**会计硕士专业学位论文规范性手册**

会计硕士专业学位论文是学位申请人为取得会计硕士专业学位，向学位评定委员会提交的必要材料.为规范学位论文撰写，保证学位论文符合相关规范，根据国家有关标准和上海大学学位论文规范要求现状，整理格式规范如下：

会计硕士专业学位论文一般用中文撰写，采用国家正式公布实施的简化汉字和法定计量单位。如用英文等外文撰写的，必须同时提交相应的中文版本。

会计硕士专业学位论文要求内容完整、准确，层次分明，数据可靠，文字简练，说理透彻，推理严谨，立论正确。论文类型包括：a.案例分析；b.调研（调查）报告；c.专题研究；原则上会计专业硕士论文形式鼓励采用案例研究，

1. **论文主要组成部分**

论文一般应由15个主要部分组成，依次编排包括：

1.封面；2.中文扉页；3.学位论文原创性声明；4.学位论文知识产权使用授权说明；5.中文封面；6.英文封面；7.中文摘要及关键词；8.英文摘要及关键词；9.主要符号表（有则提供）；10.图表索引（有则提供）；11.正文（含结论）；12.参考文献；13.附录；14.攻读硕士学位期间取得的研究成果。15.致谢；

各部分的具体要求如下：

1. 封面

采用培养单位上海大学指定的统一封面，字体、字号、图标等不得改变。封面上须填写的内容包括：中图分类号、密级（如属保密论文）、单位代号、学号、论文题目、学位申请人姓名、导师姓名加职称（如\*\*教授）、学科（专业）或学位类别（领域）、学位类型、论文提交日期等内容。作者姓名、指导老师（职称填写要正确）。

中图分类号可在图书馆查阅获得。

会计硕士专业学位论文如属保密论文，须在封面上方规定栏内注明相应的密级，并须按有关规定办理。

论文题目应概括学位论文的中心内容，具有针对性、问题导向性。论文题目一般以15-25个汉字为宜，最多不超过30个汉字；

学科（专业）或学位类别（领域）的填写，以国务院学位委员会批准的学位类别目录为准，统一填写“会计硕士”。

学位类型统一填写“专业学位”。

2．中文扉页

采用培养单位指定的统一格式。须填写的内容包括：上海大学专业硕士学位论文论文、符合质量要求声明、学位申请人姓名、学号、论文题目、答辩委员会成员签名（主任和委员）、导师姓名、答辩日期等内容。

3．学位论文原创性声明

论文完成人和论文导师都必须认真阅读声明内容，并签署相应的声明。发生论文成果纠纷时，该声明将成为判定法律责任的依据。

4．学位论文知识产权使用授权说明

学位申请人和导师必须签署“本论文使用授权说明”。发生论文知识产权纠纷时，该说明将成为判定法律责任的依据。

5.中文封面

6.英文封面

7.中文摘要及关键词

会计硕士专业学位论文摘要由题头、摘要正文、关键词等部分组成。

会计硕士专业学位论文摘要正文字数一般为600-1000个汉字。

内容一般包括：从事该项研究工作的背景、目的和意义；研究工作过程和完成的工作（作者独立进行研究工作的概括性叙述）；获得的主要结论或提出的主要观点（摘要的中心内容）；摘要应突出论文的新见解。

摘要中一般不使用图、表等符号和术语。

关键词由3-5个组成。关键词应从《汉语主题词表》中摘选，当《汉语主题词表》的词不足以反映主题时，可由申请人设计关键词，但须加注说明。

如果论文的主体工作得到了有关基金资助，应在摘要第一页的页脚处标注：本研究得到某某基金（编号：□□□）资助。

8．英文摘要

英文摘要其内容和格式必须与中文摘要一致。“摘要”一词的英文采用英文大写“ABSTRACT”。

英文摘要撰写要求如下：

（1）用词准确，符合语法；

（2）关键词（KEY WORDS）按相应专业的标准术语写出，尽量从《英语主题词表》中摘选；

（3）如果论文的主体工作得到了有关基金资助，应用英文在摘要第一页的页脚处标注：本研究得到某某基金（编号：□□□）资助。

8．中文目录

目录由标题名称和页码组成，包括：正文（含结论）的一级、二级和三级标题和序号、致谢、参考文献、附录、攻读学位期间取得的研究成果（含发表的学术论文）等内容。

9．主要符号表（该项试具体情况而定）

如果论文中使用了大量的物理量符号、标志、缩略词、专门计量单位、自定义名词和术语等，应将全文中常用的这些符号及意义列出。如果上述符号和缩略词使用数量不多，可以不设专门的主要符号表，但在论文中出现时须加以说明。

论文中主要符号应全部采用法定单位，特别要严格执行GB3100～3102—93有关“量和单位”的规定。单位名称的书写，可以采用国际通用符号，也可以用中文名称，但全文应统一，不得两种混用。

缩略词应列出中英文全称。

10．图表索引（该项试具体情况而定）

图表索引由图表名称和页码组成。如使用图表数量较多，可设此项。

11．正文

正文是学位论文的主体。写作内容可因研究课题性质而不同，但第一章应为“绪论”或“导论”，最后一章为“结论与展望”。

绪论部分主要论述论文的选题意义及应用背景、国内外研究现状分析及论文的主要研究内容等。

结论与展望部分着重总结论文的创新点或新见解及研究展望或建议。

由于研究工作涉及的选题、研究方法、工作进程、结果表达方式等有很大的差异，对正文的其他部分内容不作统一规定。但是，必须实事求是，准确完备，合乎逻辑，层次分明，简练可读。

12．参考文献

文后著录的参考文献务必实事求是。论文中引用过的文献必须著录，未引用的文献不得出现。应遵循学术道德规范，避免涉嫌抄袭、剽窃等学术不端行为。

参考文献一般应是作者亲自考察过的对学位论文有参考价值的文献，不应间接引用。

参考文献应有权威性，同时要注意引用最新的文献。

参考文献的数量：会计硕士专业学位论文，一般应不少于30篇，其中，期刊文献不少于60%，国外文献不少于20%，近5年文献不少于60%。

13．附录

附录是作为论文主体的补充项目，并不是必须的。以下内容可置于附录之内：

（1）放在正文内过分冗长的公式推导；

（2）以方便他人阅读所需要的辅助性教学工具或表格；

（3）大样本数据和图表；

（4）非常必要的程序说明和程序全文；

（5）关键调查问卷、走访资料或方案等。

14．攻读学位期间的研究成果

攻读学位期间的研究成果应是与学位论文相关且确为攻读学位期间所取得的研究成果。包括：

（1）已发表或已录用的主要学术论文及已出版的专著、教材等；

（2）主要科研获奖；

（3）已获授权的发明专利；

（4）其他成果。

15．致谢

致谢中主要感谢导师和对论文工作有直接贡献和帮助的人士和单位。

一般致谢的内容有：

（1）对指导或协助指导完成论文的导师；

（2）对各类科学基金项目、资助研究工作的奖学金基金、合作单位、资助或支持的企业、组织或个人；

（3）对协助完成研究工作和提供便利条件的组织或个人；

（4）对在研究工作中提出建议和提供帮助的人；

（5）对给予转载和引用权的资料、图片、文献、研究思想和设想的所有者；

（6）对其他应感谢的组织和个人。

致谢言语应出自个人真实感受、谦虚诚恳，实事求是，不得抄袭、改编他人致谢词。字数不超过1000个汉字。

**二、各部分具体规范性要求**

1、学位论文一律采用计算机编辑，用A4标准纸打印，单双面印刷皆可。

**2、**封面

封面统一使用“上海大学专业学位硕士学位论文”的标准封面，字体、字号、图标等不得改变。题目用黑体小2或3号字，居中；作者姓名、指导老师（职称填写要正确）、学科专业、完成日期用宋体小2号，居中；日期用阿拉伯数字（如2019年5月）

3、页眉和页脚

封面之后第二页起，要有页眉和页脚。页眉左侧为“上海大学专业硕士学位论文”，右侧为论文题目（题目过长的可以编辑为2行）。用宋体5号字。中、英文摘要和目录的页脚用大写罗马数字表示；正文页脚用阿拉伯数字表示，用宋体小5号字，均居中。页眉和页脚分别距边界1.5与1.75厘米，上下、左右边距取计算机默认值2.57与3.17厘米。

4、摘要

**“摘要”**两字属于一级题目，用粗黑体3号字，居中。段前间距1行，段后间距0.5行。摘要内容的字体为宋体，小4号字，1.25-1.5倍行间距。

**“关键词”**（三字加粗）一般3～5个，之间用“，”或“、”或“；”或空格一字分开皆可。用宋体小4号加粗，与摘要内容空1行。

英文摘要 **“**Abstract” 属于一级题目，用粗黑体3号字，居中。段前间距1行，段后间距0.5行。内容的字体、字号为Times New Roman小4号字，1.25倍行间距。Abstract内容与中文摘要相对应。Keywords 用Times New Roman小4号字加粗，与摘要内容空1行。

5、目录

列出全文各组成部分的大小标题，按章、节、小节编好页码。层次标题要简短明确，同一层次的标题尽可能“排比”，即词（或词组）类型相同（或相近），意义相关，语气一致。

“目录”两字属于一级题目，用粗黑体3号字，居中。段前间距1行，段后间距0.5行。目录只体现一至三级标题。

不同层次的数字之间用小圆点“.”相隔，末位数字后面不加点号，如“1”，“2.1”，“3.1.2”等；一级标题左顶格起排，下一级标题后退一格起排，如下：

第一章 ××××（一级标题）

1.1 ××××（二级标题）

1.1.1 ××××（三级标题）

字体为黑体小4号，一级标题加粗。

“图目录”和 “表目录”属于一级题目，用粗黑体3号字，居中，段前间距1行，段后间距0.5行（图表不多，也可以不列图或表目录）。目录内容采用1.25倍行间距。

6、正文

专业学位论文正文篇幅在3万字以上，用中文撰写。正文用宋体小4号（如有英文用Times New Roman小4 号）；正文内容采用1.25-1.5倍行间距。

论文正文一般均采用按章编排；章的标题，必须另起一页开始。

一级标题（包括标号）用粗黑体3号字，居中，段前间距1行，段后间距0.5行；二级标题粗黑体小3号，三级标题粗黑体4号，均居左，段前间距0.5行，段后间距0.5行。

标题的一级标号：第一章、第二章、第三章……，二级标号： 1.1 1.2 1.3

……，三级标号：1.1.1 1.1.2 1.1.3 ……；再往下分的标号：1 2 3 ……，1) 2) 3) ……，（1） （2） ……。

脚注用宋体小5号字，序号可每页连续排序或通篇连续排序，或用尾注排序（用参考文献的排序号）；

7、图、表标号

图应标明图序和图题，序号和图题之间空1字。图序根据所在章节用图1.1(或1-1)、图1.2 ……，图2.1、2.2……编号。图序和图题用宋体5号字，居中，排于图的下方。图要随文编排，图内为5号字；

表格应有表序和表题，序号和表题之间空1字。表序根据所在章节用表1.1、表1.2 ……，表2.1、2.2……编号。表序和表题用宋体5号字，居中，排于表的上方。表要随文编排，先见文字后见表，表尽量排在一页上，确需分页时，应在续表上方居中注明“续表×”，标题重复排出。表内为5号字；

表头、图尾的段前、段后均为0.5行； 图、表“资料来源”标于图、表下方，用宋体或Times New Roman，5号字；统计图、表必须用中文；

8、参考文献

参考文献表中列出的一般应限于作者直接阅读过的、最主要的、发表在正式出版物上的文献。可紧跟在引用的内容之后注释或标注在当页的脚注。参考文献应按文中引用出现的顺序列出，一律放在正文后。

“参考文献”属于一级标题，用粗黑体3号字，居中，段前间距1行，段后间距0.5行。

论文中引用参考文献的标注方法：

引用他人的科研成果时，应在引用处加以序号标注说明，序号用中括号括起来。

论文尾部参考文献的序号，按正文中引用文献顺序标注，标注方法选用悬挂缩进式：

1)期刊：[序号] 作者．题名[J]，刊名，出版年，卷号（期号）：起止页码

2)著作：[序号] 作者．书名[M].版本（第一版可不写）.出版社，出版年：起止页码

3)论文集：[序号] 作者．文献题名[A]．论文名[C]．（英文用In：）主编．论文集名．出版社，出版年：起止页码

4)学位论文：[序号] 作者．题名[D]．[博士或硕士论文]保存地点：保存单位，年份，起止页码

5)技术标准：[序号] 标准编号．标准名称[S]

6)专利文献：[序号]专利所有者．专利题名[P]．专利国别，专利文献种类，专利号，出版日期

7)电子文献：[序号]作者．电子文献题名[电子文献及载体类型标识].电子文献出处或可获得地址，发表或更新日期/引用日期（任选）。

整个参考文献按英文在前、中文在后排列； 作者无论是外文还是汉语拼音，一律姓在前名在后；作者3名以内的全部列出，4名以上的列前3位，中文加“等”，英文加“et al”； 英文参考文献也按上述原则写；英文作者姓不缩写名缩写；

中文参考文献用宋体小4号，英文用Times New Roman小4 号；参考文献内容用1.25倍间距。

9、附录

有些材料编入文章主体会有损于编排的条理性和逻辑性，或有碍于文章结构的紧凑和突出主题思想等，可将这些材料作为附录编排于全文的末尾。

主要附调查问卷（报告），方案，号表、重要性的数据图标，数学推导，计算程序及说明等，如果附录内容很多或需要保密内容可单独成册

“附录”两字属于一级标题，用粗黑体3号字，居中。段前间距1行，段后间距0.5行。如有多个附录，附录的序号用A，B，C…系列，如附录A，附录B等。附录内容字体用宋体小4号字，1.25倍行间距。附录中的公式、图和表的编号分别用A1，A2…系列；图A1，图A2…系列；表A1，表A2…系列。每个附录应有标题。

如果没有，可以空白或去掉“附录”这页。

10、攻读硕士学位期间的学术成果

“攻读硕士学位期间的学术成果”属于一级标题，用粗黑体3号字，居中。段前间距1行，段后间距0.5行。可以是在学期间发表的论文、参加的研究项目、申请的专利或获奖情况等。

如果没有，可以空白或去掉这页。

“攻读硕士学位期间所参与的研究项目” 属于一级标题，用粗黑体3号字，居中。段前间距1行，段后间距0.5行。致谢内容字体用宋体小4号字，1.25倍行间距。

11、致谢

“致谢”两字属于一级标题，用粗黑体3号字，居中。段前间距1行，段后间距0.5行。致谢内容字体用宋体小4号字，1.25倍行间距。

12、其他规定

学位论文中的计量单位、制图规范、缩写词和符号等，必须符合国家规定的标准（GB 3100-3102）。

论文的出版印刷，统一使用学校的论文封面（绿色）自行复印和装订，胶装，论文数量按通知要求递交。