



# DIANA CAROLINA DORADO RUANO

ESTUDIANTE INGENIERIA DE SISTEMAS

## CONTACTO

📞 Teléfono:

3145911353

✉ Correo:

Karolinadorado36@gmail.com  
dcdorado@estudiante.uniajc.edu.co

📍 Dirección:

Manzana 26 casa 42  
poblado campestre

## HABILIDADES BLANDAS

- Trabajo en equipo
- Gestión del tiempo
- Resolución de conflictos
- Comunicación efectiva en español e inglés

## HABILIDADES TÉCNICAS

- Manejo de sistemas de reservas y recepción (PMS, Excel, etc.)
- Gestión de inventarios y caja registradora
- Uso de herramientas para atención al cliente y multitarea
- Organización de horarios y agendas

## IDIOMAS

- Español (Nativo)
- Inglés (Fluido)



## PERFIL

Estudiante en Ingeniería de sistemas, actualmente iniciare sexto semestre, me considero una persona creativa, empática, comprometida; sé trabajar en equipo, soy apasionada por lo que me gusta y siempre estoy en constante crecimiento y aprendizaje para día recibir conocimientos que me ayuden a prepararme para un futuro.



## EDUCACIÓN

**INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA ANTONIO  
JOSE CAMACHO**

2022-2027

Ingeniería de sistemas

**PROMEDIO:** 4.0-4.1

**AMERICAN SCHOOL WAY**

2022-2025

Curso ingles avanzado

**Nivel actual:** B2



## EXPERIENCIA

**Mesera**

ABR 2023 - SEP 2023

Brindé un servicio al cliente excepcional en un restaurante de alto tráfico, asegurando una experiencia agradable para los comensales. Mis responsabilidades incluían tomar y entregar pedidos, atender consultas de los clientes y mantener un espacio limpio y organizado.  
**Habilidades destacadas:** Gestión del tiempo, comunicación, trabajo en equipo y resolución de problemas.

**Recepcionista**

SEP 2023 - DIC 2024

Gestioné la recepción de un hostel atendiendo a huéspedes nacionales e internacionales, brindando un servicio amable y eficiente en español e inglés. Mis responsabilidades incluían realizar check-ins y check-outs, gestionar reservas, responder consultas en persona y por teléfono, manejar la caja registradora y los pagos, así como resolver incidencias para garantizar la satisfacción de los huéspedes.  
**Habilidades destacadas:** Atención al cliente, comunicación bilingüe, multitarea, gestión de reservas y resolución de problemas.



## LOGROS Y RECONOCIMIENTOS

Reconocida por brindar un excelente servicio al cliente, logrando un aumento en la satisfacción de los huéspedes en un 15% durante mi tiempo como recepcionista.

Recibí un reconocimiento especial por la dirección del hostel por mi manejo eficiente de situaciones con clientes internacionales en inglés y español.

Fui premiada como "Empleado del Mes" en dos ocasiones por mi desempeño destacado como mesera, trabajando bajo presión y manteniendo altos estándares de calidad.