



- Los botones **Anterior** y **Siguiente** recorren mes a mes el calendario, así como también se le puede dictar una fecha específica para ver las tareas.
- Se marca en un cuadro de relleno azul la fecha actual, y como se podrá ver, cada tarea es una barra con un color y el nombre de la tarea con otro color con la posibilidad de diferenciar tareas a simple vista
- Para que las barras de las tareas no se crucen, o en caso de que haya muchas tareas en un solo día, se muestra letras azules que indican el total de tareas por día: “ + more(numero de tareas)” al cual se puede ingresar y aparecerá la siguiente pantalla

Tareas del día Mon Nov 17 2014

- Segunda tareas act 1 sub 1
From 12am on Sat Nov 15 2014 To 12am Mon Nov 17 2014
- Segunda tareas act 2 sub 1
From 12am on Sun Nov 16 2014 To 12am Sat Nov 22 2014
- Primera tareas act 2 sub 1
From 12am on Sun Nov 16 2014 To 12am Thu Nov 20 2014

Ok

- Es suficiente colocar el puntero sobre la barra de una tarea para observar el recuadro con los colores especificados y la información de cada tareas: