

Inicio / Administrar Integrantes

Administrar Integrantes

Habilitar Integrantes

Nombre de Usuario	Nombre	Apellido	Teléfono	Correo Electrónico	Código SIS	Habilitado	Roles
milfordini	Milford	Cumberlande	12345678	milford@gmail.com	123450987	<input checked="" type="checkbox"/>	✎ Editar
marjorini	Marjori	Stewart	12345678	marjori@gmail.com	202020202	<input type="checkbox"/>	✎ Editar
horaceni	Horace	Horcecollar	09876543	horace@hotmail.com	123456780	<input checked="" type="checkbox"/>	✎ Editar

[✓ Guardar Cambios](#)
[+ Agregar Integrantes](#)
[🖨 Imprimir](#)

- En la función de “Editar” que cada Integrante posee, te lleva a la siguiente ventana:

Inicio / Administrar Integrantes / Modificar registro Integrante

Modificar registro Integrante

Formulario de Modificación de datos

Nombre:

Apellido:

Teléfono:

Correo Electrónico:

Código SIS:

Roles:

[✓ Guardar Cambios](#)
[✕ Cancelar](#)

Como se puede apreciar, aparecen los datos principales de cada Integrante, cabe señalar que la lista de “Administrar Integrantes” incluye al Representante Legal, por lo tanto, este puede ingresar a modificar sus datos de esta manera o ingresar directamente desde la cabecera (véase 6.1).