

AVISO DE INTERRUPCIÓN DE ARRENDAMIENTO COMERCIAL

Versión Mejorada para Reclamaciones de Interrupción del Negocio

Categoría del Documento: Reclamaciones Comerciales/Empresariales

Número de Documento: 18 de 33

Nivel de Prioridad: URGENTE - CRÍTICO PARA EL NEGOCIO

INFORMACIÓN DE LA EMPRESA

[Razón Social de la Empresa]

DBA: [Nombre Comercial si es diferente]

[Dirección Comercial]

[Ciudad, Estado, Código Postal]

Teléfono Comercial: [Número]

Emergencias 24 Horas: [Número]

Correo Electrónico: [Dirección de Correo]

ID Fiscal Federal: [EIN]

ID Fiscal Estatal: [Número]

[Fecha]

INFORMACIÓN DEL DESTINATARIO

ENVIADO POR: Correo Certificado, Correo Electrónico, Fax, Entrega en Mano

[Nombre de la Compañía Aseguradora]

Departamento de Reclamaciones Comerciales

Unidad de Interrupción del Negocio

Attn: [Nombre del Ajustador], [Título]

[Dirección]

[Ciudad, Estado, Código Postal]

CC: Ajustador Comercial Senior

CC: Especialista en Interrupción del Negocio

IDENTIFICACIÓN DE LA RECLAMACIÓN

Re: Reclamación de Interrupción del Negocio - Obligaciones de Arrendamiento Continuas Durante la Restauración

Número de Póliza: [Policy #]
Número de Reclamación: [Claim #]
Fecha del Siniestro: [Fecha y Hora]
Tipo de Siniestro: [Incendio/Agua/Viento/etc.]
Nombre del Negocio: [Nombre DBA]
Tipo de Negocio: [Industria/Operaciones]
Ubicación del Siniestro: [Dirección]
Período de Restauración: [Inicio Estimado - Fin]

RESUMEN EJECUTIVO

Estimado Representante de Reclamaciones Comerciales:

Esta carta proporciona aviso formal y documentación integral de las pérdidas por interrupción del negocio específicamente relacionadas con las obligaciones de arrendamiento continuas durante el período de restauración después del siniestro cubierto en nuestras instalaciones comerciales. Estos gastos fijos continuos deben pagarse para preservar nuestra ubicación comercial y permitir la reanudación de operaciones.

CRÍTICO: El incumplimiento del arrendamiento ocurrirá en [#] días sin pago, resultando en pérdida permanente de la ubicación.

INFORMACIÓN INTEGRAL DEL ARRENDAMIENTO

Detalles del Arrendamiento Principal:

Componente del Arrendamiento	Detalles	Cantidad	Documentación
Arrendador	[Nombre/Entidad]		Arrendamiento adjunto
Administrador de Propiedad	[Empresa]		Información de contacto proporcionada
Inicio del Arrendamiento	[Fecha]		Página [#] del arrendamiento
Vencimiento del Arrendamiento	[Fecha]		[Años] restantes
Pies Cuadrados Totales	[#] pies ²		Plano de planta adjunto
Renta Base Mensual		\$(cantidad)	Factura actual
Mantenimiento de Área Común		\$(cantidad)	Reconciliación CAM
Traspaso de Impuesto Predial		\$(cantidad)	Factura de impuestos adjunta
Traspaso de Seguro		\$(cantidad)	Factura de seguro
Servicios (si incluidos)		\$(cantidad)	Facturas de servicios
Otros Cargos		\$(cantidad)	Lista detallada
TOTAL MENSUAL		\$(cantidad)	Vence [Fecha]

Términos Adicionales del Arrendamiento:

- Renta Porcentual: [%] de ventas brutas sobre \$[umbral]
- Depósito de Seguridad Retenido: \$[cantidad]
- Garantía Personal: ☐ Sí ☐ No - Garantes: [Nombres]
- Cláusula de Aceleración: ☐ Sí ☐ No - Activa saldo total adeudado
- Disposiciones de Incumplimiento Cruzado: ☐ Sí ☐ No - Afecta otras ubicaciones

ANÁLISIS DEL IMPACTO DEL EVENTO DE PÉRDIDA

El [describir evento de pérdida] ha dejado nuestras instalaciones arrendadas:

1. Impacto Físico:

- ☒ Completamente inutilizable desde [fecha/hora]
- ☒ Estructuralmente inseguro según inspector de edificios
- ☒ Sin servicios públicos (electricidad/agua/gas)
- ☒ Acceso restringido por autoridades
- ☒ Estado de etiqueta roja/Condenado

2. Impacto en el Negocio:

- Operaciones comerciales: 100% suspendidas
- Empleados desplazados: [#] personas
- Pérdida de ingresos diarios: \$[cantidad]
- Clientes redirigidos: [#] por día
- Erosión de participación de mercado: [%] estimado

3. Cronograma de Restauración:

- Evaluación inicial: [Fecha]
- Permisos anticipados: [Fecha]
- Inicio de construcción: [Fecha]
- Finalización sustancial: [Fecha]
- Período total estimado: [#] meses

OBLIGACIONES DE ARRENDAMIENTO DURANTE LA INTERRUPCIÓN

Requisitos Contractuales Según el Acuerdo de Arrendamiento:

Sección [#] - Disposición de Pérdida por Siniestro: "[Citar el lenguaje exacto del arrendamiento sobre la continuación de la renta durante el siniestro]"

Términos Clave del Arrendamiento Durante la Restauración:

- 1. La Renta Continúa: Sin reducción por pérdida de siniestro
- 2. Inquilino Responsable: Debe mantener pago continuo
- 3. Seguro Requerido: El inquilino debe tener cobertura BI
- 4. Disposiciones de Incumplimiento: Se aplican independientemente del siniestro
- 5. Obligación de Restauración: Inquilino responsable de mejoras

Posición del Arrendador (Documentada):

- Carta fechada [Fecha]: "La renta debe continuar"
- No se ofreció alivio de renta
- Aviso de incumplimiento amenazado
- Aceleración posible

ANÁLISIS DE COBERTURA DE INTERRUPCIÓN DEL NEGOCIO

Disposiciones de Cobertura de la Póliza:

Tipo de Cobertura	Límite	Deducible	Período de Espera	Estado
Ingresos del Negocio	[\$[límite]]	[\$[cantidad]]	[horas/días]	Activado
Gasto Extra	[\$[límite]]	[\$[cantidad]]	Ninguno	Activo
Ingresos del Negocio Extendidos	[días]	N/A	Después de reabrir	Pendiente
Autoridad Civil	[días]	N/A	[horas]	Si aplica
BI Contingente	[\$[límite]]	[\$[cantidad]]	[horas]	Si aplica

Lenguaje de la Póliza que Apoya la Cobertura del Arrendamiento: "Ingresos del Negocio significa... gastos operativos normales continuos incurridos, incluyendo nómina... y costos fijos incluyendo pagos de arrendamiento..."

GASTOS DETALLADOS DE ARRENDAMIENTO CONTINUO

Desglose de Costos Fijos Mensuales del Arrendamiento:

Categoría de Gasto	Cantidad Mensual	Tarifa Diaria	Documentación
Renta Base	\${cantidad}	\${cantidad}	Arrendamiento §[#]
Cargos CAM	\${cantidad}	\${cantidad}	Anexo [Letra]
Impuestos Prediales	\${cantidad}	\${cantidad}	Factura de impuestos
Seguro de Propiedad	\${cantidad}	\${cantidad}	Factura
Asociación de Comerciantes	\${cantidad}	\${cantidad}	Acuerdo
Tarifas de Señalización	\${cantidad}	\${cantidad}	Adenda
Tarifas de Estacionamiento	\${cantidad}	\${cantidad}	Acuerdo
Unidad de Almacenamiento	\${cantidad}	\${cantidad}	Arrendamiento separado
Arrendamientos de Equipo	\${cantidad}	\${cantidad}	Programas de arrendamiento
TOTAL MENSUAL	\${cantidad}	\${cantidad}	

Costos Proyectados del Período:

Mes	Base + CAM	Impuestos/Seguro	Otros	Total	Fecha de Vencimiento
Mes 1	\${cantidad}	\${cantidad}	\${cantidad}	\${cantidad}	[Fecha]
Mes 2	\${cantidad}	\${cantidad}	\${cantidad}	\${cantidad}	[Fecha]
Mes 3	\${cantidad}	\${cantidad}	\${cantidad}	\${cantidad}	[Fecha]
Mes 4	\${cantidad}	\${cantidad}	\${cantidad}	\${cantidad}	[Fecha]
Mes 5	\${cantidad}	\${cantidad}	\${cantidad}	\${cantidad}	[Fecha]
Mes 6	\${cantidad}	\${cantidad}	\${cantidad}	\${cantidad}	[Fecha]
TOTAL	\${cantidad}	\${cantidad}	\${cantidad}	\${cantidad}	

Costos adicionales si no se paga:

- Cargos por mora: [%] o \${cantidad} por mes
- Interés por incumplimiento: [%] anual
- Honorarios de abogado: Estimado \${cantidad}
- Aceleración: Término completo del arrendamiento \${cantidad}

ESFUERZOS DE MITIGACIÓN EMPRENDIDOS

Hemos intentado mitigar pérdidas a través de:

1. Negociaciones con el Arrendador:

- Fecha de contacto: [Fecha]
- Reducción de renta solicitada: Negada [Fecha]
- Reducción parcial solicitada: Negada [Fecha]
- Aplazamiento solicitado: Negado [Fecha]
- Documentación: Correos/cartas adjuntas

2. Intentos de Subarrendamiento:

- Subarrendamiento comercializado: ☐ Sí ☐ No
- Razón si no: ☐ Prohibido ☐ Imposible ☐ Inseguro
- Corredor contratado: [Nombre] Licencia #[Número]
- Prospectos contactados: [#]
- Resultado: No hay opciones viables debido al daño

3. Operaciones Alternativas:

- Ubicación temporal buscada: ☒ Sí
- Ubicaciones emergentes evaluadas: [#]
- Operaciones móviles consideradas: ☒ Sí
- Operaciones en línea expandidas: ☒ Sí
- Análisis costo/beneficio: Adjunto

4. Reducción de Gastos:

- Servicios no esenciales cancelados
- Servicios públicos minimizados
- Personal reducido al mínimo
- Inventario liquidado donde fue posible

ANÁLISIS DE UBICACIÓN TEMPORAL

Situación de Renta Doble:

Ubicación Original (Dañada):

- Debe mantener arrendamiento: \$[cantidad]/mes
- No puede operar desde la ubicación

- Debe preservar para retorno
- Valor del arrendamiento: \$[cantidad] bajo el mercado

Ubicación Temporal (Operando):

- Dirección: [Dirección]
- Renta mensual: \$[cantidad]
- Costos adicionales: \$[cantidad]
- Costos de configuración: \$[cantidad]
- Costos de confusión del cliente: Inmensurable

Carga Mensual Total: \$[cantidad]

- Comparado con lo normal: [%] aumento
- Período de sostenibilidad: [#] meses máximo

CONSECUENCIAS DEL INCUMPLIMIENTO DEL ARRENDAMIENTO

El No Pagar el Arrendamiento Resultará En:

Consecuencias Inmediatas (0-30 días):

1. Aviso de Incumplimiento

- Aviso de pagar o desalojar en 3 días
- Opción de aceleración de renta
- Comienzan los cargos por mora
- Reporte crediticio amenazado

2. Acción Legal (31-60 días):

- Demanda de detención ilegal presentada
- Comienzan procedimientos de desalojo
- Honorarios legales agregados al monto
- Sentencia buscada

3. Destrucción del Negocio (60+ días):

- Pérdida de arrendamiento valioso (bajo el mercado)
- Pérdida de ubicación del cliente (10 años)
- Incumplimiento del acuerdo de franquicia
- Ejecución de garantía personal

- Destrucción del crédito comercial
- Impacto en el crédito personal
- Consideración de bancarrota

Pérdidas Cuantificables por Incumplimiento:

- Valor del arrendamiento (bajo el mercado): \$[cantidad]
- Buena voluntad del cliente: \$[cantidad]
- Valor de la franquicia: \$[cantidad]
- Costos de mudanza: \$[cantidad]
- Prima de nueva ubicación: \$[cantidad]/mes
- **Impacto Total:** \$[cantidad]

DOCUMENTACIÓN DEL ARRENDADOR

La Correspondencia Adjunta Muestra:

1. Estado Previo al Siniestro:

- Al corriente en todos los pagos
- Carta de buena situación [Fecha]
- Sin incumplimientos previos
- Discusiones de renovación del arrendamiento

2. Demandas Posteriores al Siniestro:

- [Fecha]: Demanda inicial de renta
- [Fecha]: Rechazo de solicitud de reducción
- [Fecha]: Amenaza de procedimientos de incumplimiento
- [Fecha]: Advertencia de aceleración
- [Fecha]: Participación de abogado amenazada

3. Seguro del Arrendador:

- El arrendador tiene cobertura separada
- Reparaciones del edificio en marcha
- Sin asistencia al inquilino
- Espera cumplimiento del inquilino

ANÁLISIS DETALLADO DE COBERTURA

Estos Gastos de Arrendamiento Están Cubiertos Porque:

- 1. **Definición de Ingresos del Negocio en la Póliza:**
 - "Gastos operativos normales continuos"
 - "Costos y cargos fijos"
 - "Obligaciones contractuales"
 - Arrendamiento específicamente mencionado en ejemplos
- 2. **Gasto Continuo Necesario:**
 - Debe mantener para reanudar operaciones
 - Contractualmente obligado
 - Sin alternativas viables
 - Cobertura estándar de la industria
- 3. **Costo Operativo Fijo:**
 - Cantidad cierta y determinable
 - Continúa independientemente de las operaciones
 - Obligación previa al siniestro
 - No variable con las ventas
- 4. **Requerido para Reanudar Operaciones:**
 - Misma ubicación crucial para clientes
 - Mudarse destruiría el negocio
 - La ubicación tiene ventajas únicas
 - Inversión en mejoras significativa

ANÁLISIS DEL IMPACTO FINANCIERO

Sin Cobertura de Pago de Arrendamiento:

Categoría de Impacto	Inmediato	6 Meses	12 Meses	Permanente
No puede mantener arrendamiento	\${cantidad}	\${cantidad}	\${cantidad}	Perdido
Ubicación del cliente perdida	[#] diario	[#] total	[#] total	100%
Acuerdo de franquicia	Advertencia	Incumplimiento	Terminado	Perdido
Valor de negocio en marcha	Deteriorado	Crítico	Destruído	\$0
Garantía personal	Amenazada	Ejecutada	Sentencia	Bancarrota

Categoría de Impacto	Inmediato	6 Meses	12 Meses	Permanente
Impacto crediticio	30 días tarde	90 días	Cancelación	7 años

SOLICITUD DE PAGO ANTICIPADO

Anticipo Inmediato Requerido Para:

Renta del Próximo Mes para Prevenir Incumplimiento:

Componente	Cantidad	Fecha de Vencimiento	Beneficiario	Cuenta
Renta Base	\${cantidad}	[Fecha]	[Arrendador]	[Cuenta#]
CAM/Impuestos	\${cantidad}	[Fecha]	[Arrendador]	[Cuenta#]
Seguro	\${cantidad}	[Fecha]	[Empresa]	[Póliza#]
TOTAL	\${cantidad}	[Fecha]		

Instrucciones de Pago:

- Transferencia bancaria preferida por velocidad
- A nombre de: [Nombre exacto]
- Banco: [Nombre del banco]
- Ruta: [Número]
- Cuenta: [Número]
- Referencia: [Arrendamiento/Suite #]

DOCUMENTACIÓN INTEGRAL PROPORCIONADA

1. Documentación del Arrendamiento:

- ☒ Acuerdo de arrendamiento completamente ejecutado (todas las páginas)
- ☒ Todas las enmiendas y adendas
- ☒ Registro de renta mostrando historial de pagos
- ☒ Facturas de renta actuales
- ☒ Estados de reconciliación CAM
- ☒ Facturas de impuestos y seguros
- ☒ Certificado de impedimento (si está disponible)

2. Documentación del Siniestro:

- ☒ Aviso de pérdida al arrendador
- ☒ Informes de inspección del edificio

- ☒ Órdenes de condena/etiqueta roja
- ☒ Fotos del daño
- ☒ Cronograma de restauración
- ☒ Estimaciones del contratista

3. Correspondencia del Arrendador:

- ☒ Todas las comunicaciones escritas
- ☒ Intercambios de correo electrónico
- ☒ Cartas de demanda
- ☒ Amenazas de incumplimiento
- ☒ Cartas de abogado

4. Intentos de Mitigación:

- ☒ Materiales de comercialización de subarrendamiento
- ☒ Búsquedas de ubicación temporal
- ☒ Medidas de reducción de gastos
- ☒ Planes de operación alternativa

5. Documentación Financiera:

- ☒ Estados de pérdidas y ganancias (3 años)
- ☒ Balances generales
- ☒ Declaraciones de impuestos
- ☒ Estados de cuenta bancarios
- ☒ Estados de cuenta de tarjetas de crédito

CÁLCULO DE INGRESOS DEL NEGOCIO

Incluir en el Cálculo de BI:

Pérdida de Ganancias Brutas:

- Ventas diarias promedio: \$[cantidad]
- Días cerrados: [#]
- Pérdida total de ventas: \$[cantidad]

Gastos Continuos:

- Pagos de arrendamiento: \$[cantidad]
- Nómina (empleados clave): \$[cantidad]

- Seguro: \$[cantidad]
- Servicios públicos (mínimo): \$[cantidad]
- Otros fijos: \$[cantidad]
- **Total Continuo:** \$[cantidad]

Gastos Extras:

- Ubicación temporal: \$[cantidad]
- Mudanza/configuración: \$[cantidad]
- Costos de aceleración: \$[cantidad]
- Marketing para reabrir: \$[cantidad]
- **Total Extra:** \$[cantidad]

Período Extendido:

- Período de aceleración: [días]
- Ingresos perdidos durante: \$[cantidad]
- Marketing extra: \$[cantidad]

COBERTURA DE ELEMENTO DE TIEMPO

Cronología de Cobertura:

Evento	Fecha/Hora	Cobertura Activada	Documentación
Siniestro ocurrido	[Fecha/Hora]	Sí	Informe del incidente
Operaciones cesaron	[Fecha/Hora]	BI comienza	Aviso a clientes
Período de espera termina	[Fecha/Hora]	Pagos adeudados	Términos de la póliza
Restauración comienza	[Fecha]	Continuando	Acuerdo del contratista
Finalización esperada	[Fecha]	Hasta la fecha	Cronograma proporcionado
Período extendido	[Fecha]	[días] adicionales	Disposición de la póliza

COORDINACIÓN CON LA RECLAMACIÓN DE PROPIEDAD

Reclamaciones Relacionadas:

Reclamación de Daños a la Propiedad:

- Reclamación #: [Número si es diferente]
- Ajustador: [Nombre]

- Cantidad: \$[cantidad]
- Estado: [Estado]

Detalles de Restauración:

- Contratista general: [Nombre, Licencia #]
- Fecha de inicio: [Real/Proyectada]
- Finalización: [Fecha estimada]
- Permisos: [Estado]

Retrasos Conocidos:

- Aprobación de permisos: [# semanas]
- Disponibilidad de materiales: [Problemas]
- Ventanas climáticas: [Restricciones]
- Disponibilidad del inspector: [Retrasos]
- **Cronograma Realista:** [#] meses mínimo

CONSIDERACIONES ESTRATÉGICAS DEL TÉRMINO DEL ARRENDAMIENTO

Fechas Críticas del Arrendamiento:

Evento	Fecha	Acción Requerida	Impacto si se Pierde
Aviso de Opción	[Fecha]	Aviso escrito	Perder derechos de opción
Ejercicio de Opción	[Fecha]	Pago + aviso	El arrendamiento termina
Negociación de Renovación	[Fecha]	Comenzar conversaciones	Términos desfavorables
Revisión del Mercado	[Fecha]	Ajuste de renta	Bloqueado en tarifa
Co-arrendamiento	[Fecha]	Verificar cumplimiento	Derecho a renta reducida

Valor Estratégico:

- Renta actual: \$[cantidad]
- Renta del mercado: \$[cantidad]
- Beneficio mensual: \$[cantidad]
- Valor del período de opción: \$[cantidad]
- Valor total del arrendamiento: \$[cantidad]

DETALLES DE MITIGACIÓN DE SUBARRENDAMIENTO

Documentación de Intentos de Subarrendamiento:

Por Qué el Subarrendamiento es Imposible:

1. Imposibilidad Física:

- Instalaciones destruidas/inseguras
- No se permite acceso
- Servicios públicos desconectados
- Certificado de ocupación revocado

2. Prohibición Legal:

- El arrendamiento prohíbe el subarrendamiento
- Consentimiento del arrendador requerido y negado
- Restricciones de zonificación
- Restricciones del seguro

3. Condiciones del Mercado:

- Sin demanda para espacio dañado
- Estigma del área por el evento
- Competencia de unidades vacantes
- Cronograma demasiado corto para subarrendatario

Documentación:

- Carta de opinión del corredor
- Intentos de comercialización
- Consultas recibidas: [#]
- Razones de rechazo

SOLICITUD DE CONFIRMACIÓN INMEDIATA

Por Favor Confirme Cobertura Para:

1. ☒ Obligaciones completas del arrendamiento durante todo el período de restauración

- Renta base: \$[cantidad] × [meses]
- Cargos adicionales: \$[cantidad] × [meses]
- Total confirmado: \$[cantidad]

2. ☒ **Renta doble durante reubicación temporal**

- Ubicación original: \$[cantidad]
- Ubicación temporal: \$[cantidad]
- Período de superposición: [meses]

3. ☒ **Honorarios profesionales relacionados con el arrendamiento**

- Honorarios legales: \$[cantidad]
- Honorarios del corredor: \$[cantidad]
- Honorarios contables: \$[cantidad]

4. ☒ **Costos de prevención de incumplimiento**

- Evitar cargos por mora
- Prevención de costos legales
- Gastos de protección crediticia

INSTRUCCIONES DE PAGO PARA EL ARRENDAMIENTO

Para Prevenir el Incumplimiento, Pagar Directamente A:

Pago del Arrendador:

- Beneficiario: [Nombre legal exacto]
- Referencia: Cuenta de Arrendamiento #[número]
- Propiedad: [Dirección/Suite]
- Cantidad: \$[cantidad]
- Fecha de vencimiento: [Fecha]

Método: ☐ Transferencia bancaria (preferido)

☐ Pago ACH

☐ Cheque entrega al día siguiente

Confirmación a:

- Inquilino: [Correo/teléfono]
- Administrador de propiedad: [Contacto]

COMPROMISO DE INFORMES CONTINUOS

Proporcionaremos Mensualmente:

1. **Documentación de Pago de Arrendamiento**

- Facturas de renta
- Confirmaciones de pago
- Reconocimientos de recibo
- Estados de cuenta

2. Progreso de Restauración

- Informes del contratista
- Actualizaciones del cronograma
- Estado de permisos
- Resultados de inspección

3. Actualizaciones de Ingresos del Negocio

- Informes de ventas (cuando se reanuden)
- Informes de gastos
- Esfuerzos de mitigación
- Progreso de recuperación

4. Documentación Adicional

- Como se solicite
- Dentro de [#] días
- En formato especificado

CONCLUSIÓN Y SOLICITUD URGENTE

Nuestras obligaciones de arrendamiento continúan a pesar del siniestro cubierto que hace nuestras instalaciones completamente inutilizables. Estos gastos necesarios no son opcionales - deben pagarse para preservar nuestra ubicación comercial, mantener nuestra presencia en el mercado y permitir la eventual reanudación de operaciones.

El valor de nuestro arrendamiento bajo el mercado, la base de clientes establecida y las mejoras significativas del inquilino hacen que abandonar esta ubicación sea financieramente catastrófico. La supervivencia de nuestro negocio depende de mantener estas obligaciones de arrendamiento durante el período de restauración.

Sin confirmación de cobertura inmediata y pago anticipado de al menos la renta del próximo mes, enfrentamos:

- Procedimientos de incumplimiento inmediatos
- Pérdida de valiosos derechos de arrendamiento

- Destrucción del valor del negocio
- Ejecución de garantía personal
- Potencial bancarrota

Por favor confirme la cobertura y organice el pago inmediato para prevenir estas consecuencias irreversibles.

El tiempo es absolutamente esencial en este asunto.

Respetuosamente enviado,

[Firma]

[Nombre]

[Título]

[Empresa]

[Fecha]

LISTA COMPLETA DE ADJUNTOS

1. ☒ Acuerdo de arrendamiento completo con todas las enmiendas
2. ☒ Facturas de renta actuales e historial de pagos
3. ☒ Correspondencia del arrendador (toda)
4. ☒ Documentación de daños a la propiedad
5. ☒ Hojas de trabajo de ingresos del negocio
6. ☒ Estados financieros (3 años)
7. ☒ Declaraciones de impuestos (2 años)
8. ☒ Acuerdos de ubicación temporal
9. ☒ Documentación de mitigación
10. ☒ Opiniones/informes profesionales
11. ☒ Registros de empleados
12. ☒ Documentación de pérdida de clientes

DISTRIBUCIÓN

cc: [Arrendador] - Solo Aviso, Sin Renuncia

cc: [Administrador de Propiedad] - Información

cc: [Abogado Comercial] - [Nombre]

cc: [CPA/Contador] - [Nombre]

cc: [Ajustador Público] - [Nombre]

cc: [Oficina de Franquicia] - Si Aplica

cc: Archivo

URGENTE - INCUMPLIMIENTO DE ARRENDAMIENTO INMINENTE SIN PAGO INMEDIATO

Nota: Esta plantilla se proporciona solo con fines informativos y no constituye asesoramiento legal. Los usuarios deben personalizar todos los campos entre corchetes [] con su información específica y consultar con profesionales apropiados al tratar con reclamaciones de seguros.