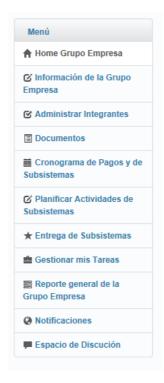
6.- Funciones de Grupo Empresa - Integrante

Al igual que los Consultores TIS, cada vez que se ha ido haciendo referencia a la Grupo Empresa, se refería a la sesión que el Representante Legal maneja, y también tiene funcionalidades particulares a diferencia de los integrantes que la componen, la manera de entrar al sistema es desde 2 puntos distintos:



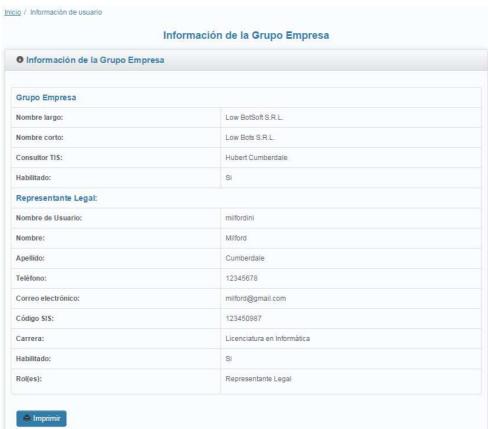


Previamente, se debe recordar que para que un Grupo Empresa pueda usar el sistema, debe ser habilitado por el Consultor TIS, y para que un Integrante pueda usar el mismo, puede ser habilitado ya sea por Grupo Empresa y por Consultor TIS. Las funcionalidades que tiene cada grupo empresa son:



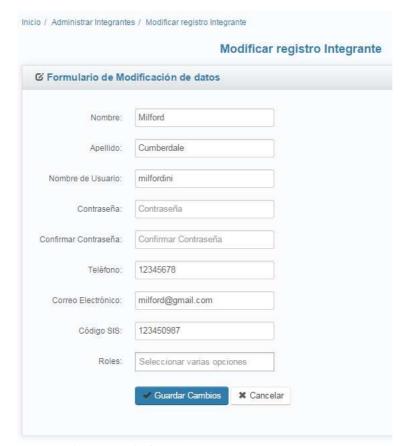
6.1.- Información y Modificación de los datos de Registro de Grupo Empresa

Cuando se quiera ver los datos personales del Representante Legal y los datos principales de la Grupo Empresa, se recurre a la función: "Información de la Grupo Empresa", donde los datos se muestran de la siguiente manera:



Al querer imprimir los datos, dichos datos personales junto con los datos principales de la Grupo Empresa pasan directamente al menú de impresión, caso contrario se exportan a un archivo XLS.

A la hora de modificar los datos del Representante Legal, estos se guardan y se actualizan en la sesión que el usuario lleva:



Nota: A la hora de editar la información del Representante Legal, usted puede agregar los roles que tendrá dentro de la Grupo Empresa, tomando en cuenta la metodología de trabajo con la que registró el sistema.

6.2.- Administrar Integrantes

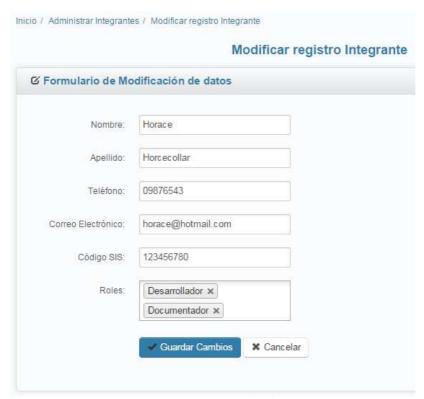
Como Representante Legal, usted puede editar los datos personales de cada integrante, así como decidir si quedan habilitados o no.

Una de las principales funcionalidades es la de imprimir la lista de integrantes que conforman cada Grupo Empresa, y también es importante considerar que la función de agregar solo está disponible hasta la fecha límite de **Registro de Grupo Empresas** que está determinada por el Jefe consultor TIS, otra limitante para el registro es que cada Grupo Empresa puede contar con un mínimo de 2 integrantes y un máximo de 4 integrantes con su respectivo Representante Legal.

Nota: a la hora de ingresar al sistema por primera vez como Representante Legal, se le pedirá registrar 2 integrantes de manera obligatoria para habilitar las funciones restantes de la Grupo Empresa.

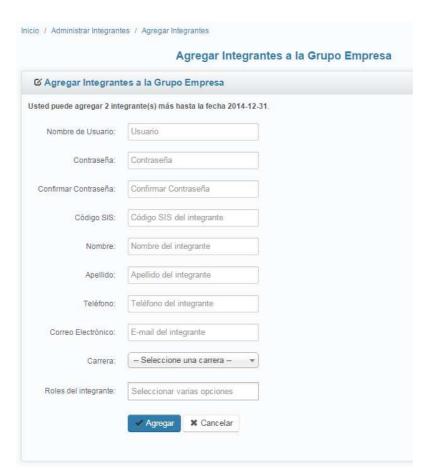


• En la función de "Editar" que cada Integrante posee, te lleva a la siguiente ventana:



Como se puede apreciar, aparecen los datos principales de cada Integrante, cabe señalar que la lista de "Administrar Integrantes" incluye al Representante Legal, por lo tanto, este puede ingresar a modificar sus datos de esta manera o ingresar directamente desde la cabecera (véase 6.1).

 A la hora de agregar nuevos integrantes a la Grupo Empresa, se puede definir los roles que tendrá cada uno, entre otros datos importantes, también puede darle al integrante una contraseña, pero este ultimo la puede editar cuando ingrese al sistema si así lo desea

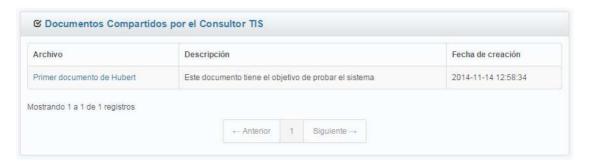


6.3.- Documentos

En esta función, el Representante Legal puede enviar el Sobre A y el Sobre B a su Consultor TIS, esperando así respuesta de este último, en caso de que exista alguna observación, será visible dicha observación en este lugar (véase 4.3). En caso de que los documentos sean aceptados, aparecerá la siguiente ventana:



El Representante Legal puede observar todos los documentos compartidos por su Consultor TIS



6.4.- Cronograma de Entrega de Subsistemas

Como Representante Legal, puede crear y controlar los subsistemas a entregarse, al cual se le puede asignar una descripción, un responsable para cada subsistema, y también se le puede agregar el pago asociado a cada subsistema, es decir, lo que cobrara la Grupo Empresa por desarrollar el subsistema correspondiente, el cual será mostrado en **Evaluación de Subsistemas** para el Consultor TIS (véase 4.5.2)

Se enlistan los subsistemas de la siguiente manera:



Abajo, junto a la lista de subsistemas, se muestra el registro de los mismos, función única del Representante Legal:



6.5.- Planificación Actividades de Subsistema

Tan solo el Representante Legal de la Grupo Empresa tiene la facultad de crear actividades para cada subsistema, estas no pueden sobrepasar las fechas impuestas por los subsistemas y pueden contener tareas, además de asignar actividades a los miembros del grupo.

6.5.1.- Registro de Actividades

Al igual que en los subsistemas, se enlista todas las actividades registradas por Grupo Empresa, el cual muestra sus características fundamentales y lleva la opción de eliminar dichas actividades (lo cual eliminara también sus tareas correspondientes).



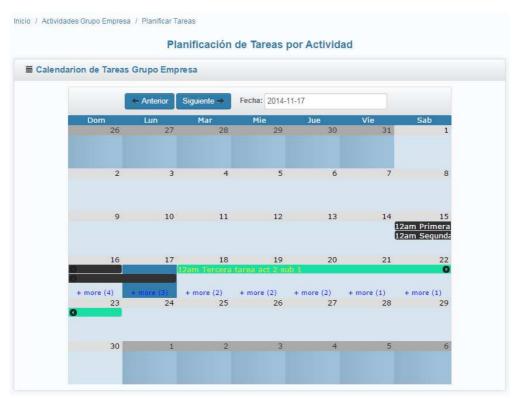
Para registrar cada actividad, se debe llenar el siguiente formulario (**Nota:** tanto los subsistemas como las actividades que se están registrando, serán vistas por el Consultor TIS, véase 4.5.2).

Agregar Actividad	
Descripción:	Ingrese una descripción
Responsable	milfordini
Fecha inicio:	2014-11-17
Fecha conclusión:	2014-11-17
Pertenece a la entrega de Producto	Primer subsistema 🔻

6.5.2.- Planificar Tareas

El Representante Legal tiene la facultad de crear tareas a cada actividad, con la particularidad de poder sobrepasar las fechas límite de las actividades, ya que pueden sufrir retraso a la hora de desarrollar las tareas, para entrar a esta función se debe ir al cuadro de actividades y hacer click al botón "Planificar Tareas".

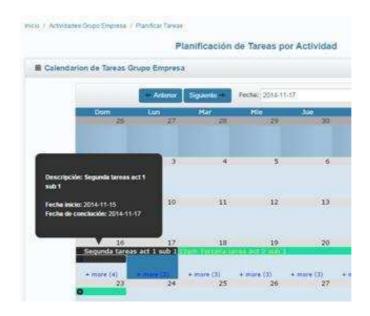
También es importante recordar que todas las tareas registradas así como actividades y subsistemas, serán visibles por el Consultor TIS (véase 4.5.2). Al entrar aparecerá lo siguiente:



- Los botones **Anterior** y **Siguiente** recorren mes a mes el calendario, así como también se le puede dictar una fecha específica para ver las tareas.
- Se marca en un cuadro de relleno azul la fecha actual, y como se podrá ver, cada tarea es una barra con un color y el nombre de la tarea con otro color con la posibilidad de diferenciar tareas a simple vista
- Para que las barras de las tareas no se crucen, o en caso de que haya muchas tareas en un solo día, se muestra letras azules que indican el total de tareas por día: " + more(numero de tareas)" al cual se puede ingresar y aparecerá la siguiente pantalla



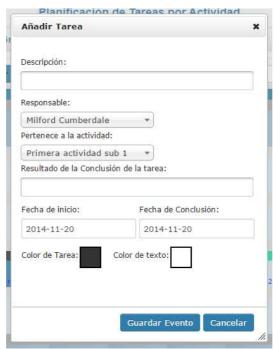
• Es suficiente colocar el puntero sobre la barra de una tarea para observar el recuadro con los colores especificados y la información de cada tareas:



 Al hacer clic en cada tarea, se puede eliminar la misma, además de ver su información principal:



• Al hacer click en una fecha cualquiera, se puede agregar tareas asignándoles la actividad a la que pertenecen, un responsable, una breve descripción, fechas que comprenderá esa tarea, y también puede elegirse colores para esa tarea:



• Los colores pueden ser elegidos según como le parezca a cada usuario, es un indicador que ayuda a diferenciar unas tareas de otras:



6.6.- Entrega de subsistemas

Para tener disponible una entrega de un subsistema dado, esta se realiza el último día que cubre las fechas programadas al subsistema por el Representante Legal, el link del registro debe ser preferentemente el de un repositorio de trabajo para que el Consultor TIS pueda observar el avance del sistema y calificarlo en el Cronograma y Documentación de las Grupo Empresas (véase 4.5.2).

Durante el día de entrega, se puede editar el enlace del repositorio, más no el resto de datos después de que el subsistema haya sido entregado por primera vez. Luego de haber sido registrado el avance en la sesión de la Grupo Empresa, esta te lleva al Reporte General de la Grupo Empresa que se detallara más adelante.



6.7.- Gestionar Tareas

Todas las tareas creadas en la **Planificación de Tareas** (véase 6.5.2) que se le han asignado a un integrante, o en este caso, a un Representante Legal, aparecen aquí en una lista con sus datos principales y su enlace de avance, también tiene un porcentaje de avance que indica cuanto a avanzado en el desarrollo de cada tarea, y que sirve de base para el cálculo del porcentaje estimado que se le mostrara al Consultor TIS (véase 4.5.2).



Se irán guardando el avance de las tareas al llenar el siguiente formulario:



6.8.- Reporte General de la Grupo Empresa

Tanto el Representante Legal como cada uno de los integrantes puede ver los subsistemas, actividades y tareas registradas en su Grupo Empresa, el objetivo es que nos ayude a seguir de cerca todas las calificaciones impuestas por el Consultor TIS, así como el avance que tiene cada componente del subsistema.

 Para el Cronograma de entrega de subsistemas indica sus datos principales, y que observación tuvo sobre el mismo el Consultor TIS a la hora de realizar la Evaluación de subsistemas (véase 4.5.2). Cabe señalar que también indica las fechas que comprende la duración de este sistema, y que la fecha final será el día de Entrega de subsistema



 También se muestra una tabla con los pagos que cada subsistema recibió por parte del Consultor TIS.



 Para un mejor seguimiento, también se tiene una tabla donde se pueden ver todas las actividades de cada subsistema y sus tareas correspondientes, con sus datos principales:

