



MANUAL DE USUARIO

SIEGRES

VERSION: 00

Alcance

En el presente documento se describe cada una de las funcionalidades correspondientes al sistema SIEGRES, en donde se contemplan los módulos como: módulo de publicaciones que contiene capacitación, ofertas laborales (hojas de vida), entretenimiento y reconocimiento al mérito.

Tabla de Contenido

INTRODUCCIÓN	1
1. INGRESO AL SISTEMA	2
2. INTERFAZ PRINCIPAL	2
2.1 Interfaz inicio de sesión.....	3
2.2 Registro usuarios	5
3. INTERFAZ EGRESADO.....	5
3.1 Botones menú principal.....	5
3. 2 Posts cliente	7
3.3 Hojas de Vida.....	8

INTRODUCCIÓN

El Sistema de Información web SIEGRES (Sistema de Información de egresados), está pensado y diseñado para facilitar a los usuarios diferentes accesos y posibilidades para poder interactuar con el sistema. Para esto, se explica paso a paso la funcionalidad que maneja cada uno de los componentes o módulos, todo con el fin de que el usuario tenga una experiencia agradable con la interfaz y dinamismo del sistema, el cual está pensado para crear una comunidad de egresados del programa de Licenciatura en Informática de la Universidad de Nariño.

1. INGRESO AL SISTEMA

Para acceder al sistema de información se debe ingresar al siguiente link: <https://siegre.de/>, en este se observará una pantalla en donde el usuario deberá iniciar sesión e ingresar las credenciales de acceso (usuario y contraseña) que fueron otorgadas previamente por el administrador o el sistema de información web.

2. INTERFAZ PRINCIPAL

En esta sección encontrarás los botones de iniciar sesión, hojas de vida, manual de usuario y acerca de, además una breve descripción de lo que contiene el sistema.



- **Botón Iniciar sesión:** Sirve para que el egresado pueda ingresar al sistema.



- **Botón Hojas de vida:** En esta sección se podrán visualizar todos los perfiles públicos de los egresados en los cuales se puede realizar un filtro de acuerdo al nivel académico que se requiera, cualquier usuario externo podrá revisar los datos principales de los egresados con perfil público y que coloquen los anexos.



- **Botón Manual de usuario:** Sirve para acceder al manual de usuario del sistema de información SIEGRES.



- **Botón Acerca de:** Sirve para saber en qué consisten los módulos capacitaciones, ofertas laborales, entretenimiento y reconocimiento al mérito dentro del sistema de información.



Cuando presionamos el botón acerca de, aparece una instrucción de lo contenido en cada módulo.



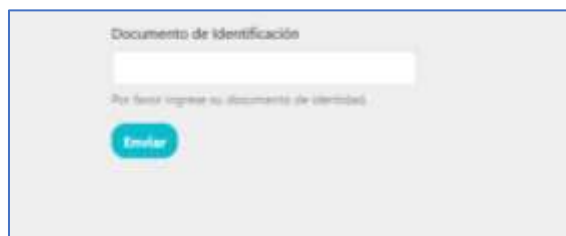
2.1 Interfaz inicio de sesión.

 A login page with a teal header and footer. The header contains navigation links: 'Iniciar sesión', 'Hojas de Vida', 'Manual de Usuario', and 'Acerca de'. The main content area is titled 'Iniciar Sesión' and features a 'Google' login button, an 'Email' input field, a 'Contraseña' input field, a 'Recordar' checkbox with a link '¿Olvidó su contraseña?', a 'Ingresar' button, a link '¿Aún no tienes cuenta en SEGRES?', and a 'Regístrate' button. The footer contains the text 'SEGRES', copyright information '© Copyright Universidad de Nariño. All Rights Reserved 2021', the address 'Calle 10 Carrera 10 Torobajo, Bloque 3, Departamento de Matemáticas y Estadística', and social media icons for Facebook, YouTube, and Twitter.

En esta sección, si el usuario lo prefiere así debe dirigirse al botón iniciar sesión con Google en donde inicialmente debe escribir o seleccionar la cuenta con la que se va a logear el usuario.



Posteriormente hay una verificación del documento de identidad para corroborar que en verdad es un usuario egresado del programa Licenciatura en Informática (Datos JSON, API proporcionada por centro de Informática UDENAR).



2.2 Registro de usuarios

En caso de crear desde cero un usuario, debe dirigirse al botón registrarse, aquí debe ingresar datos como: nombre, email, contraseña (debe contener letras y números), confirmar contraseña, documento de identificación y género, finalmente debe hacer clic en el botón registrarse para tener una cuenta en SIEGRES.

A screenshot of a registration form titled 'Registro'. It contains several input fields: 'Nombre' (with a small icon in the text area), 'E-Mail', 'Contraseña', 'Confirmar contraseña', 'Documento de identificación', and 'Género' (with a dropdown arrow). At the bottom, there is a teal button labeled 'Registrarse'.

Dependiendo del tipo de usuario que ingrese se mostraran diferentes vistas con diferentes permisos:

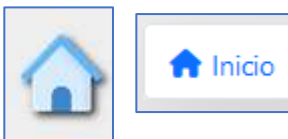
3. INTERFAZ EGRESADO:

Esta es la sección general de los usuarios egresados en donde podrán ingresar sus datos y compartir con los compañeros en el sistema de información web.



3.1 Botones menú principal

- **Botón inicio:** Sirve para ubicarse en la sección principal o en la pantalla de administrador, en donde comienza a interactuar con el sistema. Los siguientes botones dirigen a la misma pantalla:



- **Botón usuario:** Sirve para modificar el perfil del usuario que se encuentra vinculado en el momento, este botón se distingue por el siguiente icono:



- **Datos personales:** Se podrá modificar el nombre del usuario, descripción, teléfono, género, programa, el avatar se lo puede cambiar por una foto y la dirección. Además, en la parte superior aparece un botón de chequeo el cual sirve para mostrar hoja de vida, si se activa, los demás usuarios vinculados no podrán visualizar su perfil laboral.

- **Contraseña:** En esta sección se podrá cambiar la contraseña actual por una diferente.

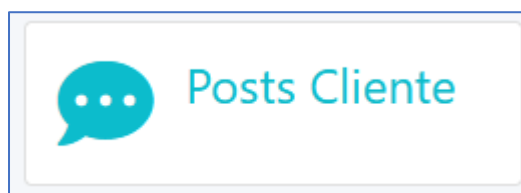
- **Datos académicos:** Se podrá añadir todos los títulos académicos que tenga a lo largo de su trayectoria.

- **Datos laborales:** Se podrá añadir todas las experiencias laborales que ha tenido en diferentes sectores productivos con su respectivo certificado.

- **Botón publicaciones:** Sirve para visualizar y crear publicaciones de tipo capacitación, entretenimiento, novedades y reconocimiento al mérito, se distingue con el icono siguiente:



3.2 Botón Posts Cliente: Sirve para mirar o crear publicaciones del usuario en particular que se encuentra vinculado por el momento.

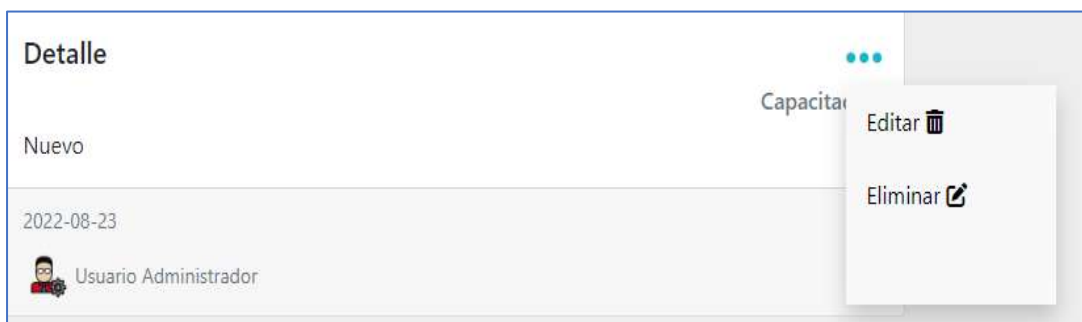


Una vez se presione el botón Post cliente se mostrará la sección de publicaciones donde se podrá observar las publicaciones de acuerdo a su categoría capacitación, novedad, entretenimiento, o reconocimiento al mérito.



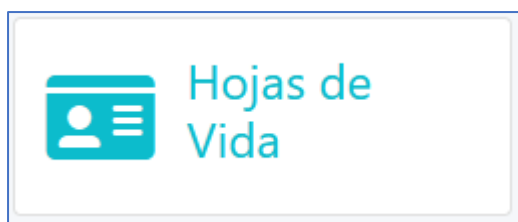
Para poder añadir una publicación se debe dar clic al botón ¿desea realizar una publicación? Y llenar todos los campos.

Una vez se realice la publicación aparecerá el tipo de usuario que realizó la publicación y la fecha en que se subió la misma.



- **Botón editar:** Sirve para modificar la publicación.
- **Botón eliminar:** Sirve para borrar la publicación.

3.3 Botón hojas de vida: Sirve para visualizar los diferentes usuarios con hojas de vida públicas.



Una vez seleccione el botón hojas de vida, se mostrará todas las hojas de vida de los usuarios que dejaron la opción pública.

