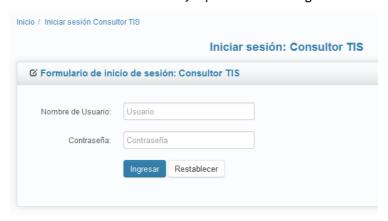
## 4.- Funciones del Consultor TIS

Como se ha descrito anteriormente, al entrar desde la página principal del sistema, podemos ir a cualquiera de los 2 menús que aparecen en el sistema (ya sea el de cabecera o el principal) para ingresar al sistema como Consultor TIS, aparecerá la siguiente ventana:



Cabe recordar que para poder ingresar al sistema, el Administrador previamente debe habilitar al Consultor TIS para usar el sistema, si este es el caso, al ingresar tenemos el siguiente menú de funcionalidades que se detallaran a continuación:



Nota: Todas estas funcionalidades también están disponibles para que sean usadas por el Jefe Consultor TIS, por lo cual serán detalladas para ambos casos, pero más adelante se detallara las funcionalidades particulares de Jefe Consultor TIS.

## 4.1.- Registro del Consultor TIS

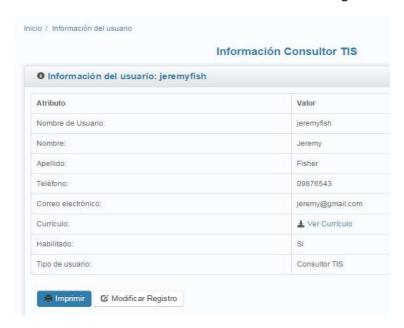
Si usted quiere ejercer el cargo de Consultor TIS y es nuevo en el sistema, debe primero llenar el formulario de registro disponible.

Lo único que requiere es llenar datos personales, nombre de usuario, contraseña y su curriculum que debe ser entregado únicamente en formato PDF menor a 1Mb de tamaño para que el Administrador decida si está habilitado o no y también si usted ejercerá el cargo normal o de Jefe Consultor TIS.



# 4.2.- Información y Modificación de los datos de Registro del Consultor TIS

Cuando se quiera ver los datos personales del Consultor TIS, se recurre a la función: "Información de usuario" donde los datos se muestran de la siguiente manera:



Al querer imprimir los datos, dichos datos personales pasan directamente al menú de impresión, caso contrario se exportan a un archivo XLS.

A la hora de modificar los datos, estos se guardan y se actualizan en la sesión que el usuario lleva:



## 4.3.- Publicar Documentos

El Consultor TIS puede publicar documentos en formato doc, pdf, zip y rar cuyo tamaño no debe exceder de 1 Mb. Estos documentos serán vistos por las Grupo Empresas que tiene a cargo, también puede agregar un título al documento, una breve descripción y cargar el archivo desde el ordenador:



#### 4.4.- Administrar Archivos

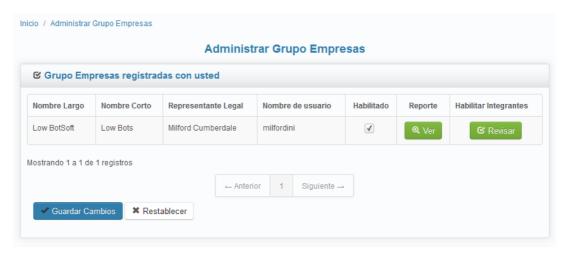
Cuando se ha agregado un archivo al sistema, este sale a la pantalla de "Administrar Archivos", también se puede entrar de forma directa desde el menú. El objetivo de esta funcionalidad es poder decidir si los archivos subidos serán visibles a las Grupo Empresas o no, como se puede ver, muestra la fecha de envio, la gestión a la que pertenece, sus observaciones y la posibilidad de revisar el interior del archivo.



# 4.5.- Administrar Grupo Empresas

Tanto en un Consultor TIS como en un Jefe Consultor TIS, se tiene esta funcionalidad compleja ya que puede cumplir las siguientes funciones:

# 4.5.1.- Habilitación de Grupo Empresas y Reportes



- Habilitar Grupo Empresas: Esto permite que un Consultor pueda decidir si una grupo empresa puede usar el sistema o no, esta funcionalidad se basa en que el consultor solo puede habilitar y decidir sobre las Grupo Empresas que han decido nombrarlo como Consultor a la hora de registrarse
- Reporte: A medida que se va desarrollando el trabajo de cada Grupo Empresa, se va registrando todos los subsistemas, evaluaciones correspondientes, actividades y tareas con sus respectivas características, además de listar los datos principales de los integrantes de cada Grupo Empresa.



# Sistema de Apoyo a la Empresa TIS



Consultor TIS: Hubert Cumberdale Grupo Empresa: LowBotSoft Fecha: 14-11-2014

## 1.- Información de la Grupo Empresa

#### 1.1.- Subsistemas de la Grupo Empresa

Descripción	hicio	Fin	Pago Establecido	Pago Recibido
No	existen registros pa	ra mostra	r	

#### 1.2. Evaluación de Subsistemas de la Grupo Empresa

Descripción	Pago establecido	Pago recibido
No existen registros para mo	ostrar	

#### 1.3.- Actividades de todos los Subsistemas

	Descripción	Inicio	Fin	Pocetaje completado (%)
75	No existe	en registros para mostra	ur:	250

#### 1.4.- Tareas de todos los Subsistemas

Descripción	Inicio	Fin	Responsable	Avance (%)
	No existen regis	tros para most	trar	

# 2.- Información de los Integrantes de la Grupo Empresa

## 2.1.- Lista de Integrantes de la Grupo Empresa

Nombre	Código SIS	Correo	Teléfono	Carrera
Milford Cumberdale	123450987	milford@gmail.com	12345678	Licenciatura en Informática
Marjori Stewart	202020202	marjori@gmail.com	12345678	Licenciatura en Informática
Horace Horcecollar	123456780	horace@hotmail.com	09876543	Ingeniería de Sistemas

Habilitar Integrantes: El Consultor TIS puede decidir que integrantes pueden ser habilitados dentro de cada Grupo Empresa que tiene disponible, a la hora de decidir, el sistema muestra información personal de cada integrante. Es posible también que la Grupo Empresa pueda estar habilitada, mas no los integrantes, sin embargo, eso no impedirá que la Grupo Empresa pueda empezar a desarrollar su trabajo.



## 4.5.2.- Cronograma y Documentación de las Grupo Empresas

El Consultor TIS puede hacer seguimiento y evaluación de cada Grupo Empresa de la que está a cargo, para ello puede elegir la Grupo Empresa que desee a partir de la siguiente lista desplegable:



Cuando se haya ingresado la Grupo Empresa, aparecerá un conjunto de ventanas con diferentes funcionalidades, y en la cabecera que está dentro del área base esta nueva ventana es llamada: "Cronograma de Entrega de subsistemas".

 Documentación de la Grupo Empresa: El Consultor TIS debe revisar los Sobres A y Sobre B de cada Grupo Empresa, previamente, la Grupo Empresa debe enviar sus documentos y esperar la evaluación, hasta entonces, ellos no pueden planificar actividades ni programar en calendarios los subsistemas.

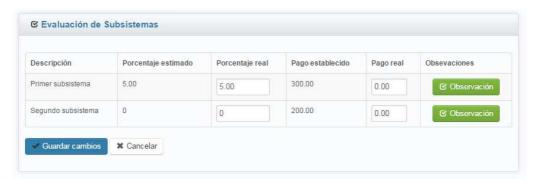


Como se puede observar, se puede descargar cada archivo, y puede darse lugar a 2 opciones:

- 1.- El Consultor TIS puede aprobar los sobres haciendo click en "Aceptar Documentos", para aceptar y de esa manera permitir que la Grupo Empresa empiece con su planificación de trabajo.
- 2.- En caso de que exista observaciones o el Consultor no crea conveniente validar los sobres, entonces puede escribir esos detalles en el campo de "Observación", esto será leído por la Grupo Empresa y de nuevo se habilitara la posibilidad de enviar los sobres corregidos.
- Cronograma de entrega de subsistemas y pagos: El consultor TIS puede revisar los diferentes datos que tiene un subsistema, cabe recordar que el subsistema engloba todo lo que son sus actividades y tareas correspondientes. En lo que se refiere a "Avance" es un enlace a un repositorio que el representante legal de la Grupo Empresa coloca el día establecido para la entrega de subsistema, de esa manera el consultor puede ver el estado actual del subsistema y evaluar:

Descripción	Responsable	Fecha inicio	Fecha Conclusión	Avance
Primer subsistema	Marjori Stewart	2014-11-14	2014-11-15	No existe registro
Segundo subsistema	Horace Horcecollar	2014-11-15	2014-11-18	No existe registro

- Evaluación de Subsistemas: el Consultor TIS, cumpliendo las funciones que le corresponden al evaluar, tiene la funcionalidad de Evaluación automática para cada subsistema de las Grupo Empresas que le corresponden, dicha funcionalidad se presenta de la siguiente manera:
  - 1.- Se presenta una tabla con todos los subsistemas y su respectiva descripción, cuyo objetivo es colocar puntaje sobre cada subsistema



2.- El Porcentaje estimado es el porcentaje que se calcula de manera automática fruto de realizar una serie de promedios entre los distintos niveles de un subsistema, cada Grupo Empresa puede calcular el desarrollo de sus tareas y colocarlas en un porcentaje que indicara cuanto se ha completado de la misma. Este porcentaje trabaja de la siguiente manera (P.P. = Porcentaje Promedio):

Σ		

Luego de sacar el porcentaje promedio, se procede a realizar un nuevo cálculo de promedios por actividad:

$\Sigma$	

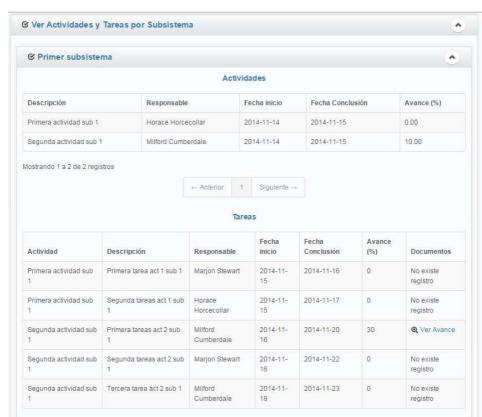
- 3.- Se puede decir que un porcentaje estimado llega al 100% cuando todas las tareas completadas en todas sus actividades correspondientes alcanzan el 100%, lo que indicaría que el sistema está terminado, sin embargo, el Consultor TIS puede diferir del porcentaje estimado, colocando otro porcentaje llamado Porcentaje Real, el cual muestra que faltan modificaciones o tareas deben ser reiniciadas.
- 4.- El **Pago establecido** es el pago cual la Grupo Empresa sugiere el valor de desarrollar cada subsistema, y este es colocado a la hora de agregar un nuevo subsistema, este pago está establecido en dólares \$us.
- 5.- El Pago real es el pago que cada Consultor TIS coloca sobre un subsistema luego de haberlo revisado y evaluado, es importante mencionar que a la hora de colocar un Porcentaje Real, aparece un numero en este campo que indica lo que sería el Pago sugerido por cada subsistema y el cual el consultor es libre de desistir a la hora de editarlo.

Para que aparezca un pago sugerido en el área del Pago Real, el sistema calcula de la siguiente manera:

6.- En caso de que el Consultor TIS lo desee, puede colocar observaciones sobre cada subsistema, este será enviado a la Grupo Empresa



• Ver actividades y tareas por subsistema: El consultor Tis puede ver por medio de listas desplegables todas las actividades y tareas correspondientes a cada subsistema, esto brinda la posibilidad de hacer mayor seguimiento al trabajo de cada Grupo Empresa, así como poder ver los avances que cada tarea tiene por medio de los documentos que sube.



• **Gráficos de pagos de subsistemas:** Este grafico muestra al consultor TIS los pagos establecidos y recibidos fruto de la evaluación hecha por el mismo

