

CARTA DE DOCUMENTACIÓN DE RECLAMACIÓN SUPLEMENTARIA

Plantilla Integral con Orientación Detallada

SECCIÓN DE ENCABEZADO

[Su Nombre Legal Completo]

[Dirección]

[Ciudad, Estado Código Postal]

[Número de Teléfono Principal]

[Número de Teléfono Secundario]

[Dirección de Email]

[Fecha Actual - Escrita formalmente como: Mes DD, AAAA]

[Nombre Legal Completo de la Compañía de Seguros]

Departamento de Reclamaciones - División de Reclamaciones Suplementarias

[Atención: Nombre Específico del Ajustador si se conoce]

[Dirección]

[Ciudad, Estado Código Postal]

Vía: [Correo Certificado #, Email, Fax - especifique todos los métodos utilizados]

LÍNEA DE ASUNTO

Re: URGENTE - Reclamación Suplementaria por Daños Adicionales Descubiertos Durante las Reparaciones

Número de Póliza: [Número Completo de Póliza incluyendo todos los prefijos/sufijos]

Número de Reclamación: [Número Completo de Reclamación asignado]

Fecha Original de Pérdida: [Fecha exacta del incidente inicial]

Fecha de Presentación de la Reclamación Inicial: [Cuando se reportó por primera vez]

Cantidad de Solicitud Suplementaria Actual: \$[Cantidad exacta al dólar más cercano]

Cantidad Total de Reclamación Revisada: \$[Original + Suplementaria]

DECLARACIÓN DE APERTURA

Estimado/a [Nombre Completo del Ajustador o "Departamento de Reclamaciones" si se desconoce el nombre]:

Le escribo para documentar formalmente y solicitar cobertura para daños adicionales significativos que han sido descubiertos durante el proceso de reparación en curso en mi propiedad. Estos daños estaban completamente ocultos y no pudieron haber sido identificados durante la inspección inicial debido a su

naturaleza oculta. Están directa y causalmente relacionados con el evento de pérdida cubierto original y requieren atención inmediata para prevenir un mayor deterioro de mi propiedad.

Esta reclamación suplementaria se presenta de acuerdo con:

- Disposiciones de la póliza sección [cite números de sección específicos]
- [Estado] Código de Seguros Sección [cite estatuto relevante] (según la ley del estado de [Estado])
- El deber continuo de divulgar daños a medida que se descubren
- La obligación de mitigar pérdidas adicionales

SECCIÓN 1: ESTADO DE LA RECLAMACIÓN ORIGINAL Y CRONOLOGÍA

Resumen del Procesamiento de la Reclamación Inicial:

- Fecha de Pérdida: [Fecha exacta y hora aproximada]
- Fecha Reportada a la Compañía: [Fecha y hora, método de reporte]
- Número de Reclamación Asignado: [Número completo]
- Fecha de Inspección Inicial: [Fecha, nombre del inspector, duración]
- Cantidad del Estimado Inicial: \$[Cantidad]
- Pago Inicial Recibido: \$[Cantidad después del deducible]
- Fecha del Pago Inicial: [Fecha recibida]
- Número de Cheque/Transferencia: [Número de referencia]
- Deducible Aplicado: \$[Cantidad]

Cronología de Reparación:

- Contratista Seleccionado: [Fecha, Nombre de la Compañía, Licencia #]
- Permisos Obtenidos: [Fecha, Números de Permisos]
- Trabajo Comenzado: [Fecha exacta]
- Descubrimiento de Daño Oculto: [Fecha, hora, circunstancias]
- Fecha de Interrupción del Trabajo: [Cuando se detuvo pendiente de aprobación]
- Días de Retraso hasta la Fecha: [Número]

SECCIÓN 2: DESCRIPCIÓN DETALLADA DE DAÑOS RECIÉN DESCUBIERTOS

A. DAÑO ESTRUCTURAL OCULTO

Componentes de Carga:

- **Ubicación:** [Descripción específica - ej., "Viga de soporte principal que abarca de la cocina a la sala de estar, coordenadas 14-16 pies desde la pared norte"]
- **Naturaleza del Daño:** [Descripción detallada - ej., "Compromiso estructural completo debido a exposición prolongada a la humedad, pudrición de madera que se extiende 8 pies a lo largo de la viga, falla de compresión en puntos de soporte"]
- **Por Qué No Era Inicialmente Visible:** [Explicación - ej., "Oculto por techo de yeso, aislamiento y conductos de HVAC. Solo revelado cuando se removió el techo para reparaciones iniciales"]
- **Preocupación de Seguridad Inmediata:** [Sí/No y explicación]
- **Evaluación de Ingeniería:** [Si se obtuvo - Nombre del ingeniero, licencia #, fecha del reporte]
- **Método de Reparación Requerido:** [Enfoque específico necesario]
- **Costo de Reparación:** \$[Cantidad con desglose]
 - Materiales: \$[Cantidad]
 - Mano de obra: \$[Cantidad]
 - Ingeniería/Permisos: \$[Cantidad]

Problemas de Cimentación/Estructura:

- Áreas Afectadas: [Pies cuadrados, habitaciones específicas]
- Evaluación de Severidad: [Crítico/Severo/Moderado]
- Problemas de Cumplimiento de Código: [Lo que requieren los códigos actuales]
- Especificaciones de Reparación: [Requisitos detallados]

B. DAÑO POR AGUA Y MOHO

Daño por Agua Oculto:

Detrás de las Paredes - Ubicaciones:

- Pared Norte del Dormitorio Principal: [Descripción, lectura de humedad %, área afectada]
- Pasillo Adyacente al Baño: [Descripción, extensión]
- Área del Protector de Salpicaduras de la Cocina: [Descripción, complicaciones]

Debajo de los Sistemas de Pisos:

- Daño al Subpiso: [Pies cuadrados, habitaciones afectadas]
- Deterioro de Vigas: [Número de vigas, pies lineales]
- Falla de Barrera de Vapor: [Si aplica]

Ensamblajes de Ático/Techo:

- Saturación del Aislamiento: [Pérdida de valor R, pies cuadrados]
- Daño al Entablado: [Hojas afectadas, preocupación estructural]
- Compromiso de Ventilación: [Impacto en los sistemas de la casa]

Requisitos de Remediación de Moho:

- **Tipo de Moho Identificado:** [Si se probó - incluir referencia del reporte de laboratorio]
- **Área de Superficie Afectada:** [Pies cuadrados por ubicación]
- **Protocolo de Contención Requerido:** [Estándares IICRC S520 referenciados]
- **Impacto en la Calidad del Aire:** [Si se probó - conteo de esporas]
- **Nivel de Peligro para la Salud:** [Basado en tipo y extensión]
- **Protocolo de Remediación:**
 - Configuración de contención: \$[Cantidad]
 - Remoción y eliminación: \$[Cantidad]
 - Aplicación de tratamiento: \$[Cantidad]
 - Prueba de autorización: \$[Cantidad]
 - Total de Remediación: \$[Cantidad total]

C. REQUISITOS DE CUMPLIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE CÓDIGO

Descubierto Durante el Proceso de Permisos:

Violaciones del Código Eléctrico Encontradas:

- Violaciones específicas: [Liste cada una con referencia del código]
- Actualizaciones requeridas: [Lista detallada]
- No se puede reparar sin abordar: [Explicación]
- Costo para cumplimiento del código: \$[Cantidad]

Problemas del Código de Plomería:

- Materiales obsoletos descubiertos: [Especifique]
- Reemplazos requeridos: [Lista]
- Costo de cumplimiento: \$[Cantidad]

Actualizaciones del Código de Construcción Desde la Construcción Original:

- Requisitos de bloqueo contra incendios: [Si aplica]
- Requisitos de ventanas de salida: [Si aplica]
- Requisitos de aislamiento/energía: [Si aplica]
- Costo total de cumplimiento del código: \$[Cantidad]

D. DAÑO A SISTEMAS MECÁNICOS

Sistema Eléctrico:

- **Descripción del Daño:** [Detallado - ej., "Corrosión de las barras colectoras del panel principal, deterioro de 6 disyuntores, compromiso del sistema de conexión a tierra"]
- **Evaluación del Peligro de Seguridad:** [Inmediato/Serio/Moderado]
- **Reparaciones Requeridas:** [Lista de componentes con especificaciones]
- **Cotización del Electricista Licenciado:** \$[Cantidad]
- **Contratista:** [Nombre, Licencia #, Contacto]

Sistema de Plomería:

- Daño Oculto de Tuberías: [Pies lineales, tipo de tubería, ubicaciones]
- Daño a Accesorios: [Liste accesorios afectados]
- Problemas de Líneas de Suministro: [Problemas específicos]
- Problemas de Drenaje/Desagüe: [Si aplica]
- Total de Reparaciones de Plomería: \$[Cantidad]

Sistema HVAC:

- Daño a Conductos: [Pies lineales, ubicaciones]
- Daño a Equipo: [Componentes afectados]
- Pérdida de Eficiencia: [Si es medible]
- Reparaciones/Reemplazo Requerido: [Alcance detallado]
- Cotización del Contratista HVAC: \$[Cantidad]

SECCIÓN 3: CÁLCULO TOTAL DE LA RECLAMACIÓN SUPLEMENTARIA

RESUMEN DE DAÑOS SUPLEMENTARIOS:

Reparaciones Estructurales:	\$[Cantidad]
Mitigación de Daño por Agua:	\$[Cantidad]

Remediación de Moho:	[\$Cantidad]
Actualizaciones de Cumplimiento de Código:	[\$Cantidad]
Sistema Eléctrico:	[\$Cantidad]
Sistema de Plomería:	[\$Cantidad]
Sistema HVAC:	[\$Cantidad]
Gastos de Vida Adicionales:	[\$Cantidad]
Mitigación de Emergencia:	[\$Cantidad]
Servicios Profesionales:	[\$Cantidad]

SUBTOTAL:	[\$Cantidad]
O&P del Contratista General (20%):	[\$Cantidad]

TOTAL SUPLEMENTARIO:	[\$Cantidad]
----------------------	--------------

SECCIÓN 4: CIRCUNSTANCIAS DEL DESCUBRIMIENTO Y DOCUMENTACIÓN

Cómo Se Descubrió el Daño:

El daño adicional fue revelado el [fecha] aproximadamente a las [hora] cuando [nombre y título del contratista] estaba realizando [trabajo específico que se estaba haciendo]. Específicamente:

- 1. Trabajo Inicial que Se Estaba Realizando:** [Descripción detallada del trabajo de reparación en curso]
- 2. Momento del Descubrimiento:** [Descripción exacta - ej., "Al remover el yeso dañado por agua en el dormitorio principal para comenzar las reparaciones, el contratista descubrió crecimiento extenso de moho y pudrición de madera estructural que se extendía hacia la cavidad de la pared y afectaba los montantes de carga"]
- 3. Por Qué el Daño No Era Visible Anteriormente:**
 - Oculto por: [Liste todos los factores ocultantes]
 - Sin indicadores visibles: [Explique por qué no había señales presentes]
 - Requería descubrimiento destructivo: [Qué tuvo que ser removido]
- 4. Acciones Inmediatas Tomadas:**
 - Trabajo detenido a las [hora] del [fecha]
 - Área fotografiada y documentada
 - Usted fue notificado vía [método] a las [hora]
 - Protección temporal instalada: [Describa]
 - Consultas de expertos organizadas: [Si aplica]

Verificación Profesional:

Declaración del Contratista General:

- Nombre: [Nombre completo]
- Compañía: [Nombre del negocio]
- Licencia #: [Número de licencia estatal]
- Años de Experiencia: [Número]
- Reporte de Descubrimiento Adjunto: Sí [Número de anexo de referencia]

Reportes de Especialistas (si aplica):

- Ingeniero Estructural: [Nombre, Licencia #, Fecha del reporte]
- Evaluador de Moho: [Nombre, Certificación #, Fecha del reporte]
- Higienista Industrial: [Nombre, Credenciales, Fecha del reporte]

SECCIÓN 5: DOCUMENTACIÓN DE RESPALDO PROPORCIONADA

Los siguientes documentos están adjuntos/incluidos para respaldar esta reclamación suplementaria:

LISTA DE VERIFICACIÓN DE ANEXOS:

- **Anexo A:** Estimado suplementario detallado del contratista (detallado)
- **Anexo B:** Documentación fotográfica (numerada y etiquetada)
 - Fotos 1-10: Daño estructural
 - Fotos 11-20: Daño por agua/moho
 - Fotos 21-30: Violaciones de código descubiertas
 - Fotos 31-40: Daño a sistemas
- **Anexo C:** Reporte formal de descubrimiento del contratista
- **Anexo D:** Evaluación de ingeniería (si aplica)
- **Anexo E:** Resultados de pruebas de moho (si se realizaron)
- **Anexo F:** Alcance original del trabajo para comparación
- **Anexo G:** Requisitos de cumplimiento de código del departamento de construcción
- **Anexo H:** Reportes adicionales de expertos
- **Anexo I:** Documentación de mapeo de humedad
- **Anexo J:** Documentación en video (en unidad USB o enlace en la nube)

SECCIÓN 6: POSICIÓN DE COBERTURA Y BASE LEGAL

Por Qué Estos Daños Están Cubiertos:

1. **Pérdida Física Directa:** Todos los daños descubiertos son el resultado directo del peligro cubierto original [especifique el peligro] y representan daño continuo e ininterrumpido de esa única ocurrencia.
2. **Disposición de Pérdida Consecuente:** Los daños ocultos son pérdidas consecuentes de la causa original de pérdida cubierta, descubiertas solo cuando comenzaron las reparaciones.
3. **No Aplican Exclusiones:**
 - No es desgaste y deterioro (súbito y accidental)
 - No está relacionado con mantenimiento (resultado directo de pérdida cubierta)
 - No es una ocurrencia separada (continua desde el evento original)
 - Dentro del período de la póliza (descubierto durante el período de reclamación)
4. **Disposiciones de la Póliza que Apoyan la Cobertura:**
 - Sección [X.X]: "Cobertura por pérdida física directa"
 - Sección [X.X]: "Disposición de reparaciones razonables"
 - Sección [X.X]: "Cláusula de daño oculto" (si aplica)
5. **Requisitos de la Ley Estatal:**
 - [Estado] Código de Seguros § [Número]: [Disposición relevante] (según la ley del estado de [Estado])
 - Jurisprudencia: [Cite precedentes favorables si los conoce]

SECCIÓN 7: ESFUERZOS DE MITIGACIÓN Y URGENCIA

Medidas de Mitigación Actuales:

- Impermeabilización temporal instalada: [Describa]
- Deshumidificadores funcionando: [Número, ubicaciones]
- Áreas afectadas aisladas: [Cómo]
- Medidas de seguridad: [Si la propiedad es vulnerable]
- Estado de servicios públicos: [Qué está encendido/apagado y por qué]

Consecuencias del Retraso:

- Deterioro diario: [Preocupaciones específicas]
- Exposición al clima: [Condiciones actuales/pronóstico]

- Disponibilidad del contratista: [Riesgo de perder al contratista]
- Escalada de costos: [Aumento diario estimado]
- Peligros de seguridad: [Riesgos específicos para los ocupantes]
- Gastos de vida adicionales: \$[Cantidad diaria acumulándose]

Factores Sensibles al Tiempo:

- Equipo del contratista disponible solo hasta: [Fecha]
- Precios de materiales fijados hasta: [Fecha]
- Permiso expira: [Fecha]
- Preocupaciones climáticas estacionales: [Especifique]

SECCIÓN 8: ACCIONES SOLICITADAS Y CRONOLOGÍA

Acciones Inmediatas Solicitadas:

1. Dentro de 24 Horas:

- Acusar recibo de esta reclamación suplementaria
- Asignar ajustador senior si es necesario
- Autorizar la continuación de la mitigación de emergencia

2. Dentro de 48-72 Horas:

- Programar reinspección (Estoy disponible: [proporcione múltiples opciones])
- Revisar la documentación presentada
- Proporcionar posición preliminar de cobertura

3. Dentro de 5 Días Hábiles:

- Emitir aprobación escrita del monto suplementario
- Procesar el pago o proporcionar explicación escrita de cualquier denegación
- Autorizar al contratista a proceder con todas las reparaciones

4. Si Se Necesita Inspección:

- Fechas/horas disponibles: [Liste varias opciones]
- Puedo acomodar inspección de emergencia
- Tendré al contratista presente si se solicita

SECCIÓN 9: RESUMEN DEL IMPACTO FINANCIERO

PANORAMA FINANCIERO COMPLETO DE LA RECLAMACIÓN:

Estimado Original Aprobado:	[\$Cantidad]
Menos Deducible:	-\$[Cantidad]
Pago Inicial Recibido:	[\$Cantidad]

Cantidad Suplementaria Necesaria:	[\$Cantidad]
Mitigación de Emergencia hasta la Fecha:	[\$Cantidad]
GVA Incurrido Desde el Descubrimiento:	[\$Cantidad]

TOTAL DE FONDOS ADICIONALES NECESARIOS:	[\$Cantidad]
=====	
VALOR TOTAL REVISADO DE LA RECLAMACIÓN:	[\$Cantidad]

SECCIÓN 10: RESERVA DE DERECHOS

Por favor note que me reservo todos los derechos bajo la póliza y la ley aplicable, incluyendo pero no limitado a:

1. El derecho a presentar reclamaciones suplementarias adicionales si se descubren más daños
2. El derecho a invocar tasación si no podemos acordar el monto de la pérdida
3. El derecho a recuperar todos los daños cubiertos bajo la póliza
4. El derecho a intereses estatutarios y penalidades por pago retrasado
5. El derecho a honorarios de abogado si se hace necesaria una acción legal
6. El derecho a presentar quejas ante el Departamento de Seguros
7. El derecho a documentar todas las interacciones y retrasos

DECLARACIÓN DE CIERRE

Los daños descritos en esta reclamación suplementaria son legítimos, están completamente documentados y están directamente relacionados con la pérdida cubierta original. Estaban ocultos a la vista y no pudieron haber sido descubiertos sin el comienzo de las reparaciones. Cada día de retraso aumenta el daño, el costo y el tiempo que mi familia está desplazada de nuestro hogar.

He sido un titular de póliza leal durante [número] años y he actuado de completa buena fe durante toda esta reclamación. He mitigado los daños lo mejor que he podido y detuve el trabajo inmediatamente después del descubrimiento para prevenir costos innecesarios. Ahora necesito su cooperación inmediata para autorizar estas reparaciones esenciales.

Por favor procese esta reclamación suplementaria con la urgencia que requiere. Estoy disponible en cualquier momento para discutir este asunto, proporcionar información adicional o reunirme para una reinspección. Puede comunicarse conmigo al [teléfono principal] o [email] en cualquier momento.

Espero su pronta respuesta y aprobación para que las reparaciones puedan reanudarse inmediatamente.

BLOQUE DE FIRMA

Atentamente,

[Su Firma]

[Su Nombre Impreso]

[Su Título si aplica - ej., "Propietario" o "Asegurado"]

[Fecha]

CC:

[Nombre y Firma del Ajustador Público]

[Nombre del Contratista y Compañía]

[Nombre del Abogado y Firma - si está representado]

[Compañía Hipotecaria - si se requiere]

Copia de Archivo

CONFIRMACIÓN DE ENTREGA

Enviado Vía:

- Correo Certificado, Acuse de Recibo Solicitado: #[Número de Seguimiento]
- Email a: [Dirección de email] a las [Hora] del [Fecha]
- Fax a: [Número de fax] a las [Hora] del [Fecha]
- Entregado en Mano a: [Nombre] a las [Hora] del [Fecha]

NOTAS IMPORTANTES Y CONSEJOS PARA SU USO:

1. **Personalización Requerida:** Reemplace todos los marcadores de posición entre corchetes con su información específica
2. **La Documentación es Clave:** Nunca envíe esta carta sin los anexos de respaldo referenciados
3. **Mantenga Registros:** Mantenga copias de todo lo enviado y documente todas las comunicaciones
4. **Seguimiento:** Si no hay respuesta dentro de 48 horas, haga seguimiento con llamada telefónica y email

5. **Requisitos Específicos del Estado:** Verifique las regulaciones de seguros de su estado para requisitos específicos
6. **Revisión Profesional:** Considere que un ajustador público o abogado revise antes de enviar
7. **El Tono Importa:** Manténgase profesional pero firme - está documentando para posible acción legal futura

DESCARGO DE RESPONSABILIDAD: Esta plantilla se proporciona solo con fines informativos y educativos. No constituye asesoramiento legal. Las leyes de seguros varían según el estado y los términos de las pólizas difieren. Siempre consulte con profesionales apropiados al manejar reclamaciones de seguros.