

# SOLICITUD DE LIBERACIÓN DE DEPRECIACIÓN RETENIDA

## Versión Mejorada con Detalle Integral

**Categoría del Documento:** Liquidación y Pago

**Número de Documento:** 16 de 33

**Nivel de Prioridad:** URGENTE

### INFORMACIÓN DEL ASEGURADO

[Su Nombre Legal Completo]

[Su Dirección Completa]

[Ciudad, Estado Código Postal]

[Número de Teléfono Principal]

[Dirección de Correo Electrónico]

[Fecha]

### INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO

**ENVIADO VÍA:** Correo Certificado #[Número], Correo Electrónico con Confirmación de Lectura, Fax con Confirmación

[Nombre Legal Completo de la Compañía de Seguros]

Departamento de Reclamaciones - Unidad de Depreciación

Attn: [Nombre Específico del Ajustador], [Título]

[Dirección Completa]

[Ciudad, Estado Código Postal]

CC: Departamento de Revisión de Depreciación

CC: Supervisor de Reclamaciones: [Nombre]

### IDENTIFICACIÓN DE LA RECLAMACIÓN

**Re: Demanda Formal para la Liberación de Depreciación Retenida - Reparaciones Completadas**

Número de Póliza: [Póliza #]

Número de Reclamación: [Reclamación #]

Fecha de la Pérdida: [Fecha]

Tipo de Pérdida: [Peligro]

Dirección de la Propiedad: [Ubicación Completa de la Pérdida]

Depreciación Total Retenida: \$[Cantidad]

Fecha de Finalización de Reparaciones: [Fecha]

Días Desde la Finalización: [Número]

## **RESUMEN EJECUTIVO**

Estimado/a [Nombre del Ajustador]:

Solicito formalmente la liberación inmediata de \$[cantidad] en depreciación que está siendo retenida indebidamente de mi reclamación. Todas las reparaciones y reemplazos han sido completados, y tengo derecho al valor total del costo de reemplazo según las disposiciones de mi póliza. Esta depreciación ha sido retenida durante [número] días desde la finalización de las reparaciones, en violación de los términos de la póliza y la ley estatal.

## **RESUMEN INTEGRAL DE DEPRECIACIÓN**

**Desglose Detallado por Categoría:**

Artículo/Categoría	VCR	VCA Pagado	Depreciación Retenida	Costo Real	Fecha de Finalización	Estado
<b>ESTRUCTURAL</b>						
Reemplazo de Techo	[\$cantidad]	[\$cantidad]	[\$cantidad]	[\$cantidad]	[Fecha]	✓ COMPLETO
Instalación de Revestimiento	[\$cantidad]	[\$cantidad]	[\$cantidad]	[\$cantidad]	[Fecha]	✓ COMPLETO
Reemplazo de Ventanas	[\$cantidad]	[\$cantidad]	[\$cantidad]	[\$cantidad]	[Fecha]	✓ COMPLETO
<b>INTERIOR</b>						
Paneles de Yeso/Pintura	[\$cantidad]	[\$cantidad]	[\$cantidad]	[\$cantidad]	[Fecha]	✓ COMPLETO
Pisos	[\$cantidad]	[\$cantidad]	[\$cantidad]	[\$cantidad]	[Fecha]	✓ COMPLETO
Gabinets de Cocina	[\$cantidad]	[\$cantidad]	[\$cantidad]	[\$cantidad]	[Fecha]	✓ COMPLETO
<b>CONTENIDO</b>						
Muebles	[\$cantidad]	[\$cantidad]	[\$cantidad]	[\$cantidad]	[Fecha]	✓ REEMPLAZADO
Electrónicos	[\$cantidad]	[\$cantidad]	[\$cantidad]	[\$cantidad]	[Fecha]	✓ REEMPLAZADO
Electrodomésticos	[\$cantidad]	[\$cantidad]	[\$cantidad]	[\$cantidad]	[Fecha]	✓ REEMPLAZADO
Ropa/Personal	[\$cantidad]	[\$cantidad]	[\$cantidad]	[\$cantidad]	[Fecha]	✓ REEMPLAZADO
<b>TOTALES</b>	[\$cantidad]	[\$cantidad]	[\$cantidad]	[\$cantidad]		100% COMPLETO

## DISPOSICIONES DE LA PÓLIZA QUE REQUIEREN LA LIBERACIÓN DE DEPRECIACIÓN

### Su Póliza Establece Específicamente:

Sección [X] - Cobertura de Costo de Reemplazo:

"Pagaremos el costo de reemplazo de la propiedad dañada cuando las reparaciones o el reemplazo estén completos. El pago inicial será el valor real en efectivo. Cuando las reparaciones o el reemplazo estén completos, pagaremos la diferencia entre el valor real en efectivo y el costo de reemplazo al recibir la documentación."

### Puntos Clave de la Póliza:

- ✓ La póliza proporciona cobertura de costo de reemplazo

2. ✓ No hay requisito de reemplazo idéntico
3. ✓ Las reparaciones de "tipo y calidad similar" son suficientes
4. ✓ La depreciación es recuperable cuando se "incurre"
5. ✓ No hay límite de tiempo para la recuperación de depreciación
6. ✓ No hay requisito de formato específico de documentación

## **DOCUMENTACIÓN INTEGRAL DE FINALIZACIÓN**

### **1. DOCUMENTACIÓN DEL CONTRATISTA**

#### **A. Facturas Finales y Pagos:**

- Factura Final del Contratista General: \$[cantidad] - PAGADO EN SU TOTALIDAD
- Factura del Contratista de Techos: \$[cantidad] - PAGADO EN SU TOTALIDAD
- Factura del Contratista Eléctrico: \$[cantidad] - PAGADO EN SU TOTALIDAD
- Factura del Contratista de Plomería: \$[cantidad] - PAGADO EN SU TOTALIDAD
- Factura del Contratista de HVAC: \$[cantidad] - PAGADO EN SU TOTALIDAD
- Total de Reparaciones Estructurales: \$[cantidad]

#### **B. Prueba de Pago Proporcionada:**

- ☒ Cheques cancelados (copias adjuntas)
- ☒ Estados de cuenta de tarjeta de crédito (resaltados)
- ☒ Estados de cuenta bancarios mostrando retiros
- ☒ Recibos de pago del contratista
- ☒ Confirmaciones de pago electrónico

#### **C. Certificados de Finalización:**

- ☒ Certificado de Finalización - Contratista General
- ☒ Inspección Final Municipal - APROBADA
- ☒ Inspección Final Eléctrica - APROBADA
- ☒ Inspección Final de Plomería - APROBADA
- ☒ Inspección Final del Edificio - APROBADA

#### **D. Exenciones de Gravamen:**

- ☒ Exención de Gravamen del Contratista General

- ☒ Todas las Exenciones de Gravamen de Subcontratistas
- ☒ Exenciones de Gravamen de Proveedores de Materiales
- ☒ Verificación de que no se han presentado gravámenes

## 2. DOCUMENTACIÓN DE REEMPLAZO DE CONTENIDO

### A. Registros Detallados de Compra:

Categoría	Descripción del Artículo	VCR Original	Precio de Compra	Tienda/Proveedor	Fecha	Recibo #
Muebles	Juego de Sala	\$(cantidad)	\$(cantidad)	[Tienda]	[Fecha]	[#]
Muebles	Suite de Dormitorio	\$(cantidad)	\$(cantidad)	[Tienda]	[Fecha]	[#]
Electrónicos	Televisión 65"	\$(cantidad)	\$(cantidad)	[Tienda]	[Fecha]	[#]
Electrodomésticos	Refrigerador	\$(cantidad)	\$(cantidad)	[Tienda]	[Fecha]	[#]
Electrodomésticos	Lavadora/Secadora	\$(cantidad)	\$(cantidad)	[Tienda]	[Fecha]	[#]

### B. Documentación de Respaldo:

- ☒ Recibos de compra originales
- ☒ Estados de cuenta de tarjeta de crédito
- ☒ Confirmaciones de entrega
- ☒ Recibos de instalación
- ☒ Registros de garantía
- ☒ Fotos de artículos reemplazados

### C. Documentación de Eliminación:

- ☒ Recibos de eliminación de artículos dañados
- ☒ Recibos de donación donde corresponda
- ☒ Certificados de eliminación de desechos peligrosos
- ☒ Confirmaciones de reciclaje

## 3. DISPONIBILIDAD PARA INSPECCIÓN

### Propiedad Disponible para Inspección:

- Días Disponibles: Lunes - Sábado
- Horarios Disponibles: 8:00 AM - 6:00 PM

- Contacto para Programar: [Número de Teléfono]
- Aviso Requerido: 24 horas
- Acceso completo proporcionado a todas las áreas reparadas
- Contratista disponible para reunirse si se solicita

## GASTOS REALES EXCEDEN EL VCR

### Resumen Financiero:

Descripción	Cantidad
VCR Total según el Ajustador	[\$[cantidad]]
Gastos Reales Totales	[\$[cantidad]]
Exceso Pagado de Su Bolsillo	[\$[cantidad]]
Depreciación Retenida	[\$[cantidad]]
Mínimo Adeudado	[\$[cantidad]]

**Nota:** Los costos reales excedieron el VCR debido a:

- Condiciones actuales del mercado
- Aumentos de precios de materiales desde la estimación
- Requisitos de actualización del código
- Requisitos de coincidencia de calidad

## ANÁLISIS DE RETENCIÓN INDEBIDA

### Su retención continua viola:

#### 1. Términos del Contrato de la Póliza

- Disposiciones claras de costo de reemplazo
- Sin base para retención continua
- Todas las condiciones precedentes satisfechas
- Incumplimiento de contrato ocurriendo

#### 2. Leyes de Pago Puntual de [Estado]

- [Estatuto Estatal §XXX]: Pago debido dentro de [X] días
- Actualmente [X] días de retraso
- Interés estatutario acumulándose al [%] anualmente

- Penalidades autorizadas bajo la ley

### 3. Deber de Buena Fe y Trato Justo

- Retraso irrazonable en el pago
- No existe disputa legítima
- Creando dificultades financieras
- Patrón de tácticas dilatorias

### 4. Estándares de la Industria

- Práctica estándar: Liberación al completar sustancialmente
- Las propias pautas de su compañía (si se conocen)
- Boletines del Departamento de Seguros
- Regulaciones modelo de NAIC

## CRONOLOGÍA DETALLADA DE FINALIZACIÓN

### Progreso Cronológico:

Fecha	Hito	Documentación
[Fecha]	Fondos del seguro recibidos (VCA)	Cheque #[Número]
[Fecha]	Contratistas contratados	Contratos firmados
[Fecha]	Permisos obtenidos	Permiso #[Números]
[Fecha]	Trabajo comenzado	Documentación fotográfica
[Fecha]	Reparaciones estructurales completas	Fotos de progreso
[Fecha]	Trabajo interior completo	Fotos de progreso
[Fecha]	Inspecciones finales aprobadas	Informes de inspección
[Fecha]	Contenido reemplazado	Recibos de compra
[Fecha]	TODO EL TRABAJO COMPLETO	Documentación final
[Fecha]	Primera solicitud de depreciación	Carta enviada
[Fecha]	Solicitud de seguimiento	Carta enviada
[Fecha]	Demanda actual	Esta carta

## SIN MEJORAS O ACTUALIZACIONES

### Las Reparaciones/Reemplazos son de Tipo y Calidad Similar:

### Reparaciones Estructurales:

- ✓ Materiales de techo del mismo grado
- ✓ Productos de revestimiento comparables
- ✓ Ventanas de grado estándar
- ✓ Sin actualizaciones innecesarias
- ✓ Requisitos del código solo donde se exigen

#### **Reemplazo de Contenido:**

- ✓ Muebles de calidad similar
- ✓ Electrónicos comparables
- ✓ Electrodomésticos estándar
- ✓ Sin actualizaciones de lujo
- ✓ Opciones de reemplazo razonables

#### **Razonabilidad del Costo:**

- ✓ Tres ofertas obtenidas para trabajo mayor
- ✓ Precios competitivos verificados
- ✓ No se utilizaron contratistas premium
- ✓ Tarifas estándar del mercado pagadas

### **IMPACTO FINANCIERO DE LA RETENCIÓN**

#### **Daño Financiero Directo:**



Categoría de Impacto	Cantidad/Descripción
Cargos por Intereses	
Interés de Tarjeta de Crédito	[\$[cantidad] @ [%] TAE
Interés de Préstamo Personal	[\$[cantidad] @ [%] TAE
Interés de HELOC	[\$[cantidad] @ [%] TAE
Total de Intereses a la Fecha	[\$[cantidad]
Costos Adicionales	
Tarifas de Originación de Préstamo	[\$[cantidad]
Penalizaciones por Pago Tardío	[\$[cantidad]
Tarifas por Exceso de Límite	[\$[cantidad]
Total de Costos Adicionales	[\$[cantidad]
Impacto en el Crédito	
Puntaje de Crédito Antes	[Número]
Puntaje de Crédito Ahora	[Número]
Reducción de Puntos	[Número]
Tiempo Estimado de Recuperación	[Meses]

Costo Diario Continuo:

- Interés acumulándose diariamente: \$[cantidad]
- Total de días retenidos: [número]
- Daño total por intereses: \$[cantidad]

CRONOLOGÍA DE SOLICITUDES DE DEPRECIACIÓN

Fecha	Tipo de Solicitud	Método	Respuesta	Días Transcurridos
[Fecha]	Solicitud inicial	Correo electrónico	Sin respuesta	[#]
[Fecha]	Seguimiento	Teléfono	"Bajo revisión"	[#]
[Fecha]	Carta formal	Correo certificado	Solicitud de más documentos	[#]
[Fecha]	Documentos proporcionados	Correo electrónico	Sin respuesta	[#]
[Fecha]	Escalada al supervisor	Teléfono	"Aún revisando"	[#]
[Fecha]	Demanda actual	Métodos múltiples	Esperando	[#]

REQUISITOS LEGALES Y CITAS

Requisitos Estatutarios de [Estado]:

[Código de Seguros del Estado §[XXX]]:

"Al completar las reparaciones o el reemplazo, el asegurador deberá liberar la depreciación retenida dentro de [X] días de recibir documentación razonable de finalización."

[Código de Seguros del Estado §[XXX]]:

"El incumplimiento en el pago oportuno de la depreciación sujeta al asegurador a intereses al [%] por año y posible responsabilidad por mala fe."

### **Jurisprudencia Relevante:**

- [Nombre del Caso v. Compañía de Seguros] - "Finalización sustancial suficiente"
- [Nombre del Caso v. Compañía de Seguros] - "El asegurador no puede imponer requisitos de documentación irrazonables"

## **REFUTACIÓN DE REQUISITOS IRRAZONABLES**

### **Si alega que se necesita documentación adicional:**

#### **Sus Solicitudes Son Irrazonables Porque:**

##### **1. La Póliza No Requiere:**

- Formato específico de documentación
- Recibos originales (copias suficientes)
- Reemplazo 100% idéntico
- Instalación profesional para todos los artículos
- Su aprobación antes del trabajo

##### **2. Estándar de la Industria Satisfecho:**

- Facturas y recibos proporcionados
- Finalización confirmada
- Inspecciones aprobadas
- Documentación normal excedida

##### **3. Precedente de Reclamaciones Anteriores:**

- Reclamaciones anteriores con su compañía requirieron menos
- Otras aseguradoras aceptan esta documentación
- El Departamento de Seguros confirma la suficiencia

4. Los Requisitos Son Pretextuales:

- Requisitos que cambian continuamente
- Solicitando documentos ya proporcionados
- Imponiendo nuevas condiciones no en la póliza

SOLICITUD DE LIBERACIÓN PARCIAL

Como Mínimo, Libere Inmediatamente:

Categoría	Cantidad Indiscutible	Estado de Documentación
Techo Completado	\${cantidad}	Completamente documentado
Revestimiento Completado	\${cantidad}	Completamente documentado
Contenido Reemplazado	\${cantidad}	Recibos proporcionados
<b>Liberación Mínima</b>	\${cantidad}	100% Completo

No hay razón legítima para retener NINGUNA depreciación por artículos completados

CÁLCULO DE INTERESES

Interés Estatutario Adeudado:

Componente	Cálculo	Cantidad
Principal (Depreciación)		\${cantidad}
Días de Retraso	[Fecha] a [Fecha]	[número] días
Tasa Estatutaria	Ley de [Estado]: [%] anualmente	[%]
Tasa Diaria	[%] ÷ 365	[%]
Interés Adeudado	Principal × Tasa × Días	\${cantidad}
<b>Total Adeudado</b>	Principal + Interés	\${cantidad}

DEMANDA FORMAL

Por la presente exijo el pago inmediato de:

1. Depreciación Retenida: \${cantidad}
2. Interés Estatutario: \${cantidad}
3. Daños Adicionales: \${cantidad}
4. **TOTAL EXIGIDO: \${cantidad}**

El pago debe emitirse dentro de 10 días calendario de esta carta

## INSTRUCCIONES DE PAGO

### Emitir el Pago Como Sigue:

Beneficiario(s): [Nombre(s) - exactamente como se necesita]

Cantidad: \$[cantidad]

Referencia: Reclamación #[número] - Liberación de Depreciación

### Enviar vía:

- ☐ Transferencia bancaria (más rápido - detalles proporcionados anteriormente)
- ☐ Cheque por entrega nocturna a: [Dirección]
- ☐ Transferencia electrónica de fondos

### Incluir con el pago:

- Estado detallado mostrando el cálculo
- Confirmación del estado de la reclamación
- Cualquier información restante de la reclamación

## PLAZO DE 10 DÍAS Y CONSECUENCIAS

### Si la depreciación no se libera dentro de 10 días:

#### Días 1-3: Acción Regulatoria

- Presentar queja ante el Departamento de Seguros de [Estado]
- Solicitar investigación expedita
- Buscar orden de emergencia para el pago

#### Días 4-6: Preparación Legal

- Contratar abogado si aún no se ha hecho
- Preparar demanda por incumplimiento de contrato
- Documentar todos los daños para reclamación de mala fe

#### Días 7-10: Acción Legal

- Presentar demanda en el Tribunal de [Condado]
- Buscar medida cautelar
- Solicitar audiencia expedita

- Perseguir todos los recursos disponibles

### **Los Daños Incluirán:**

- Depreciación retenida
- Interés estatutario
- Daños consecuentes
- Daños por mala fe
- Daños punitivos (si corresponde)
- Honorarios de abogados
- Costos judiciales

## **DETALLES DE LA OFERTA DE INSPECCIÓN**

### **Propiedad Disponible para Inspección:**

### **El inspector puede verificar la finalización mediante:**

- Recorrido de todas las áreas reparadas
- Revisión de documentación en el sitio
- Reunión con contratistas si se desea
- Comparación con el alcance original

### **Programación:**

- Disponible: [Días/horarios específicos]
- Contacto: [Su teléfono]
- Aviso necesario: Mínimo 24 horas
- Duración estimada: 2-3 horas
- Acceso completo garantizado

## **SIN DERECHOS DE COMPENSACIÓN**

### **La depreciación no puede compensarse contra:**

1. Deducible - Ya aplicado al pago del VCA
2. Otras disputas de reclamación - Asuntos separados
3. Reclamaciones anteriores - Asuntos no relacionados
4. Asuntos de prima - Cuenta separada

## 5. Subrogación - Derecho independiente

Esta depreciación es una obligación separada e indiscutible

## **ESTÁNDARES Y PRÁCTICAS DE LA INDUSTRIA**

### **Práctica Estándar de la Industria de Seguros:**

#### **Liberación Normal de Depreciación:**

- Al completar sustancialmente (no 100%)
- Con documentación razonable
- Sin requisito de reemplazo idéntico
- Dentro de 30 días máximo
- Sin condiciones irrazonables

#### **Desviación de Su Compañía:**

- Requiriendo documentación excesiva
- Retrasando más allá del tiempo razonable
- Imponiendo requisitos no de póliza
- Creando barreras artificiales

#### **Opinión de Experto Disponible:**

- El ajustador público confirma la finalización
- Estándares de la industria excedidos
- Documentación más que suficiente

## **SOLICITUD DE REVISIÓN SUPERVISORA**

### **Por favor escale al supervisor si:**

1. Carece de autoridad para liberar más de \$[cantidad]
2. Existen preguntas de interpretación de póliza
3. Se necesita aprobación adicional
4. Las limitaciones del sistema impiden la liberación
5. Existe cualquier otro impedimento

### **Contacto del Supervisor Solicitado:**

- Nombre: [Solicitar si desconocido]
- Teléfono directo: [Solicitar]
- Correo electrónico: [Solicitar]
- Mejor momento para llamar: [Especificar]

## **DECLARACIÓN DE SUFICIENCIA DE DOCUMENTACIÓN**

**La documentación proporcionada excede todos los requisitos:**

**La Documentación Proporcionada Incluye:**

1. ✓ Facturas detalladas con artículos de línea
2. ✓ Prueba de pago por todo el trabajo
3. ✓ Certificados de finalización
4. ✓ Aprobaciones de inspección municipal
5. ✓ Fotos del trabajo completado
6. ✓ Exenciones de gravamen de contratistas
7. ✓ Recibos para todo el contenido
8. ✓ Estados de cuenta de tarjeta de crédito
9. ✓ Registros bancarios
10. ✓ Documentación de eliminación

**Esto excede:**

- Requisitos de la póliza
- Estándares de la industria
- Mínimos regulatorios
- Sus propias pautas

## **ADVERTENCIA DE INTERÉS PREJUICIO**

**En litigio, con derecho a:**

**Interés Prejuicio:**

- Desde la fecha de finalización: [Fecha]
- A la tasa estatutaria: [%]
- Potencialmente interés compuesto

- Continuando hasta el juicio

### **Honorarios de Abogados:**

- Por acción de cobro
- Bajo estatuto de mala fe
- Potencialmente honorarios completos

Esto aumenta significativamente la exposición

## **DOCUMENTACIÓN DE DAÑO CREDITICIO**

### **La retención ha dañado el crédito a través de:**

#### **Impacto Documentado:**

- Utilización de crédito aumentó del [%] al [%]
- Puntaje de crédito cayó [#] puntos
- Nuevo crédito denegado debido a la utilización
- Refinanciamiento de hipoteca bloqueado
- Tasas de interés más altas en crédito existente

#### **Impacto Futuro:**

- Tiempo de recuperación: [Meses]
- Oportunidades perdidas: [Descripción]
- Costos adicionales de interés: \$[cantidad]
- Pérdidas de refinanciamiento: \$[cantidad]

## **CONCLUSIÓN Y DECLARACIÓN FINAL**

Las reparaciones y reemplazos están 100% completos y lo han estado durante [número] días. Se ha proporcionado cada pieza de documentación solicitada, y más. La depreciación retenida de \$[cantidad] ahora es debida y adeudada bajo los términos claros de la póliza, la ley estatal y los estándares de la industria.

No hay base legítima para la retención continua de estos fondos. Su compañía ha tenido tiempo más que suficiente para revisar la documentación. El trabajo completado ha estado disponible para inspección.

Todas las condiciones de la póliza han sido satisfechas.

Cada día de retención continua:



- Viola el contrato de seguro
- Incumple el deber de buena fe
- Viola la ley de seguros estatal
- Daña mi crédito y finanzas
- Aumenta la responsabilidad de su compañía

Por favor procese el pago dentro de 10 días para evitar acciones adicionales.

Permanezco dispuesto a discutir cualquier preocupación legítima, pero el tiempo para demoras ha pasado. Estos fondos son adeudados, el trabajo está completo, y el pago debe hacerse inmediatamente.

Respetuosamente presentado,

[Su Firma]

[Su Nombre Impreso]

[Fecha]

## **ADJUNTOS**

### **Paquete de Documentación Completo Incluyendo:**

#### **1. ☒ Documentación del Contratista**

- Facturas finales (todos los oficios)
- Recibos de pago
- Certificados de finalización
- Exenciones de gravamen
- Informes de inspección

#### **2. ☒ Documentación de Contenido**

- Recibos de compra
- Estados de cuenta de tarjeta de crédito
- Confirmaciones de entrega
- Fotos de artículos reemplazados
- Recibos de eliminación

#### **3. ☒ Impacto Financiero**

- Estados de cuenta de tarjeta de crédito

- Documentos de préstamo
- Cálculos de interés
- Informes de crédito

#### **4. ☒ Correspondencia Anterior**

- Solicitudes anteriores
- Intercambios de correo electrónico
- Notas de llamadas telefónicas

#### **5. ☒ Documentación Fotográfica**

- Fotos de antes
- Durante la construcción
- Fotos de finalización
- Condición actual

### **DISTRIBUCIÓN**

cc: Departamento de Seguros de [Estado] - Oficina del Comisionado

cc: Ajustador Público - [Nombre]

cc: Abogado - [Nombre] (si está contratado)

cc: Compañía Hipotecaria - [Nombre] (si está involucrada)

cc: Archivo

### **URGENTE - PAGO DEBIDO DENTRO DE 10 DÍAS**

*Nota: Esta plantilla se proporciona solo con fines informativos y no constituye asesoramiento legal. Los usuarios deben personalizar todos los campos entre corchetes [ ] con su información específica y consultar con profesionales apropiados cuando traten con reclamaciones de seguros.*