一封沟通管理计划

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 人员（角色） | 沟通信息 | 沟通方式 |
| 所有成员（需求人员） | 1. 需求细节 2. 需求变更 3. 与需求相关的测试结果和解决办法 4. 客户反馈需求方面的问题 | 1. 即时邮件（电话沟通） 2. 每周例会 3. 随时面谈 4. redmine |
| 赵一鸣、曾雨晴  （设计人员） | 1. 设计细节 2. 设计变更 3. 与设计相关的测试结果和解决办法 4. 开发进展情况 5. 开发团队人员状况 | 1. 即时邮件（电话沟通） 2. 每周例会 3. 随时面谈 4. redmine |
| 李雪纯、安文悦、马晓艳  （UI人员） | 1. UI设计细节 2. UI变更 3. 与UI设计相关的测试结果和解决办法 4. UI开发进展情况 5. 客户反馈关于UI方面的问题 | 1. 即时邮件（电话沟通） 2. 每周例会 3. 随时面谈 4. redmine |
| 所有成员（质量人员） | 1. 测试工作安排 2. 测试实施情况 3. 测试团队人员状况 | 1. 即时邮件（电话沟通） 2. 每周例会 3. 随时面谈 4. redmine |