

Eduardo Chiela Rodrigues RA: 130483

Felipe Matheus Alves André RA: 107496

Lory Santana RA: 110615

<b>Nome do Caso de Uso:</b> Manter Usuário de gerenciamento	
<b>Descrição:</b> Cadastro de novo Cliente	
<b>Ator(es) envolvido(s):</b> Funcionário da Worksite	
<b>Curso Normal</b>	
Ator	Sistema
1. Após concretização de um contrato com o aplicativo, um funcionário da Worksite irá cadastrar um cliente novo	2. O sistema mostrará uma tela solicitando as seguintes informações: razão social, inscrição estadual, CNPJ, data da fundação, telefone, email e endereço completo
3. Funcionário irá preencher as informações solicitadas e clicar no botão “cadastrar”	4. O sistema fará a validação das informações fornecidas
	5. Após verificação, sistema fornecerá a mensagem “cliente cadastrado com sucesso”
<b>Curso Alternativo</b>	
6. Em caso de alguma informação ser inconsistente, sistema exibe a mensagem “Alguma(s) informação(ões) está(ão) inconsistente(s)”	

<b>Nome do Caso de Uso:</b> Manter Usuário de execução	
<b>Descrição:</b> Cadastro de um engenheiro ou arquiteto funcionário da empresa	
<b>Ator(es) envolvido(s):</b> Usuário de gerenciamento	
<b>Curso Normal</b>	
Ator	Sistema
1. Após acessar seu ambiente interno, Usuário deve clicar na aba “cadastro” na home do site	3. Sistema irá solicitar as seguintes informações: nome completo, CPF, endereço completo, CREA ou CAU, telefone, email, data de nascimento.
2. Dentro da página Cadastros, deverá selecionar a opção “usuário”	5. Após a validação das informações, será exibida a mensagem “usuário cadastrado com sucesso”
4. Usuário deverá preencher as informações solicitadas e clicar em “cadastrar”	
<b>Curso Alternativo</b>	
6. Para o caso de alguma informação ser inconsistente, será exibida a seguinte mensagem “Alguma(s) informação(ões) está(ão) inconsistente(s)”	

<b>Nome do Caso de Uso:</b> Manter Obra	
<b>Descrição:</b> Usuário de Gerenciamento irá cadastrar uma nova obra dentro do ambiente do sistema	
<b>Ator(es) envolvido(s):</b> Usuário de Gerenciamento	
<b>Curso Normal</b>	
Ator	Sistema
1. Após acessar seu ambiente interno, Usuário deve clicar na aba “cadastro” na home do site	3. Sistema abrirá uma página solicitando as seguintes informações: tipo da obra, endereço, CREA ou CAU do responsável pelo acompanhamento da obra e o número do CNO.
2. Dentro da página Cadastros, deverá selecionar a opção “obra”	5. Após a validação das informações, será exibida a mensagem “obra cadastrada com sucesso”
4. Usuário deverá preencher as informações solicitadas e clicar em “cadastrar”	
<b>Curso Alternativo</b>	
6. Para o caso de alguma informação ser inconsistente, será exibida a seguinte mensagem “Alguma(s) informação(ões) está(ão) inconsistente(s)”	

<b>Nome do Caso de Uso:</b> Manter Etapas	
<b>Descrição:</b> Usuário de Execução irá cadastrar materiais que foram entregues na obra	
<b>Ator(es) envolvido(s):</b> Usuário de Execução	
<b>Curso Normal</b>	
Ator	Sistema
1. Usuário de Execução deverá logar para ter acesso ao ambiente interno	2. Sistema validará as informações de usuário e senha
4. Já dentro do ambiente interno, usuário deverá selecionar qual das obras é a em questão	3. Sistema irá fornecer a lista de obras linkadas com o CREA/CAU do usuário
6. deverá selecionar em qual etapa a obra em questão se encontra	5. Tela com lista de etapas aparecerá
<b>Curso Alternativo</b>	
7. Em caso de a etapa selecionadas possuir sub-etapas, sistema fornecerá uma lista delas e ação finaliza após a seleção da mesma	

<b>Nome do Caso de Uso:</b> Manter Materiais	
<b>Descrição:</b> Usuário de Execução irá cadastrar etapa em que a obra se encontra	
<b>Ator(es) envolvido(s):</b> Usuário de Execução	
<b>Curso Normal</b>	
<b>Ator</b>	<b>Sistema</b>
1. Usuário de Execução deverá logar para ter acesso ao ambiente interno	2. Sistema validará as informações de usuário e senha
4. Já dentro do ambiente interno, usuário deverá selecionar qual das obras é a em questão	3. Sistema irá fornecer a lista de obras linkadas com o CREA/CAU do usuário
6. Deverá selecionar de qual material se trata e fornecer a quantidade baseada nas medidas padronizadas pelo sistema, informações serão salvas automaticamente	5. Tela com lista de materiais referentes à etapa em que a obra se encontra aparecerá
<b>Curso Alternativo</b>	

<b>Nome do Caso de Uso:</b> Relatórios	
<b>Descrição:</b> Usuário de Gerenciamento irá solicitar relatórios baseado nas informações de cada obra	
<b>Ator(es) envolvido(s):</b> Usuário de Gerenciamento	
<b>Curso Normal</b>	
<b>Ator</b>	<b>Sistema</b>
1. Após acessar seu ambiente interno, Usuário deve clicar na aba “relatórios” na home do site	2. Sistema irá fornecer a lista de obras linkadas com o ambiente interno do usuário em questão
3. Deverá clicar em Gerar Relatório Completo	4. Sistema irá fornecer um documento com relatório completo com base nas informações referentes à obra selecionada
<b>Curso Alternativo</b>	

<b>Nome do Caso de Uso:</b> Alteração de prazos	
<b>Descrição:</b> Usuário de gerenciamento irá fazer alterações no prazo da obra	
<b>Ator(es) envolvido(s):</b> Usuário de Gerenciamento	
<b>Curso Normal</b>	
<b>Ator</b>	<b>Sistema</b>
1. Após autorização de cliente final, usuário deve acessar seu ambiente interno e clicar na aba “alterar prazos” na home do site	2. Sistema irá fornecer a lista de obras linkadas com o ambiente interno do usuário em questão
3. Deve selecionar a obra em questão e editar o prazo	4. Sistema fará o salvamento automático das alterações
<b>Curso Alternativo</b>	

<b>Nome do Caso de Uso:</b> Lembretes de materiais	
<b>Descrição:</b> Usuário de execução receberá lembretes para fazer pedido de materiais	
<b>Ator(es) envolvido(s):</b> Usuário de execução	
<b>Curso Normal</b>	
<b>Ator</b>	<b>Sistema</b>
1. Usuário de Execução deverá logar para ter acesso ao ambiente interno	2. Sistema validará as informações de usuário e senha
4. Já dentro do ambiente interno, usuário deverá selecionar qual das obras é a em questão	3. Sistema irá fornecer a lista de obras linkadas com o CREA/CAU do usuário
	5. Cruzando informações referentes aos prazos e etapas, sistema mandará um lembrete “A próxima etapa está próxima, não se esqueça de pedir os materiais com antecedência”
<b>Curso Alternativo</b>	
6. Para o caso de a próxima etapa ainda não estar próxima, nenhum lembrete será gerado	

<b>Nome do Caso de Uso:</b> Justificativa para atraso	
<b>Descrição:</b> Usuário de execução irá justificar para o caso de alguma etapa estar atrasada	
<b>Ator(es) envolvido(s):</b> Usuário de execução	
<b>Curso Normal</b>	
<b>Ator</b>	<b>Sistema</b>
1. Usuário de Execução deverá logar para ter acesso ao ambiente interno	2. Sistema validará as informações de usuário e senha
4. Já dentro do ambiente interno, usuário deverá selecionar qual das obras é a em questão	3. Sistema irá fornecer a lista de obras linkadas com o CREA/CAU do usuário
5. Usuário deve clicar em “Atraso”	6. Uma lista de opções mais comuns em caso de atraso aparecerá e deve ser escolhida
<b>Curso Alternativo</b>	
7. Se não houver atraso, ação não será finalizada	
8. Se a razão do atraso não estiver entre as opções, usuário deverá escrever o motivo	