic en Códigos y abreviaturas de los estados, territorios y otras regiones de EE. UU. mostrar los datos. La tabla tiene 26 filas en la parte inferior que no son necesarias.

10. En la cinta Inicio, en el grupo Datos externos, haga clic en Editar consultas y luego en Editar consultas.

11. En el Editor de consultas, en el panel Consultas, haga clic en Códigos y abreviaturas para estados, territorios y otras regiones.

12. En la cinta Inicio, haga clic en Reducir filas, haga clic en Eliminar filas y, a continuación, haga clic en Eliminar filas inferiores.

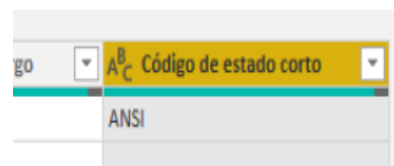


13. En el cuadro de diálogo Eliminar filas inferiores, en el cuadro Número de filas, escriba 26 y, a continuación, haga clic en Aceptar.

14. Haga clic en el encabezado de la columna ANSI2 y luego mantenga presionada la tecla Ctrl mientras selecciona todas las columnas al derecho. Esto selecciona varias filas.

	Nombre del estado	Código de estado largo	Código de estado corto
1	United States of America	USUSAB40	US
2	Alabama	US-AL	AL
3	Alaska	US-AK	AK
4	Arizona	US-AZ	AZ
5	Arkansas	US-AR	AR
6	California	US-CA	CA
7	Colorado	US-CO	CO
8	Connecticut	US-CT	CT

15. Manteniendo presionada la tecla Ctrl, haga clic en las columnas Nombre y estado de region2 y Encabezado para incluirlo en la selección.



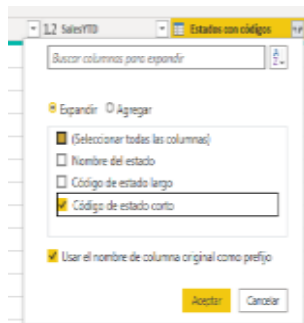
16. En la cinta Inicio, haga clic en Administrar columnas, haga clic en Eliminar columnas y luego haga clic en Eliminar columnas.

17. En el panel Configuración de la consulta, en Propiedades, en el cuadro Nombre, escriba Estados con códigos y luego presione Ingresar.

18. En la cinta Inicio, en el grupo Transformar, haga clic en Usar primera fila como encabezados.

19. Haga clic con el botón derecho en el encabezado de la columna Estados Unidos de América, haga clic en Cambiar nombre,

escriba Nombre del estado y luego presione Ingresar.



20. Haga clic con el botón derecho en el encabezado de la columna US USA 840, haga clic en Cambiar nombre, escriba Código de estado largo y luego presione Intro.

21. Haga clic con el botón derecho en el encabezado de la columna de EE. UU., Haga clic en Cambiar nombre, escriba Código de estado corto y luego presione Entrar.

22. En el panel Consultas, haga clic en Ventas por estado.

Cerrar	Nueva consulta	Orígenes de datos	Parámetros	Consulta
		States	1.2 SalesYTD	
		Customers		
		Sales		
		Table3		
		States		
		Ventas por estado		
		Estados con códigos		
		1 Alabama	0	
		2 Alaska	0	
		3 Arizona	0	
		4 Arkansas	0	
		5 California	444120,48	
		6 Colorado	17641,75	
		7 Connecticut	0	
		8 Delaware	0	
		9 District of Columbia	0	
		10 Florida	0	
		11 Georgia	0	

23. En la cinta Inicio, haga clic en Combinar y luego en Combinarconsultas.

25. En la lista, haga clic en Estados con códigos, haga clic en la columna Nombre del estado y, a continuación, haga clic en Aceptar. La nueva columna es agregado a la tabla y contiene los estados combinados con la tabla de códigos.

26. En el encabezado de la columna, haga clic en el icono Expandir, desactive (Seleccionar todas las columnas), seleccione Código de estado corto, y luego haga clic en Aceptar. La columna ahora muestra solo los códigos de estado. Haga clic con el botón derecho en la columna, haga clic en Cambiar nombre, escriba Código de estado y luego

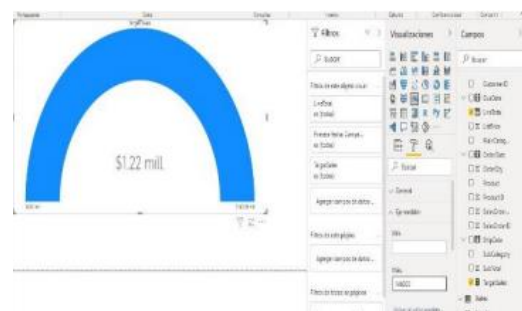
Ejercicio 2:

Construyendo Reportes en Power BI
 Área 1: Crear un Gráfico
 En Power BI Desktop, en la barra derecha de navegación, hacer clic en Reporte(Report).

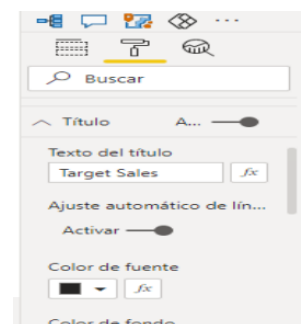
1. En el panel de Visualizaciones (Visualizations), hacer click en Gauge.

2. Arrastrar el campo LineTotal de la table Sales a la propiedad Valor (Value) del objeto gauge.
 3. Arrastrar la medida TargetSales de la table Sales a la propiedad Valor destino (Target value) del objeto gauge.

4. Hacer clic en Formato, expandir Gauge axis, y luego en el cuadroMax, escribir 146000.



5. Expandir Título (Title), en el cuadro Texto de Título (Title Text), tipear Meta de Ventas (Target Sales), y luego hacer click en Center.



6. Haga clic en el lienzo del informe y luego arrastre el campo CompanyName de la tabla Clientes al informe. Power BI crea automáticamente una tabla.

7. Ponga una estrella en el campo LineTotal de la table Sales en el informe.

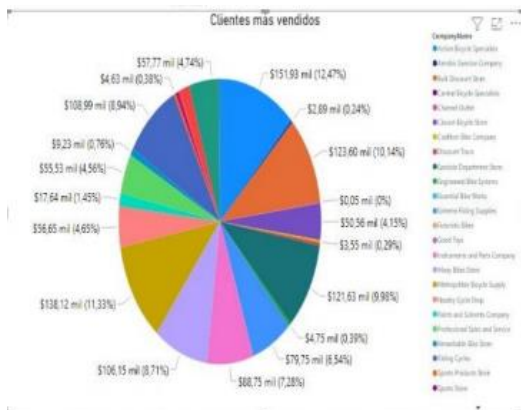
8. Asegúrese de que la tabla tenga el foco y, a continuación, en el panel Visualizaciones, haga clic en Gráfico circular.



9. Expanda el gráfico para hacer visibles todos los nombres de las empresas utilizando los controladores de tamaño en el borde del gráfico.

10. Con el foco todavía en el gráfico circular, haga clic en Formato y luego expanda Título.

11. En el cuadro Texto del título, escriba Clientes más vendidos y luego haga clic en Centro.



12. Arrastrar el campo MainCategory de la tabla Tabla de ventas en el lienzo del informe. Power BI crea una tabla.

13. Arrastrar el campo OrderQty dentro de la tabla.

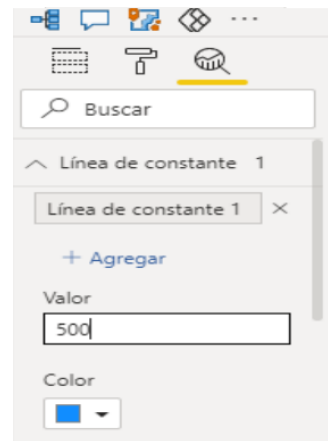
14. En el panel Visualizaciones, haga clic en Gráfico de barras apilada.

15. En el panel Visualizaciones, haga clic en Campos.

16. Arrastre el campo OrderQty a la propiedad Color saturación. Observe que los colores cambian.

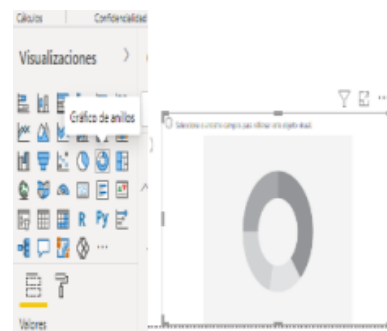
17. En el panel Visualizaciones, haga clic en Análisis, expanda Línea constante y luego haga clic en Agregar.

18. En el cuadro Valor, escriba 500.



19. Cambie el color a rojo, cambie Etiqueta de datos a Activado y luego cambie el color rojo.

20. Haga clic en el lienzo del informe para enfocararlo y, a continuación, en el panel Visualizaciones, haga clic en Gráfico de anillos.

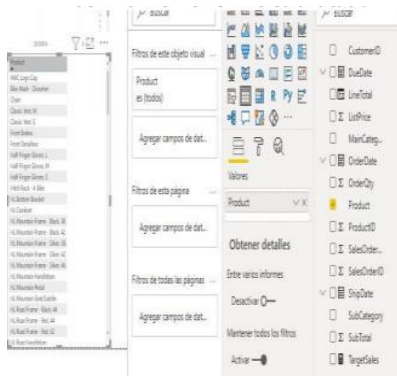


21. En la tabla Sales, seleccione MainCategory y LineTotal.

22. En el panel Visualizaciones, haga clic en Formato y luego expanda Título.

23. En el cuadro Texto del título, escriba Ventas por categoría principal y luego haga clic en Centro.

24. Arrastre el campo Producto de la tabla Ventas al lienzo del informe. Power BI crea una tabla.

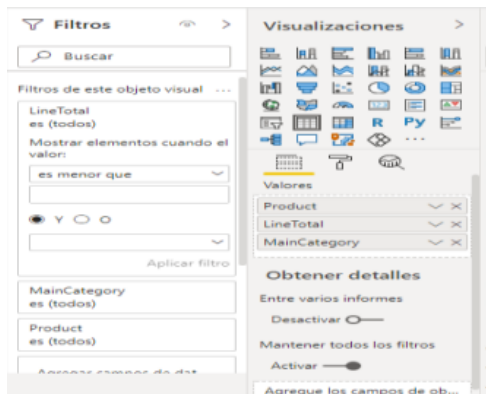


25. Arrastre el campo LineTotal de la tabla Sales al gráfico de la tabla de productos.

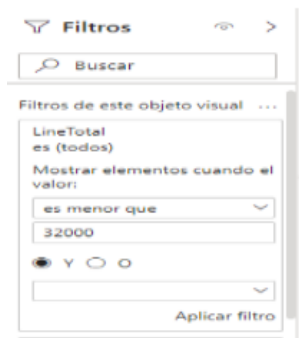
26. En la tabla Ventas, seleccione el campo Categoría principal.

27. En el panel Visualizaciones, haga clic en Campos.

28. En el panel Filtros, expanda LineTotal (All).

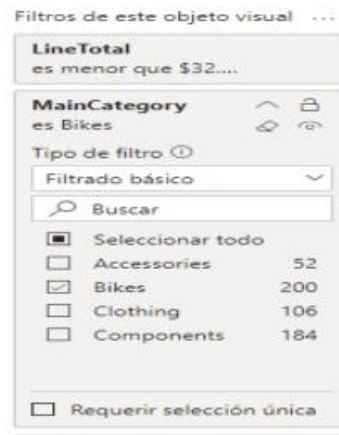


29. En la lista Mostrar elementos cuando el valor, seleccione es mayor que y, a continuación, en el cuadro siguiente, escriba 32000.



30. Hacer clic en Aplicar filtro (Aplicar filtro).

31. Expanda MainCategory (All) y luego seleccione Bikes.

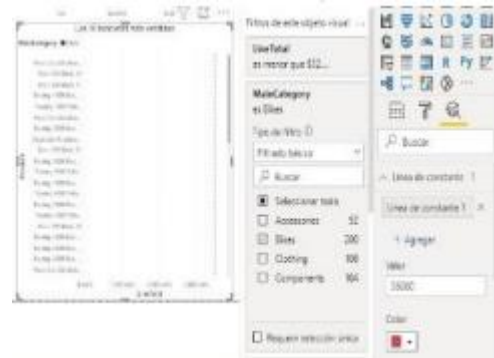


32. En el panel Visualizaciones, haga clic en Gráfico de columnas apiladas

33. En el panel Visualizaciones, haga clic en Formato y luego expanda Título.

35. En el panel Visualizaciones, haga clic en Análisis, expanda Línea constante y luego haga clic en Agregar.

36. En el cuadro Valor, escriba 35000 y luego establezca Color en rojo.



37. Cambie Etiqueta de datos a Activado y, a continuación, establezca Color en rojo.

38. Expanda el gráfico para llenar el espacio restante en el lienzo del informe. Si es necesario, mueva sus imágenes para que encajen.

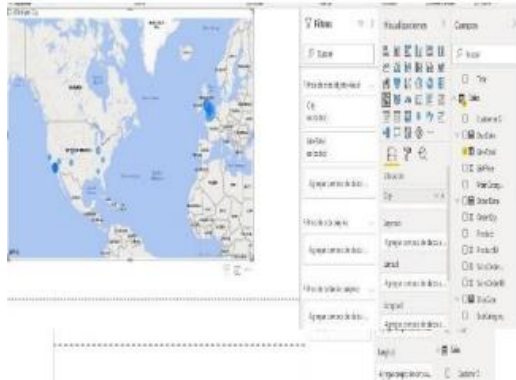
39. Click Save.

Tarea 2: Crear una Visualización de Mapa

1. En la parte inferior del informe, haga clic en el icono + para agregar una nueva página.

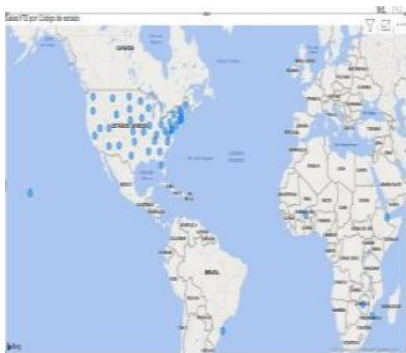
2. En el panel Campos, en la tabla Clientes, seleccione el campo Ciudad. Power BI agrega un mapa al informe.

3. En el panel Campos, en la tabla Ventas, seleccione el campo LineTotal.



9. En la tabla Sales by State, seleccione la columna Sales YTD.

10. En el panel Visualizaciones, haga clic en Mapa lleno. Con la herramienta de captura en el lado derecho y en la parte inferior del gráfico, cambie el tamaño del mapa para mostrar todos los estados.



11. Observe que las ventas se agrupan en un área.

13. Coloque el cursor en California (CA) para ver la cifra de ventas. El valor no se ha formateado como moneda.

14. En la cinta de Modelado, seleccione Formato: General, haga clic en Moneda y luego seleccione \$ Inglés (Estados Unidos).

