

宁波市公共信用信息平台帐号业务申请表

申请编号：

申请人 情况	姓名		身份证号	
	所在单位		职务	
	联系电话		手机号码	
	联系邮箱			
业务类型： <input type="checkbox"/> 帐号开通 <input type="checkbox"/> 使用人变更 <input type="checkbox"/> 帐号注销				
帐号开通业务需填写				
帐号类型： <input type="checkbox"/> 单位管理员 <input type="checkbox"/> 信用信息查询人员 <input type="checkbox"/> 信用信息报送人员 <input type="checkbox"/> 联合惩戒报送人员				
使用人变更业务需填写				
帐号原 使用人 情况	姓名		身份证号	
	所在单位		职务	
帐号开通、使用人变更、帐号注销业务均需填写				
申请理由	申请人（签字）： 所在单位（盖章）： 日 期：			
市信用中心意见	部门负责人（签字）： 日 期：		分管领导（签字）： 日 期：	

注意事项：

- 1、宁波市公共信用信息平台帐号实行“谁使用、谁申请、谁负责”的原则，用户应妥善保管自身账号，不得随意借用、串用账号；
- 2、宁波市公共信用信息平台帐号与数字证书绑定使用，申请帐号开通时需同时填写《个

人电子签名认证证书业务登记表》；

- 3、帐号类型如下：**部门管理员**具有信息报送、异常核实、信用工作动态发布、异议处理、共享申请、共享申请审核、共享查询、统计分析、联合惩戒等权限；**信用信息查询人员**具有共享查询权限；**信用信息报送人员**具有信息报送、异常核实等权限；**联合惩戒报送人员**具有联合惩戒权限。