

部分单元格编辑

- 选中 需要编辑的 单元格，右键选择 设置单元格格式，选择 最右边的 选项卡 保护，把 锁定前面默认的 勾 去掉
- 设置 保护 当前工作表

填充

- 文字+数字
 - 数字部分递增
 - 把鼠标定位在第一个单元格右下方，变成黑色 + 形状，左键下拉
 - 把鼠标定位在第一个单元格右下方，变成黑色 + 形状，双击
 - 内容不变填充：
 - 把鼠标定位在第一个单元格右下方，变成黑色 + 形状。按住 ctrl + 左键下拉
- 文字
 - 递增：
 - 把鼠标定位在第一个单元格右下方，变成黑色 + 形状。按住 ctrl + 左键下拉
 - 文字不变
 - 把鼠标定位在第一个单元格右下方，变成黑色 + 形状，左键下拉
 - 把鼠标定位在第一个单元格右下方，变成黑色 + 形状，双击
- 等差数列
 - 首先需要 在 前面两个单元格设置好一个 等差数列的 数字，鼠标定位到 第二个单元格右下角，变成 + 形状。下拉或者双击

利用自定义列表填充

- 比如 第一个单元格 是 a，下拉显示 a,b,c,d,e,f,g
 - 方法：文件--》选项--》高级--》常规---》编辑自定义列表--》默认选中新序列--》右边输入序列中 每一行输入一个内容

在多个不连续的单元格中填充相同的数据

- ctrl + 左键，选中多个不连续的单元格
- 直接输入要填充的内容
- ctrl + enter 执行

文本记忆输入

- 场景：前面的单元格输入了内容，后面的单元格想从前面的内容中选择。那么可以 点击 右键--》从下拉列表中选择，就可以 选择 前面单元格 输入的内容

数据有效性

- 在单元格中先定义要填充的数据
- 在某个单元格中，需要在之前定义的数据中选择，内容也可以自己输入。但是单元格中的值一定要是刚才定义的数据。方法：选择菜单栏的数据---》数据验证---》数据验证--》在允许条件中选择序列--》点击来源右边的标识--》选中刚才定义的数据---》选中之后再把标识点击一下，点击确定

设置单元格的格式

- 通过自定义数据格式改变数据显示的样式，而不改变原始的类型
 - 比如把1通过自定义数据格式改变成0001。方法：首先打开设置单元格格式的弹框，然后选择自定义，在右边类型下面输入格式化的内容0000，那么1的显示样式就是0001。
 - 注意：0关键字的用法，如果0的个数小于或等于原始数字的个数，那么按照原始的数字进行显示。如果0的个数大于原始数字的格式，那么原始数字的个数前面会用0来补充
 - 把1变成0001，也可以直接把1的单元格格式变成文本格式
- 自定义格式中的.代表小数点
- 自定义格式中的%表示把数字变成百分比显示
- 自定义格式中的,表示千分位。格式化代码0,0
- 自定义格式中的!表示不转义特殊字符，比如直接显示.,那么需要使用!.
- 自定义格式中的@表示显示原样的字符

单元格 自定义数据格式

- 正数格式; 负数格式; 零格式; 文本格式
 - 比如：正数显示a，负数显示b，0显示c，文本显示d。格式化代码："a";"b";"c";"d"
 - 比如：正数文字显示蓝色，负数文字显示红色，0不显示。格式化代码：[蓝色];[红色];
- 通过判断条件设置
 - 比如：大于5用红色，小于5用蓝色，等于5用绿色。格式化代码：[>5][红色];[<5][蓝色];[绿色]

数值类型通过 text 方法 可以转化成 文本类型

- 方法使用：=text(可以是数值或者是单元格的引用,"自定义格式")
 - 比如把1变成0001，写法：=text(1,"0000")

不标准的日期 转成 标准的日期

- 文本格式的日期，需要把它转成数值类型
 - 比如文本类型的2019/1/1，先通过=value('2019/1/1')转成数值类型，然后就可以转成年月日的日期形式
- 不标准的日期，虽然是日期格式，但是中间是.相连的不标准形式
 - 比如：2019.01.01，需要先通过替换功能，把.替换成/，然后再转
- 不标准的日期，100102，需要用text方法转成标准的文本类型日期。再转换成数值类型，代码：=--text('100102',"2000!/00!/00"),然后再转

- 不标准日期，20190101，可以使用 数据的 分裂功能，点击 数据 --》分裂--》最后一步 选择 日期 YMD 格式

在 原始的一列数据 上面 乘以 1.25，需要使用 选择性粘贴--乘

- 先在一个 空的 单元格 上面 输入 1.25
- ctrl + c 选中 1.25
- 选择 要相乘的 那一列 数据
- 点击 菜单栏 开始--》最左边 粘贴功能--》选择性粘贴--》乘

查找特定值和特定单元格格式的内容

- 查找和替换---》替换
- 在查找内容中输入查找的值
- 点击 选项，在 查找内容后面的 格式中 选择 从单元格选择格式，变成 吸管状后 吸取 要查找的单元格

在 数据验证中 选择多行多列的值

- 创建名称管理器：公式--》名称管理器--》新建--》输入名称 data ---》引用位置 先选择单行或者单列
- 点击 需要创建数据验证的 单元格，点击 数据---》数据验证--》数据验证--》允许中 选择 序列--》在来源数 输入 =data
- 在 修改 之前创建的 名称管理器 data，把 单行单列 修改 为 数据的多行多列的全部区域