

### 3.- Funciones del Administrador

A la hora de ingresar a “Administrar Sistema”, aparece lo siguiente:

**Administrador: Sistema de apoyo a la Empresa TIS**

Por favor ingrese su nombre de usuario y contraseña asociada, caso contrario puede volver al [Inicio](#)

Usuario

Contraseña

Ingresar

Usted debe ingresar el nombre de usuario y contraseña para entrar a la ventana principal de administrador o regresar al inicio. Luego de ello podrá verificar las distintas funcionalidades que tiene en el menú principal que detallaremos a continuación:

| Menú  |
|---|
| <a href="#">Home Administrador</a>                          |
| <a href="#">Información del Administrador</a>               |
| <a href="#">Administrar Consultores TIS</a>                 |
| <a href="#">Administrar Grupo Empresas</a>                  |
| <a href="#">Bitácoras de usuario</a>                        |
| <a href="#">Respaldo y Restauración de la Base de Datos</a> |
| <a href="#">Administrar espacio de Discusión</a>            |

### 3.1.- Definir Gestión

A la hora de ingresar por primera vez, se le pedirá definir fechas que tendrá la gestión que se quiere manejar y el cual permitirá el registro de consultores TIS además de habilitar el resto de las funciones para los diferentes tipos de usuario, también se le puede agregar una descripción particular a cada gestión:

Inicio / Home Administrador

**Bienvenido Administrador**

**Importante**

Para que el sistema pueda ser utilizado usted debe completar el siguiente formulario para habilitar una **Nueva Gestión**.

Gestión: 2-2014

Inicio de gestión: 2014-11-13

Fin de gestión: 2014-12-31

Descripción: Breve descripcion

☒ Aceptar

### 3.2.- Información y Modificación de datos de Registro de Administrador

Al ingresar a “Información del Administrador” usted puede verificar los datos personales que están registrados:

Inicio / Información del usuario Administrador

**Información Consultor TIS**

**Información del usuario: admin**

| Atributo            | Valor                     |
|---------------------|---------------------------|
| Nombre de Usuario:  | admin                     |
| Nombre:             | Boris Marcelo             |
| Apellido:           | Calancha Navia            |
| Teléfono:           | 4436755                   |
| Correo electrónico: | boris@yahoo.com           |
| Habilitado:         | Si                        |
| Tipo de usuario:    | Administrador del sistema |

Usted puede imprimir o modificar ciertos datos del registro. A la hora de imprimir, se mandaran los datos personales a un documento formato XPS, el cual estará listo para ser impreso, y los datos se mostraran de la siguiente manera:

## Información del usuario: admin

| Atributo            | Valor                     |
|---------------------|---------------------------|
| Nombre de Usuario:  | admin                     |
| Nombre:             | Boris Marcelo             |
| Apellido:           | Calancha Navia            |
| Teléfono:           | 4436755                   |
| Correo electrónico: | boris@yahoo.com           |
| Habilitado:         | Si                        |
| Tipo de usuario:    | Administrador del sistema |

Si usted desea modificar sus datos personales, puede ingresar a “Modificar Registro”, o También lo puede hacer desde la lista desplegable en la cabecera llamada: “Modificar Perfil”:

[Inicio](#) / [Información del usuario Administrador](#) / [Modificar registro](#)

### Modificar registro Consultor TIS

#### Formulario de modificación de datos

Nombre:

Apellido:

Teléfono:

Correo Electrónico:

## 3.3.- Administrar Consultores TIS

Al entrar a la opción: “Administrar Consultores TIS”, usted como administrador puede decidir que consultor TIS va a ser habilitado para que pueda usar el sistema, así como también puede ver datos personales del mismo por medio de su curriculum, también puede decidir si usted solo lo habilita como un Consultor normal o como Jefe Consultor. En caso de habilitar a un consultor, este ya podrá ingresar al sistema y recibirá inmediatamente una notificación de haber sido habilitado:

## Administrar Consultores TIS

## 👤 Consultores TIS registrados

| Usuario   | Contraseña | Correo electrónico | Currículo   | Jefe Consultor           | Habilitado               |
|-----------|------------|--------------------|-------------|--------------------------|--------------------------|
| hubertini | asdf1234   | hubert@hotmail.com | 📄 Descargar | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

[← Anterior](#) [1](#) [Siguiente →](#)☒ Guardar cambios☐ Restablecer

## 3.4.- Administrar Grupo Empresas

A entrar a la opción: “Administrar Grupo Empresas” el administrador puede decidir si esa empresa puede hacer uso del sistema o no, ver sus datos principales y guardar cambios:

**Nota:** Para que una Grupo Empresa pueda registrarse, solo el Jefe Consultor TIS debe definir fechas para habilitar el formulario de registro en su “planificación de actividades”.

## Administrar Grupo empresas

## 👤 Grupo Empresas registradas

| Usuario    | Contraseña | Nombre corto | Nombre largo | Sociedad                             | Habilitado                          |
|------------|------------|--------------|--------------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| milfordini | asdf1234   | Low Bots     | Low BotSoft  | Sociedad de Responsabilidad Limitada | <input checked="" type="checkbox"/> |

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

[← Anterior](#) [1](#) [Siguiente →](#)☒ Guardar cambios☐ Restablecer

### 3.5.- Bitácoras de Usuario

Al entrar a dicha función, el Administrador puede ver el movimiento de los usuarios en el sistema. Se compone de 2 tablas, la primera tabla muestra el inicio y finalización de sesiones por parte de todos los usuarios del sistema:

[Inicio](#) / [Bitácoras de usuario](#)

#### Bitácoras de usuario

**Bitácoras de sesión de usuario**

Desde:

Gestión:  

-- Todas las Gestiones --

Hasta:

Tipo de usuario:  

-- Todos los usuarios --

| ID Bitácora | Nombre de usuario | Tipo de usuario    | Fecha del evento    | Evento             | Gestión    |
|-------------|-------------------|--------------------|---------------------|--------------------|------------|
| 51          | admin             | Administrador      | 2014-11-13 04:27:39 | Ingreso al sistema | Permanente |
| 52          | admin             | Administrador      | 2014-11-13 04:50:07 | Salio del sistema  | Permanente |
| 53          | admin             | Administrador      | 2014-11-13 04:51:36 | Ingreso al sistema | Permanente |
| 54          | admin             | Administrador      | 2014-11-13 04:59:38 | Salio del sistema  | Permanente |
| 55          | admin             | Administrador      | 2014-11-13 05:02:24 | Ingreso al sistema | Permanente |
| 56          | hubertini         | Jefe Consultor TIS | 2014-11-13 05:02:49 | Ingreso al sistema | Permanente |

Mostrando 1 a 6 de 6 registros

← Anterior

1

Siguiente →

El Administrador puede filtrar los resultados de búsqueda por medio de fechas que comprende una búsqueda en particular, también puede determinar de qué gestión quiere ver su movimiento, o si es de todas, o si es permanente, es decir, que puede ver el movimiento de usuarios sin que estos pertenezcan a una gestión en específico. También buscar según el tipo de usuario.

La segunda tabla corresponde a las acciones que cada usuario ha emprendido dentro del sistema, esta tabla tiene la misma manera de filtrar los resultados de búsqueda e informa las tablas o datos afectados en el sistema, la gestión a la que pertenece, el nombre del usuario y el tipo de usuario, entre otros datos:

**Bitácoras de (algun nombre)**

Desde:

Gestión:  
-- Todas las Gestiones --

Hasta:

Tipo de usuario:  
-- Todos los usuarios --

| ID Bitácora | Nombre de usuario | Tipo de usuario | Fecha del evento    | Evento      | Tabla afectada          | Gestión    |
|-------------|-------------------|-----------------|---------------------|-------------|-------------------------|------------|
| 253         | admin             | Administrador   | 2014-06-23 09:07:57 | Insertión   | usuario                 | Permanente |
| 389         | admin             | Administrador   | 2014-11-13 15:24:44 | Eliminación | tarea                   | Permanente |
| 390         | admin             | Administrador   | 2014-11-13 15:24:44 | Eliminación | tarea                   | Permanente |
| 391         | admin             | Administrador   | 2014-11-13 15:24:44 | Eliminación | tarea                   | Permanente |
| 392         | admin             | Administrador   | 2014-11-13 15:26:01 | Eliminación | actividad_grupo_empresa | Permanente |
| 393         | admin             | Administrador   | 2014-11-13 15:26:01 | Eliminación | actividad_grupo_empresa | Permanente |
| 394         | admin             | Administrador   | 2014-11-13 15:26:01 | Eliminación | actividad_grupo_empresa | Permanente |
| 395         | admin             | Administrador   | 2014-11-13 15:26:09 | Eliminación | entrega_producto        | Permanente |
| 396         | admin             | Administrador   | 2014-11-13 15:26:09 | Eliminación | entrega_producto        | Permanente |
| 397         | admin             | Administrador   | 2014-11-13 15:26:09 | Eliminación | entrega_producto        | Permanente |

Mostrando 1 a 10 de 29 registros

Anterior
1
2
3
Siguiente

### 3.6.- Respaldo y Restauración de la Base de Datos

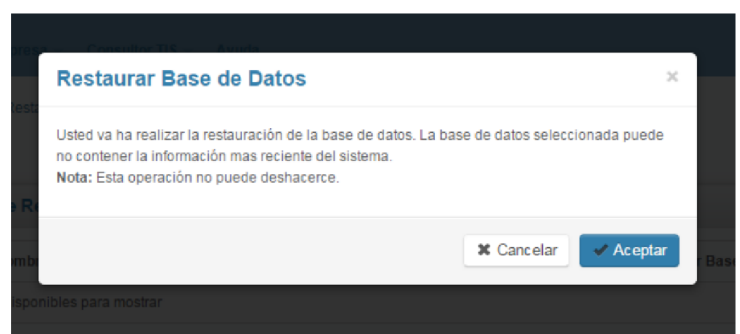
Es lo que se conoce como “Backups”, el Administrador tiene la posibilidad de restaurar el estado del sistema en un punto anterior en lo que se refiere a los datos almacenados en la base de datos. Tiene 2 funcionalidades importantes:

- Puede crear un **Nuevo archivo de respaldo**, se creara un archivo .sql cuya función es guardar los datos hasta un momento dado, esto tiene la finalidad de evitar pérdidas de información en caso de incidentes, este archivo de respaldo estará disponible para ser utilizado en casos posteriores por el sistema a la hora de restaurar en un punto dado.
- En la lista de archivos de respaldo disponibles, usted debe elegir uno para la función de **Restaurar**, y el sistema automáticamente volverá a un punto anterior con sus datos, esta función debe ser utilizada de manera responsable, ya que no se puede revertir ni recuperar datos que no han sido guardados en un archivo de respaldo



Una vez realizado los cambios en la base de datos, el Administrador puede seguir haciendo uso del sistema, ya que en el mayor de los casos, al reiniciar una base de datos en su primera versión, los datos del Administrador ya están registrados en la base de datos, por ello es importante colocar archivos que sean compatibles con el sistema (preferentemente archivos generados dentro del sistema) para evitar daños graves en su funcionalidad.

También se ha agregado ventanas de información primordial a la hora de ejecutar algunas de las 2 funcionalidades, a la hora de crear un archivo de respaldo y a la hora de restaurar la base de datos:



### 3.7.- Administrar Espacio de discusión

Los Consultores TIS y los diferentes integrantes de las Grupo Empresas tienen la posibilidad de generar espacios de discusiones que solo serán visibles entre ellos y el Administrador, pero solo este último es capaz de decidir si hace visible un comentario o no, tal y como se muestra en la siguiente pantalla:

## Administrar Espacio de Discusión

### Administrar Espacio de Discusión

#### Comentarios Disponibles

**Asunto:** Primer Espacio

**Por :** Hubert Cumberlande

Visible: ☒

Primer espacio de discusion generado por Hubert Cumberlande, consultor TIS

Jefe Consultor TIS

Publicado el 2014-11-13 05:52:35

**Asunto:** Segundo Espacio

**Por :** Milford Cumberlande

Visible: ☒

Segundo espacio de discusion generado por Milford Cubicle, Representante legal de Low Bots

Jefe de Grupo Empresa

Publicado el 2014-11-13 05:53:59

Mostrando 1 a 2 de 2 registros

← Anterior 1 Sigiente →

 Guardar cambios

Como se podrá observar, cada comentario tiene la información del tipo de usuario, el asunto a tratar, el nombre de quien lo envía, la fecha publicada y el comentario en sí.