

MANUAL DE USUARIO

SISTEMA COOPEFEVOL RL

HACKMIND
Jhosuan Ali Gonzalez



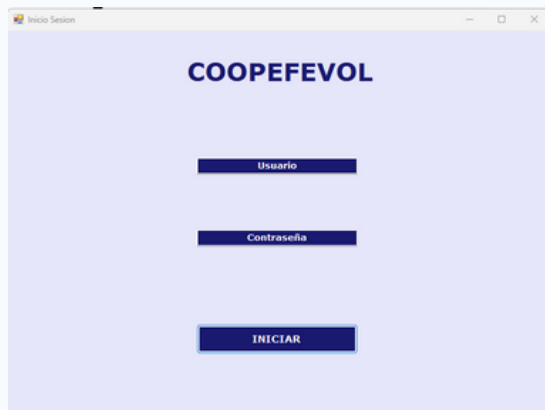
HackMind

Explora, Crea, Programa: Tu Viaje hacia la Tecnología

Este sistema es una aplicación desarrollada en Visual Basic .NET que simplifica el proceso de papeleo para el registro de ahorros, la adición de asociados, la realización de ventas y la gestión de inventario. El objetivo es mejorar la eficiencia y hacer que estos procesos sean menos tediosos para nuestros clientes. La aplicación se divide en seis ventanas principales: Ahorros, Informes, Asociados, Ventas, Inventario y Productos.

A continuación, se describe el proceso de uso:

Al iniciar el programa, se abrirá una ventana de inicio de sesión. Debes ingresar el nombre de usuario: "cooperativa" y la contraseña: "Password2023". Al ingresar estos datos, accederás al menú principal.



Al acceder al menú, podrás hacer clic en cualquiera de las pestañas disponibles: Ahorros, Informes, Asociados, Ventas, Inventario, Productos, Casilleros y Activos. Cada una de estas pestañas te proporcionará acceso a diferentes funciones y características dentro del sistema.



En la ventana de "Ahorros", tendrás la posibilidad de visualizar la tabla de asociados registrados. Además, podrás realizar las siguientes acciones:

1. Agregar un Ahorro:

- Para agregar un ahorro, deberás proporcionar la identificación del asociado, el monto a ahorrar, tu propia identificación y la contraseña de administrador.
- Luego, haz clic en el botón "Agregar". El sistema guardará la información del ahorro.

2.Retirar Dinero:

- o Si deseas realizar un retiro de la cuenta de ahorro, ingresa la identificación del asociado, el monto a retirar, tu identificación y la contraseña de administrador.
- o Después, selecciona la opción "Retirar" y la cantidad será deducida de la cuenta de ahorro del asociado.

Estas funciones están diseñadas para simplificar la administración de ahorros y transacciones financieras dentro de la cooperativa. Al utilizar esta ventana, podrás llevar un registro preciso de los ahorros y retiros de los asociados.

Ahorros

AHORROS

Identificacion	totalAhorrado	Nombre	pApellido	sApellido	Telefono	Dirige	Seccion	numeroAsociado	Correo
119760403	50000	Jhosuan	Ai	Gonzalez	00121531	00121531	11-2	1101	jhosuanalgonz
119760403	50000	Jhosuan	Ai	Gonzalez	00121531	00121531	11-2	1101	jhosuanalgonz
119760403	50000	Jhosuan	Ai	Gonzalez	00121531	00121531	11-2	1101	jhosuanalgonz
119760403	50000	Jhosuan	Ai	Gonzalez	00121531	00121531	11-2	1101	jhosuanalgonz
119760403	50000	Jhosuan	Ai	Gonzalez	00121531	00121531	11-2	1101	jhosuanalgonz
119760403	50000	Jhosuan	Ai	Gonzalez	00121531	00121531	11-2	1101	jhosuanalgonz

Identificacion

Montto

Identificacion Encargado

Contraseña

Agregar

Retirar ahorro

Identificacion

Montto a retirar

Identificacion Encargado

Contraseña

Retirar

En la ventana de "Informes", tendrás la capacidad de visualizar las tablas de Asociados, Ahorros, Inventario, Productos y Ventas. Además, podrás realizar las siguientes acciones:

1. Convertir Tablas a Excel:

- Selecciona una tabla del menú desplegable (Combobox).
- Haz clic en el botón "Convertir" para exportar la tabla seleccionada a un archivo de Excel. Esto facilita la generación de informes visuales y el análisis de datos.

2. Enviar Correos Adjuntando Archivos Excel:

- Para enviar correos electrónicos con archivos Excel adjuntos, ingresa el nombre del destinatario, su dirección de correo electrónico y la contraseña de administrador.
- Luego, presiona el botón "Enviar Documento" para enviar el archivo adjunto a la dirección de correo electrónico proporcionada.

3. Envío Mensual de Informe de Ahorros:

- Mensualmente, el último viernes de cada mes, se generará y enviará automáticamente un informe de ahorros a cada asociado.
- Para iniciar este proceso, ingresa la contraseña de administrador y haz clic en "Enviar Informe por Correo". Esto activará el proceso de envío de correos a cada asociado.
- Durante este proceso de envío de correos, que durará aproximadamente 5 minutos, se recomienda no generar transacciones ni cerrar ventanas para evitar interrupciones.

Esta ventana de "Informes" proporciona una manera eficiente de acceder a datos relevantes, generar informes visuales y compartir información importante con los asociados de manera automatizada.

The screenshot shows a web application window titled "Informes". The main area contains a grid of seven data tables, each with a header row and a list of items below. The tables are:

- Top-left: Headers "descripcion" and "marca".
- Top-middle: Header "Identificacion".
- Top-right: Headers "Identificacion" and "Correo".
- Middle-left: Headers "Identificacion" and "NombreCompleto".
- Middle-middle: Headers "NumeroCasillero" and "Seccion".
- Middle-right: Headers "Producto" and "Cantidad".
- Bottom-left: Headers "Producto" and "Cantidad".
- Bottom-middle: Headers "Producto" and "Cantidad".

On the right side of the window, there is a sidebar with the following elements:

- A dropdown menu labeled "Seleccione la tabla a convertir en excel".
- A blue button labeled "Convertir".
- A text input field labeled "Nombre Destinatario".
- A text input field labeled "Correo Destinatario".
- A text input field labeled "Contraseña".
- A blue button labeled "Enviar Documento".
- A text input field labeled "Contraseña".
- A blue button labeled "Enviar informes por correo".

En la ventana de "Asociados", tendrás la posibilidad de realizar las siguientes acciones relacionadas con los asociados de la cooperativa:

1. Visualizar Asociados:

- Podrás ver la lista de todos los asociados registrados en la cooperativa.

2. Agregar Asociados:

- Para añadir un nuevo asociado, ingresa la información requerida en los campos correspondientes.
- Luego, proporciona la contraseña de administrador y haz clic en el botón "Agregar". Esto registrará al nuevo asociado en la base de datos.

3. Eliminar Asociados:

- Si deseas eliminar un asociado, proporciona su identificación y la contraseña de administrador.
- Después, selecciona la opción "Eliminar" para eliminar al asociado de la lista.

4. Actualizar Asociados:

- Podrás actualizar los datos de los asociados ingresando el dato que deseas actualizar en el selector que dice "Seleccione el dato..." y ahí te saldrá una lista de lo que puedes modificar. Luego ingresas la identificación de la persona y el nuevo dato, seguido de la contraseña de administrador.

Esta ventana te permite gestionar de manera eficiente la información de los asociados de la cooperativa, agregar nuevos miembros y eliminar aquellos que ya no sean parte de ella, todo ello con la seguridad necesaria mediante la contraseña de administrador.

ASOCIADOS

Identificación	total/horario	Nombre	pApellido	sApellido	Telefono	Sexo	Seccion	numero/asociado	Correo
119760403	50000	Josuean	Al	Gonzalez	00121531	00121531	11-2	1101	josuean@gonzalez
119760403	50000	Josuean	Al	Gonzalez	00121531	00121531	11-2	1101	josuean@gonzalez
119760403	50000	Josuean	Al	Gonzalez	00121531	00121531	11-2	1101	josuean@gonzalez
119760403	50000	Josuean	Al	Gonzalez	00121531	00121531	11-2	1101	josuean@gonzalez
119760403	50000	Josuean	Al	Gonzalez	00121531	00121531	11-2	1101	josuean@gonzalez
119760403	50000	Josuean	Al	Gonzalez	00121531	00121531	11-2	1101	josuean@gonzalez

Agregar asociado

Identificación

Nombre

Apellido 1

Apellido 2

Telefono

Sexo Movil

Seccion

Numero Asociado

Correo

Contraseña

Agregar

Eliminar asociado

Identificación

Contraseña

Eliminar

En la ventana de "Ventas", podrás llevar a cabo las siguientes acciones relacionadas con las ventas de productos:

1. Registrar una Venta:

- Ingresa la identificación de la persona a la que realizaste la venta en el campo correspondiente.
- Selecciona el producto vendido desde el menú desplegable (Combobox).
- Indica la cantidad vendida en el campo correspondiente.
- Luego, registra la venta haciendo clic en el botón "Registrar Venta". Esto almacenará la información de la venta en la base de datos.

2. Visualizar Productos Vendidos:

- Tendrás la capacidad de ver una lista de todos los productos que han sido vendidos.

Esta ventana te permitirá registrar y rastrear las ventas de productos de manera eficiente, proporcionando un registro claro de las transacciones y facilitando el seguimiento de las ventas realizadas.

The screenshot shows a software window titled "Ventas". Inside, there's a section titled "VENTAS" in blue. Below this, there's a table with four columns: "Producto", "Cantidad", "Precio", and "Fecha". The "Producto" column is currently selected. To the right of the table, there's a form titled "Vender producto". This form contains four input fields: "Identificacion", a dropdown menu labeled "Lapiz", "Cantidad", and a blue button labeled "Vender".

En la ventana de "Inventario", tendrás acceso a las siguientes funciones relacionadas con la gestión de productos en el inventario:

1. Visualizar Inventario:

- Podrás ver la lista de todos los productos que actualmente están en el inventario.

2. Agregar Producto:

- Para añadir un nuevo producto al inventario, ingresa la información relevante en los campos correspondientes.
- Luego, haz clic en el botón "Agregar Producto" para incorporar el nuevo producto al inventario.

3. Actualizar Producto:

- Si deseas modificar la información de un producto existente, escribe el producto de la lista.
- Actualiza los campos necesarios y haz clic en el botón "Actualizar Producto" para guardar los cambios.

4. Eliminar Producto:

- Para eliminar un producto del inventario, selecciona el producto de la lista.
- Proporciona la contraseña de administrador y luego haz clic en el botón "Eliminar Producto" para retirar el producto del inventario.

Esta ventana te brinda un control completo sobre la gestión de tu inventario, permitiéndote agregar nuevos productos, actualizar detalles y eliminar elementos de manera segura con la autenticación de contraseña de administrador.

The screenshot shows a web application window titled "INVENTARIO". On the left, there is a table with the following columns: "Producto", "Cantidad", "Precio", and "Fecha". The first row contains the values "5", "200", and "11-09-2023". Below the table is a large grey rectangular area. On the right side of the window, there are three distinct sections for product management:

- Agregar producto:** This section contains three input fields labeled "Producto", "Cantidad", and "Precio", followed by a blue button labeled "Agregar".
- Actualizar producto:** This section contains three input fields labeled "Producto", "Cantidad", and "Precio", followed by a blue button labeled "Actualizar".
- Eliminar producto:** This section contains two input fields labeled "Producto" and "Contraseña", followed by a blue button labeled "Eliminar".

En la ventana de "Productos", tendrás la capacidad de visualizar información relevante sobre los productos disponibles en tu sistema, incluyendo:

1. Lista de Productos:

- Verás una lista de todos los productos disponibles, junto con detalles como la cantidad actual y la última fecha de actualización (la fecha en que se realizó la última venta de ese producto).

Esta ventana te proporciona una visión general clara y rápida de la disponibilidad y actividad de los productos en tu sistema, lo que te permite tomar decisiones informadas sobre la gestión y reabastecimiento de inventario.

Productos

PRODUCTOS

	Producto	Cantidad	Precio	Fecha
▶	Lapiz	3	200	11-08-2023
*				

En la ventana de "Casilleros", tendrás acceso a las siguientes funciones relacionadas con la gestión de casilleros:

1. Visualizar los casilleros:

- Podrás ver la lista de todos los casilleros que actualmente están en uso.

2. Agregar casillero:

- Para añadir un nuevo casillero, ingresa la información relevante en los campos correspondientes.
- Luego, haz clic en el botón "Agregar" para incorporar el nuevo casillero.

3. Eliminar casillero:

- Para eliminar un casillero, ingrese el numero de casillero.
- Proporciona la contraseña de administrador y luego haz clic en el botón "Eliminar" para retirar el casillero.

Esta ventana te brinda un control completo sobre la gestión de los casilleros, permitiéndote agregar nuevos casilleros y eliminar casilleros de manera segura con la autenticación de contraseña de administrador.

CASILLEROS

Agregar casillero

Nombre Completo

Numero Casillero

Sección

Recibo

Tipo de arrendamiento

Costo

Contraseña

Agregar

Eliminar casillero

Numero Casillero

Contraseña

Eliminar

En la ventana de "Inventario", tendrás acceso a las siguientes funciones relacionadas con la gestión de productos en el inventario:

1. Visualizar los activos fijos:

- Podrás ver la lista de todos los productos que actualmente están en el inventario.

2. Agregar un activo fijo:

- Para añadir un nuevo activo fijo al inventario, ingresa la información relevante en los campos correspondientes.
- Luego, haz clic en el botón "Agregar" para incorporar el nuevo activo fijo al inventario.

3. Actualizar un activo fijo:

- Si deseas modificar la información de un activo fijo existente, la respectiva información a cambiar.
- Actualiza los campos necesarios y haz clic en el botón "Actualizar" para guardar los cambios.

4. Eliminar un activo fijo:

- Para eliminar un activo fijo del inventario, ingresa el activo fijo de la lista.
- Proporciona la contraseña de administrador y luego haz clic en el botón "Eliminar" para retirar el activo fijo del inventario.

Esta ventana te brinda un control completo sobre la gestión de tu inventario de activos fijos, permitiéndote agregar nuevos activos fijos, actualizar detalles y eliminar elementos de manera segura con la autenticación de contraseña de administrador.

The screenshot shows a web application window titled "Activos" with a sub-header "ACTIVOS FIJOS". On the left is a table with columns: description, marca, modelo, serie, estado, and lugar. The table is currently empty. To the right of the table are three panels for managing assets:

- Agregar activo:** Contains input fields for Descripción, Marca, Modelo, Serie, Estado, and Lugar, followed by an "Agregar" button.
- Actualizar activo:** Contains input fields for Descripción, Marca, Modelo, Serie, Estado, and Lugar, followed by an "Actualizar" button.
- Eliminar activo:** Contains an input field for Descripción and a "Eliminar" button.