Políticas de Seguridad de la Información y Gestión de Proyectos Tecnológicos

1. Política General de Seguridad de la Información

Objetivo

Establecer un marco para la protección de la información de **PROMOTORA PALMERA DE ANTIOQUIA S.A.S.**, garantizando su confidencialidad, integridad y disponibilidad.

Alcance

Aplicable a todos los empleados, contratistas y terceros con acceso a la información de la organización.

Principios

1. **Confidencialidad:** La información debe estar protegida contra accesos no autorizados.
2. **Integridad:** Garantizar que la información no sea alterada de manera indebida.
3. **Disponibilidad:** Asegurar el acceso a la información cuando sea necesario.

Responsabilidades

- El equipo de TI debe implementar y monitorear controles de seguridad.
- Los empleados deben cumplir con las normativas establecidas y reportar incidentes.

Cumplimiento y Sanciones

El incumplimiento de esta política podría conllevar sanciones disciplinarias o legales.

---

2. Política de Control de Accesos

Objetivo

Regular el acceso a los sistemas y datos de **PROMOTORA PALMERA DE ANTIOQUIA S.A.S.** para evitar accesos no autorizados.

Alcance

Cubre todos los sistemas de información y recursos digitales de la organización.

Normas y Procedimientos

1. Se aplicará el principio de **mínimo privilegio**, limitando el acceso solo a lo necesario.
2. Se requerirá autenticación multifactorial para acceso a información crítica.
3. Las cuentas inactivas serán deshabilitadas tras 90 días sin uso.

Responsabilidades

- TI gestionará los permisos de acceso y revisará periódicamente los privilegios.
- Los usuarios deberán utilizar credenciales seguras y mantenerlas confidenciales.

---

3. Política de Gestión de Riesgos de Seguridad de la Información

Objetivo

Identificar, evaluar y mitigar los riesgos de seguridad en la organización.

Proceso de Gestión de Riesgos

1. **Identificación de activos**: Listar todos los activos de información.
2. **Análisis de amenazas y vulnerabilidades**.
3. **Evaluación del impacto y probabilidad** de los riesgos.
4. **Plan de mitigación y monitoreo continuo**.

Responsabilidades

- El equipo de seguridad debe realizar auditorías periódicas de riesgos.
- Los empleados deben reportar cualquier situación que pueda representar un riesgo.

---

4. Política de Seguridad en la Gestión de Proyectos Tecnológicos

Objetivo

Asegurar que la seguridad esté integrada en todas las fases de los proyectos tecnológicos de **PROMOTORA PALMERA DE ANTIOQUIA S.A.S.**

Alcance

Aplicable a todos los proyectos que involucren tecnología y manejo de información.

Principios Claves

1. La seguridad se considerará desde la fase de planificación del proyecto.
2. Se realizarán evaluaciones de riesgos antes y después de la implementación.
3. Se utilizarán pruebas de penetración y auditorías de seguridad en el desarrollo.
4. La documentación del proyecto debe incluir controles de seguridad implementados.

Responsabilidades

- Los gestores de proyectos deben integrar medidas de seguridad en su planificación.
- El equipo de seguridad debe validar la conformidad con las normativas.

---

5. Otrosí para Inclusión en el Contrato de Trabajo

OTROSÍ No. ____ AL CONTRATO DE TRABAJO

En la ciudad de Carepa, Antioquia, a los ___ días del mes de _____ de _____, entre **PROMOTORA PALMERA DE ANTIOQUIA S.A.S.**, identificada con NIT 900700696-4, representada legalmente por **Irving Bernal Arango**, identificado con cédula de ciudadanía No. 79982168, quien en adelante se denominará "El Empleador", y **[Nombre del trabajador]**, identificado con cédula de ciudadanía No. _____**, en adelante "El Trabajador", acuerdan adicionar el siguiente Otrosí al contrato de trabajo suscrito el //__**:

Cláusula Primera - Incorporación de Políticas de Seguridad de la Información

El Trabajador declara conocer y aceptar las **Políticas de Seguridad de la Información y Gestión de Proyectos Tecnológicos** de **PROMOTORA PALMERA DE ANTIOQUIA S.A.S.**, incluyendo:

- Política General de Seguridad de la Información.
- Política de Control de Accesos.
- Política de Gestión de Riesgos.
- Política de Seguridad en Proyectos Tecnológicos.

Cláusula Segunda - Obligaciones del Trabajador

El Trabajador se obliga a:

1. Cumplir con todas las medidas de seguridad establecidas por la empresa.

2. No divulgar ni compartir información confidencial sin autorización.
3. Reportar incidentes de seguridad de manera inmediata.

En constancia, se firma en dos ejemplares el presente Otrosí.

Firma del Empleador: _____
Firma del Trabajador: _____