

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE AGUASCALIENTES



SISTEMAS INTERNOS DE CAPITAL HUMANO Y PLANEACIÓN DE LA UNIVERSIDAD

REPORTE DE ESTADÍA PROFESIONAL

QUE PARA OBTENER EL TÍTULO DE
INGENIERÍA EN DESARROLLO Y GESTIÓN DE SOFTWARE

PRESENTA:

JHOSY ADRIANA MARTÍNEZ RODRÍGUEZ

AGUASCALIENTES, AGS.

ABRIL, 2021

PROYECTO REALIZADO EN:

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CALVILLO

ASESOR:

M. ALEJANDRO ISRAEL ROMO MARTÍNEZ

TUTOR (A)

OSCAR MOISÉS ÁLVAREZ ESPARZA

AGRADECIMIENTOS

TEXTO

TABLA DE CONTENIDO

Contenido

INTRODUCCIÓN	1
CAPÍTULO I. GENERALIDADES DE LA EMPRESA	2
1.1. DATOS GENERALES	2
1.2. ANTECEDENTES HISTÓRICOS	3
1.3. MISIÓN	4
1.4. VISIÓN	5
1.5. VALORES	6
1.6. PRODUCTOS O SERVICIOS QUE OFRECE	7
1.7. ORGANIGRAMA	8
1.8. DESCRIPCIÓN DEL DEPARTAMENTO DONDE SE REALIZÓ LA ESTADÍA	9
CAPÍTULO II: PLANTEAMIENTO DE LA ESTADÍA PROFESIONAL	10
DESCRIPCIÓN DE LA PROBLEMÁTICA	10
OBJETIVOS	11
JUSTIFICACIÓN:	12
VIABILIDAD	13
RESULTADOS ESPERADOS	14
METODOLOGÍA POR APLICAR	15
CAPÍTULO III. DESARROLLO DE LA ESTADÍA PROFESIONAL.	17
CAPÍTULO IV. RESULTADOS Y CONCLUSIONES	18
RESULTADOS OBTENIDOS	18
CONCLUSIONES	19
RECOMENDACIONES	20
ANEXOS	21

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES	22
FORMATOS VARIOS	23
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	24

INTRODUCCIÓN

La introducción debe responder las siguientes preguntas:

¿Cuál es el tema de la estadía profesional? (Hacer un planteamiento claro y ordenado de la importancia del tema a tratar en la estadía profesional).

¿Por qué se hace la estadía profesional? (Indique la razón por la cual se elabora la estadía profesional en la empresa).

¿Cómo está organizada? (Describa de manera breve los apartados que contiene el reporte).

CAPÍTULO I. GENERALIDADES DE LA EMPRESA

1.1. DATOS GENERALES

- Nombre o razón social: **Universidad Tecnológica de Calvillo**
- Giro: **Servicios Educativos**
- Domicilio: **Carretera al Tepetate, no.102 Col. El Salitre, C.P. 20800, Calvillo, Aguascalientes, México.**
- Teléfono(s): **4959565063 / 4959565064 / 4959565359**
- Facebook: **<https://www.facebook.com/UTCalvillo>**
- Correo electrónico: **vinculacion@utcalvillo.edu.mx**

1.2. ANTECEDENTES HISTÓRICOS

La Universidad Tecnológica de Calvillo fue inicialmente un campus de la Universidad Tecnológica del Norte de Aguascalientes que inicio sus actividades en el año 2001, pero debido a la demanda creciente se tomó la decisión de independizarse en 2013.

Al inicio solo se contaba con 4 carreras a nivel Técnico Superior Universitario, las siguientes:

- Tecnologías de la Información y Comunicación
- Desarrollo de Negocios área Mercadotecnia
- Administración área Recursos Humanos
- Mantenimiento Industrial)

Y la ingeniería en Desarrollo e Innovación Empresarial

En 2014 se abrió la carrera de Procesos Industriales para Técnico Superior y la carrera de Ingeniería en Sistemas Productivos.

En el año 2015 se realizó la apertura de la carrera de Turismo área Desarrollo de Productos Alternativos

A partir del año 2019 la institución realizó la apertura de la carrera Licenciatura en Innovación de Negocios y Mercadotecnia además de la carrera Licenciatura en Gestión y Desarrollo Turístico. (Calvillo U. T., Filosofía Institucional, 2015)

1.3. MISIÓN

Somos una Institución de Educación Superior de vanguardia que, forma profesionistas, íntegros y emprendedores, a través de programas educativos de calidad, y personal altamente capacitado, para contribuir al desarrollo sustentable a nivel global. (Calvillo U. T., Filosofía Institucional, 2015)

1.4. VISIÓN

Ser una Institución de Nivel Superior certificada que ofrece programas educativos acreditados de acuerdo a las necesidades de su entorno, contando con personal altamente capacitado, caracterizándose por tener un manejo transparente de sus recursos y mantener una vinculación con el sector productivo, que permite la colocación de egresados altamente comprometidos con el desarrollo regional y proyección internacional. (Calvillo U. T., Filosofía Institucional, 2015)

1.5. VALORES

- Compromiso
- Trabajo en equipo
- Responsabilidad
- Honestidad
- Innovación
- Respeto

(Calvillo U. T., Filosofía Institucional, 2015)

1.6. PRODUCTOS O SERVICIOS QUE OFRECE

La Universidad Tecnológica de Calvillo tiene como servicio principal sus diferentes carreras tanto para Técnico Superior universitario como licenciatura. Cuenta con ocho carreras a nivel Técnico Superior Universitario con una duración de seis cuatrimestres, además cuenta con tres licenciaturas y una ingeniería con duración de cinco cuatrimestres.

Las carreras a nivel Técnico Superior Universitario son Mantenimiento, Tecnologías de la Información, Mercadotecnia, Administración, Turismo, Gastronomía, Procesos Industriales y Construcción, en cada ellas los estudiantes deben realizar su estadía en el sexto cuatrimestre para demostrar las habilidades obtenidas. Las carreras a nivel licenciatura son Lic. En Gestión del Capital Humano, Lic. En Innovación de Negocios y Mercadotecnia, Lic. En Gestión y Desarrollo Turístico e Ing. En Sistemas Productivos, en donde los alumnos también deberán realizar su estadía en el onceavo cuatrimestre de igual manera para demostrar las habilidades obtenidas.

La Universidad Tecnológica de Calvillo te ofrece cursos de extensión, los cuales son de inglés, francés, preparación de cerveza artesanal y repostería, estos cursos están abiertos a cualquier persona ajena a la universidad con un costo, pero los alumnos de la institución son gratuitos.

PÁGINA 8 DE 29



1.8. DESCRIPCIÓN DEL DEPARTAMENTO DONDE SE REALIZÓ LA ESTADÍA

Soporte Técnico

Objetivo General:

Gestionar los aspectos relacionados con las TI en la institución, manteniéndolos siempre a la vanguardia.

Actividades del departamento:

- Préstamo de equipos de cómputo a profesores.
- Apoyo en la proyección de contenido multimedia durante los diferentes eventos institucionales.
- Instalación y asesoría de diversos softwares requeridos por las diferentes áreas.
- Desarrollo y mantenimiento de sistemas dedicados a los diferentes procedimientos administrativos.
- Instalación y mantenimiento de la infraestructura de red.
- Mantenimiento a equipos de cómputo.
- Asesorar en temas de TI a las diferentes áreas y departamentos.
- Gestión y mantenimiento de los servidores.
- Instalación y gestión de las cámaras de seguridad.

CAPÍTULO II: PLANTEAMIENTO DE LA ESTADÍA PROFESIONAL

DESCRIPCIÓN DE LA PROBLEMÁTICA

El problema que se encontró en la institución fue dentro del área de capital humano. Dicho problema fue que aún no se tiene un control específico de los cursos que los profesores de asignatura deben tomar para su reconstratación.

Se consideró la situación de digitalizar el proceso, ya que es complicado mantener en papel o en otros archivos el registro de todos los cursos y profesores, añadiendo información como los resultados de los exámenes, entre otros datos. No se tenía un registro correcto.

Por ello, se propuso un sistema para solucionar el problema, implementando el control que se busca, con registros e información necesaria de cada profesor, sin necesidad de papel y con la disponibilidad del estatus de capacitación, que se requiere en capital humano.

OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL

Implementar un sistema web para Capital Humano para registrar la información de los cursos definidos para la recontractación de los profesores de asignatura y de esta manera tener un mejor control de los datos.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Desarrollar un sistema con las especificaciones dadas por el tutor asignado en la institución para facilitar el control de la información que se necesita.
2. Optimizar procesos para ahorrar tiempo al momento de obtener y proporcionar información a los profesores de asignatura.
3. Optimizar el uso de papel para no generar basura y ahorrar recursos en cuanto a la impresión de documentos al hacer los procesos manualmente.
4. Mantener la información obtenida organizada y al alcance de las personas encargadas para su fácil manipulación.

JUSTIFICACIÓN:

El sistema se desarrollará con el fin de llevar un control de los cursos que se asignan a los profesores y también hacerles saber a los mismos cierta información, entre otros datos.

Al implementar el sistema en la institución se solucionará el problema de que no se tiene una organización específica de los cursos que los profesores de asignatura deben tomar para su recontractación, porque se tendrá un registro de estos y se podrán proporcionar, a cada profesor, de una manera más sencilla y eficaz.

Se obtendrán ciertos beneficios como el mantener la información organizada y al alcance de la persona encargada para su fácil gestión, además que será más sencillo obtener los datos de los profesores de asignatura, la información de los cursos, y los exámenes de estos, todo esto para hacer su registro y verificar qué profesores tienen calificaciones aprobatorias.

VIABILIDAD

Es un proyecto que se considera viable, ya que se cuenta con los recursos y materiales para el desarrollo e implementación, como, por ejemplo, equipo de cómputo con los programas necesarios para su desarrollo.

La institución, donde se está realizando la estadía, también proporcionó dos computadoras en un laboratorio de la universidad, con los programas y todo lo básico para poder trabajar; tales como:

- Visual Studio Code,
- HeidiSql,
- Xampp,
- Framework CodeIgniter

Además, las personas de asesoría, tanto como los desarrolladores, tienen los conocimientos necesarios del negocio, conocimientos básicos de programación, de base de datos, codificación, etc.

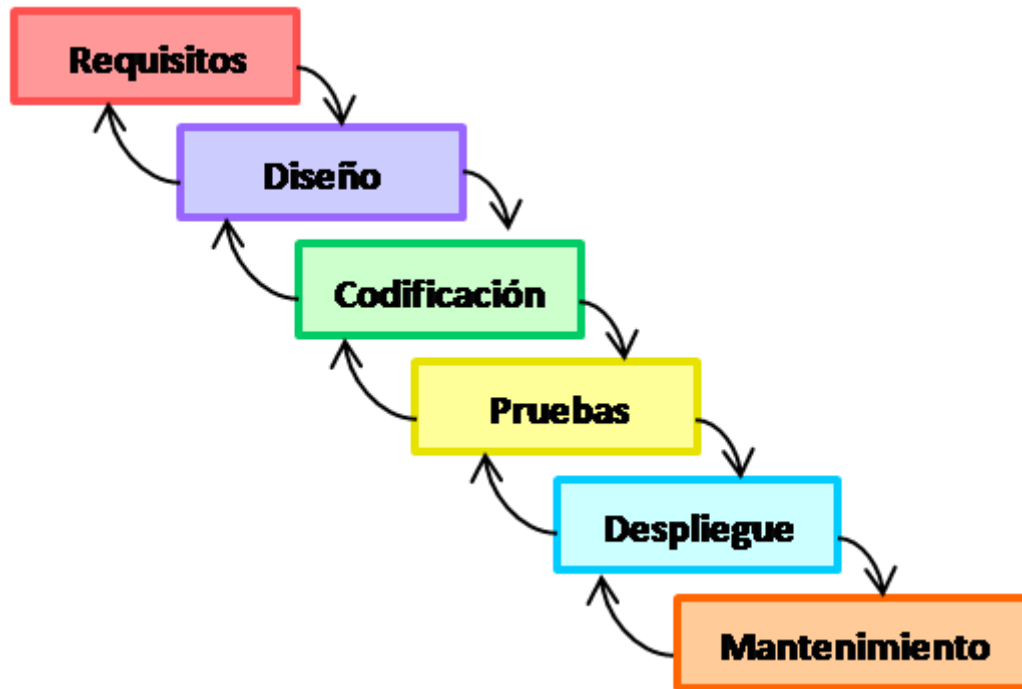
RESULTADOS ESPERADOS

Se tiene previsto que en un lapso de cuatro meses(cuatrimestre) se desarrolle y se implemente un sistema que permita controlar la información de los cursos que los profesores tendrán asignados para su recontratación y para almacenar información de los procedimientos de la universidad.

1. Para el objetivo del desarrollo de un sistema con las especificaciones dadas por el tutor asignado, se espera que se cumpla con cada uno de los requerimientos, al igual que sea un sistema que se pueda implementar correctamente en la institución.
2. El resultado esperado al optimizar procesos es que se puedan realizar los trabajos que se necesitan correctamente y además se ahorre tiempo para poder enfocarse en otros proyectos.
3. Al optimizar el uso de papel para no generar basura y ahorrar recursos se espera que parte de la basura de la institución disminuya, y los recursos ahorrados se puedan utilizar en cosas que lo requieran.
4. Al mantener la información obtenida organizada y al alcance de las personas encargadas para su fácil manipulación, se espera que los procesos sean más rápidos y sencillos y en caso de consultar información, se encuentre más fácil.

METODOLOGÍA POR APLICAR

Modelo de cascada



El Modelo de Cascada o Waterfall Model es una propuesta de enfoque metodológico que implica un ordenamiento lineal de las diferentes fases que se deben seguir al desarrollar un software.

Se eligió esta metodología porque se cree que tiene una organización sencilla y eficaz para seguir, ya que se ha usado en proyectos anteriores, además que es más sencillo detectar posibles errores en este modelo ya que para pasar a la siguiente fase, se debe revisar la fase anterior.

- **Requisitos:** Los requisitos fueron proporcionados por el tutor de la Universidad Tecnológica de Calvillo, que es la institución donde se está realizando la estadía. Se escribió un borrador de todas las ideas principales y luego se analizó cada una de las opciones.
- **Diseño:** El diseño fue seleccionado según la funcionalidad que la página debe tener y lo que resultaba más sencillo e intuitivo para los usuarios.
- **Codificación:** El lenguaje de programación que se utilizará es PHP y se utilizará el Framework de CodeIgniter.

- **Pruebas:** Se tiene pensado un periodo corto de pruebas, donde se realizará el análisis necesario para verificar que todo funcione correctamente.
- **Despliegue:** La implementación del sistema.
- **Mantenimiento:** Cambios o prevención del sistema.

CAPÍTULO III. DESARROLLO DE LA ESTADÍA PROFESIONAL.

Documentación específica de actividades e investigación realizada, pruebas de campo, etc.

Incluir la documentación respectiva.

CAPÍTULO IV. RESULTADOS Y CONCLUSIONES

RESULTADOS OBTENIDOS

Texto

CONCLUSIONES

Texto

RECOMENDACIONES

Texto

ANEXOS

Texto

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Añadir cronograma con firmas

FORMATOS VARIOS

Añadir formatos

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

En estilo APA