

CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DE VIVIENDA TEMPORAL

Desplazamiento por Pérdida de Seguro - Acuerdo Integral

AVISOS IMPORTANTES

VIVIENDA TEMPORAL RELACIONADA CON SEGURO

- Este NO es un contrato de arrendamiento residencial estándar
- Se aplican disposiciones especiales debido al desplazamiento por seguro
- Los términos flexibles acomodan la línea de tiempo incierta de reparación
- La compañía de seguros puede ser el pagador directo

IDENTIFICACIÓN DEL ACUERDO

- Fecha del Acuerdo: [Fecha]
- Fecha de Mudanza: [Fecha]
- Número de Referencia: [Crear ID único]

PARTES DEL ACUERDO

ARRENDADOR/ARRENDADOR:

- Nombre Legal: [Nombre Individual o de Entidad]
- DBA: [Si aplica]
- Dirección: [Dirección Completa]
- Teléfono: [Primario] | [Secundario]
- Correo Electrónico: [Dirección de Correo Electrónico]
- ID Fiscal/SSN: [Para propósitos 1099]
- Administrador de Propiedad: [Si aplica]

INQUILINO/ARRENDATARIO (Asegurado Desplazado):

- Nombre(s): [Todos los ocupantes adultos]
- Dirección Permanente: [Dirección de propiedad dañada] (Actualmente inhabitable)
- Dirección Postal: [Si es diferente]
- Teléfono: [Primario] | [Secundario]
- Correo Electrónico: [Dirección de Correo Electrónico]

- Empleador: [Para verificación si es necesario]

INFORMACIÓN DEL SEGURO:

- Compañía: [Nombre de la Compañía de Seguros]
- Número de Póliza: [Número]
- Número de Reclamación: [Número]
- Ajustador: [Nombre y Contacto Directo]
- Límite ALE/Pérdida de Uso: \$[Cantidad] o [Meses]
- Arreglo de Pago: ☐ Pago Directo ☐ Reembolso ☐ Dividido

SECCIÓN 1: DESCRIPCIÓN DE LA PROPIEDAD

Detalles de la Residencia Temporal

DIRECCIÓN: [Dirección Completa] [Ciudad, Estado, Código Postal]

TIPO DE PROPIEDAD: ☐ Casa Unifamiliar ☐ Apartamento - Unidad #[Número] ☐ Condominio - Unidad #[Número] ☐ Casa Adosada ☐ Hotel de Estadía Prolongada - Habitación #[Número]

ESPECIFICACIONES:

- Dormitorios: [#]
- Baños: [#]
- Pies Cuadrados: [SF Aproximados]
- Garaje/Estacionamiento: [# espacios, ubicación]
- Almacenamiento: ☐ Incluido [describir] ☐ No incluido
- Amueblado: ☐ Completamente ☐ Parcialmente ☐ Sin amueblar

COMPARABLE A LA CASA DAÑADA: ☐ Sí - Tamaño/comodidades similares ☐ No - Diferencias: [Lista]

- Aprobación del seguro para diferencias: ☐ Obtenida ☐ Pendiente

Comodidades Incluidas

MOBILIARIO (si está amueblado):

Habitación	Artículos Incluidos	Condición	Valor
Sala de Estar	[Lista de artículos]	[Buena/Regular]	[\$[Cantidad]]
Cocina	[Lista de artículos]	[Buena/Regular]	[\$[Cantidad]]
Dormitorio 1	[Lista de artículos]	[Buena/Regular]	[\$[Cantidad]]
Dormitorio 2	[Lista de artículos]	[Buena/Regular]	[\$[Cantidad]]
[Otro]	[Lista de artículos]	[Buena/Regular]	[\$[Cantidad]]

[Inventario detallado adjunto como Anexo A]

SERVICIOS PÚBLICOS INCLUIDOS:

Servicio	Incluido	Inquilino Paga	Información de Cuenta	Tope/Límite
Electricidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Proveedor/Cuenta]	[\$[Cantidad]]/mes
Gas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Proveedor/Cuenta]	[\$[Cantidad]]/mes
Agua/Alcantarillado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Proveedor/Cuenta]	Uso razonable
Basura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Detalles del servicio]	Servicio estándar
Internet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Velocidad/Proveedor]	Incluido
Cable/Streaming	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Paquete]	Básico/Premium

ELECTRODOMÉSTICOS PROPORCIONADOS: ☐ Refrigerador ☐ Estufa/Horno ☐ Microondas ☐ Lavavajillas ☐ Lavadora ☐ Secadora ☐ Electrodomésticos pequeños: [Lista]

SECCIÓN 2: TÉRMINO Y RENTA

Estructura del Término del Arrendamiento

TÉRMINO INICIAL:

- Comienzo: [Fecha] a las [Hora]
- Período Inicial: [#] meses
- Finalización Estimada: [Fecha] (sujeto a la finalización de reparaciones)

DISPOSICIONES DE FLEXIBILIDAD: Este arrendamiento reconoce la duración incierta de las reparaciones de la propiedad:

- Conversión automática mes a mes después del término inicial
- Sin penalización por terminación anticipada con aviso adecuado
- Extensiones disponibles con aprobación del seguro

- Término vinculado a la habitabilidad de la residencia permanente

Términos de Renta y Pago

RENTA MENSUAL: \$[Cantidad]

- Depósito de Seguridad: \$[Cantidad] ☐ Eximido debido al seguro
- Primer Mes: \$[Cantidad] (Prorrateado: \$[Tarifa diaria] x [Días])
- Último Mes: ☐ No requerido ☐ Requerido: \$[Cantidad]
- Depósito de Mascota: ☐ N/A ☐ \$[Cantidad] ☐ Eximido

CALENDARIO DE PAGOS:

- Fecha de Vencimiento: [Día] de cada mes
- Período de Gracia: [#] días
- Cargo por Retraso: \$[Cantidad] o [%] (eximido si hay retraso del seguro)

MÉTODOS DE PAGO ACEPTADOS: ☐ Pago directo de la compañía de seguros ☐ Cheque pagadero a: [Nombre] ☐ Transferencia electrónica a: [Detalles de cuenta] ☐ Portal en línea: [URL/Instrucciones] ☐ Servicio de terceros: [Detalles]

Disposiciones de Pago Directo del Seguro

SI EL SEGURO PAGA DIRECTAMENTE:

1. El arrendador acepta recibir pagos del seguro
2. Documentación requerida:
 - W-9 para reportes fiscales
 - Prueba de propiedad
 - Copia del arrendamiento al seguro
3. Tiempo de pago: Puede variar de la fecha de vencimiento estándar
4. El inquilino no es responsable por retrasos/disputas del seguro
5. Cargos por retraso eximidos por retrasos de procesamiento del seguro

COORDINACIÓN DE FACTURACIÓN: El arrendador proporcionará facturas mensuales a:

- Inquilino: [Correo electrónico]
- Seguro: [Correo electrónico/Fax]
- Formato: [Requisitos]

- Tiempo: [# días antes de la fecha de vencimiento]

SECCIÓN 3: DISPOSICIONES DE DESPLAZAMIENTO POR SEGURO

Reconocimiento de Circunstancias Especiales

AMBAS PARTES RECONOCEN:

1. El inquilino está desplazado debido a una pérdida asegurada fuera de su control
2. Se espera angustia emocional e interrupción
3. La flexibilidad y comprensión son necesarias
4. El objetivo principal es refugio temporal durante las reparaciones
5. Esto no está destinado como un arrendamiento a largo plazo

Derechos de Terminación Anticipada

EL INQUILINO PUEDE TERMINAR SIN PENALIZACIÓN:

Cuando la Residencia Principal Sea Habitable

- Período de Aviso: [30] días o menos
- Reembolso prorrateado por renta no utilizada
- Sin cargo por terminación anticipada

Si la Cobertura del Seguro se Agota

- Período de Aviso: [30-60] días
- Esfuerzo de buena fe para negociar
- Sin responsabilidad más allá de los límites de cobertura

Circunstancias Cambiadas

- Determinación de pérdida total
- Venta de propiedad dañada
- Reubicación por empleo

EL ARRENDADOR PUEDE TERMINAR SOLO:

- Por incumplimiento material con [30] días de período de cura
- Si la compañía de seguros no paga después de [60] días
- Con [60-90] días de aviso por necesidad documentada

Cumplimiento del Seguro

EL INQUILINO ACEPTA:

- Mantener cobertura ALE/Pérdida de Uso
- Proporcionar actualizaciones del seguro mensualmente
- Cooperar con las inspecciones del seguro
- Documentar gastos de vida adicionales
- No exceder los límites de cobertura sin aviso

EL ARRENDADOR ACEPTA:

- Proporcionar documentación que el seguro requiera
- Permitir acceso al inspector del seguro
- Mantener la propiedad en condición asegurable
- No cobrar por encima de la tarifa razonable del mercado
- Cooperar con el proceso de reclamación

SECCIÓN 4: OCUPACIÓN Y USO

Ocupantes Autorizados

ADULTOS (18 y más):

1. [Nombre], FDN: [Fecha]
2. [Nombre], FDN: [Fecha]

MENORES (menos de 18):

1. [Nombre], Edad: [Edad]
2. [Nombre], Edad: [Edad]
3. [Nombre], Edad: [Edad]

Ocupación Máxima: [#] personas (límite del código de incendios)

Disposiciones para Mascotas

MASCOTAS DESPLAZADAS DE LA CASA DAÑADA: Entendiendo que las mascotas son miembros de la familia también desplazados:

- ☐ Sin mascotas
- ☐ Mascotas permitidas como sigue:

- Tipo/Raza: [Descripción]
- Nombre: [Nombre de la mascota]
- Peso: [libras]
- Licencia: [Actual/Requerida]
- Vacunación: [Actual/Requerida]

Disposiciones para Mascotas:

- Renta Adicional: \$[Cantidad]/mes ☐ Eximida
- Depósito de Mascota: \$[Cantidad] ☐ Eximido
- Restricciones: [Cualquier limitación]
- Responsabilidad por daños: Inquilino responsable más allá del desgaste normal

Restricciones de Uso

USOS PERMITIDOS:

- Solo vivienda residencial
- Oficina en casa para empleo existente
- Invitados y visitantes razonables
- Almacenamiento de pertenencias salvadas (dentro de lo razonable)

USOS PROHIBIDOS:

- Sin operaciones comerciales (excepto oficina en casa existente)
- Sin subarrendamiento o Airbnb
- Sin actividades ilegales
- Sin materiales peligrosos
- Sin alteraciones a la propiedad

SECCIÓN 5: MANTENIMIENTO Y REPARACIONES

Matriz de Responsabilidad

Artículo	Arrendador	Inquilino	Notas
REPARACIONES			
Reparaciones mayores	✓		Más de \$[Cantidad]
Reparaciones menores		✓	Menos de \$[Cantidad]

Artículo	Arrendador	Inquilino	Notas
Reparaciones de emergencia	✓		Inquilino debe notificar
MANTENIMIENTO			
Servicio HVAC	✓		Trimestral/Anual
Cuidado del césped	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Especificar quién]
Remoción de nieve	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Especificar quién]
Piscina/spa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Si aplica
Control de plagas	✓		Según sea necesario

Procedimientos de Emergencia

CONTACTOS DE EMERGENCIA:

- Incendio/Policia/Médico: 911
- Emergencia del Arrendador: [Número 24 horas]
- Emergencia de Mantenimiento: [Número]
- Emergencias de Servicios Públicos:
 - Eléctrico: [Número]
 - Gas: [Número]
 - Agua: [Número]

REPARACIONES DE EMERGENCIA: Definición: Condiciones que:

- Amenazan la salud o seguridad
- Arriesgan daños a la propiedad
- Eliminan servicios esenciales
- El inquilino puede autorizar reparaciones hasta \$[Cantidad] si el arrendador no puede ser contactado

SECCIÓN 6: CONDICIÓN DE LA PROPIEDAD

Condición de Mudanza

REQUISITOS DE INSPECCIÓN:

- Inspección conjunta dentro de [48] horas de la mudanza
- Documentar todas las condiciones existentes
- Se alientan fotos/video
- Formulario de inspección escrito requerido

- Copia a la compañía de seguros

CONDICIONES EXISTENTES: [Para completar en la inspección de mudanza]

- [Habitación]: [Notas de condición]
- [Habitación]: [Notas de condición]
- [Ver formulario de inspección adjunto]*

Expectativas de Mudanza

EL INQUILINO ES RESPONSABLE DE:

- Devolver la propiedad en condición de mudanza
- Excepto desgaste normal
- Limpieza profesional ☐ Requerida ☐ No requerida
- Limpieza de alfombras ☐ Requerida ☐ No requerida
- Remover toda propiedad personal

ALMACENAMIENTO DE PROPIEDAD DESPLAZADA: Entendiendo que el inquilino puede tener artículos salvados:

- Almacenamiento temporal razonable permitido
- No debe dañar la propiedad
- Debe ser removido al terminar
- El arrendador no es responsable por artículos almacenados

SECCIÓN 7: DISPOSICIONES LEGALES

Seguro y Responsabilidad

SEGURO REQUERIDO:

- El inquilino debe mantener seguro de inquilinos: \$[Cantidad] mínimo
- Cobertura de responsabilidad: \$[Cantidad] mínimo
- Asegurado adicional: ☐ Arrendador ☐ No requerido
- Prueba requerida: ☐ Antes de la mudanza ☐ Dentro de [#] días

ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDAD:

- Arrendador responsable por: Defectos de propiedad, falta de reparación
- Inquilino responsable por: Daño negligente, actos de invitados

- Ninguno responsable por: Actos de Dios, fuerza mayor
- Seguro primario: El seguro de cada parte es primario

Resolución de Disputas

PROCESO DE RESOLUCIÓN:

1. Comunicación Directa: Intentar resolución directamente
2. Aviso Escrito: Aviso formal de disputa
3. Mediación: Si no se resuelve en [30] días
4. Acción Legal: Si la mediación falla

CONSIDERACIÓN ESPECIAL: Dado el estrés del desplazamiento, ambas partes acuerdan:

- Abordar las disputas con empatía
- Considerar las circunstancias emocionales
- Buscar resolución amigable
- Evitar conflictos innecesarios

Avisos

REQUISITOS DE AVISO: Todos los avisos deben ser escritos y entregados:

AL ARRENDADOR:

- [Dirección]
- [Correo electrónico]

AL INQUILINO:

- [Dirección temporal]
- [Correo electrónico]
- [Dirección permanente para avisos legales]

Métodos aceptados: ☐ Correo electrónico con acuse de recibo ☐ Correo certificado ☐ Entrega en mano con recibo ☐ Texto solo para emergencias

SECCIÓN 8: DISPOSICIONES ADICIONALES

Acomodaciones Especiales

ACOMODACIONES POR DESPLAZAMIENTO: Reconociendo las circunstancias únicas:

- Período de gracia para mudanza: [#] días
- Flexibilidad para retrasos del seguro
- Espacio de almacenamiento para artículos salvados: [Ubicación]
- Asistencia con reenvío de correo proporcionada
- Asistencia con transferencia de servicios públicos ofrecida

Requisitos Locales

CUMPLIMIENTO CON LA LEY LOCAL:

- Licencia comercial #: [Si se requiere]
- Permiso de alquiler #: [Si se requiere]
- Aprobación HOA: ☐ Obtenida ☐ N/A
- Registro requerido: ☐ Completado ☐ N/A

Términos Adicionales

1. Estacionamiento: [Espacios específicos y reglas]
2. Horas de silencio: [Período de tiempo]
3. Fumar: ☐ Prohibido ☐ Áreas designadas
4. Invitados: [Limitaciones para pernoctar]
5. Llaves: [Número proporcionado, restricciones de copia]
6. Acceso: [Requisitos de aviso de entrada del arrendador]

SECCIÓN 9: RESUMEN DE TÉRMINOS FINANCIEROS

Imagen Financiera Completa

Artículo	Cantidad	Fecha de Vencimiento	Pagar a	Método
Renta del Primer Mes	\${Cantidad}	Al firmar	Arrendador	[Método]
Depósito de Seguridad	\${Cantidad}	Al firmar	Arrendador	[Método]
Depósito de Mascota	\${Cantidad}	Al firmar	Arrendador	[Método]
Servicios Públicos	\${Cantidad}	Antes de mudanza	Compañía de Servicios	Directo
Renta Mensual	\${Cantidad}	[Día] del mes	Arrendador	[Método]
Servicios (est.)	\${Cantidad}	Varía	Compañía de Servicios	Directo
Total de Mudanza	\${Cantidad}			
Total Mensual	\${Cantidad}			

Seguimiento de Cobertura del Seguro

COBERTURA ALE/PÉRDIDA DE USO:

- Total Disponible: \$[Cantidad] o [Meses]
- Asignación Mensual: \$[Cantidad]
- Porción de Renta: \$[Cantidad]
- Porción de Servicios Públicos: \$[Cantidad]
- Otros Gastos: \$[Cantidad]
- Duración Proyectada: [Meses]
- Fecha de Agotamiento de Cobertura: [Estimada]

SECCIÓN 10: FIRMAS

Ejecución del Acuerdo

ACUERDO COMPLETO: Este documento constituye el acuerdo completo entre las partes y reemplaza todas las negociaciones, representaciones o acuerdos previos. Ningún acuerdo oral es vinculante.

FIRMA DEL ARRENDADOR:

Firma

Nombre Impreso: [Nombre]

Título: [Si es entidad]

Fecha: [Fecha]

FIRMA(S) DEL INQUILINO:

Firma

Nombre Impreso: [Nombre]

Fecha: [Fecha]

Firma (si hay múltiples inquilinos)

Nombre Impreso: [Nombre]

Fecha: [Fecha]

TESTIGO (si lo requiere el estado):

Firma

Nombre Impreso: [Nombre]

Dirección: [Dirección]

Fecha: [Fecha]

ANEXOS

Anexos Requeridos

- ☐ Anexo A: Inventario de Propiedad (si está amueblado)
- ☐ Anexo B: Formulario de Inspección de Mudanza
- ☐ Anexo C: Reglas y Regulaciones
- ☐ Anexo D: Documentación de Reclamación de Seguro
- ☐ Anexo E: Acuerdo de Mascota (si aplica)
- ☐ Anexo F: Hoja de Información de Servicios Públicos
- ☐ Anexo G: Procedimientos de Emergencia
- ☐ Anexo H: Divulgación de Pintura con Plomo (si es pre-1978)
- ☐ Anexo I: Divulgación de Moho (si se requiere)
- ☐ Anexo J: Documentación Fotográfica

LISTA DE VERIFICACIÓN POST-EJECUCIÓN

Para el Inquilino:

- ☐ Recibir copia completamente ejecutada
- ☐ Proporcionar copia a la compañía de seguros
- ☐ Configurar servicios públicos (si es responsable)
- ☐ Obtener seguro de inquilinos
- ☐ Completar inspección de mudanza
- ☐ Obtener llaves y códigos de acceso
- ☐ Actualizar dirección con:
 - ☐ Oficina postal
 - ☐ Empleador
 - ☐ Bancos
 - ☐ Seguro
 - ☐ Agencias gubernamentales

Para el Arrendador:

- ☐ Proporcionar copia completamente ejecutada
- ☐ Archivar W-9 con seguro si aplica
- ☐ Documentar condición de la propiedad
- ☐ Proporcionar todas las divulgaciones requeridas
- ☐ Configurar cobro de renta
- ☐ Agregar al seguro como interés adicional
- ☐ Archivar con autoridades locales si se requiere

NOTAS IMPORTANTES

Para la Reclamación del Seguro:

- Guardar todos los recibos
- Documentar todos los gastos
- Rastrear millaje si aplica
- Mantener registro de gastos
- Presentar puntualmente al seguro

Comunicación:

- Actualizaciones regulares sobre el progreso de reparación
- Aviso de cualquier problema de cobertura
- Aviso anticipado de mudanza
- Coordinación con contratistas

Este acuerdo está diseñado para vivienda temporal debido al desplazamiento por seguro. No está destinado como un arrendamiento residencial estándar. Consulte con un abogado para requisitos estatales específicos y modificaciones.