



Unisoft S.R.L. Soluciones Informáticas
Oficina Central: Av. Santa Cruz Nro. 1317
e-mail: unisoft.srl.2014@gmail.com
Telf.: 70349697
Cochabamba – Bolivia

4.4.- Administrar Archivos

Cuando se ha agregado un archivo al sistema, este sale a la pantalla de “Administrar Archivos”, también se puede entrar de forma directa desde el menú. El objetivo de esta funcionalidad es poder decidir si los archivos subidos serán visibles a las Grupo Empresas o no, como se puede ver, muestra la fecha de envío, la gestión a la que pertenece, sus observaciones y la posibilidad de revisar el interior del archivo.

Inicio / Administrar Archivos

Administrar Archivos

Mis Archivos

Archivo	Descripción	Fecha de creación	Gestión	Visible
Documento fish	Este es un documento de prueba para el sistema, para saber si se puede ver	2014-11-14 10:17:24	2-2014	<input checked="" type="checkbox"/>

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

← Anterior 1 Siguiente →

☒ Guardar Cambios ☒ Restablecer

4.5.- Administrar Grupo Empresas

Tanto en un Consultor TIS como en un Jefe Consultor TIS, se tiene esta funcionalidad compleja ya que puede cumplir las siguientes funciones:

4.5.1.- Habilitación de Grupo Empresas y Reportes

Inicio / Administrar Grupo Empresas

Administrar Grupo Empresas

Grupo Empresas registradas con usted

Nombre Largo	Nombre Corto	Representante Legal	Nombre de usuario	Habilitado	Reporte	Habilitar Integrantes
Low BotSoft	Low Bots	Milford Cumberlande	milfordini	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="Ver"/>	<input type="button" value="Revisar"/>

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

← Anterior 1 Siguiente →

☒ Guardar Cambios ☒ Restablecer