



第 12 届上海交通大学新生机械创意大赛

“黎明杯”

报销指导手册

文件编号【002】

为保证各参赛队伍能够顺利地完规定额度内的报销，第十二届上海交通大学新生机械创意大赛（以下简称机械赛）组委会特发以下指导文件。

本文件附件为上海交通大学常用银行账户和税号信息。因包含敏感信息，本文档仅限机械赛选手内部使用，切勿外传。

1 报销额度

本届机械赛为每支通过车检的参赛队伍提供共计 500 元人民币的基础报销额度。若队伍选择领取电控工具包（价值 300 元人民币），选手报销额度将限制在 200 元人民币。若队伍选择不领取电控工具包，选手报销额度将限制在 500 元人民币。此外，组委会将按照每支队伍参加 workshop（官方组织的培训会，以下简称 workshop）的次数来提升报销额度。具体规则为，每支队伍每记录一次 workshop 签到信息，将提供额外的 50 元人民币的报销额度。也就是说，当队伍参加了所有的 4 次 workshop 且有签到记录，并通过车检，将获得**总共价值 700 元人民币的基础报销额度**（含 300 元人民币的电控工具包）。

注意，未通过车检导致无法参加比赛的队伍将无法获得任何报销额度（含电控工具包）。

2 报销明细

1. 报销要求为“**实报实销，必须有明细**”，必须是实际花费才能报销。
2. 发票的抬头必须为“**上海交通大学**”，而非“交大”、“上海交大”、“上海交大机械与动力工程学院”、“上海交通大学密西根学院”或其它学院名；发票上必须含税号（统一社会信用代码）等信息。
3. 发票项目请填写**具体名目**，尽量不要写耗材、办公用品、器材、电子元件等太过笼统的名目；如果发票上无法填写具体名目，需附上**商家提供的、打印的、带印章的清单**。

4. 为配合上海交通大学关于物权的规范化管理，请各参赛队伍优先为自己的**耗材**开具发票进行报销。按照上海交通大学财务处对于耗材的划分，**耗材的单价不可等于或高于 200 元人民币**。耗材包括但不限于：亚克力板切割、传感器、连接器、轴承、舵机等。

3 发票规范

1. 请务必开具机打发票。常用的机打发票为含有 6 税点的普通机打发票和高于 6 税点的增值税发票。两者皆可报销但仍然推荐使用前者报销。
2. 单张 1000 元及以上的发票，提交报销时需要附带交易方式的证明。比如，通过“淘宝”购买的相关耗材，报销时请附带订单的截图以及相应的支付宝支付信息的截图。
3. 单张发票的总价可以在 200 元以上，但发票内每一单项物品需价值在 200 元以下（不包括 200 元）。
4. 若商家所开具发票为电子发票，需要打印成纸质发票后提交。
5. 未开具发票的，仅提供收据的将无法提供报销。

4 报销资料提交

各组应于比赛闭幕式结束后向大赛组委会财务处提交纸质打印发票，并登记填写相关信息采集表。具体提交方式请留意组委会后续相关通知。

5 报销范例

为了更加清晰地说明发票报销规则，这里以以往报销办公用品为例。本届机械赛的报销可类比如此。

如果发票项目上写的是办公用品，则需要附一个由商家提供的、打印的、带印章的清单。倘若在项目中已直接标明纸、笔，则可直接使用该发票进行报销（详见下图一、二）。类比如机械赛，若发票内容上写的为耗材，则需要附一个由商家提供的、打印的、带印章的清单。倘若已经在项目中标明法兰轴承、方形连接件等，则可直接使用该发票进行报销。



Figure 1: 需要开具清单的发票



Figure 2: 无需开具清单的发票

图三、四为一些错误的发票示范。

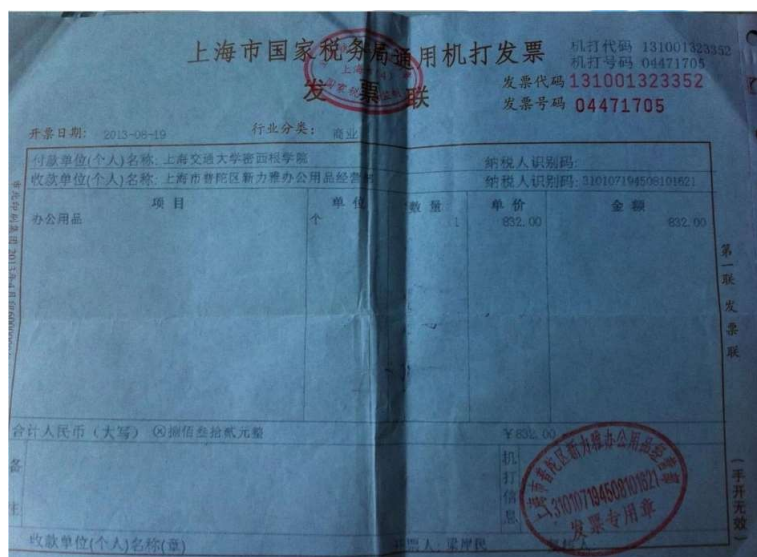


Figure 3: 因抬头未填写“上海交通大学”而导致的报销失败



Figure 4: 手写发票无法报销

6 免责声明

本届机械赛组委会将尽全力为各参赛队伍的报销事宜提供便利与协助。但若因发票开具规范问题导致的报销失败损失由各参赛队伍承担。关于报销的细则最终解释权归大赛组委会及上海交通大学财务处所有。

若仍对报销有任何疑问，可随时咨询第八届上海交通大学机械与动力工程学院新机械创意大赛组委会。

黎明杯大赛组委会财务处

2021 年 3 月 21 日

7 附录：上海交通大学常用银行账户和税号信息

7.1 基本存款帐户

相关信息：

【纳税人名称】 / 银行户名：上海交通大学

统一社会信用代码：1210000042500615X0

银行账号：439059226890

开户银行：中国银行上海市上海交通大学支行

地址：上海市徐汇区华山路 1954 号

联系电话：021-54740000

7.2 学校统一社会信用代码（税号）

1210000042500615X0

