

MANUAL DE USUARIO

# SISTEMA COOPEFEVOL RL

HACKMIND



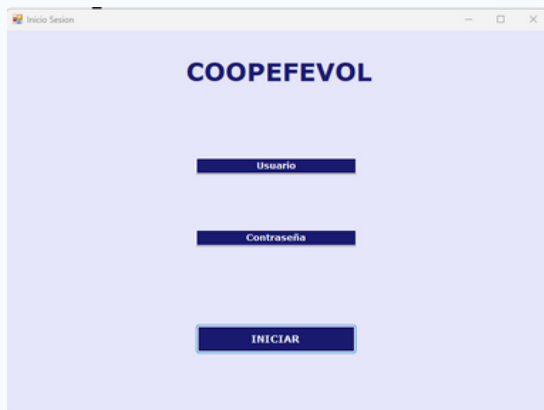
**HackMind**

Explora, Crea, Programa: Tu Viaje hacia la Tecnología

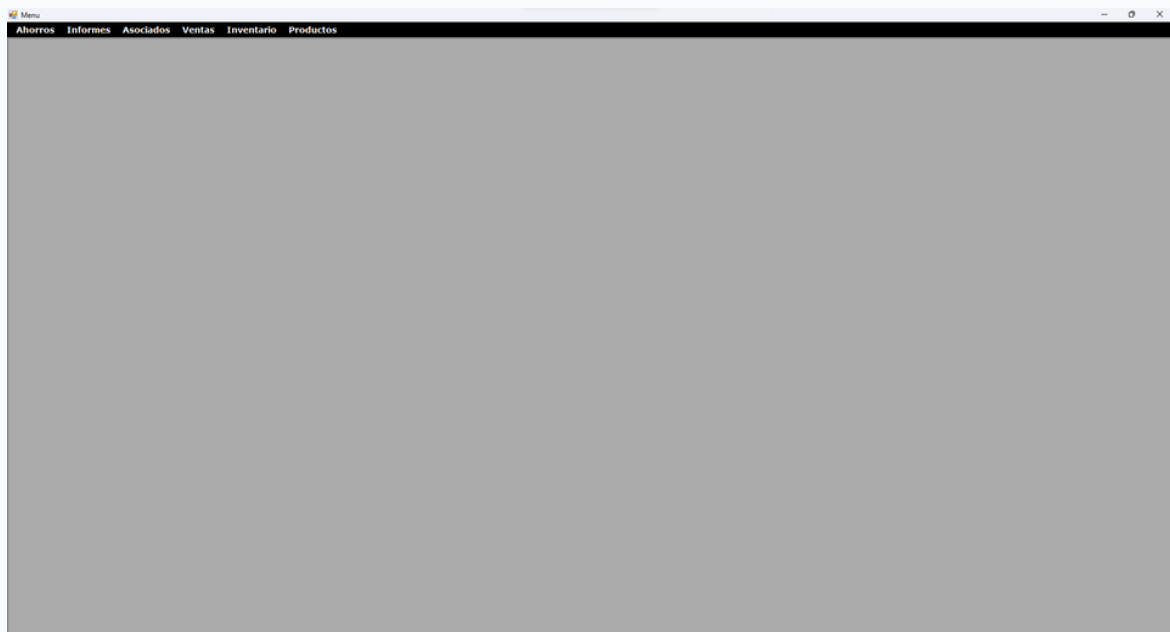
Este sistema es una aplicación desarrollada en Visual Basic .NET que simplifica el proceso de papeleo para el registro de ahorros, la adición de asociados, la realización de ventas y la gestión de inventario. El objetivo es mejorar la eficiencia y hacer que estos procesos sean menos tediosos para nuestros clientes. La aplicación se divide en seis ventanas principales: Ahorros, Informes, Asociados, Ventas, Inventario y Productos.

A continuación, se describe el proceso de uso:

Al iniciar el programa, se abrirá una ventana de inicio de sesión. Debes ingresar el nombre de usuario: "cooperativo" y la contraseña: "P@ssw0rd\$2023". Al ingresar estos datos, accederás al menú principal.



Al acceder al menú, podrás hacer clic en cualquiera de las pestañas disponibles: Ahorros, Informes, Asociados, Ventas, Inventario y Productos. Cada una de estas pestañas te proporcionará acceso a diferentes funciones y características dentro del sistema.



En la ventana de "Ahorros", tendrás la posibilidad de visualizar la tabla de asociados registrados. Además, podrás realizar las siguientes acciones:

### 1. Agregar un Ahorro:

- Para agregar un ahorro, deberás proporcionar la identificación del asociado, el monto a ahorrar, tu propia identificación y la contraseña de administrador.
- Luego, haz clic en el botón "Agregar". El sistema guardará la información del ahorro.

## 2.Retirar Dinero:

- o Si deseas realizar un retiro de la cuenta de ahorro, ingresa la identificación del asociado, el monto a retirar, tu identificación y la contraseña de administrador.
- o Después, selecciona la opción "Retirar" y la cantidad será deducida de la cuenta de ahorro del asociado.

Estas funciones están diseñadas para simplificar la administración de ahorros y transacciones financieras dentro de la cooperativa. Al utilizar esta ventana, podrás llevar un registro preciso de los ahorros y retiros de los asociados.

Ahorros

AHORROS

Identificacion	totalAhorrado	Nombre	pApellido	sApellido	Telefono	Dirige	Seccion	numeroAsociado	Correo
119760403	50000	Jhosuan	Ai	Gonzalez	00121531	00121531	11-2	1101	jhosuanalgonz
119760403	50000	Jhosuan	Ai	Gonzalez	00121531	00121531	11-2	1101	jhosuanalgonz
119760403	50000	Jhosuan	Ai	Gonzalez	00121531	00121531	11-2	1101	jhosuanalgonz
119760403	50000	Jhosuan	Ai	Gonzalez	00121531	00121531	11-2	1101	jhosuanalgonz
119760403	50000	Jhosuan	Ai	Gonzalez	00121531	00121531	11-2	1101	jhosuanalgonz
119760403	50000	Jhosuan	Ai	Gonzalez	00121531	00121531	11-2	1101	jhosuanalgonz

Identificacion

Montto

Identificacion Encargado

Contraseña

Agregar

Retirar ahorro

Identificacion

Montto a retirar

Identificacion Encargado

Contraseña

Retirar

En la ventana de "Informes", tendrás la capacidad de visualizar las tablas de Asociados, Ahorros, Inventario, Productos y Ventas. Además, podrás realizar las siguientes acciones:

1. Convertir Tablas a Excel:

- Selecciona una tabla del menú desplegable (Combobox).
- Haz clic en el botón "Convertir" para exportar la tabla seleccionada a un archivo de Excel. Esto facilita la generación de informes visuales y el análisis de datos.

2. Enviar Correos Adjuntando Archivos Excel:

- Para enviar correos electrónicos con archivos Excel adjuntos, ingresa el nombre del destinatario, su dirección de correo electrónico y la contraseña de administrador.
- Luego, presiona el botón "Enviar Documento" para enviar el archivo adjunto a la dirección de correo electrónico proporcionada.

3. Envío Mensual de Informe de Ahorros:

- Mensualmente, el último viernes de cada mes, se generará y enviará automáticamente un informe de ahorros a cada asociado.
- Para iniciar este proceso, ingresa la contraseña de administrador y haz clic en "Enviar Informe por Correo". Esto activará el proceso de envío de correos a cada asociado.
- Durante este proceso de envío de correos, que durará aproximadamente 5 minutos, se recomienda no generar transacciones ni cerrar ventanas para evitar interrupciones.

Esta ventana de "Informes" proporciona una manera eficiente de acceder a datos relevantes, generar informes visuales y compartir información importante con los asociados de manera automatizada.

The screenshot displays the 'INFORMES' (Reports) window. It features a sidebar on the right with a dropdown menu 'Seleccione la tabla a convertir en excel...' and a 'Convertir' button. Below this are input fields for 'Nombre Destinatario', 'Correo Destinatario', and 'Contraseña', followed by an 'Enviar Documento' button. At the bottom of the sidebar is a 'Enviar Informes por correo' button. The main area contains several data tables. The top-left table has columns: Identificación, Rol, identificaciónRol, Fecha. The top-right table has columns: identificación, totalAhorros, Rol, apellido, apellido, Salario, Sexo, Sección, autoAhorro, Correo. The bottom-left table has columns: Producto, Cantidad, Precio, Fecha. The bottom-right table has columns: Producto, Cantidad, Precio, Fecha. Each table has a search bar and a list of data rows.

En la ventana de "Asociados", tendrás la posibilidad de realizar las siguientes acciones relacionadas con los asociados de la cooperativa:

### 1. Visualizar Asociados:

- Podrás ver la lista de todos los asociados registrados en la cooperativa.

### 2. Agregar Asociados:

- Para añadir un nuevo asociado, ingresa la información requerida en los campos correspondientes.
- Luego, proporciona la contraseña de administrador y haz clic en el botón "Agregar". Esto registrará al nuevo asociado en la base de datos.

### 3. Eliminar Asociados:

- Si deseas eliminar un asociado, proporciona su identificación y la contraseña de administrador.
- Después, selecciona la opción "Eliminar" para eliminar al asociado de la lista.

Esta ventana te permite gestionar de manera eficiente la información de los asociados de la cooperativa, agregar nuevos miembros y eliminar aquellos que ya no sean parte de ella, todo ello con la seguridad necesaria mediante la contraseña de administrador.

### ASOCIADOS

Identificación	total/Votado	Nombre	pApellido	sApellido	Telefono	Siñpe	Seccion	numero/Asociado	Correo
▶ 119760403	50000	Jhosuain	Al	Gonzalez	88121531	88121531	11-2	1101	jhosuain@gonzalez
119760403	50000	Jhosuain	Al	Gonzalez	88121531	88121531	11-2	1101	jhosuain@gonzalez
119760403	50000	Jhosuain	Al	Gonzalez	88121531	88121531	11-2	1101	jhosuain@gonzalez
119760403	50000	Jhosuain	Al	Gonzalez	88121531	88121531	11-2	1101	jhosuain@gonzalez
119760403	50000	Jhosuain	Al	Gonzalez	88121531	88121531	11-2	1101	jhosuain@gonzalez
119760403	50000	Jhosuain	Al	Gonzalez	88121531	88121531	11-2	1101	jhosuain@gonzalez
✱									

### Agregar asociado

Identificación

Nombre

Apellido 1

Apellido 2

Telefono

Siñpe Movil

Seccion

Numero Asociado

Correo

Contraseña

Agregar

### Eliminar asociado

Identificación

Contraseña

Eliminar

En la ventana de "Ventas", podrás llevar a cabo las siguientes acciones relacionadas con las ventas de productos:

1. Registrar una Venta:

- Ingresa la identificación de la persona a la que realizaste la venta en el campo correspondiente.
- Selecciona el producto vendido desde el menú desplegable (Combobox).
- Indica la cantidad vendida en el campo correspondiente.
- Luego, registra la venta haciendo clic en el botón "Registrar Venta". Esto almacenará la información de la venta en la base de datos.

2. Visualizar Productos Vendidos:

- Tendrás la capacidad de ver una lista de todos los productos que han sido vendidos.

Esta ventana te permitirá registrar y rastrear las ventas de productos de manera eficiente, proporcionando un registro claro de las transacciones y facilitando el seguimiento de las ventas realizadas.

The screenshot shows a window titled "Ventas" with a light blue header. Below the header, the word "VENTAS" is centered in bold blue text. The main area is divided into two sections. On the left, there is a table with four columns: "Producto", "Cantidad", "Precio", and "Fecha". The "Producto" column is currently selected, and the table body is empty. On the right, there is a form titled "Vender producto". The form contains four input fields: "Identificación", "Lapiz" (a dropdown menu), "Cantidad", and a "Vender" button at the bottom.

En la ventana de "Inventario", tendrás acceso a las siguientes funciones relacionadas con la gestión de productos en el inventario:

1. Visualizar Inventario:

- Podrás ver la lista de todos los productos que actualmente están en el inventario.

2. Agregar Producto:

- Para añadir un nuevo producto al inventario, ingresa la información relevante en los campos correspondientes.
- Luego, haz clic en el botón "Agregar Producto" para incorporar el nuevo producto al inventario.

3. Actualizar Producto:

- Si deseas modificar la información de un producto existente, selecciona el producto de la lista.
- Actualiza los campos necesarios y haz clic en el botón "Actualizar Producto" para guardar los cambios.

4. Eliminar Producto:

- Para eliminar un producto del inventario, selecciona el producto de la lista.
- Proporciona la contraseña de administrador y luego haz clic en el botón "Eliminar Producto" para retirar el producto del inventario.

Esta ventana te brinda un control completo sobre la gestión de tu inventario, permitiéndote agregar nuevos productos, actualizar detalles y eliminar elementos de manera segura con la autenticación de contraseña de administrador.

The screenshot shows a web application window titled "INVENTARIO". On the left, there is a table with the following data:

Producto	Cantidad	Precio	Fecha
✓	5	200	11-09-2023
*			

The rest of the window is divided into three sections on the right:

- Agregar producto:** Includes input fields for "Producto", "Cantidad", and "Precio", followed by a blue "Agregar" button.
- Actualizar producto:** Includes input fields for "Producto", "Cantidad", and "Precio", followed by a blue "Actualizar" button.
- Eliminar producto:** Includes input fields for "Producto" and "Contraseña", followed by a blue "Eliminar" button.

En la ventana de "Productos", tendrás la capacidad de visualizar información relevante sobre los productos disponibles en tu sistema, incluyendo:

### 1. Lista de Productos:

- Verás una lista de todos los productos disponibles, junto con detalles como la cantidad actual y la última fecha de actualización (la fecha en que se realizó la última venta de ese producto).

Esta ventana te proporciona una visión general clara y rápida de la disponibilidad y actividad de los productos en tu sistema, lo que te permite tomar decisiones informadas sobre la gestión y reabastecimiento de inventario.

Productos

PRODUCTOS

	Producto	Cantidad	Precio	Fecha
▶	Lapiz	3	200	11-08-2023
*				