|  |  |
| --- | --- |
| Relatório de Acompanhamento - NOME DO PROJETO | Relatório: X |
| Organização: NOME DA ORGANIZAÇÃO | Data: YY/YY/YYYY |

**<SIGLA DO PROJETO>**

## Relatório X de Acompanhamento do Projeto

1. **Atividades**

## O que foi feito?

<Informar quais tarefas foram feitas e quais histórias foram finalizadas. Essas informações podem ser apresentadas por meio de um Relatórios de Atividades em anexo.>

## O que não foi terminado?

<Informar quais tarefas ainda não foram feitas e quais histórias faltam ser finalizadas. Essas informações podem ser apresentadas por meio de um Relatórios de Atividades em anexo.>

## O que vai ser feito?

<Informar quais tarefas estão sendo planejadas para serem realizadas na próxima etapa. Essas informações podem ser apresentadas por meio de um Relatórios de Atividades em anexo.>

1. **Acompanhamento de riscos e problemas**

## Quais riscos se concretizaram?

<Identificar e descrever os riscos que se concretizaram. Para cada risco, especificar quando ele aconteceu, o impacto causado, a probabilidade que havia dele acontecer, a prioridade de tratamento e quem lidou com a sua concretização.>

## Quais riscos foram eliminados?

<Identificar e descrever os riscos que foram eliminados do projeto. Para cada risco, especificar quando ele foi eliminado e quem lidou com a sua eliminação.>

## Quais novos riscos surgiram?

<Identificar e descrever novos riscos que surgiram no projeto. Para cada risco, especificar quando ele foi identificado, o contexto e quem lidou com seu surgimento.>

## Como estão os problemas antigos?

<Descrever detalhadamente a situação atual dos problemas encontrados anteriormente e o que já foi feito para resolvê-lo.>

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Código do Risco** | **Descrição do Risco** | **Situação Atual** | **Probabilidade** | **Impacto** |
| *RSC001* | *Problema pessoal com um integrante da equipe* | *OCORRIDO* | *3* |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Obs.1: Situação atual do risco, opções: LATENTE, OCORRIDO, TRATADO, EXTINTO.

|  |  |
| --- | --- |
| **Escala de Probabilidade** | **Impacto** |
| *Alta: 3* | *Alta: 3* |
| Média: 2 | Média: 2 |
| Baixa: 1 | Baixa: 1 |

1. **Avaliação da Equipe**

## Como está o desempenho e o comprometimento? Alguma observação positiva? Alguma observação negativa?

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Membro** | **Papel** | **Observação** | **Comprometido?** |
|  |  |  | Sim\_\_\_ Não\_\_\_ |

1. Avaliação dos Recursos Materiais

<Descrever a situação atual dos recursos materiais disponibilizados para o projeto, se ocorreu alguma mudança ou se alguma mudança é necessária. Pode-se especificar “Não houve necessidade de novos recursos”, caso tudo permaneça conforme o plano.>

1. **Avaliação do Processo**

## Existe alguma observação a ser feita sobre o processo, os relacionamentos ou as ferramentas?

|  |
| --- |
| **O que está legal?** |
|  |

|  |
| --- |
| **O que pode melhorar?** |
|  |

|  |
| --- |
| **Alguma sugestão sobre o que poderia ser diferente para melhorar?** |
|  |

1. Aderência ao processo

## Atualização dos documentos: Os seguintes atributos estão atualizados no Plano do Projeto?

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Atributo** | **Sim** | **Não** | **Descrição** |
| Escopo |  |  |  |
| Cronograma |  |  |  |
| Custos |  |  |  |
| Riscos |  |  |  |
| Equipe |  |  |  |
| Recursos |  |  |  |
| Matriz de Comunicação |  |  |  |
| Plano de Dados |  |  |  |

## Realização das reuniões: As seguintes reuniões foram executadas?

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Reunião** | **Sim** | **Não** | **Se não, porquê?** |
| Sprint Planning |  |  |  |
| Revisão da Sprint |  |  |  |
| Retrospectiva da Sprint |  |  |  |
| Reuniões Diárias |  |  |  |

1. **Observações**