

# 宁波市电子政务个人数字证书申请表

## I. 业务办理信息（必填项）

证书种类：☐ 个人身份证书

业务类别：☐ 新领    ☐ 变更    ☐ 挂失    ☐ 补办    ☐ 解挂    ☐ 解锁    ☐ 换发    ☐ 吊销

## II. 申请人基本资料（必填项，请务必确认证件号填写无误，否则将会无法制证，耽误您的使用。）

单位名称：\_\_\_\_\_ 邮寄地址：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_ 手机号码：\_\_\_\_\_

序号	姓名	身份证号	CN 项（此项由电子政务办填写）	业务类别	手机号码

业务类别：新领、 变更、挂失、补办、解挂、解锁、换发、吊销

## III. 申请人声明

本单位在此郑重声明：本单位有\_\_\_\_\_名工作人员办理 ZJCA 电子签名认证证书服务而提供的资料完全真实；愿意承担由于提供资料虚假失实而导致的一切后果；接受并遵守《ZJCA 电子认证服务申请责任书》中的各项规定，与 ZJCA 明确申请、保管及使用电子签名认证证书的权利义务，并承担相关法律责任。

申请单位（盖章）：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

.....  
审核意见（由审核机构宁波市电子政务办填写）

审核日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 审核机构盖章：

受理意见（由受理机构 ZJCA 填写）

受理日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 受理机构盖章：

注：此表为申请单位汇总填报。